



Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2

Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Konkurs nr POWR.01.02.01-IP.23-04-005/19

Zatwierdził

.....
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu
Pracy w Toruniu

Toruń, 4 lipca 2019 r.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń
tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-99
www.wup.torun.pl
e-mail: wup@wup.torun.pl



**Informacja o zmianach w regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.23-04-005/19,
ogłoszonego 17 maja 2019 r.**

- 1) Instytucja Pośrednicząca wydłuża okres naboru projektów z „od 17 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r.” na „**od 17 czerwca 2019 r. do 12 lipca 2019 r.**”. W związku z powyższym zmianie ulegną następujące zapisy Regulaminu konkursu:

- a) w podrozdziale 1.4 *Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru* zapis otrzymuje brzmienie:

„Wybór projektów następuje w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. IP określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru.

- Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 17 czerwca 2019 r. godzina 0:00 do 12 lipca 2019 r. godzina 13:00¹.
- Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu zamknięcia naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Wniosek o dofinansowanie jest składany w terminie od 17 czerwca 2019 r. do 12 lipca 2019 r. na obowiązującym formularzu, wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA) dostępnego pod adresem www.sowa.efs.gov.pl.²

w miejsce

„Wybór projektów następuje w trybie konkursowym. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. IP określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru.

- Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 17 czerwca 2019 r. godzina 0:00 do 5 lipca 2019 r. godzina 13:00².
- Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu zamknięcia naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

¹ Godzina zakończenia naboru o 13:00 wynika z zalecenia Instytucji Zarządzającej POWER. Umożliwi skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8.15 do 16.15).

² Godzina zakończenia naboru o 13:00 wynika z zalecenia Instytucji Zarządzającej POWER. Umożliwi skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8.15 do 16.15).

Wniosek o dofinansowanie jest składany w terminie od 17 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r. na obowiązującym formularzu, wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA) dostępnego pod adresem www.sowa.efs.gov.pl."

b) w podrozdziale 1.6 *Miejsce składania wniosków* zapis otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o dofinansowanie projektu składane są w terminie od 17 czerwca 2019 r. godzina 0:00 do 12 lipca 2019 r. godzina 13:00 na obowiązującym formularzu, w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IOK naboru.”

w miejsce

„Wnioski o dofinansowanie projektu składane są w terminie od 17 czerwca 2019 r. godzina 0:00 do 5 lipca 2019 r. godzina 13:00 na obowiązującym formularzu, w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IOK naboru.”

c) W podrozdziale 2.4 *Wymagania dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie* zapis otrzymuje brzmienie:

„Po wypełnieniu formularza i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych Wnioskodawca w terminie **od 17 czerwca 2019 r. godzina 0:00 do 12 lipca 2019 r. godzina 13:00** składa wniosek o dofinansowanie projektu na obowiązującym formularzu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IOK naboru.”

w miejsce

„Po wypełnieniu formularza i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych Wnioskodawca w terminie **od 17 czerwca 2019 r. godzina 0:00 do 5 lipca 2019 r. godzina 13:00** składa wniosek o dofinansowanie projektu na obowiązującym formularzu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IOK naboru.”

d) w podrozdziale 8.7 *Postanowienie końcowe* zapis otrzymuje brzmienie:

IOK szacuje, że orientacyjny:

1. **Termin rozstrzygnięcia**³ konkursu przypadnie na **grudzień 2019 r.**⁴
2. Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
 - **nabór wniosków – od 17 czerwca 2019 r. do 12 lipca 2019 r.,**
 - **ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w terminie do **60 dni** kalendarzowych od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP wylosowanych projektów do oceny do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP w przypadku oceny merytorycznej od **1 do 200 projektów**. Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200, termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni). Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

w miejsce

IOK szacuje, że orientacyjny:

1. **Termin rozstrzygnięcia**⁵ konkursu przypadnie na **grudzień 2019 r.**⁶
2. Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
 - **nabór wniosków – od 17 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r.,**
 - **weryfikacja wniosków o dofinansowanie** w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek – **nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku**, tj. do 19 lipca 2019 r. Termin ulegnie wydłużeniu w przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia zgodnie regulacjami znajdującymi się w podrozdziale 7;

³ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

⁴ Termin uwzględnia zarówno przeprowadzenie oceny merytorycznej zgodnie z rozdziałem 8 oraz proces negocjacji w tym zatwierdzenie wniosków o dofinansowanie.

⁵ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

⁶ Termin uwzględnia zarówno przeprowadzenie oceny merytorycznej zgodnie z rozdziałem 8 oraz proces negocjacji w tym zatwierdzenie wniosków o dofinansowanie.

- **ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w terminie do **60 dni** kalendarzowych od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP wylosowanych projektów do oceny do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP w przypadku oceny merytorycznej od **1 do 200 projektów**. Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200, termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni). Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

Wydłużenie okresu naboru wniosków o dofinansowanie jest związane z brakiem dostępności strony internetowej WUP, na której zamieszczony był Regulamin konkursu wraz z załącznikami, co w istotny sposób mogło utrudnić przygotowanie wniosku o dofinansowanie w wymaganym pierwotnie terminie. Problemy techniczne miały charakter niezależny od IP.

- 2) W ramach załącznika nr 13 *Wytyczne w zakresie realizacji form wsparcia fragment dotyczący Doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy* otrzymuje brzmienie:

Wsparcie w postaci doposażenia/wyposażenie stanowiska pracy będzie realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).

Wysokość udzielanego wsparcia znajduje się z umowie podpisywanej między wnioskodawcą a pracodawcą. Może być udzielone w kwocie, nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku ustania zatrudnienia w okresie wykraczającym poza okres subsydiowania zatrudnienia pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia na doposażone/wyposażone stanowisko pracy kolejnej osoby celem spełnienia warunku, o którym mowa powyżej.

Spełnienie warunku utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy może podlegać kontroli trwałości po zakończeniu okresu realizacji projektu.

Refundacja pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu przyznawane jest na podstawie wniosku składanego przez pracodawcę do beneficjenta, który zawiera m.in. kalkulację wydatków w kwocie netto (bez podatku VAT).

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie netto, bez podatku VAT, bez względu na status podatkowy pracodawcy. Refundacji dokonuje się na podstawie rozliczenia

w formie zestawienia poniesionych wydatków sporządzanego przez pracodawcę na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur).

W przypadku refundacji kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy pracodawcy należy stosować Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), które stanowią załącznik nr 2 niniejszych Wytycznych.

w miejsce

Wsparcie w postaci doposażenia/wyposażenie stanowiska pracy będzie realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).

Wysokość udzielanego wsparcia znajduje się z umowie podpisywanej między wnioskodawcą a pracodawcą. Może być udzielone w kwocie, nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku ustania zatrudnienia w okresie wykraczającym poza okres subsydiowania zatrudnienia pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia na doposażone/wyposażone stanowisko pracy kolejnej osoby celem spełnienia warunku, o którym mowa powyżej.

Spełnienie warunku utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy może podlegać kontroli trwałości po zakończeniu okresu realizacji projektu.

W przypadku refundacji kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy pracodawcy należy stosować Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), które stanowią załącznik nr 2 niniejszych Wytycznych.

Zmiana wynika z konieczności dostosowania zapisów Regulaminu konkursu do aktualnych zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie finansowania VAT w projektach.

- 3) W ramach załącznika 13.2 zaktualizowano wersję *Zaleceń Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT)* na obowiązującą.