



DATA WPŁYWU

NR SPRAWY

WNIOSEK O WYDANIE PD U1 ZA OKRES PRACY W POLSCE

NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO OKREŚLONYCH W
ROZPORZĄDZENIU PE I RADY (WE) NR 883/2004 Z DNIA 29 KWIECZNIA 2004 R. W SPRAWIE KOORDYNACJI
SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ORAZ ROZPORZĄDZENIA PE I RADY (WE) NR 987/2009 Z DNIA
16 WRZEŚNIA 2009 R. DOTYCZĄCEGO WYKONANIA ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 883/2004

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 kk., wg którego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, podlega się karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

UWAGA! WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE!

DANE OSOBOWE

NAZWISKO

IMIĘ (IMIONA)

NAZWISKO RODOWE

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES DO KORESPONDENCJI

TELEFON KONTAKTOWY

KRAJ, W KTÓRYM CHCĘ NABYĆ ZASIŁEK

ZAŁĄCZNIKI:

1. kserokopie świadectw pracy, umów-zleceń (wraz z rachunkami).....
2. zaświadczenie z ZUS o prowadzeniu działalności gospodarczej
(zaświadczenie powinno zawierać informację o wysokości odprowadzanych
składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy).....
3. zaświadczenie z ZUS o pobieraniu zasiłku (chorobowego, macierzyńskiego itd.)..
4. inne.....

**DANE DOTYCZĄCE OKRESÓW UBEZPIECZENIA/ZATRUDNIENIA, PRACY NA
WŁASNY RACHUNEK, INNYCH OKRESÓW UBEZPIECZENIA PRZEBYTYCH
W POLSCE**

OKRES ZATRUDNIENIA	NAZWA I ADRES PRACODAWCY	FORMA /DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, ZASIŁEK CHOROBOWY, MACIERZYŃSKI, WYCHOWAWCZY)	PRZYCZYNA USTANIA ZATRUDNIENIA
OD ----- (DD/MM/RRRR) DO ----- (DD/MM/RRRR)	----- ----- ----- ----- -----	<input type="checkbox"/> PRACA NAJEMNA <input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> ZASIŁEK CHOROBOWY PO USTANIU ZATRUDNIENIA <input type="checkbox"/> URLOP MACIERZYŃSKI/ WYCHOWAWCZY <input type="checkbox"/> INNE (NP. UMOWA ZLECENIE)	
OD ----- (DD/MM/RRRR) DO ----- (DD/MM/RRRR)	----- ----- ----- ----- -----	<input type="checkbox"/> PRACA NAJEMNA <input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> ZASIŁEK CHOROBOWY PO USTANIU ZATRUDNIENIA <input type="checkbox"/> URLOP MACIERZYŃSKI/ WYCHOWAWCZY <input type="checkbox"/> INNE (NP. UMOWA ZLECENIE)	
OD ----- (DD/MM/RRRR) DO ----- (DD/MM/RRRR)	----- ----- ----- ----- -----	<input type="checkbox"/> PRACA NAJEMNA <input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> ZASIŁEK CHOROBOWY PO USTANIU ZATRUDNIENIA <input type="checkbox"/> URLOP MACIERZYŃSKI/ WYCHOWAWCZY <input type="checkbox"/> INNE (NP. UMOWA ZLECENIE)	
OD ----- (DD/MM/RRRR) DO ----- (DD/MM/RRRR)	----- ----- ----- ----- -----	<input type="checkbox"/> PRACA NAJEMNA <input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA <input type="checkbox"/> ZASIŁEK CHOROBOWY PO USTANIU ZATRUDNIENIA <input type="checkbox"/> URLOP MACIERZYŃSKI/ WYCHOWAWCZY <input type="checkbox"/> INNE (NP. UMOWA ZLECENIE)	

POUCZENIE

ZASADA: *jedynym dokumentem umożliwiającym zaliczenie okresów ubezpieczenia/zatrudnienia przebytych na terenie UE/EOG i Szwajcarii do okresów uprawniających do zasiłku jest PORTABLE DOCUMENT U1 wystawiany na wniosek osoby zainteresowanej przez instytucję właściwą państwa, w którym ww. okresy ubezpieczenia/zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej zostały spełnione. Dokument U1 jest wydawany do rąk osoby zainteresowanej, lub wysyłany pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny.*

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis osoby wnioskującej

Załącznik:

- klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą w **Toruniu** (87-100) przy **ulicy Szosa Chełmińska 30/32**.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych osobowych (IODO). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iodo@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:
**Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

SKĄD MAMY TWOJE DANE I PO CO JE ZBIERAMY?

Twoje dane osobowe pozyskujemy od Ciebie oraz z rejestrów państwowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w związku z powyższym podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie przez Ciebie swoich danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości spełnienia Twojego żądania.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania czynności wynikających z przepisów prawa w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze RODO**
- art. 9 ust. 2 lit. b - niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej RODO**

Przepis szczegółowy ustawodawstwa krajowego:

- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO**: „*dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami*”

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom:

- Instytucje rządowe i samorządowe Rzeczypospolitej Polskiej uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego;
- Usługodawcy w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu

CZY PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przechowujemy Twoje dane osobowe przez okresy wynikające z obowiązującego u nas Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

JAKIE MASZ UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

W celu zapewnienia Tobie kontroli nad swoimi danymi RODO** określa szereg praw z których możesz skorzystać, tj. prawo do żądania dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych, prawo do informacji czy podejmowanie decyzji w Twojej sprawie odbywa się w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Ponadto, jeżeli przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody, którą wyraziłeś na piśmie masz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Należy jednak mieć na uwadze, iż ze względu na charakter i kontekst przetwarzania Twoich danych, nie każde żądanie jako Administrator jesteśmy w stanie spełnić. W tym celu możesz skontaktować się z wyżej wskazanym Inspektorem Ochrony Danych.

CZY PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZECZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA TWOJE PRAWA?

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), wynikający z przepisów prawa.

**** ILEKROĆ MOWA W NINIEJSZEJ INFORMACJI O RODO, NALEŻY PRZEZ TO ROZUMIEĆ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Otrzymałem:

.....

Data i podpis