



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin wyboru projektów

Instytucja: Instytucja pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: FEKP.08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia

Nr naboru: FEKP.08.01-IP.01-002/24

Termin naboru: 18 listopada 2024 r. – 28 listopada 2024 r.

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja dokumentu: wersja nr 1, obowiązująca od 18.11.2024 r.

Data zatwierdzenia regulaminu: 18.11.2024 r.

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu zamieściliśmy definicje niektórych określeń w nim stosowanych. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście.

Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje	3
§ 2. Sposób wyboru projektów	5
§ 3. Wnioskodawca	5
§ 4. Typy projektów i grupy docelowe	5
§ 5. Informacja finansowa	7
§ 6. Wymagania dotyczące projektu.....	8
§ 7. Komunikacja	27
§ 8. Składanie wniosku	28
§ 9. Ocena projektu	31
§ 10. Wyniki oceny	32
§ 11. Umowa o dofinansowanie projektu.....	33
§ 12. Postanowienia końcowe	36
Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ	37
Podstawa prawna i dokumenty programowe	38
Akty prawne	38
Dokumenty i wytyczne	41
Słowniczek	43
Lista załączników do regulaminu	45
Dokumenty pomocnicze	45

§ 1. Podstawowe informacje

1. IP prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektów, które przyczynią się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
 - 1) priorytetu: 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
 - 2) działania: FEKP 08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia
 - 3) celu szczegółowego: EFS+.CP4.A - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej
2. Na dofinansowanie projektów w ramach postępowania IP przeznaczyła 64 372 104,00 PLN.
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany: z EFS+ i Funduszu Pracy.
4. Postępowanie prowadzi IP – **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.**
5. Czynności wykonywane przez IP, które dotyczą wniosku to:
 1. nabór wniosku,
 2. ocena projektu,
 3. publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Ogłoszenie naboru następuje przez udostępnienie formularza wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS. IP (elektronicznie) przekazuje zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do wszystkich uprawnionych podmiotów, które spełniły przesłanki wskazane w art. 44 ust. 2 ustawy i zostały wskazane w regulaminie.
7. Nabór wniosków trwa od 18 listopada 2024 r. do 28 listopada 2024 r. Termin zakończenia naboru może zostać wydłużony.

- 8.** IP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu.
- 9.** Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu.
- 10.** Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
 - 1) długotrwałe techniczne problemy w SOWA EFS uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie projektów;
 - 2) zmiany kryteriów wyboru projektów;
 - 3) na pisemną, uzasadnioną prośbę potencjalnego wnioskodawcy, pod warunkiem że zostanie ona złożona nie później niż na 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru – IP nie rozpatrzy wniosku złożonego po tym terminie;
 - 4) zmiana wzoru wniosku o dofinansowanie projektu w trakcie naboru, o ile IP uzna to za zasadne (dotyczy szczególnie zmian merytorycznych, które będą wymagać od wnioskodawców dodatkowych działań);
 - 5) zmiany przepisów prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w regulaminie, ale nieskutkujące unieważnieniem naboru;
 - 6) konieczność uszczegółowienia/ doprecyzowania przez IP regulaminu wyboru projektów wraz z załącznikami lub dokumentacją pomocniczą, która jest częścią publikacji dotyczącej naboru.
- 11.** Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, tj. niedopuszczalna jest zmiana z niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów na konkurencyjny oraz zmiana celu postępowania. Wyjątek od tej zasady dotyczy sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
- 12.** Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Wyjątek od tej zasady dotyczy sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych. Zmiana kryteriów skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
- 13.** Jeśli IP zmieni regulamin, poinformuje o tym na stronie internetowej programu oraz portalu. IP udostępni na stronie internetowej programu oraz na portalu wszystkie wersje regulaminu.

Odeślanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu

14. Orientacyjny termin zakończenia postępowania to grudzień 2024 roku.

§ 2. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekty będą wybierane w sposób niekonkurencyjny.
2. Cel postępowania to wybór do dofinansowania 20 projektów, których wnioskodawcami są Powiatowe Urzędy Pracy z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na:
 - 1) charakter tych projektów, tj. działania na rzecz poprawy dostępu do zatrudnienia oraz wsparcie szczególne na rzecz zatrudnienia ludzi młodych i ich integracji społeczno-gospodarczej;
 - 2) to, że projekty polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3. Wnioskodawca

1. Wnioskodawcami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu są Powiatowe Urzędy Pracy z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 4. Typy projektów i grupy docelowe

1. Typy projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w postępowaniu to projekty obejmujące instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych obejmujące m.in.:
 1. Działania związane z identyfikacją potrzeb uczestników projektów.

2. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.
3. Działania ukierunkowane na podnoszenie i rozwijanie kompetencji oraz podnoszenie i nabywanie kwalifikacji, w tym kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w ZSK (w tym, np.: rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym społecznych).
4. Działania ukierunkowane na nabywanie doświadczenia zawodowego.
5. Działania związane z udzielaniem wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Działania z zakresu mobilności zawodowej i terytorialnej (dodatki/granty relokacyjne, itp.).
7. Działania ukierunkowane na tworzenie miejsc pracy, w tym refundacja części kosztów wynagrodzenia oraz pokrycie kosztów utworzenia miejsca pracy.
8. Działania mające na celu niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Grupy docelowe:

- Projekty muszą być skierowane do klientów powiatowych urzędów pracy, w szczególności bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

1. kobiet
 2. osób młodych w wieku 18-29 lat,
 3. osób z niepełnosprawnościami
 4. osób w wieku powyżej 50 roku życia,
 5. osób długotrwale bezrobotnych,
 6. osób o niskich kwalifikacjach i/ lub kompetencjach,
- tj. grup w niekorzystnej sytuacji.

§ 5. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

1.1	kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania	64 372 104,00 PLN
	środki EFS+	54 716 288,40 PLN
	środki Funduszu Pracy	9 655 815,60 PLN
1.2	maksymalna wartość środków EFS+ na poziomie projektu	85 %
1.3	maksymalna wartość środków Funduszu Pracy na poziomie projektu	15 %
1.4	minimalny wkład własny beneficjenta	0 %
1.5	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	100 %
1.6	dopuszczalny cross-financing	0 %

2. Maksymalne kwoty środków, które mogą być wydatkowane przez poszczególne powiaty województwa kujawsko-pomorskiego w 2025 roku określa załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (pkt 1.1 w ww. tabeli) została przeliczona z EUR na PLN po kursie 4,3400 i może zmienić się w trakcie postępowania. Dokładna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborach zostanie określona na etapie zatwierdzania listy projektów wybranych do dofinansowania.
4. Środki EFS+ nie mogą stanowić więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych projektu.
5. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (pkt 1.5 w ww. tabeli) oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu lub decyzja o dofinansowaniu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.
6. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu jest uzależnione od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków

na etapie zawierania umów IP określa na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie programowym dla województwa kujawsko-pomorskiego, według kursu określonego w załączniku nr 32 do tego kontraktu obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.

7. W przypadku niedostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana, IP wstrzymuje zawarcie umowy z wnioskodawcą do czasu pojawienia się wolnych środków.

§ 6. Wymagania dotyczące projektu

Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą – 31 grudnia 2029 r.
3. W kryteriach dostępu okres realizacji projektu został zawężony tj. maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 36 miesięcy.
4. Realizacja projektu musi obejmować pełne miesiące kalendarzowe.

Obszar realizacji projektu

5. Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Kryteria wyboru projektów

6. Projekty są oceniane w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
7. W poniższej tabeli wskazano dodatkowe wyjaśnienia dotyczące niektórych kryteriów wyboru projektów:

Nazwa i nr kryterium	Wyjaśnienie
<p>Klauzula antydyskryminacyjna Kryterium horyzontalne A.2</p> <p>Wnioskodawca oświadcza, że przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.</p>	<p>W kryterium sprawdzimy, czy Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu, o braku obowiązywania na terenie jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawa miejscowego oraz w oparciu o informacje znajdujące się na stronie internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) dotyczące JST, które ustanowiły obowiązujące i uznane przez RPO za dyskryminujące akty prawa miejscowego (aktualne na dzień zakończenia naboru).</p>

<p>Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji Kryterium dostępu C.5</p> <p>Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji. Realizacja wsparcia musi być zgodna z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.</p>	<p>Zakończenie szkoleń powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji powinno być weryfikowane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 6 do regulaminu).</p> <p>Kompetencje kluczowe należy rozumieć jak w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, kompetencje podstawowe zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych natomiast kompetencje społeczne czy społeczno-emocjonalne należy rozumieć jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna). Uzasadnienie powinno być wskazane wprost w sekcji Dodatkowe informacje.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p>
--	--

<p>Projekt zakłada szkolenia zawodowe odpowiadające bieżącym potrzebom rynku pracy Kryterium dostępu C.6</p>	<p>W kryterium sprawdzimy czy w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe, które prowadzą do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie kujawsko-pomorskim i/lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z badania Barometr zawodów. Raport podsumowujący badanie w województwie kujawsko-pomorskim, dostępnego na stronie internetowej: barometrzawodow.pl aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika lub zawodu/ów ujętego/y w Prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, w części III dot. województwa kujawsko-pomorskiego (Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika).</p> <p>Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń zawodowych które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach</p>
---	--

	<p>badania Barometr zawodów jak i będących odpowiedzią na potrzeby pracodawców) wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać pisemną akceptację pracodawcy/ów/organizacji pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu.</p>
--	--

Wskaźniki

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.

Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

Budżet projektu

9. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
10. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
11. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności racjonalnością, efektywnością

oraz zasadą należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

- 12.** W przypadku uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami możliwe będzie zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU). Oznacza to możliwość finansowania specyficznych działań dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania w projekcie przynajmniej trzech czynników: specjalnej potrzeby uczestnika projektu/ użytkownika produktów projektu lub personelu projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

Uproszczone metody rozliczania

- 13.** W ramach postępowania nie przewiduje się uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Zamówienia publiczne

- 14.** Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności procedurą określoną w Podrozdziale 3.2 (Zasada konkurencyjności).
- 15.** Wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowalnych w projekcie, powinien uprzednio przeanalizować czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 16.** IP może wymagać od wnioskodawcy, aby przed podpisaniem umowy przedstawił zestawienie wszystkich pozycji kosztowych ujętych w budżecie projektu i określił tryb wyłonienia wykonawcy dla wszystkich pozycji, których przedmiotem są zakupy lub usługi.
- 17.** W projektach współfinansowanych z EFS+ przy udzielaniu zamówień stosowane są preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
- a) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.);
 - b) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.
- 18.** IZ opracowała praktyczne wskazówki dotyczące sposobu stosowania preferencji dla PES w dokumencie pn. „Preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej w projektach EFS+”, który jest wskazany w ogłoszeniu o naborze jako dokument pomocniczy.

Odeślanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
Podrozdział 3.2

Podatek od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

- 19.** W przypadku projektów o wartości mniejszej niż 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym. Oznacza to, że IP nie weryfikuje, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do odzyskania VAT, ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny.
- 20.** Brak obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT nie zwalnia wnioskodawców/ innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu z obowiązku przestrzegania przepisów prawa i poddawaniu się kontrolom przez uprawnione organy administracji skarbowej. Sfinansowanie VAT z dwóch źródeł jest złamaniem zakazu podwójnego finansowania, co jest jednocześnie przestępstwem skarbowym.
- 21.** W ramach projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) obowiązują następujące regulacje w zakresie VAT:
- 1) wnioskodawca, który nie posiada prawa do odzyskania podatku VAT, zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, składa Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - 2) warunek określony w pkt 1 oznacza, że zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,
 - 3) posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - 4) za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym, mowa w punkcie 3 nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

- o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy,
- 5) do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa powyżej, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lub w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu,
 - 6) IP dokonuje ponownego badania kwalifikowalności podatku VAT w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającego wpływ na kwalifikowalność VAT,
 - 7) kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
- 22.** Wnioskodawca do przeliczenia wartości projektu stosuje miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, z dnia ogłoszenia naboru.
- 23.** Kurs euro stosowany do przeliczenia wartości projektu w ramach naboru to miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE [Exchange rate \(InforEuro\) \(europa.eu\)](https://www.eurostat.ec.europa.eu/en/web/inforeuro)
Dla naboru wynosi 4,3400 PLN.
- 24.** Wiążącym kursem będzie miesięczny obrachunkowy kurs wymiany euro z dnia podpisania umowy. IP ponownie zbada kwalifikowalność podatku VAT na etapie podpisywania umowy i przeliczy wartość projektu według kursu euro aktualnego na dzień zawarcia umowy.

Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
Podrozdział 3.5

Zakaz podwójnego finansowania

- 25.** Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 26.** Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 2.3 pkt 2)

Zasady horyzontalne

- 27.** Projekty realizowane w ramach niniejszego postępowania muszą spełniać następujące zasady horyzontalne:
 - 1) równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) równości kobiet i mężczyzn,
 - 3) przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - 4) zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - 5) zrównoważonego rozwoju.

Zasada równości szans i niedyskryminacji

- 28.** Za zgodność z tą zasadą rozumiemy wdrożenie w ramach projektu działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 29.** Projekty powinny mieć pozytywny wpływ na realizację zasady, przez co należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projektach wsparcia

oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

- 30.** W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności wnioskodawca powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
- 31.** Realizacja tej zasady w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych dotyczy wszystkich etapów wdrażania projektu, w tym:
 - etapu przygotowania projektu, czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów,
 - jego realizacji,
 - rozliczania,
 - monitorowania,
 - kontroli.
- 32.** W przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do IP. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.
- 33.** Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego

projektowania. Jest to narzędzie umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa. Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, o których mowa w załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.](#)

- 34.** Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członka personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych równościowych, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IP, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

- 35.** Wydatki na dostępność należy wykazać w sekcji „Budżet projektu” we wniosku o dofinansowanie projektu, w polu „Limity” przy konkretnym wydatku w ramach budżetu projektu. Wartość całego wydatku wykazanego w budżecie projektu musi stanowić limit. Informacje w tym zakresie znajdują się również w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
- 36.** Zasadę równości szans i niedyskryminacji sprawdzimy podczas oceny kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, na podstawie opisu zawartego w sekcjach „Grupy docelowe” oraz „Opis rekrutacji i uczestników projektu” we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 37.** Przestrzeganie przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego zweryfikujemy podczas oceny kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna. Klauzula antydyskryminacyjna zawarta jest w sekcji „Oświadczenia” we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy tylko wnioskodawców, którymi są:
- jednostki samorządu terytorialnego,
 - podmioty kontrolowane lub zależne od jst.

Przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP)

- 38.** Zgodność oznacza brak sprzeczności z wymogami KPP. W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wskazano neutralny charakter wymogów KPP względem zakresu i sposobu realizacji projektu, podczas oceny sprawdzimy czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo.
- 39.** Dokumentem pomocniczym są [Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych \(2016/C 269/01\)](#). Najważniejsze wskazówki dotyczące tego, jakie konkretne zagadnienia można uwzględnić przy sprawdzaniu zgodności z KPP zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr III do wytycznych.
- 40.** Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce, opracowana przez MFiPR z 6 lutego 2023 r. zawiera

wskazówki w jaki sposób programy regionalne przyczyniają się do realizacji KPP (wykaz tabelaryczny).

41. Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Dodatkowe informacje” we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

42. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), sporządzona została w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
43. Zasadniczym celem Konwencji jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami.
44. Konwencja zakłada, że bariery napotymane przez osoby z niepełnosprawnościami w dużej mierze są skutkiem złej organizacji przestrzeni lub nieodpowiedniego nastawienia ludzi i instytucji. Takie ujęcie niepełnosprawności podkreśla, że osoby z niepełnosprawnościami mają równe prawa z innymi i są/mogą być aktywnymi członkami społeczności, a nie jedynie odbiorcami wsparcia, opieki społecznej czy biernym przedmiotem decyzji innych osób.
45. Zasady ogólne konwencji to, między innymi: poszanowanie przyrodzonej godności, a także autonomii osoby, w tym swobody dokonywania wyborów, niedyskryminacja, pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, poszanowanie odmienności i akceptacja osób niepełnosprawnych, jako będących częścią ludzkiej różnorodności oraz ludzkości, równość szans, równość mężczyzn i kobiet, dostępność.
46. Przykłady działań w projekcie odnoszące się do Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych:
 - 1) przygotowanie alternatywnych formy materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym itp.,

- 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu komputerowego (np. możliwość udostępnienia programów powiększających, mówiących,
- 3) zapewnienie tłumacza migowego,
- 4) zapewnienie rozwiązań technicznych - rezerwacja miejsca parkingowego, winda lub podjazd dla osób niepełnosprawnych.

- 47.** Każdy projekt realizowany w ramach FEdKP musi być zgodny z KPON w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność oznacza brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami KPON lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
- 48.** Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Dodatkowe informacje” we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zasada równości kobiet i mężczyzn

- 49.** Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
- 50.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji

projektu/tematyki projektu. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. W przypadku, kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

- 51.** Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
- 52.** Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn.
- 53.** Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do IP.
- 54.** Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn obligatoryjnie odbywa się na podstawie formularza „standardu minimum” określonego w [załączniku nr 1 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”](#).
- 55.** Standard minimum obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić, czy uwzględniono kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.
- 56.** Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, na podstawie opisu zawartego w sekcjach "Grupy docelowe" oraz „Opis

rekrutacji i uczestników projektu” wniosku o dofinansowanie projektu i zostanie uznana za spełnioną w przypadku uzyskania min. 2 pkt.

Zasada zrównoważonego rozwoju

- 57.** Zasada zrównoważonego rozwoju ma na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.
- 58.** Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska (w tym ładu przestrzennego).
- 59.** W związku z powyższym wnioskodawca musi opisać w jaki sposób projekt zwiększy świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. Działania mogą przyczyniać się m. in. do: podniesienia świadomości ekologicznej uczestników/czek projektu, zapewnienia przedsiębiorcom doradztwa i innych usług w obszarze ekologii (np. szkoleń pracowników z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej itp.).
- 60.** Przykłady działań w projekcie odnoszące się do zasady zrównoważonego rozwoju:
- 1) drukowanie i kopiowanie dwustronne dokumentów, w miarę możliwości rezygnacja z drukowania materiałów i zamieszczanie ich na stronach internetowych wnioskodawcy,
 - 2) obligowanie prowadzącego spotkanie/szkolenie do oszczędzania energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem (np. otwarcie okien zamiast włączania klimatyzacji, wyłączanie nie używanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.)
 - 3) wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
 - 4) wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
 - 5) drukowanie tylko tych dokumentów, które są niezbędne oraz drukowanie w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest ustawienie drukowania w szarościach,

- 6) minimalizowanie drukowania ulotek i broszur, pojawiające się drukowane materiały informacyjno-promocyjne często zawierają bardzo niewiele treści i natychmiast zostają wyrzucone oraz wykorzystywanie elektronicznych kanałów do promocji projektu,
- 7) wprowadzenie w mailu stopki z uwagą: „Zastanów się, czy koniecznie musisz wydrukować tego maila. Dbaj o swoje środowisko.”,
- 8) przy produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych zwrócenie uwagi na to, aby wykonane zostały z ekologicznych surowców np. torby płócienne zamiast jednorazowych,
- 9) drukowanie na papierze z recyklingu.

61. Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.

62. Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ wg Agendy 2030 („Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030”):

- Cel 1. Wyeliminować ubóstwo we wszystkich jego formach na całym świecie.
- Cel 2. Wyeliminować głód, osiągnąć bezpieczeństwo żywnościowe i lepsze odżywianie oraz promować zrównoważone rolnictwo.
- Cel 3. Zapewnić wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowe życie oraz promować dobrobyt.
- Cel 4. Zapewnić wszystkim edukację wysokiej jakości oraz promować uczenie się przez całe życie.
- Cel 5. Osiągnąć równość płci oraz wzmocnić pozycję kobiet i dziewcząt.
- Cel 6. Zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wody i warunków sanitarnych poprzez zrównoważoną gospodarkę zasobami wodnymi.
- Cel 7. Zapewnić wszystkim dostęp do stabilnej, zrównoważonej i nowoczesnej energii po przystępnej cenie.
- Cel 8. Promować stabilny, zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy, pełne i produktywne zatrudnienie oraz godną pracę dla wszystkich ludzi.

- Cel 9. Budować stabilną infrastrukturę, promować zrównoważone uprzemysłowienie oraz wspierać innowacyjność.
- Cel 10. Zmniejszyć nierówności w krajach i między krajami.
- Cel 11. Uczynić miasta i osiedla ludzkie bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu.
- Cel 12. Zapewnić wzorce zrównoważonej konsumpcji i produkcji.
- Cel 13. Podjąć pilne działania w celu przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom.
- Cel 14. Chronić oceany, morza i zasoby morskie oraz wykorzystywać je w sposób zrównoważony.
- Cel 15. Chronić, przywrócić oraz promować zrównoważone użytkowanie ekosystemów lądowych, zrównoważone gospodarowanie lasami, zwalczać pustynnienie, powstrzymać i odwracać proces degradacji gleby oraz powstrzymać utratę różnorodności biologicznej.
- Cel 16. Promować pokojowe i inkluzywne społeczeństwa, zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budować na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu.
- Cel 17. Wzmocnić środki wdrażania i ożywić globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju.

Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Dodatkowe informacje” we wniosku o dofinansowanie projektu.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie ogólne, art. 9 – zasady horyzontalne

Pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

63. Wystąpienie pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.

64. Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 7. Komunikacja

1. Komunikacja między IP a wnioskodawcą odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w **module Korespondencja SOWA EFS**, z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 9).
2. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem wiadomości e-mail lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. IP przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskaże we wniosku jako osoby do kontaktu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję,
 - 2) aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni.

6. Jeśli zmieniają się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu lub zmieni się jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym IP w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do IP za pośrednictwem SOWA EFS/platformy ePUAP. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub brak aktualizacji adresu e-mail, uniemożliwiające kontakt z wnioskodawcą, zgodnie z § 7 ust. 6.
8. Wnioskodawca przesyła dokumenty przez ePUAP na poniższy adres:

Ważne

Bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej IP (ePUAP):
/WUPTORUN/SkrytkaESP

9. Pytania o warunki postępowania można kierować:
 1. na adres e-mail: edyta.kaldonek@wup.torun.pl oraz
 2. pod numerem tel.: 56 669 39 25.

§ 8. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **wyłącznie** w SOWA EFS w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7. Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
2. Aby złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej:
<https://sowa2021.efs.gov.pl>.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.01-IP.01-002/24.

4. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS i wypełniania oraz składania wniosku określa:
 - 1) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+, która jest **załącznikiem nr 3** do regulaminu,
 - 2) Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów, dostępna w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej programu.
5. Wnioskodawca przed przesłaniem wniosku do IP w SOWA EFS weryfikuje przygotowaną całościową dokumentację poprzez wykorzystanie funkcji Sprawdź wniosek/ Sprawdź, celem umożliwienia przesłania przez system dokumentu/dokumentów. Jeżeli dokument jest zweryfikowany poprawnie system wyświetli stosowny komunikat i umożliwi przesłanie dokumentu/dokumentów do IP.
6. Po przesłaniu wniosku do IP, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadaną unikalną sygnaturą, wygenerowaną przez SOWA EFS. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia i/lub poprawy wniosku na wezwanie IP.
7. Data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IP w SOWA EFS.
8. Wnioskodawca ma obowiązek podpisać załączniki (o ile są wymagane i wskazane w formularzu wniosku) do wniosku o dofinansowanie **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku dokumentów, w tym oświadczeń, sporządzanych przez inne organy lub podmioty zaangażowane w realizację projektu, dopuszczalne jest załączenie skanu tych dokumentów format PDF) podpisanych w formie tradycyjnej (czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis), przy czym wnioskodawca, na żądanie IP jest zobowiązany okazać do wglądu oryginał takiego dokumentu.
9. Oświadczenia składane przez wnioskodawcę jako załączniki do wniosku powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym/ statutowym KRS lub CEiDG, a w przypadku

jednostek samorządu terytorialnego przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy.

- 10.** Załącznik wymagany w naborze (o ile Wnioskodawca rozpoczął realizację projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) należy załączyć wyłącznie w formie elektronicznej - podpisany podpisem kwalifikowanym, w sekcji Załączniki w SOWA EFS (wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu). Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 35MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci spakowanych plików (format ZIP, 7z lub równoważny).

Ważne

Scalenie dokumentów po podpisaniu powoduje brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego, dlatego dokumenty należy podpisywać po scaleniu lub dołączyć jako dwa (lub więcej) pliki spakowane w formacie ZIP, 7z lub równoważnym.

Dodatkowa informacja

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

- 11.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS (anulowanie wniosku).
- 12.** Datą wycofania wniosku jest data anulowania wniosku w SOWA EFS.
- 13.** W przypadku wycofania wniosku przed zakończeniem naboru, wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w tym naborze o ile kryteria nie ograniczają liczby składanych wniosków (wniosek wycofany jest uznawany przez IZ za złożony).
- 14.** Wycofanie wniosku na etapie oceny projektu po zakończonym naborze skutkuje zakończeniem oceny projektu przez IZ w dniu wycofania wniosku z SOWA EFS.

15. Wycofanie wniosku przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy i rezygnacją z dofinansowania projektu.
16. Wycofanie wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru skutkuje anulowaniem postępowania, o czym IZ informuje na stronie internetowej programu i na portalu.
17. Wnioskodawca nie może samodzielnie cofnąć wycofania wniosku. W przypadku chęci przywrócenia do postępowania wycofanego wniosku, wnioskodawca składa do IZ w SOWA EFS prośbę o przywrócenie wycofanego wniosku (pismo powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy). O przywróceniu wycofanego wniosku IZ decyduje, biorąc pod uwagę m.in. to na jakim etapie oceny znajduje się projekt. IZ przywraca status projektu na wartość sprzed wycofania wniosku.
18. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłosić IP na adres e-mail: ami.fekp@wup.torun.pl do 28 listopada 2024 r. do godz. 11:00 lub bezpośrednio do wsparcia technicznego SOWA EFS. Godzina zakończenia zgłoszeń w ostatnim dniu naboru wynika z zaleceń wsparcia technicznego SOWA EFS. Umożliwi to skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IP pozostawi bez rozpatrzenia.
19. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do IP wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w § 1 ust. 7, IP może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu. Informacja o przedłużeniu okresu trwania naboru zostanie niezwłocznie przekazana do wnioskodawców.

§ 9. Ocena projektu

1. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, wskazanych w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
3. KOP składa się z pracowników IP.
4. Przed przystąpieniem do oceny projektu członkowie KOP składają oświadczenie o bezstronności i poufności, a IP zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
5. Prace KOP nadzoruje przewodniczący, który jest pracownikiem IP.
6. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
7. Możliwe jest poprawienie przez IP oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w SOWA EFS.
8. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie porządkowych zmian we wniosku.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu. Termin jest uzależniony od zakresu uzupełnienia lub poprawy i będzie liczony od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez IP. Wezwanie do poprawy przekazywane jest drogą elektroniczną, zgodnie z § 7 ust. 1 regulaminu.

§ 10. Wyniki oceny

1. Projekt może uzyskać:
 1. ocenę negatywną albo
 2. ocenę pozytywną.
2. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
3. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.

4. IP niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. IP podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej programu i na portalu, informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Po zakończeniu postępowania, IP podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu i na portalu, informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów oraz kto był przewodniczącym KOP.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IP w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinny zostać dostarczone do IP.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

§ 11. Umowa o dofinansowanie projektu

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IP lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku uzgodnień między wnioskodawcą i IP.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem SOWA EFS. Powinien to zrobić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przekazanego przez IP w SOWA EFS. IP przekaze wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IP dysponuje takimi wzorami) w SOWA EFS lub na adres e-mail wskazany we wniosku.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 4 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

3. IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów albo nie będą one zgodne z regulaminem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy złożonych zgodnie z ust. 3, IP zweryfikuje i potwierdzi, że:
 - 1) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.)
 - 3) projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania środków w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 4) wnioskodawca nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

- b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 5) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
 - 6) wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami.

6. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:

- 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IP;
- 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) IP unieważnieni postępowanie w zakresie wyboru projektów;
- 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę;
- 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.

7. IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.

8. IP informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
9. Na podstawie zebranych dokumentów IP przygotowuje umowę o dofinansowanie projektu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. IP zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadku, gdy nastąpi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 – przyczyny unieważnienia postępowania.

Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania może nastąpić również po jego zakończeniu w sytuacji zaistnienia przesłanek z pkt 2 lub 3.

3. IP zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
4. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz

podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

5. Wnioskodawca powinien na bieżąco zapoznawać się z informacjami przekazywanymi przez IP w SOWA EFS.
6. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IP, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

Dodatkowa informacja

Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ

7. Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, dlatego jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 87-92 – przetwarzanie danych osobowych.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych](#)

8. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IP na etapie naboru, oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji FEoKP, w szczególności z regulaminu i Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+.

Podstawa prawna i dokumenty programowe

IP prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Akty prawne

Regulacje unijne to:

- Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 4 maja 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem

Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

Regulacje krajowe to:

- Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEEdKP) – program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2024) 5805 z 7 sierpnia 2024 r.;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 31 października 2024 r.;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- Kodeksu pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
- Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 784);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014 poz. 864);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 1380);

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
- Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Dokumenty i wytyczne

- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, obowiązujące od 27 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujące od 25 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wytyczne równościowe), obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, obowiązujące od 27 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 lutego 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 grudnia 2023 r.;
- Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży: zalecenie Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wzmocnionej Gwarancji dla młodzieży i Plan Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 1 sierpnia 2022 r.

- Sprawozdanie specjalne 25/2021: Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb;
- Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326, str. 391 z 26.10.2012);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, obowiązujące od 4 maja 2023 r.

Słowniczek

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

dofinansowanie – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

FEdKP – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

IP – instytucja pośrednicząca FEdKP. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

IZ – instytucja zarządzająca FEdKP. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

KOP – Komisja Oceny Projektów

kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny i jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym (dostarczonym przez niezależne centrum certyfikacji), który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis

kryteria – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień

postępowanie niekonkurencyjne - postępowanie, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu

portal – Portal Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

regulamin – Regulamin wyboru projektów

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

strona internetowa programu – strona: www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

umowa o dofinansowanie – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej

ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań dofinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)

wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek) – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP złożony w SOWA EFS

wnioskodawca – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy

Lista załączników do regulaminu

Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach FEEdKP 2021-2027;

Załącznik 2 Wykaz wskaźników dotyczących danego postępowania;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+;

Załącznik 4 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik 5 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego (o ile dotyczy);

Załącznik 6 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji;

Załącznik 7 Środki na realizację projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FEEdKP 2021-2027 w roku 2025.

Dokumenty pomocnicze

Preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej w projektach EFS+. Materiał informacyjny dla beneficjentów Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 - wrzesień 2024 r.

Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów