



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Standard budżetu projektu

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytuczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.3 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy Instytucja Pośrednicząca (IP) określiła standard cen rynkowych, którym należy się posługiwać aplikując o środki, a więc uwzględnione w budżecie projektu stawki nie powinny przekraczać ich wysokości. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Ponadto, w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Niezasadne jest, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

IP zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane. Jeśli KOP będzie miał wątpliwości co do wysokości stawki i/lub standardu skieruje projekt do negocjacji. Wnioskodawca zaś na etapie negocjacji będzie zobowiązany wyjaśnić i/lub uzasadnić wydatek.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytucznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Na etapie konstruowania budżetu projektu oraz na etapie realizacji projektu powinieneś kierować się zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym zasadą zgodnie z którą, wydatki w projekcie ponoszone są w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny celem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami.

L.p.	Rodzaj kosztu	Oczekiwany standard	Dopuszczalna stawka brutto/ jednostka miary
1	Doradca zawodowy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. ▪ Doradca zawodowy posiada udokumentowane doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego. ▪ Liczba godzin pomocy powinna być uzależniona od indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym uwzględniać specyfikę grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie (np. większa ilość godzin wsparcia jest zasadna w przypadku uczestników o szczególnych potrzebach np. osoby z niepełnosprawnościami), gdy wynik diagnozy wskazuje na trudności w rozwiązaniu problemu zawodowego. ▪ Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. 	<p>150 zł/h godzina = 45 min.</p> <p>W przypadku umowy o pracę, kwota wynagrodzenia odnosi się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa w rozumieniu art. 9 §1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Podana stawka jest stawką dopuszczalną i powinna być uzależniona od zakresu oferowanego wsparcia oraz potrzeb i specyfiki grupy docelowej. Stawka powinna być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi, tj. np.: czas trwania wsparcia jest krótszy niż 45 min. 	
2	Pośrednik pracy	<ul style="list-style-type: none"> Pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Pośrednik pracy posiada udokumentowane doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy. Liczba godzin pomocy powinna być uzależniona od indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym uwzględniać specyfikę grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie (np. większa ilość godzin wsparcia jest zasadna w przypadku uczestników o szczególnych potrzebach np. osoby z niepełnosprawnościami), gdy wynik diagnozy wskazuje na trudności w rozwiązaniu problemu zawodowego. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Podana stawka jest stawką dopuszczalną i powinna być uzależniona od zakresu oferowanego wsparcia oraz potrzeb i specyfiki grupy docelowej. Stawka powinna być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi, tj. np.: czas trwania wsparcia jest krótszy niż 45 min. 	<p>150 zł/h godzina = 45 min.</p> <p>W przypadku umowy o pracę, kwota wynagrodzenia odnosi się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa w rozumieniu art. 9 §1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.</p>
3	Szkolenie / kurs + stypendium	<ul style="list-style-type: none"> Efektom szkolenia musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem). Szkolenia/kursy kończą się egzaminem i otrzymaniem certyfikatu 	Ze względu na szeroki wachlarz możliwego zakresu i tematyki

	<p>wystawianego przez właściwy podmiot, który potwierdza zdobycie przez uczestnika kwalifikacji lub kompetencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w załączniku 6 do Regulaminu wyboru projektów EFS+. ▪ Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. ▪ Cena szkolenia obejmuje: wynagrodzenie trenera, salę wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe, egzamin zewnętrzny. ▪ Osobie odbywającej szkolenie, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi (refundacja). ▪ Osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe. ▪ Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie 	<p>wsparcia, IP nie określa maksymalnej stawki dla szkoleń/kursów.</p> <p>Adekwatność stawki szkoleniowej będzie oceniana na etapie wyboru i realizacji projektu z uwzględnieniem rodzaju/tematyki szkoleń, liczby godzin szkoleniowych/liczebności grupy szkoleniowej, stawek obowiązujących na rynku, itp.</p> <p>Stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie.</p> <p>W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy</p>
--	---	---

¹ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

		<p>zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 PLN w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. ▪ Warunkiem koniecznym do uznania stypendium za kwalifikowalny jest uczestnictwo osoby skierowanej na szkolenia w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych. 	<p>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy².</p> <p>Kwota stypendium szkoleniowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.</p>
4	Staż + stypendium	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wsparcie musi być realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż: <ul style="list-style-type: none"> – staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania 	<p>Stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy³, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie⁴ lub nie mniej, niż 140 godzin miesięcznie w</p>

² Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁴ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

		<p>stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;</p> <ul style="list-style-type: none">– zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;– stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu;– po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;– podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej. <ul style="list-style-type: none">▪ Osobie odbywającej staż, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi (refundacja).▪ Osobie uczestniczącej w stażu przysługuje stypendium stażowe.▪ Osoba pobierająca stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie	<p>przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.</p> <p>W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.</p> <p>Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.</p>
--	--	---	---

		<p>wynosiła 0,00 PLN. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 PLN w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. ▪ Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. ▪ Staż trwa nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. ▪ Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Realizacja stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej jest wyłącznie uzasadniona, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. Taka sytuacja wymaga zgłoszenia do IP. ▪ W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na staż może zostać sfinansowany koszt szkolenia BHP, odzieży roboczej. 	
5	<p>Studia podyplomowe/ studia uzupełniające + stypendium</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program studiów musi być zgodny z przepisami art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. ▪ Ukończenie studiów musi zakończyć się uzyskaniem świadectwa. ▪ Osobie uczestniczącej w studiach podyplomowych/ studiach uzupełniających przysługuje stypendium. 	<p>Ze względu na szeroki wachlarz możliwego zakresu i tematyki kierunku usługi, IP nie określa maksymalnej stawki dla studiów podyplomowych/ studiów uzupełniających.</p> <p>Koszty studiów mogą być sfinansowane do wysokości 100%,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Osoba pobierająca stypendium za studia w okresie odbywania studiów podlega obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). 	<p>jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.</p> <p>Każdorazowo koszt studiów wymaga uzasadnienia przez Beneficjenta w oparciu o dokonaną analizę analogicznych usług dostępnych na rynku.</p> <p>Stypendium w wysokości 20% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁵ za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem.</p> <p>Kwota stypendium za studia jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.</p>
6	Bon na zasiedlenie/ dodatek relokacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Środki w ramach bonu na zasiedlenie mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli: 	<p>Nie wyższy niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach</p>

⁵ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

		<ul style="list-style-type: none">○ z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;○ odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;○ uczestnik będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.▪ Osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie, jest obowiązana w terminie:<ul style="list-style-type: none">○ do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do beneficjenta dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;○ do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny	<p>rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania dodatku, przy czym możliwa jest wypłata w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.</p>
--	--	--	---

		<p>zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. ▪ W przypadku wypłaty bonu oraz niewywiązania się uczestnika z obowiązku udokumentowania wymogów o których mowa powyżej, uczestnik będzie zobowiązany do częściowego lub całkowitego jego zwrotu. 	
7	Subsydiowane zatrudnienie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umożliwia uczestnikom, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową lub ograniczenia lokalnego rynku pracy mają problem ze znalezieniem pracy, podjęcie zatrudnienia poprzez refundację pracodawcom części lub całości kosztów ich wynagrodzenia. ▪ Wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia realizowane jest w ramach pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027. ▪ Wsparcie może być udzielone wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami. ▪ Kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie odpowiadającym minimalnemu okresowi wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego, ▪ W przypadku finansowania zatrudnienia subsydiowanego musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego 	Refundacja części wynagrodzenia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne).

		<p>zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.</p>	
8	Doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy jest formą wsparcia polegająca na refundacji kosztów związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy. Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia przy jednoczesnym wsparciu pracodawcy. ▪ Wsparcie w postaci doposażenia stanowiska pracy realizowane jest w ramach pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027. ▪ Wysokość udzielanego wsparcia znajduje się z umowie podpisywanej między wnioskodawcą a pracodawcą. ▪ Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące. ▪ Pracodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego uczestnika. ▪ Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków projektu jest dokonywana w kwocie brutto. Refundacji dokonuje się 	<p>W kwocie, nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu art. 2, ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).</p>

		<p>na podstawie rozliczenia w formie zestawienia poniesionych wydatków sporządzanego przez pracodawcę na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur), a dokumenty te są dostępne u beneficjenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wsparcie może być udzielone wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami. ▪ Wsparcie w ramach doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy nie obejmuje wydatków w ramach cross-finansingu o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. 	
9	Asystent osoby niepełnosprawnej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej. ▪ Osoba, która ukończyła kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach. 	<p>50 zł/h godzina = 60 min.</p> <p>W przypadku umowy o pracę, kwota wynagrodzenia odnosi się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa w rozumieniu art. 9 §1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.</p>
10	Opiekun stażysty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. 	<p>Koszt opiekuna stażysty to refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wynagrodzenie opiekuna stażysty wypłacane jest z tytułu wypełnienia obowiązków opiekuna stażysty, wobec którego te obowiązki wykonuje. ▪ Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż. 	<p>zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów.</p> <p>Kwota ta wynosi nie więcej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę.</p> <p>Opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.</p>
11	Badanie lekarskie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konieczność skierowania uczestnika projektu na badania lekarskie powinna być uzasadniona rodzajem i specyfiką świadczonego w ramach projektu wsparcia. ▪ Cena powinna być uzależniona od rodzaju badania (badanie standardowe lub badanie specjalistyczne) 	<p>130 zł – badania standardowe</p> <p>200 zł – badania specjalistyczne</p>
12	Koszty dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej. ▪ Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. ▪ Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej 	<p>Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.</p>

		<p>(jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia.▪ Jeśli dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.▪ W przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni, w których szkolenie / staż nie miał miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych.▪ Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.▪ Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika	
--	--	--	--

		<p>projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ w oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu/pojazdu oraz numeru rejestracyjnego samochodu, ○ do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. <ul style="list-style-type: none"> ▪ W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem. 	
13	Opieka nad dzieckiem/ osobą zależną	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej. ▪ Wsparcie polega na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia). ▪ Opieka następuje na okres nie dłuższy niż przez 6 m-cy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub 	Koszt nie wyższy niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ⁶ .

⁶ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

		<p>powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Programu Odbudowy (KPO) lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).▪ W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie szkoleń w takich terminach i godzinach, w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania szkoleń w takim czasie, beneficjent powinien zapewnić najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez:<ul style="list-style-type: none">○ zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/ wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywają się szkolenia,○ wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli zajęcia odbywają się w takich godzinach, dniach),○ zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami prowadzonych szkoleń.▪ Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna być oferowana tylko wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki powinno być ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze szkoleniem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy placówką szkoleniową, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią.	
--	--	--	--

14	Sala szkoleniowa (do 30 osób)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. ▪ Koszt sali obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu m.in.: zapewnia odpowiednią do ilości uczestników ilość krzeseł i stołów oraz wyposażona jest minimum w rzutnik multimedialny, dostęp do internetu bezprzewodowego oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. ▪ Sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. ▪ Cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu spotkania, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej. ▪ Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). ▪ Cena nie dotyczy wynajmu specjalistycznych sal szkoleniowych, np. sal komputerowych lub sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną). ▪ Cena dotyczy wynajmu sali do 30 osób. ▪ Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętą w standardzie architektonicznym i szkoleniowym określonym w zał. nr 2 Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. 	70 zł/h godzina = 60 min.
15	Sala na spotkania indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. 	50 zł/h godzina = 60 min.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koszt sali obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu m.in.: zapewnia odpowiednią do ilości uczestników ilość krzeseł i stołów oraz wyposażona jest minimum w rzutnik multimedialny, dostęp do internetu bezprzewodowego oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. ▪ Sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. ▪ Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). ▪ Cena nie dotyczy wynajmu specjalistycznych sal szkoleniowych, np. sal komputerowych lub sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną). ▪ Cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób. ▪ Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętą w standardzie architektonicznym i szkoleniowym określonym w zał. nr 2 Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. 	
16	Sala szkoleniowa wyposażona w komputery	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. ▪ Sale wyposażone, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputery stacjonarne/laptopy z oprogramowaniem min. 12 stanowisk komputerowych, dostęp do internetu bezprzewodowego oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. ▪ Sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. 	120 zł/h godzina = 60 min.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). ▪ Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną). ▪ Należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętą w standardzie architektonicznym i szkoleniowym określonym w zał. nr 2 Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. 	
17	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. ▪ Obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem ceny rynkowej. ▪ Wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne (tj. 2 x 45 minut). ▪ W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 4 godzin lekcyjnych (tj. 4 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej. ▪ Powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). ▪ Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku 	40 zł /osoba

		<p>wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cena powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi. 	
18	Lunch/obiad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. ▪ Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardzie cenie rynkowej. ▪ Wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). ▪ Kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. ▪ Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. ▪ Cena powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju). 	60 zł /osoba