



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# Regulamin wyboru projektów EFS +

**Instytucja:** Instytucja pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

**Program:** Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**Priorytet:** 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

**Działanie:** FEKP.08.05 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych

**Nr naboru:** FEKP.08.05-IP.01-001/23

**Termin naboru:** 1 sierpnia 2023 r. - 15 września 2023 r.

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

**Wersja dokumentu:** wersja nr 2, obowiązująca od 17 listopada 2023 r.

**Data zatwierdzenia regulaminu:** 17 listopada 2023 r.

Regulamin wyboru projektów EFS+ przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu zamieściliśmy definicje niektórych określeń w nim stosowanych. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje .....	3
§ 2. Sposób wyboru projektów.....	4
§ 3. Wnioskodawca .....	4
§ 4. Typy projektów i grupy docelowe .....	5
§ 5. Informacja finansowa.....	8
§ 6. Wymagania dotyczące projektu .....	9
§ 7. Komunikacja .....	25
§ 8. Składanie wniosku .....	26
§ 9. Ocena projektu .....	28
§ 10. Wyniki oceny .....	29
§ 12. Umowa o dofinansowanie projektu .....	30
§ 13. Postanowienia końcowe .....	33
Podstawa prawna .....	35
Słowniczek.....	37
Lista załączników do regulaminu.....	39

## § 1. Podstawowe informacje

1. IP prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektu, który przyczyni się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
  - 1) priorytetu: 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
  - 2) działania: FEKP 08.05 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych,
  - 3) celu szczegółowego: EFS+.CP4.D – Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.
2. Na dofinansowanie projektu w ramach postępowania IP przeznaczyła 15 462 150,00 PLN.
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany z EFS+.
4. Postępowanie prowadzi IP – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
5. Czynności wykonywane przez IP, które dotyczą wniosku :
  - 1) nabór wniosku,
  - 2) ocena projektu,
  - 3) publikacja informacji o wybraniu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Ogłoszenie naboru następuje przez udostępnienie formularza wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS. IP (elektronicznie lub papierowo) przekazuje zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektowi uprawnionemu podmiotowi, który spełnił przesłanki wskazane w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i został wskazany w niniejszym regulaminie.
7. Nabór wniosków trwa od 1 sierpnia 2023 r. do 15 września 2023 r.
8. Termin zakończenia naboru może zostać wydłużony.
9. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu zgodnie z § 13.
10. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
  - 1) długotrwałe techniczne problemy w SOWA EFS uniemożliwiające składanie wniosków,

- 2) zmiana regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku,
- 3) prośba o wydłużenie naboru ze strony wnioskodawcy.

**11.** Orientacyjny termin zakończenia postępowania to IV kwartał 2023 r.

## **§ 2. Sposób wyboru projektów**

1. W ramach postępowania projekt będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny.
2. Cel postępowania to wybór do dofinansowania jednego projektu którego wnioskodawcą jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na:
  - 1) charakter tego projektu, tj. wsparcie dostępu do usług rozwojowych,
  - 2) to, że projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, które wynika z Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+. Projekt został wskazany w Uchwale nr 3/43/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia obszarów wsparcia, typów działań oraz określenia listy propozycji projektowych dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

## **§ 3. Wnioskodawca**

1. Wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (zgodnie z kryterium dostępu C.1).
2. W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. Partner musi realizować w projekcie zadanie/a merytoryczne.

3. Partnerem w projekcie może być zgodnie z kryterium dostępu C.1 każdy podmiot z katalogu określonego w polu „Typ beneficjenta – ogólny” Szczegółowego Opisu Priorytetów w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
4. Wnioskodawcą projektu partnerskiego jest partner wiodący – podmiot inicjujący ten projekt, który ma potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.
5. Partnerów należy wybrać przed złożeniem wniosku. Nie oznacza to obowiązku podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie przed złożeniem wniosku. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
6. Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
7. IP nie wyraża zgody na rezygnację z partnera, jego zmianę lub dodanie nowego partnera na etapie oceny projektu i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 39 – projekt partnerski

## § 4. Typy projektów i grupy docelowe

1. Typ projektu, który może uzyskać dofinansowanie w postępowaniu to:
  - finansowanie i upowszechnianie usług rozwojowych (szkolenia, doradztwo, studia) w systemie popytowym Bazy Usług Rozwojowych (BUR) dla:
    - a) pracowników zgodnie z oczekiwaniami i zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw/pracodawców ukierunkowane na wzmocnienie ich potencjału i konkurencyjności;
    - b) właścicieli i kadry zarządzającej przedsiębiorstw/pracodawców wspomagające proces zmiany danego przedsiębiorstwa/pracodawcy, w tym przekształcenia profilu działalności czy optymalizacji procesów zarządzania.

2. Projekt ma za zadanie realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji, realizacja tego wsparcia odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, stanowiącym **załącznik nr 6** do regulaminu.
3. Wsparcie rozwoju umiejętności/kompetencji lub prowadzące do nabycia kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników, musi być realizowane za pośrednictwem Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych.
4. Wnioskodawca, określając preferencje dla zakresów tematycznych usług rozwojowych, bierze pod uwagę wyniki monitoringu cen oraz zakres usług rozwojowych i dostępności usług prowadzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
5. Wnioskodawca uwzględnia preferencje dla usług rozwojowych, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.
6. W sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie, nie są dostępne w BUR (tzw. giełda usług), możliwe jest złożenie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zamówienia na usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR.
7. Wymagane jest promowanie realizacji usług rozwojowych nakierowanych na zieloną gospodarkę i gospodarkę o obiegu zamkniętym. Dodatkowo zgodnie z kryterium dostępu C.9 wnioskodawca powinien zaplanować preferencje dla usług rozwojowych prowadzących do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zieloną transformacją, gospodarką o obiegu zamkniętym, z cyfrową transformacją.
8. Wszystkie działania promocyjne związane z uczeniem się przez całe życie, w tym promocją BUR muszą być komplementarne do działań podejmowanych w tym zakresie przez PARP.

9. Wsparcie ma być komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach Programu krajowego: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
10. Realizacja wsparcia musi być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 w przedmiotowym zakresie.
11. Realizacja usług rozwojowych będzie uzupełniana przez działania na rzecz zwiększenia liczby podmiotów świadczących usługi rozwojowe zarejestrowane w Bazie Usług Rozwojowych oraz działania mające na celu wzrost świadomości potrzeby uczenia się przez całe życie w regionie wśród przedsiębiorców/pracodawców i ich pracowników (w celu zapewnienia komplementarności z Funduszami Europejskimi dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) ww. działania będą konsultowane z podmiotem odpowiedzialnym za działania informacyjne promujące BUR i jej wykorzystanie na poziomie krajowym).
12. Beneficjent realizujący projekt PSF nie stosuje warunków wyboru pracodawców lub przedsiębiorców do objęcia wsparciem w ramach projektu, innych niż warunki ustalone na etapie wyboru projektu do dofinansowania.
13. Grupy docelowe:
  - Projekt musi być skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:
    - 1) Przedsiębiorcy lub pracodawcy z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich pracownicy.
14. Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie, powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli:

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1.	przedsiębiorstwo/pracodawca	1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

		<p>Gospodarczej i/lub</p> <p>2) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub</p> <p>3) statut i/lub</p> <p>4) dokument powołania organizacji i/lub</p> <p>5) inny dokument stanowiący podstawę prawną działalności z którego wynika, że jest przedsiębiorstwem/pracodawcą posiadającym siedzibę lub jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego</p>
--	--	--

## § 5. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

1.1	kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach postępowania	15 462 150,00 PLN
	środki EFS+	15 462 150,00 PLN
	środki budżetu państwa	0,00 PLN
1.2	maksymalna wartość środków EFS+ na poziomie projektu	85%
1.3	maksymalna wartość środków z budżetu państwa na poziomie projektu	0%
1.4	minimalny wkład własny beneficjenta	15%
1.5	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	85%
1.6	dopuszczalny cross-financing	5%



2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu (pkt 1.1 w ww. tabeli) może zmienić się w trakcie postępowania.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (pkt 1.5 w ww. tabeli) oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE, z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu lub decyzja o dofinansowaniu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.

## § 6. Wymagania dotyczące projektu

### Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
2. Zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności wydatków początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą – 31 grudnia 2029 r.
3. W kryteriach dostępu okres realizacji projektu nie został zawężony.
4. Realizacja projektu musi obejmować pełne miesiące kalendarzowe.

### Obszar realizacji projektu

5. Projekt musi być realizowany na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego.

### Kryteria wyboru projektów

6. Projekt jest oceniany w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które są **załącznikiem nr 1** do regulaminu.

### Wskaźniki

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w **załączniku nr 2** do regulaminu.

## Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

## Budżet projektu

8. We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego oraz koszty pośrednie.
9. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.
10. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędnością do realizacji celów projektu, racjonalnością, efektywnością oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi przygotowania budżetu, które są określone w [załączniku nr 3](#) do regulaminu.

## Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Rozdział 2

## Metody uproszczone

11. Koszty pośrednie w ramach projektu rozliczane będą metodą uproszczoną za pomocą stawek ryczałtowych. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wybrać odpowiednią wysokość stawki ryczałtowej w zależności od wysokości kosztów bezpośrednich w projekcie.
12. Stawki ryczałtowe dla kosztów pośrednich:

- 25% kosztów bezpośrednich<sup>1</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
  - 20% kosztów bezpośrednich<sup>1</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>1</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
  - 15% kosztów bezpośrednich<sup>1</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
  - 10% kosztów bezpośrednich<sup>1</sup> – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.
- 13.** Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu i nie dotyczą głównego przedmiotu projektu.
- 14.** Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.
- 15.** W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-financingiem.
- 16.** W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.

### Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,  
Podrozdział 3.10 i 3.12

## Zamówienia

- 17.** Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności procedurą określoną w Podrozdziale 3.2 (Zasada konkurencyjności).

---

<sup>1</sup> Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- 18.** Wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowalnych w projekcie, powinien uprzednio przeanalizować czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 19.** IP może wymagać od wnioskodawcy, aby przed podpisaniem umowy przedstawił zestawienie wszystkich pozycji kosztowych ujętych w budżecie projektu i określił tryb wyłonienia wykonawcy dla wszystkich pozycji, których przedmiotem są zakupy lub usługi.
- 20.** W projektach współfinansowanych z EFS+ przy udzielaniu zamówień stosowane są preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
- a) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.);
  - b) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.

## Odeślanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,  
Podrozdział 3.2

## VAT

- 21.** W ramach projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) obowiązują następujące regulacje w zakresie VAT:
- 1) wnioskodawca, który nie posiada prawa do odzyskania podatku VAT, zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, składa Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
  - 2) warunek określony w pkt 1 oznacza, że zapłacony podatek VAT może

być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,

- 3) posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
- 4) za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym, mowa w punkcie 3 nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy,
- 5) do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa powyżej, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lub w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu,
- 6) IP dokonuje ponownego badania kwalifikowalności podatku VAT w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT,
- 7) kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

**22.** Wnioskodawca do przeliczenia wartości projektu stosuje miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, z dnia ogłoszenia naboru.

- 23.** Kurs euro stosowany do przeliczenia wartości projektu w ramach naboru to miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE [Exchange rate \(InforEuro\) \(europa.eu\)](https://www.eurostat.ec.europa.eu/en/web/inforeuro)  
Dla naboru wynosi 4.4485 PLN.
- 24.** Wiążącym kursem będzie miesięczny obrachunkowy kurs wymiany euro z dnia podpisania umowy. IP ponownie zbada kwalifikowalność podatku VAT na etapie podpisywania umowy i przeliczy wartość projektu według kursu euro aktualnego na dzień zawarcia umowy.

**Za** | **Odesłanie**  
**kaz** | Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,  
Podrozdział 3.5

### **podwójnego finansowania**

- 25.** Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 26.** Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**Odesłanie**  
Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,  
Podrozdział 2.3 pkt 2)

### **Zasady horyzontalne**

- 27.** Projekt realizowany w ramach niniejszego postępowania musi spełniać następujące zasady horyzontalne:
- 1) równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - 2) równości kobiet i mężczyzn,
  - 3) przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
  - 4) zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

5) zrównoważonego rozwoju.

### Zasada równości szans i niedyskryminacji

- 28.** Za zgodność z tą zasadą rozumiemy wdrożenie w ramach projektu działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 29.** Projekt powinien mieć pozytywny wpływ na realizację zasady, przez co należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
- 30.** W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności wnioskodawca powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
- 31.** Realizacja tej zasady w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych dotyczy wszystkich etapów wdrażania projektu, w tym:
- etapu przygotowania projektu, czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów,
  - jego realizacji,
  - rozliczania,
  - monitorowania,
  - kontroli.
- 32.** W przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter

neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do IP. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

- 33.** Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania. Jest to narzędzie umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa. Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, o których mowa w załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
- 34.** Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członka personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka



i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych równościowych, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IP, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

- 35.** W przypadku rozliczania w projekcie kosztów pośrednich stawką ryczałtową, kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w tym projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.
- 36.** Wydatki na dostępność należy wykazać w sekcji „Budżet projektu” we wniosku o dofinansowanie projektu, w polu „Limity” przy konkretnym wydatku w ramach budżetu projektu. Wartość całego wydatku wykazanego w budżecie projektu musi stanowić limit. Informacje w tym zakresie znajdują się również w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
- 37.** Zasadę równości szans i niedyskryminacji sprawdzimy podczas oceny kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Zadania” we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 38.** Przestrzeganie przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego zweryfikujemy podczas oceny kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna. Klauzula antydyskryminacyjna zawarta jest

w sekcji „Oświadczenia” we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy tylko wnioskodawców<sup>2</sup>, którymi są:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- podmioty kontrolowane lub zależne od jst.

### Przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP)

- 39.** Zgodność oznacza brak sprzeczności z wymogami KPP. W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wskazano neutralny charakter wymogów KPP względem zakresu i sposobu realizacji projektu, podczas oceny sprawdzimy czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo.
- 40.** Dokumentem pomocniczym są [Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych \(2016/C 269/01\)](#). Najważniejsze wskazówki dotyczące tego, jakie konkretne zagadnienia można uwzględnić przy sprawdzaniu zgodności z KPP zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr III do wytycznych.
- 41.** Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce, opracowana przez MFiPR z 6 lutego 2023 r. zawiera wskazówki w jaki sposób programy regionalne przyczyniają się do realizacji KPP (wykaz tabelaryczny).
- 42.** Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Zadania” we wniosku o dofinansowanie projektu.

### Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- 43.** Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), sporządzona została w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- 44.** Zasadniczym celem Konwencji jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego

---

<sup>2</sup> W przypadku projektów partnerskich wnioskodawca oświadcza również, że dysponuje oświadczeniem każdego z partnerów.

i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami.

- 45.** Konwencja zakłada, że bariery napotymane przez osoby z niepełnosprawnościami w dużej mierze są skutkiem złej organizacji przestrzeni lub nieodpowiedniego nastawienia ludzi i instytucji. Takie ujęcie niepełnosprawności podkreśla, że osoby z niepełnosprawnościami mają równe prawa z innymi i są/mogą być aktywnymi członkami społeczności, a nie jedynie odbiorcami wsparcia, opieki społecznej czy biernym przedmiotem decyzji innych osób.
- 46.** Zasady ogólne konwencji to, między innymi: poszanowanie przyrodzonej godności, a także autonomii osoby, w tym swobody dokonywania wyborów, niedyskryminacja, pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, poszanowanie odmienności i akceptacja osób niepełnosprawnych, jako będących częścią ludzkiej różnorodności oraz ludzkości, równość szans, równość mężczyzn i kobiet, dostępność
- 47.** Przykłady działań w projekcie odnoszące się do Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych:
- 1) przygotowanie alternatywnych formy materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym itp.,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu komputerowego (np. możliwość udostępnienia programów powiększających, mówiących,
  - 3) zapewnienie tłumacza migowego,
  - 4) zapewnienie rozwiązań technicznych - rezerwacja miejsca parkingowego, winda lub podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- 48.** Każdy projekt realizowany w ramach FEdKP musi być zgodny z KPON w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność oznacza brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami KPON lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
- 49.** Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Zadania” we wniosku o dofinansowanie projektu.

## Zasada równości kobiet i mężczyzn

- 50.** Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
- 51.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. W przypadku, kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.
- 52.** Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
- 53.** Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania

projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania.

- 54.** Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn.
- 55.** Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do IP.
- 56.** Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn obligatoryjnie odbywa się na podstawie formularza „standardu minimum” określonego w [załączniku nr 1 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”](#).
- 57.** Standard minimum obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić, czy uwzględniono kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.
- 58.** Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Zadania” wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Zasada zrównoważonego rozwoju**

- 59.** Zasada zrównoważonego rozwoju ma na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.
- 60.** Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska (w tym ładu przestrzennego).
- 61.** W związku z powyższym wnioskodawca musi opisać w jaki sposób projekt zwiększy świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko

naturalne. Działania mogą przyczyniać się m. in. do: podniesienia świadomości ekologicznej uczestników/czek projektu, zapewnienia przedsiębiorcom doradztwa i innych usług w obszarze ekologii (np. szkoleń pracowników z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej itp.).

**62.** Przykłady działań w projekcie odnoszące się do zasady zrównoważonego rozwoju:

- 1) drukowanie i kopiowanie dwustronne dokumentów, w miarę możliwości rezygnacja z drukowania materiałów i zamieszczanie ich na stronach internetowych wnioskodawcy,
- 2) obligowanie prowadzącego spotkanie/szkolenie do oszczędzania energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem (np. otwarcie okien zamiast włączania klimatyzacji, wyłączenie nie używanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.)
- 3) wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
- 4) wyłączenie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- 5) drukowanie tylko tych dokumentów, które są niezbędne oraz drukowanie w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne, jako domyślne wskazane jest ustawienie drukowania w szarościach,
- 6) minimalizowanie drukowania ulotek i broszur, pojawiające się drukowane materiały informacyjno-promocyjne często zawierają bardzo niewiele treści i natychmiast zostają wyrzucone oraz wykorzystywanie elektronicznych kanałów do promocji projektu,
- 7) wprowadzenie w mailu stopki z uwagą: „Zastanów się, czy koniecznie musisz wydrukować tego maila. Dbaj o swoje środowisko.”,
- 8) przy produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych zwrócenie uwagi na to, aby wykonane zostały z ekologicznych surowców np. torby płócienne zamiast jednorazowych,
- 9) drukowanie na papierze z recyklingu.

**63.** Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.

**64.** Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ wg Agendy 2030 („Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030”):

- Cel 1. Wyeliminować ubóstwo we wszystkich jego formach na całym świecie.
- Cel 2. Wyeliminować głód, osiągnąć bezpieczeństwo żywnościowe i lepsze odżywianie oraz promować zrównoważone rolnictwo.
- Cel 3. Zapewnić wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowe życie oraz promować dobrobyt.
- Cel 4. Zapewnić wszystkim edukację wysokiej jakości oraz promować uczenie się przez całe życie.
- Cel 5. Osiągnąć równość płci oraz wzmocnić pozycję kobiet i dziewcząt.
- Cel 6. Zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wody i warunków sanitarnych poprzez zrównoważoną gospodarkę zasobami wodnymi.
- Cel 7. Zapewnić wszystkim dostęp do stabilnej, zrównoważonej i nowoczesnej energii po przystępnej cenie.
- Cel 8. Promować stabilny, zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy, pełne i produktywne zatrudnienie oraz godną pracę dla wszystkich ludzi.
- Cel 9. Budować stabilną infrastrukturę, promować zrównoważone uprzemysłowienie oraz wspierać innowacyjność.
- Cel 10. Zmniejszyć nierówności w krajach i między krajami.
- Cel 11. Uczynić miasta i osiedla ludzkie bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu.
- Cel 12. Zapewnić wzorce zrównoważonej konsumpcji i produkcji
- Cel 13. Podjąć pilne działania w celu przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom.
- Cel 14. Chronić oceany, morza i zasoby morskie oraz wykorzystywać je w sposób zrównoważony.
- Cel 15. Chronić, przywrócić oraz promować zrównoważone użytkowanie ekosystemów lądowych, zrównoważone gospodarowanie lasami, zwalczać pustoszczenie, powstrzymać i odwracać proces degradacji gleby oraz powstrzymać utratę różnorodności biologicznej.

- Cel 16. Promować pokojowe i inkluzywne społeczeństwa, zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budować na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu.
- Cel 17. Wzmocnić środki wdrażania i ożywić globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju.

Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Dodatkowe informacje” we wniosku o dofinansowanie projektu.

## Odesłanie

Zob. rozporządzenie ogólne, art. 9 – zasady horyzontalne

## Pomoc de minimis

**65.** Pomoc de minimis udzielana będzie przez wnioskodawcę w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 3) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

## Cross-financing

**66.** Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji projektu. We wniosku o dofinansowanie beneficjent uzasadnia konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-



finansingu dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu, a także wskazuje dlaczego projekt nie mógłby być realizowany bez ponoszenia wydatków w ramach cross-finansingu.

- 67.** Wartość wydatków w ramach cross-finansingu nie może stanowić więcej niż 5% finansowania UE projektu.

#### Odesłanie

Zob. Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,  
Podrozdział 2.4

#### Wkład własny

- 68.** W ramach niniejszego postępowania wkład własny stanowi nie mniej niż 15% kwalifikowalnych wydatków projektu.
- 69.** Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowanych (dofinansowania) przekazaną beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu, rozumianym jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- 70.** Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 71.** Wkład własny uznaje się za wkład pieniężny, jeżeli w ramach kosztów pośrednich rozliczany jest za pomocą stawki ryczałtowej.
- 72.** Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej.

#### Odesłanie

Zob. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,  
Podrozdział 3.3

## § 7. Komunikacja

1. Komunikacja między IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej w **module komunikacji SOWA EFS**, z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 10).
2. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem wiadomości e-mail lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. IP przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskaże we wniosku jako osoby do kontaktu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek:
  - 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję,
  - 2) aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni.
6. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu lub zmieni się jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym IP w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do IP za pośrednictwem SOWA EFS/ platformy ePUAP. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub brak aktualizacji adresu e-mail, uniemożliwiające kontakt z wnioskodawcą, zgodnie z § 7 pkt 6.
8. Wnioskodawca przesyła dokumenty przez ePUAP na poniższy adres:

## Ważne

Bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej IP (ePUAP):  
/WUPTORUN/SkrytkaESP

9. Pytania o warunki postępowania można kierować:
  - 1) na adres e-mail: katarzyna.driemel-jaroszewska@wup.torun.pl oraz
  - 2) pod numer tel.: 56 66 93 976.

## § 8. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **wyłącznie w SOWA EFS** w terminie, o którym mowa w § 1 pkt 7. Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
2. Aby złożyć wniosek, wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl>
3. Formularz wniosku jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.05-IP.01-001/23.
4. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS i wypełniania oraz składania wniosku określa
  - 1) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+, która jest **załącznikiem nr 4** do regulaminu,
  - 2) Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów, dostępna w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej programu.
5. Po przesłaniu wniosku do IP, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem oraz datą, wygenerowane przez SOWA EFS. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku, z wyjątkiem uzupełnienia lub poprawy wniosku na wezwanie IP.
6. Data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IP w SOWA EFS.

- 7.** Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem następujące załączniki:
- 1) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego (przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. F) Rozporządzenia nr 2021/1060. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, do wniosku załączane są oświadczenia dla każdego z partnerów podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania partnera. Oświadczenie należy załączyć do wniosku w formacie PDF podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

### Ważne

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

- 8.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS i złożyć do IP oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu zaufanego). Minimalny zakres oświadczenia to:
- 1) numer naboru, w odpowiedzi na który został złożony wniosek,
  - 2) nazwa wnioskodawcy,
  - 3) numer projektu nadany przez SOWA EFS,
  - 4) tytuł projektu.
- 9.** Jeśli wnioskodawca wycofa wniosek nie może go ponownie złożyć w postępowaniu, z którego go wycofał.
- 10.** Wycofanie wniosku skutkuje anulowaniem postępowania.
- 11.** Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [ami.fekp@wup.torun.pl](mailto:ami.fekp@wup.torun.pl) do 15.09.2023 r., do godz. 10:00 lub bezpośrednio do wsparcia technicznego

SOWA EFS. Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IP pozostawi bez rozpatrzenia.

12. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem SOWA EFS i leży po stronie IP, a nie po stronie wnioskodawcy.
13. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku w SOWA EFS, IP przedłuży nabór, o czym potencjalny wnioskodawca zostanie poinformowany.

## § 9. Ocena projektu

1. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są **załącznikiem nr 1** do regulaminu.
2. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
3. KOP składa się z pracowników IP.
4. Przed przystąpieniem do oceny projektów członkowie KOP podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności, a IP zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
5. Prace KOP nadzoruje przewodniczący, który jest pracownikiem IP.
6. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
7. Możliwe jest poprawienie przez IP oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w SOWA EFS.
8. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie porządkowych zmian we wniosku.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w zakresie i terminie wskazanym

w wezwaniu. Termin jest uzależniony od zakresu uzupełnienia lub poprawy i będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP.

## § 10. Wyniki oceny

1. Projekt może uzyskać:
  - 1) ocenę negatywną albo
  - 2) ocenę pozytywną.
2. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
3. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.
4. IP niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. IP podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej programu i na portalu, informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Po zakończeniu postępowania, IP podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu i na portalu, informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektu oraz kto był przewodniczącym KOP.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IP w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinien on dostarczyć do IP.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

## § 12. Umowa o dofinansowanie projektu

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IP lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku uzgodnień między wnioskodawcą i IP.
2. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, który będzie beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.
3. Wnioskodawca dostarcza IP dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w SOWA EFS. Powinien to zrobić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przekazanego przez IP w SOWA EFS. IP wskaże wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IP dysponuje takimi wzorami).

### Odesłanie

Zob. załącznik nr 7 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

4. IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
5. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem albo nie będą one zgodne z regulaminem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
6. W ramach czynności niezbędnych do podjęcia przed zawarciem umowy o dofinansowanie, w tym na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy złożonych zgodnie z pkt 3, IP zweryfikuje i potwierdzi, że:
  - 1) dane rejestrowe wnioskodawcy niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie są aktualne i poprawne;
  - 2) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) (dotyczy także partnerów);

- 3) nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
- 4) nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) (dotyczy także partnerów);
- 5) projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania środków w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego.
- 6) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
  - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
  - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 7) wnioskodawca wybrał partnera/ów zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy);



- 8) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich.
- 9) wnioskodawca (i partner – jeśli dotyczy) będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami (jeśli dotyczy)

**7.** Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:

- 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IP;
- 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) IP unieważni postępowanie;
- 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę;
- 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.

**8.** IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.

### **Odesłanie**

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 61 ust. 4-7.

**9.** IP informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu.
3. Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie zanim wnioskodawca złoży wniosek. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku.
4. Jeśli IP zmieni regulamin, poinformuje o tym wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego oraz na stronie internetowej programu, portalu oraz w SOWA EFS. IP udostępni na stronie internetowej programu oraz na portalu wszystkie wersje regulaminu.

### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu.

5. Jeśli IP unieważni postępowanie, poinformuje o tym wnioskodawcę.

### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 – przyczyny unieważnienia postępowania.

6. IP zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
7. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
8. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IP, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

## Odeślanie

[Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ](#)

9. Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, dlatego jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

## Odeślanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 87-92 – przetwarzanie danych osobowych.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych](#)

10. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IP na etapie naboru, oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji FEdKP, w szczególności z regulaminu i Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+.

## Podstawa prawna

IP prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Regulacje unijne to:

- **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.)
- **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59)
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

Regulacje krajowe to:

- **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP)** – program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r.

- **Szczegółowy Opis Priorytetów (SZOP)** - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 21 czerwca 2023 r.
- **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań dofinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.)
- **ustawa o finansach publicznych** - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
- **ustawa PZP** – Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- **Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027**, obowiązujące od 27 października 2022 r.
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**, obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wytyczne równościowe)**, obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- **Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027**, obowiązujące od 3 kwietnia 2023 r.
- **Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027**, obowiązujące od 27 października 2022 r.
- **Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027**, obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- **Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027**, obowiązujące od 4 maja 2023 r.

## Słowniczek

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

**BUR** – Baza Usług Rozwojowych

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**ekspert** – ekspert, o którym mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

**ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

**IP** – instytucja pośrednicząca FEdKP, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**IZ** – instytucja zarządzająca FEdKP, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**kompetencje** – należy rozumieć, jak w załączniku nr 6 do Regulaminu

**kwalifikacje** – należy rozumieć jak w załączniku nr 6 do Regulaminu

**KE** – Komisja Europejska

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**KOPN** – Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień

**ONZ** – Organizacja Narodów Zjednoczonych

**PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

**postępowanie niekonkurencyjne** – postępowanie, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu

**portal** – Portal Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

**PSF** – Podmiotowy System Finansowania

**regulamin** – regulamin wyboru projektów EFS+

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

**strona internetowa programu** – strona: [www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl)

**umowa o dofinansowanie** – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

## Lista załączników do regulaminu

- Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów
- Załącznik 2 Wskaźniki realizacji projektu
- Załącznik 3 Standard budżetu projektu
- Załącznik 4 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+
- Załącznik 5 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego
- Załącznik 6 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji
- Załącznik 7 Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu