

Spotkanie informacyjne – dotyczy konkursu POWR.01.02.01-IP.23-04-005/19



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Złożenie wniosku o dofinansowanie

Termin składania - 17 czerwca 2019 r. – 5 lipca 2019 r. godzina 13:00

(Godzina zakończenia naboru o 13:00 wynika z zalecenia Instytucji Zarządzającej POWER. Umożliwi skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie technicznego SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8.15 do 16.15).

Wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA) dostępnego pod adresem **www.sowa.efs.gov.pl**.

Wniosek w systemie SOWA nie jest podpisywany.

Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu nie więcej niż jeden raz jako wnioskodawca i nie więcej niż jeden raz jako partner we wniosku/wnioskach o dofinansowanie

Okres realizacji projektu nie wykracza poza 31.12.2021 r.

Forma i sposób komunikacji

Komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą w ramach niniejszego konkursu odbywać się będzie:

- **za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA)** – w części dotyczącej złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs, również kolejnych wersji wniosku po skorygowaniu oczywistych omyłek;
- **za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie SOWA** – w części dotyczącej wzywania wnioskodawcy do poprawienia oczywistych omyłek we wniosku, w części dotyczącej informowania wnioskodawcy o ewentualnych zmianach w Regulaminie konkursu, w części dotyczącej wycofania wniosku o dofinansowanie zgodnie z podrozdziałem 8.6 Regulaminu;
- **w formie pisemnej** – w części dotyczącej informowania wnioskodawcy o wynikach oceny merytorycznej, w tym o spełnianiu bądź niespełnieniu przez projekt kryteriów wyboru projektu i ewentualnym przyznaniu dofinansowania, w części dotyczącej informowania wnioskodawcy o prowadzonym procesie negocjacji (tj. możliwości jego rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia) w tym zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu uwzględniającego założenia negocjacji, w części dotyczącej wniesienia środka odwoławczego i informowania wnioskodawcy o podjętym rozstrzygnięciu w tym zakresie, jak również informowania o ewentualnym pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia; w części dotyczącej wycofania wniosku o dofinansowanie zgodnie z podrozdziałem 8.6 Regulaminu;
- **w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail** – w części dotyczącej informowania wnioskodawcy o prowadzonym procesie negocjacji (pomocniczo), w części dotyczącej przesłania do wnioskodawcy zestawu załączników do wypełnienia na etapie tworzenia umowy o dofinansowanie projektu oraz dotyczącej akceptacji przez wnioskodawcę treści tejże umowy.

- Warunki formalne

Weryfikacja odbywa się co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

- Ocena merytoryczna:

- ocena kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 (spełnia/ nie spełnia);
- ocena kryteriów dostępu;
- ocena kryteriów horyzontalnych;
- ocena kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo;
- ocena kryteriów premiujących.

Ocena kryteriów merytorycznych weryfikowanych wg zasady 0-1

Oceniane w systemie „0-1” tzn.:

0 – Nie spełnia kryterium - projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.

1 – Tak spełnia kryterium.

Ocena dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej. Projekt **nie może być uzupełniany lub poprawiany** w części dotyczącej spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych **w systemie 0-1**.

Kryterium nr 1 *Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.*

Wniosek złożony przez podmiot nie będący instytucją rynku pracy zostanie odrzucony.

Kryterium nr 2 *Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:*

1. wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);

2. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 ustawy wdrożeniowej i SzOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?

Spełnienie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części VIII wniosku o dofinansowanie.

Ocena kryteriów merytorycznych weryfikowanych wg zasady 0-1

Kryterium nr 3 *Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy **od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.***

Kryterium nie jest badane dla jednostek sektora finansów publicznych.

Kryterium nr 4 *Z wnioskodawcą lub partnerem/ partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp). – **NOWE KRYTERIUM***

Ocena kryteriów horyzontalnych

Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „do negocjacji” albo „nie”.

Tak – spełnia kryterium.

Do negocjacji – warunkowo spełnia kryterium.

Nie – nie spełnia kryterium - projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.

Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Kryterium horyzontalne nr 1. *W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.*

- ❖ W ramach kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca nie zawarł zapisów wskazujących na niezgodność projektu z prawodawstwem krajowym.
- ❖ Kryterium badane jest na podstawie zapisów całego wniosku.

Ocena kryteriów horyzontalnych

Kryterium horyzontalne nr 2. *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?*

Weryfikacja na podstawie 5 pytań.

Dla spełnienia standardu minimum należy uzyskać co najmniej 3 punkty za poniższe kryteria.

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(można uzyskać maks.1 pkt.)**.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(można uzyskać maks. 2 pkt.)**.

3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły **(można uzyskać maks. 2 pkt.)**.

4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(można uzyskać maks. 2 pkt.)**.

Kryterium horyzontalne nr 2.

5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (**można uzyskać maks.1 pkt.**).

Kryterium horyzontalne nr 3. *Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz **zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu** (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?

Kryterium horyzontalne nr 4. *Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?*

Przykładowe działania w ramach projektu odnoszące się w ww. zasady:

- Zakup gadżetów materiałów biurowych lub promocyjnych zgodnie z zasadą Fair trade.
- Wskazanie, iż w ramach projektu sprzęt będzie efektywnie wykorzystany (np. poprzez oszczędzanie energii).
- Działania zwiększające świadomość ekologiczną uczestników oraz kadry.
- Korzystanie z materiałów ekologicznych.
- Zmniejszenie zużycia papieru w ramach projektu.

1. Uczestnikami projektu są osoby w wieku 15-29 lat z następujących grup:
 - osoby bierne zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w ramach Poddziałania 1.3.1 PO WER;
 - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Imigranci - Osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;

Reemigranci - Obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;

Kryteria dostępu

Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);

tzw. ubodzy pracujący - Osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych - Osoby zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy. Osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę);

Pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - Osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

Powyższe definicje znajdują się w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Kryteria dostępu

2. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Należy zwrócić szczególną uwagę na spójność zapisów dot. biur projektu w całym wniosku. Przykład nie zachowania spójności zapisów: w punkcie 4.3 zadeklarowano prowadzenie biura projektu **we Włocławku**, natomiast w punkcie 4.5 Wnioskodawca wskazuje informacje: *„w okresie realizacji projektu pełna dokumentacja wdrażanego projektu oraz bezpośredni kontakt z uczestnikami zapewniony będzie dzięki prowadzeniu biura w Szczecinie.*

3. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (osób fizycznych, które pracują lub zamieszkują, w tym uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Kryterium nie ma zastosowania w przypadku realizacji wsparcia skierowanego do imigrantów i reemigrantów.

W treści wniosku powinno pojawić się przynajmniej jednokrotne odwołanie do skierowania projektu do osób pracujących lub zamieszkujących województwo kujawsko-pomorskie w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Kryteria dostępu

4. Średni koszt przypadający w projekcie na jednego uczestnika projektu nie może przekraczać 18,5 tys. PLN (do średniego kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu nie wlicza się kosztów racjonalnych usprawnień w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji projektu potrzeby ich zastosowania w celu umożliwienia udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami).

Kwota stanowiąca średni koszt przypadający na uczestnika znajduje się w wierszu 5.1.2 wniosku (automatycznie wyliczona przez system).

Powyższy limit dotyczy także projektów zakładających wsparcie w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

5. Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu nie więcej niż jeden raz jako wnioskodawca i nie więcej niż jeden raz jako partner we wniosku/wnioskach o dofinansowanie.

W przypadku złożenia więcej niż 1 wniosku o dofinansowanie w charakterze lidera i/lub partnera udział w konkursie weźmie tylko pierwszy złożony wniosek jako lidera oraz pierwszy jako partnera. Pozostałe zostaną odrzucone.

Kryterium weryfikowane zgodnie z zasadą spełnia - nie spełnia (0-1).

Kryteria dostępu

6. W okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja organizująca konkurs nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/ bez wypowiedzenia.

Nie mogą uzyskać dofinansowania projekty złożone przez wnioskodawcę, z którym WUP w Toruniu rozwiązał z własnej inicjatywy umowę do dofinansowanie projektu z EFS z winy wnioskodawcy w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia.

Kryterium weryfikowane zgodnie z zasadą spełnia - nie spełnia (0-1).

7. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie konkursu.

Okres realizacji projektu nie wykracza poza 31.12.2021 r. Podczas ustalania okresu realizacji projektu należy uwzględnić stopień jego złożoności, przewidziane formy wsparcia, liczebność i strukturę grupy docelowej, w tym należy przewidzieć ewentualne trudności z rekrutacją oraz termin rozstrzygnięcia konkursu trwający ok. 7 m-cy.

8. Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opiera się na co najmniej trzech elementach pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w PO WER, w tym obligatoryjnie identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję) i pośrednictwa pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwa zawodowego oraz zostało dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb uczestnika projektu, zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania (lub innym dokumentem pełniącym analogiczną funkcję).

UWAGA !!! - należy jasno wskazać w treści wniosku ścieżkę wsparcia, tak aby oceniający jednoznacznie mógł zweryfikować kompleksowość wsparcia uczestników projektu.

Należy przewidzieć co najmniej trzy elementy indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane zostały jako obligatoryjne (w ramach pierwszego typu operacji), trzeci i kolejne – fakultatywne (w ramach typów operacji nr 2-6).

9. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia, które są bierne zawodowo jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.

Termin 4 miesięcy odnosimy do wsparcia przewidzianego w ramach typu operacji nr 2-6 tj. najpóźniej w ciągu 4 m-cy od przystąpienia do projektu uczestnik musi rozpocząć staż, szkolenie, prowadzenie działalności gospodarczej itp.

Kryteria dostępu

10. Gdy projekt przewiduje szkolenia, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W ramach konkursu dopuszczone jest oferowanie szkoleń kończących się zarówno uzyskaniem kwalifikacji, jak i nabyciem kompetencji. Wnioskodawca musi w jednoznaczny sposób określić w treści wniosku, co po zakończeniu szkolenia uzyska uczestnik projektu – czy kwalifikacje czy kompetencje?

- W przypadku szkolenia służącego nabyciu kwalifikacji wnioskodawca przedstawia informacje nt. sposobu walidacji i certyfikacji szkolenia (w tym wskazuje podmioty odpowiedzialne za walidację i certyfikację szkolenia).
- W przypadku szkolenia służącego nabyciu kompetencji wnioskodawca wskazuje 4 etapy weryfikacji nabycia kompetencji tj. zakres, wzorzec, ocena i porównanie.

11. Gdy projekt przewiduje szkolenia są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Wyniki barometru zawodów dostępne są na ogólnopolskiej stronie barometru: www.barometrzwodow.pl

Za szkolenia zawodowe odpowiadające potrzebom rynku pracy uznaje się szkolenia:

- prowadzące do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie kujawsko-pomorskim i/lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu lub w których planują podjąć zatrudnienie (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów (najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie). Raport podsumowujący badanie w województwie kujawsko-pomorskim, barometrzwodow.pl); zgodność z dokumentem „Barometr...” musi jednoznacznie wynikać z treści wniosku o dofinansowanie;
- w przypadku szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów (najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie), są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji wnioskodawca musi wyraźnie w treści wniosku wskazać, że posiada w chwili składania wniosku lub najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji szkolenia będzie posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. poprzez analizę ofert pracy zgłoszonych przez pracodawców).

W przypadku, gdy proponowane szkolenie nie wpisuje się w zawody wskazane w „Barometrze” należy przyjąć, iż szkolenie dotyczy zawodu nieokreślonego jako deficytowy.

W przypadku zakładania w projekcie szkoleń należy dokonać ich wyboru w oparciu o Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Kryteria dostępu

12. Projekt zakłada:

- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) – na poziomie co najmniej 42%;
- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – na poziomie co najmniej 57 %.

Informacje dotyczące osiągnięcia przedmiotowego kryterium należy zamieścić w części 3.1.1 wniosku przedstawiając wskaźniki rezultatu.

Literalne brzmienie wskaźników jak i informacje dot. rekomendowanych źródeł danych służących do pomiaru wskaźników oraz opis sposobu pomiaru wskaźników efektywności zatrudnieniowej został wskazany w rozdziale 3 *Wskaźniki*.

UWAGA:

Należy przedstawić oba wskaźniki efektywności zatrudnieniowej nawet jeśli nie przewiduje się objęcia wsparciem osób w najtrudniejszej sytuacji.

13. W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.

Projekt zakłada minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – na poziomie 27%.

Informacje dotyczące osiągnięcia przedmiotowego kryterium należy zamieścić w części 3.1.1 wniosku.

Literalne brzmienie wskaźnika jak i informacje dot. rekomendowanych źródeł danych służących do jego pomiaru oraz opis sposobu pomiaru został wskazany w rozdziale 3 *Wskaźniki*.

Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

Efektywność zawodowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, których sytuacja uległa poprawie w stosunku do liczby osób, które ukończyły udział w projekcie.

UWAGA:

Należy przedstawić wskaźnik efektywności zawodowej nawet jeśli nie przewiduje się objęcia wsparciem osób pracujących.

14. Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

WUP Toruń zaleca, aby informacje odnoszące się do posiadanego potencjału społecznego w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zostały ujęte w pkt 4.4 wniosku.

Charakter wsparcia, które wnioskodawca wykaże w ramach swojego doświadczenia musi być zbieżny z rodzajem wsparcia. Ponadto należy opisać doświadczenie w udzieleniu wsparcia na rzecz grupy docelowej w projekcie, którego bezpośrednim celem jest wejście/powrót na rynek pracy tj. podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcie działalności gospodarczej

Opis ten powinien wskazywać konkretne i weryfikowalne doświadczenie.

Kryteria dostępu

Rekomendacje IOK w zakresie spełnienia kryterium dostępu nr 14:

1) W przypadku gdy Wnioskodawca w celu poświadczenia, iż posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego powołuje się na projekty zrealizowane w ramach EFS/środków unijnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, **gdzie Wnioskodawca i/lub Partner występował w roli Lidera/Partnera projektu w treści wniosku o dofinansowanie należy wskazać m.in.:**

- tytuł projektu;
- Działanie w ramach, którego zrealizowano projekt;
- rolę Wnioskodawcy/Partnera;
- okres realizacji projektu (precyzyjny);
- obszar wsparcia (terytorium);
- grupę docelową;
- zakres udzielonego wsparcia, w tym za co był odpowiedzialny Wnioskodawca/Partner;
- ew. jakościowe dane dotyczące projektu (np. poziom osiągnięcia wskaźników).

Kryteria dostępu

Rekomendacje IOK w zakresie spełnienia kryterium dostępu nr 14:

2) W przypadku gdy Wnioskodawca w celu poświadczenia, iż posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego powołuje się na projekty zrealizowane w ramach EFS/środków unijnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, **gdzie Wnioskodawca i/lub Partner występował w roli podwykonawcy projektu w treści wniosku o dofinansowanie należy wskazać m.in.:**

- tytuł projektu;
- Działanie w ramach, którego zrealizowano projekt;
- rolę Wnioskodawcy/Partnera (należy jednoznacznie w treści wniosku o dofinansowanie wskazać za jakie działania/wsparcie był odpowiedzialny Wnioskodawca/Partner);
- okres realizacji **wsparcia udzielonego** przez Wnioskodawcę/Partnera jako podwykonawcy (precyzyjny);
- obszar wsparcia (terytorium) ;
- grupę docelową;
- ew. jakościowe dane dotyczące projektu (np. poziom osiągnięcia wskaźników).

Kryteria dostępu

Rekomendacje IOK w zakresie spełnienia kryterium dostępu nr 14:

3) W przypadku gdy Wnioskodawca w celu poświadczenia, iż posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **powołuje się na inne przedsięwzięcia (w tym komercyjne lub statutowe) zrealizowane przez Wnioskodawcę/Partnera w obszarze aktywizacji zawodowej w treści wniosku o dofinansowanie należy wskazać m.in.:**

- okres realizacji przedsięwzięcia (precyzyjny);
- odbiorców wsparcia ze wskazaniem na ich status na rynku pracy;
- zakres udzielonego wsparcia;
- dane jakościowe (np. zdawalność egzaminów);
- obszar wsparcia (terytorium).

Kryteria dostępu

15. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO (o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej).

Kryterium ma na celu możliwość objęcia wsparciem osób korzystających ze wsparcia w ramach Osi IX RPO WK-P 2014-2020.

Zapisy dotyczące spełnienia kryterium należy zawrzeć w punkcie 3.2 wniosku o dofinansowanie.

Instytucja Organizująca Konkurs rekomenduje wskazanie informacji, które jednoznacznie potwierdzą:

- współpracę i wymianę informacji w ramach, której Beneficjent przekaze informację na temat realizowanego Projektu (w zakresie możliwości wsparcia, harmonogramu jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie), podmiotom, którzy realizowali projekty z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO na obszarze gminy/powiatu, na którym realizowany jest Projekt;
- umieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

Ocenie kryteriów merytorycznych oceniane punktowo podlegają wnioski spełniające kryteria merytoryczne wg zasady 0-1, kryteria dostępu, kryteria horyzontalne.

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów. Za spełnianie ww. kryteriów oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów.

Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo – pkt 3.1.2 i 3.2

3.1.2. (cały wniosek) UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER.	15/9
Nr części wniosku o dofinansowanie projektu oraz kryterium merytoryczne	Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem
3.2 ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS: <ul style="list-style-type: none">– istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;– barier, na które napotykają uczestnicy projektu;– sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.	20/12

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo – punkt 3.1 i 4.1

<p>3.1 i 4.1 TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); – wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; – sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>	<p>20/12</p>
--	---------------------

Informacje odnoszące się do obowiązkowych wskaźników produktu i rezultatu w tym rekomendowanych źródeł danych służących do pomiaru wskaźników oraz opis sposobu pomiaru wskaźników efektywności zatrudnieniowej został wskazany w rozdziale 3 *Wskaźniki*.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo – pkt 4.3

4.3 STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY), TJ.:

- potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
- potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu.

10/6

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo – pkt 4.4

<p>4.4 ADEKWATNOŚĆ POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY):</p> <ul style="list-style-type: none">– w obszarze wsparcia projektu;– na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt;– na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu;– do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).	<p>15/9</p>
---	--------------------

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo – punkt 4.5 i V

<p>4.5. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W KONTEKŚCIE ZAKRESU ZADAŃ W PROJEKCIE</p>	<p>5/3</p>
<p>V. PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU, W TYM:</p> <p>a) zgodność wydatków z Wytycznymi w zakresie <u>kwifikowalności</u> wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</p> <p>b) zgodność z <u>SzOOP</u> w zakresie wymaganego poziomu <u>cross-financingu</u>, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% wydatków kwalifikowanych projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wniesie do projektu co najmniej 5% wkładu własnego, skutkuje to skierowaniem projektu do negocjacji na etapie oceny merytorycznej (tj. będzie to podlegało weryfikacji w zakresie kryterium <i>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy</i>).</p> <p>c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w Regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,</p> <p>d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) –wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.</p>	<p>15/0⁴⁶</p>

Kryteria premiujące

1. Projekt skierowany jest w co najmniej 50% do osób z niepełnosprawnościami i/lub osób o niskich kwalifikacjach – waga punktowa - 5

Wymienione grupy docelowe identyfikowane są w PO WER jako doświadczające największych, a jednocześnie specyficznych problemów na rynku pracy. Wobec tego objęcie wsparciem wyżej wymienionych grup w ramach realizowanych projektów pozwoli na udzielenie pomocy osobom najbardziej pożądanym z punktu widzenia potrzeb regionalnych. Należy również pamiętać o wewnętrznej specyfice tych grup, która wymaga różnorodnego podejścia, w zależności od specyfiki zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań.

2. Projekt jest skierowany wyłącznie do imigrantów lub reemigrantów – waga punktowa – 5

Mając na uwadze zmiany zachodzące na rynku pracy oraz w strukturze demograficznej społeczeństwa, podejmowane przedsięwzięcia powinny być adresowane do imigrantów lub reemigrantów. Pomoc ukierunkowana będzie w poprawę ich sytuacji na polskim rynku pracy, w tym podjęcie dobrej jakości zatrudnienia.

3. Projekt jest skierowany w 30% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze – waga punktowa - 7

Miasta średnie to miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze, z liczbą ludności pomiędzy 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (tzw. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).

Lista miast spełniających niniejsze kryterium stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu. Natomiast Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu.

Kryteria premiujące

4. Projektodawca lub partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób młodych do 29 roku życia – waga punktowa - 5

Wnioskodawcy/partnerzy mający doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w obszarze aktywizacji zawodowej i społecznej wykazują się dużą znajomością potrzeb i oczekiwań grupy docelowej. Sprzyja to sprawnej i prawidłowej realizacji projektu i ma kluczowe znaczenie dla powodzenia procesu aktywizacji zawodowej.

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia precyzyjnych i jednoznacznych zapisów w treści wniosku o dofinansowanie w zakresie dot. aktywizacji zawodowej i społecznej osób młodych do 29 roku życia.

5. Projektodawca lub partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej i/lub społecznej imigrantów – waga punktowa – 5

Kryterium ma zastosowanie w przypadku projektów skierowanych wyłącznie do imigrantów.

Wskazane w treści wniosku doświadczenie powinno być możliwe do zweryfikowania w ogólnodostępnych źródłach. Ponadto powołując się na konkretne przedsięwzięcia należy wyraźnie wskazać okres realizacji działań oraz charakter w jakim występował w nich wnioskodawca/partner.

Niedopuszczalne jest wskazywanie jako doświadczenia całego okresu realizacji projektu, w którym wnioskodawca/partner wykonywał wyłącznie część zadań np. w charakterze podwykonawcy.

Kryteria premiujące

6. Projekt realizowany przez lub w partnerstwie z organizacją/-jami pozarządową/-ymi (NGO) działającą/-ymi na rzecz imigrantów albo reemigrantów – waga punktowa - 5

Organizacje pozarządowe (NGO) działające na rzecz imigrantów albo reemigrantów mają największe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na rzecz tej grupy docelowej oraz wykazują się dużą znajomością potrzeb i oczekiwań tej grupy docelowej. Sprzyja to sprawnej i prawidłowej realizacji projektu i ma istotne znaczenie dla powodzenia procesu aktywizacji zawodowej.

Kryterium ma zastosowanie w przypadku projektów skierowanych wyłącznie do imigrantów albo reemigrantów.

7. Projekt zapewnia wykorzystanie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL i/lub rozwiązań wypracowanych w projektach innowacyjnych PO KL zgromadzonych przez Krajową Instytucję Wspomagającą w bazie dostępnej na stronie <http://kiw-pokl.org.pl> – waga punktowa - 2

Wskazane we wniosku o dofinansowanie produkty powinny być adekwatne do wspieranej grupy docelowej.

Uprozczone metody rozliczania projektu

Kwoty ryczałtowe

W projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wartości 429 440,00 zł stanowiącej równowartość 100.000,00 EUR obligatoryjne jest stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków w ramach kwot ryczałtowych w zakresie wszystkich przewidzianych zadań, przy czym jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową.

Kwoty ryczałtowe są rozliczane na podstawie wskaźników opisanych w punkcie 4.2. wniosku o dofinansowanie projektu.

Wskaźniki opisane w pkt 4.2 wniosku o dofinansowanie projektu PO WER powinny konkretnie odnosić się do danej kwoty ryczałtowej i w największym stopniu obrazować wykonanie zadania.

Przykładowe brzmienie wskaźników rozliczających kwoty ryczałtowe:

Liczba osób, dla których został stworzony/zaktualizowany Indywidualny Plan Działania;

Liczba osób, które ukończyły wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego;

Liczba osób, które ukończyły szkolenia zawodowe;

Liczba osób, które ukończyły wsparcie w postaci stażu zawodowego;

Liczba osób, które ukończyły wsparcie w postaci pośrednictwa pracy.

Uproszczone metody rozliczania projektu

Kwoty ryczałtowe

Rekomendowane dokumenty, będące podstawą do rozliczenia kwoty ryczałtowej i oceny realizacji zadań to:

- IPD – **Karta czynności doradcy zawodowego;**
- Pośrednictwo pracy – **Karta czynności pośrednika pracy;**
- Szkolenia – **zaświadczenie/dyplom ukończenia szkolenia;**
- Staże – **umowa stażowa, program stażu, zaświadczenie o ukończeniu stażu, opinia pracodawcy o stażyście;**
- Poprawa mobilności geograficznej – **umowa potwierdzająca podjęcie nowego zatrudnienia/samozatrudnienia, oświadczenie uczestnika dot. spełnienia kryteriów odległości/czasu, wniosek o przyznanie dodatku relokacyjnego, dokument potwierdzający przyznanie dodatku relokacyjnego.**

Stawki jednostkowe –

W przypadku, gdy projekt zakłada dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej obligatoryjne zastosowanie ma przyjęcie stawek jednostkowych.

Stawka jednostkowa na samozatrudnienie czyli rozpoczęcie działalności gospodarczej w projektach konkursowych PO WER w ramach niniejszego konkursu wynosi **23 050,00 zł**.

Stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT.

Wydatki objęte stawką jednostkową są traktowane jako wydatki poniesione. Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik tj. **Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą**. Do osiągniętej wartości wskaźnika można wliczyć osobę (uczestnika projektu), która łącznie spełnia następujące warunki:

- zarejestrowała działalność w CEiDG lub KRS
- podpisała umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej opisaną w biznesplanie, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy oraz
- otrzymała środki od beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej.

Obowiązujące wskaźniki rezultatu:

1.1. Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: kserokopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych;
- sposób pomiaru wskaźnika: do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Powyższy wskaźnik rezultatu należy obowiązkowo ująć w pkt 3.1.1, niezależnie od zaproponowanych form wsparcia.

1.2. Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kompetencje po opuszczeniu programu.

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: kserokopie zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych;
- sposób pomiaru wskaźnika: do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Wymóg odnoszący się do ww. wskaźnika rezultatu dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy w projekcie przewidziano szkolenia.

Obowiązkowe wskaźniki rezultatu – wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:

„Odsetek osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci), które po zakończeniu udziału w projekcie podjęły pracę” - minimalny poziom 42%;

- a. jednostka miary: procent;
- b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: kopia um. o pracę min.1/2 etatu, dok. potw. fakt rozpoczęcia prow. dział. gosp. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy), wpis do CEIDG;
- c. sposób pomiaru wskaźnika: bieżący monitoring, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

„Odsetek osób niekwalifikujących się do osób w najtrudniejszej sytuacji, które po zakończeniu udziału w projekcie podjęły pracę” – minimalny poziom 57%.

- a. jednostka miary: procent;
- b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: kopia um. o pracę min.1/2 etatu, dok. potw. fakt rozpoczęcia prow. dział. gosp. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy), wpis do CEIDG;
- c. sposób pomiaru wskaźnika: bieżący monitoring, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

Należy przedstawić oba wskaźniki efektywności zatrudnieniowej (nawet jeśli nie przewiduje się objęcia wsparciem osób w najtrudniejszej sytuacji).

Obowiązkowe wskaźniki rezultatu – wskaźnik efektywności zawodowej:

„Odsetek osób pracujących, których sytuacja na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie uległa poprawie” – minimalny poziom (27%).

- a. jednostka miary: procent;
- b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: kopia um. o pracę, zakres czynności lub opis stanowiska, zaświadczenie o wysokości wynagrodzeń, dok. potw. fakt rozpoczęcia prow. dział. gosp. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy), zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (dodatkowo), inne dokumenty poświadczające poprawę sytuacji na rynku pracy zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć....";
- c. sposób pomiaru wskaźnika: bieżący monitoring, do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

Należy przedstawić wskaźnik efektywności zawodowej (nawet jeśli nie przewiduje się objęcia wsparciem osób pracujących).

Obowiązkowe wskaźniki produktu:

2.1. *Liczba osób biernych zawodowo, objętych wsparciem w programie.*

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: oświadczenie o statusie na rynku pracy/o byciu osobą bierną zawodowo, listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera), umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy);
- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

2.2. *Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.*

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: oświadczenie o statusie na rynku pracy/o byciu osobą bierną zawodowo, listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera), umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy);
- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wskaźniki projektu

Obowiązkowe wskaźniki produktu:

2.3. Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie.

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera); listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy), dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników, tj.:
 - w przypadku osób ubogich pracujących umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna lub zaświadczenie od pracodawcy o zarobkach przedłożone do wglądu projektodawcy oraz oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji osoby ubogiej pracującej,
 - w przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych - umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna przedłożona do wglądu projektodawcy oraz oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji osoby zatrudnionej na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - w przypadku osób odchodzących z rolnictwa/lub członka jego rodziny - oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa/lub członka jego rodziny o tym, iż zamierza przejść z KRUS na ZUS,
 - w przypadku imigrantów i reemigrantów – oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji imigranta, reemigranta zweryfikowane na podstawie dokumentacji określonej w zaleceniach opracowanych przez IZ PO WER, tj. Materiał informacyjny na temat weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta na potrzeby zakwalifikowania do wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy;
- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Obowiązkowe wskaźniki produktu:

2.4. *Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.*

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument poświadczający stan zdrowia; formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera); listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy);
- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Powyższe wskaźniki produktu należy obowiązkowo ująć w pkt 3.1.1, niezależnie od struktury i charakteru grupy docelowej.

UWAGA:

Wszystkie kategorie uczestników planowane do objęcia wsparciem należy przypisać do odpowiedniego wskaźnika produktu w punkcie 3.1.1 wniosku. Osobę spełniającą definicję imigranta, reemigranta lub osoby odchodzącej z rolnictwa w pierwszej kolejności należy przypisać do wskaźników określających ich status na rynku pracy (bierni zawodowo/pracujący). W przypadku gdy nie jest to możliwe należy uwzględnić dodatkowy wskaźnik.

Obowiązkowe wskaźniki horyzontalne:

- 1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;**
 - a. jednostka miary: sztuka;
 - b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: dokumentacja związana z procesem budowlanym (architektoniczna, finansowa, wykonawcza);
 - c. sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozliczenia wydatku związanego z obiektem.

- 2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;**
 - a. jednostka miary: sztuka;
 - b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: dokumentacja potwierdzająca sfinansowanie kosztu racjonalnych usprawnień (faktury, rachunki, umowy);
 - c. sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Obowiązkowe wskaźniki horyzontalne:

3. Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;

- a. jednostka miary: osoby;
- b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: umowy szkoleniowe, umowy uczestnictwa w doradztwie, listy obecności potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika, dziennik zajęć, karty usług doradczych.
- c. sposób pomiaru wskaźnika: w dniu uczestnictwa w szkoleniu / doradztwie.

4. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK).

- a. jednostka miary: sztuka;
- b. źródła danych do pomiaru wskaźnika: dokumentacja związana z zakupem/wykorzystaniem TIK (faktury, rachunki, umowy);
- c. sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozliczenia wydatku związanego z zakupem/wykorzystaniem TIK.

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania wskaźników horyzontalnych. Na etapie przygotowania wniosku należy wskazać właściwą wartość docelową, przy czym IOK dopuszcza wskazanie wartości „0”.

UWAGA:

W przypadku udzielania wsparcia w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w pkt 3.1.1 należy uwzględnić następujący wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową:

Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą

- a. jednostka miary: osoba;
- b. źródła danych do pomiaru wskaźnika:

Etap udzielania wsparcia - podjęcie działalności gospodarczej: Potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia, Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, Kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania,

Etap po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej: Potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez beneficjenta środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wskaźniki projektu- dodatkowe

Wskaźniki do kryteriów premiujących:

Kryterium: Projekt jest skierowany w co najmniej 50% do osób z niepełnosprawnościami i/lub osób o niskich kwalifikacjach.

Rekomendowane brzmienie wskaźnika: Liczba osób z niepełnosprawnościami i/lub osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie;

- jednostka miary: osoba;

- źródła danych do pomiaru wskaźnika: orzeczenie o niepełnosprawności, lub inny równoważny dokument poświadczający stan zdrowia lub oświadczenie o niskich kwalifikacjach; formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera); listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy);

- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Kryterium: Projekt jest skierowany wyłącznie do imigrantów lub reemigrantów.

Rekomendowane brzmienie wskaźnika: Liczba imigrantów / reemigrantów objętych wsparciem w programie;

- jednostka miary: osoba;

- źródła danych do pomiaru wskaźnika: oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu definicji imigranta, reemigranta zweryfikowane na podstawie dokumentacji określonej w zaleceniach opracowanych przez IZ PO WER, tj. Materiał informacyjny na temat weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta na potrzeby zakwalifikowania do wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku, formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera); listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy);

- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wskaźniki do kryteriów premiujących:

Kryterium: Projekt jest skierowany w co najmniej 30% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Rekomendowane brzmienie wskaźnika: Liczba osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze objętych wsparciem w programie.

- jednostka miary: osoba;
- źródła danych do pomiaru wskaźnika: oświadczenie uczestnika o miejscu zamieszkania, formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny (o ile zawiera); listy obecności potwierdzające udział w pierwszej formie wsparcia lub inny równoważny dokument, umowa uczestnictwa w projekcie (o ile dotyczy);
- sposób pomiaru wskaźnika: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

Oddział ds. Projektów

Konkursowych

tel. (56) 669 39 93, 669 39 89, 669

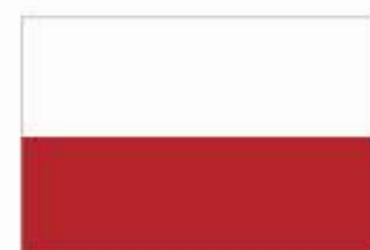
3966, 669 39 65, 669 39 64,

669 39 94, 669 39 23



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

