

Jakie informacje należy przedstawić w pkt. 4.4 *Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów?*

Czy w ramach posiadanego potencjału społecznego możliwe jest wskazanie doświadczenia uzyskanego z realizacji innych przedsięwzięć niż projekty finansowane ze środków EFS?

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER* istotą opisu potencjału społecznego jest wykazanie działań podejmowanych przez niego i przez partnerów (jeśli dotyczy) w przeszłości w zakresie zgodnym z wymogami konkursu nr POWR.01.02.02-IP.23-04-002/16 w latach 2013-2016. Opisując potencjał społeczny swój i partnerów (jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien przede wszystkim uzasadnić dlaczego doświadczenie jego i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do realizacji projektu. Adekwatność doświadczenia powinna być rozpatrywana w kontekście:

- obszaru tj. instrumentów oraz usług rynku pracy (form wsparcia);
- grupy docelowej;
- terytorium, na którym będzie realizowany projekt.

Informacje wskazane w pkt 4.4 dotyczą realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, a nie jedynie tych realizowanych przy udziale środków funduszy strukturalnych. Dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, w których wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) uczestniczy / uczestniczą lub uczestniczył / uczestniczyli jako partner. W opisie należy jednak uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem planowanego do realizacji projektu (pod względem obszaru, grupy docelowej, planowanych zadań itp.). Przedstawiony opis powinien cechować możliwie największa precyzja np. ile osób z spośród grup docelowych w ramach danego przedsięwzięcia /projektu posiadało tożsamy status na rynku pracy w porównaniu ze statusem osób stanowiących proponowaną grupę docelową. Podobnie należy przedstawić dotychczasowe doświadczenie w realizacji form wsparcia zbieżnych z proponowanymi w projekcie (tj. z uwzględnieniem konkretnego wskazania danego instrumentu, ewentualnie liczebności grup czy wymiaru godzinowego i zakresu tematycznego) oraz terytorium.

W pkt 4.4 należy również wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy). Prawdziwość podanych informacji może zostać zweryfikowana np. poprzez kontakt ze wskazaną przez wnioskodawcę instytucją, weryfikację list wniosków i wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie w poprzednich i obecnej perspektywie finansowej czy informacji zamieszczonych w Internecie.

Wnioskodawca planuje wnieść wkład własny w postaci zaangażowania wolontariusza stanowiącego personel. Czy możliwe jest przyjęcie, iż jedna osoba wykonuje swoje obowiązki na zasadzie wolontariatu (np. w wymiarze 50 godzin z 70 godzin przewidzianych do przepracowania) a następnie jej wynagrodzenie (za pozostałe 20 godzin) jest finansowane ze środków projektowych? Czy możliwe jest zatrudnienie osoby, której zakres obowiązków będzie tożsamy z działaniami wykonywanymi w ramach wolontariusza w ramach danego zadania?

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020* dotyczącymi wymogów jakie muszą być spełnione podczas nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy wskazano, iż w ramach wolontariatu m.in. nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu. Mając na uwadze ww. uregulowanie nie jest możliwe świadczenie pracy na zasadach wolontariatu, jeśli zakres obowiązków pokrywa się z zadaniami personelu, których wynagrodzenia są finansowane w projekcie. Powyższe dotyczy zarówno sytuacji gdy tożsamy zakres zadań dotyczy jednej osoby (pierwsze pytanie) bądź pracy świadczonej przez kilka osób.

Ile w opinii IOK powinna wynosić wartość docelowa dla wskaźników rezultatu dotyczących nabywania kwalifikacji ? Czy każdorazowo powinna wynosić 100%?

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.2.2 PO WER powinny prowadzić do zaktywizowania uczestników projektu i zwiększenia ich zdolności do zatrudnienia, a więc w praktyce powrotu na rynek pracy osób znajdujących się w relatywnie trudnej sytuacji.

Mając na uwadze powyższe należy w szczególnym stopniu zapewnić spełnienie wymogu wysokiej jakości udzielanego wsparcia, w tym przede wszystkim wsparcia szkoleniowego. Wyrazem zorganizowania szkoleń na odpowiednio wysokim poziomie może być także przyjęty poziom osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu. Z tego powodu IOK zaleca, aby projekty zakładające organizację szkoleń zawodowych co do zasady cechowała możliwie najwyższa wartość założonych wskaźników. Należy jednak podkreślić, iż ostateczny poziom wartości docelowej wskaźników jest ustalany indywidualnie w zależności specyfiki projektu, a zwłaszcza stopnia złożoności szkoleń, ich zakresu tematycznego, wymiaru godzinowego, obowiązujących procedur egzaminacyjnych, statusu uczestników.

Wnioskodawca planuje zlecić przeprowadzenie usługi szkoleniowej firmie zewnętrznej, jednakże koszt usługi uwzględnia wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe, egzamin zewnętrzny. Natomiast wynajem sal wraz z odpowiednim wyposażeniem zamierza wnieść w postaci wkładu własnego. Jak przedstawić we wniosku wydatki dot. wsparcia szkoleniowego? W jakiej wysokości przewidzieć koszt usługi szkoleniowej?

W przedstawionej w treści zapytania sytuacji w budżecie szczegółowym należy przewidzieć wydatek dot. zakupu usługi szkoleniowej w wysokości odpowiadającej poszczególnym składowym tej usługi (tj. wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe, egzamin zewnętrzny). Poszczególne składowe koszty tej usługi powinny zostać wskazane w opisie wydatku bądź w uzasadnieniu kosztów. Koszt związany z udostępnieniem sal objęty regułami wkładu własnego powinien stanowić osobną pozycję w budżecie szczegółowym, jako że zostanie wniesiony bezpośrednio przez wnioskodawcę/partnera. Z zawartych we wniosku zapisów musi jednoznacznie wynikać, że koszt zlecanej usługi nie zawiera kosztu wynajmu sal, by oceniający nie mieli wątpliwości, że nie zachodzi podwójne finansowanie tego samego wydatku. Jednocześnie należy pamiętać, że łączny koszt szkoleń, tj. w tym przypadku koszt zlecenia usługi i koszt udostępnienia sal powinien odnosić się do stawki ujętej w *Standardzie cen i usług* przewidzianej dla udziału 1 osoby w szkoleniu zawodowym, wynoszącej w przypadku pełnego zakresu kosztów składowych 2 900,00 zł oraz musi odpowiadać stawkom rynkowym.

Czy w przypadku wniesienia wkładu własnego istnieje obowiązek dokonania jego wyceny?

Obowiązek wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę istnieje w przypadku wydatków o specjalistycznym, technicznym charakterze, w pozostałych przypadkach wymagana jest rzetelna wycena w oparciu o stawki rynkowe.

Jakie informacje należy wpisać w pkt 4.1 wniosku w polu „Trwałość i wpływ rezultatów projektu”?

W polu opisowym „Trwałość i wpływ rezultatów projektu” wnioskodawca opisuje, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu. Opis dotyczy wsparcia w zakresie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem, a także w przypadku zakupu środków trwałych lub cross-financingu. W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”.

W jaki sposób będą rozliczane koszty pośrednie w ramach konkursu? Czy wymagane będą od Wykonawcy jakiekolwiek dokumenty finansowe potwierdzające fakt poniesienia kosztów pośrednich?

Koszty pośrednie w ramach konkursu nr POWR.01.02.02-IP.23-04-002/16 rozliczane są wyłącznie na podstawie ryczału obliczanego od kosztów bezpośrednich.

Rozliczenie kosztów pośrednich następuje we wniosku o płatność, w którym należy wykazać wysokości kosztów pośrednich stanowiących 25 % wskazanych kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie rozliczone ryczałem traktowane są jako wydatki poniesione tym samym nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków.

Do personelu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich nie ma zastosowania podrozdział 6.16 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, za wyjątkiem pkt. 7 (tj. weryfikacji podlega jedynie niekaralność osób uprawnionych do dysponowania środkami dofinansowania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe).

Jeżeli natomiast personel projektu będzie realizował zadania z zakresu kosztów bezpośrednich oraz zadania związane z obsługą projektu rozliczane w kosztach pośrednich, podrozdział 6.16 Wytycznych będzie miał zastosowanie w całości.

Należy przy tym pamiętać, że pomimo braku szczegółowych wymagań i weryfikacji dokumentacji w toku kontroli w odniesieniu do kosztów pośrednich, na wnioskodawcy ciąży obowiązek zapewnienia prawidłowej realizacji zadań określonych w kosztach bezpośrednich.

WUP w Toruniu jako strona umowy o dofinansowanie może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem.

Czy osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która samodzielnie będzie wykonywała zadania w ramach projektu może zostać zaangażowana w ramach prowadzenia koordynacji projektu? Przy założeniu, że ta osoba spełnia wszystkie wymagania niezbędne do realizacji koordynacji projektu.

Osoba prowadząca działalność gospodarczą wykonująca osobiście zadania merytoryczne w projekcie może na podstawie umowy cywilno-prawnej zostać zatrudniona w projekcie na stanowisku koordynator o ile sposób zatrudnienia zgodny jest z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, w tym zwłaszcza:

- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację projektu (jak i pozostałych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta) nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Dodatkowo w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami;
- łączny wymiar zatrudnienia pozwoli na efektywne świadczenie pracy;
- osoba posiada odpowiednie umiejętności oraz kwalifikacje do wykonywania zadań
- wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.