



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt Rynek Pracy pod Lupą współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

# **SZKOLENIA PRZEPROWADZONE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY I INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W 2012 ROKU ORAZ PLANY SZKOLEŃ NA 2013 ROK**

**Toruń, czerwiec 2013 r.**

Raport **„Szkolenia zorganizowane przez powiatowe urzędy pracy i instytucje szkoleniowe w 2012 roku oraz plany szkoleń na 2013 rok”** powstał na podstawie danych przekazanych przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego oraz informacji z ankiet wypełnionych przez instytucje szkoleniowe. Dodatkowo zawiera dane ze sprawozdania MPiPS-01 o rynku pracy, dane z Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz informacje o szkoleniach i kursach przeprowadzonych w 2012 roku w ramach Priorytetu VI Działań 6.2 i 6.3 oraz Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Głównym celem analizy jest przedstawienie oferty szkoleniowej w 2013 roku.

Raport powstał w ramach realizacji projektu systemowego WUP w Toruniu **Rynek Pracy pod Lupą** Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach EFS.

---

A report **“Trainings organized by poviat labour offices and training institutions in 2012 and plan of training for 2013”** was prepared on the basis of information delivered by Local Labour Offices and surveyed training institutions from the region. Additionally it contains data from MPiPS-01 statistical report, data the Register of Training Institutions and data about trainings conducted in 2012 within Priority VI Measures 6.2 and 6.3 and Submeasure 6.1.1 of Human Capital Operational Programme. The main purpose of the report was to introduce a trainings offer in 2013.

The report was prepared within the framework of the Systemic Project of the Voivodship Labour Office in Toruń **Labour Market under Magnifying Glass**, Human Capital Operational Programme, Priority VI, Sub-measure 6.1.1 *Support for the unemployed*, co-financed by the European Union under the European Social Fund.

WUP w Toruniu  
Wydział Badań i Analiz  
Szosa Chełmińska 30/32  
www.wup.torun.pl, e-mail: wup@wup.torun.pl

Druk:  
EXPOL  
ul. Brzeska 4, Włocławek

# SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	8
I. SZKOLENIA ORGANIZOWANE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY .....	11
1. Podstawy prawne.....	11
2. Szkolenia zorganizowane przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego w 2012 r. ....	12
3. Plany szkoleń opracowane przez powiatowe urzędy pracy na 2013 r. ....	15
3.1 Liczba szkoleń i osób uczestniczących w planowanych szkoleniach .....	16
3.2 Obszar tematyczny planowanych szkoleń .....	18
II. INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM – informacje na podstawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych .....	22
1. Liczba i charakterystyka zarejestrowanych instytucji szkoleniowych w 2012 r. ....	22
2. Potencjał kadrowy i baza lokalowo-dydaktyczna zarejestrowanych instytucji szkoleniowych w 2012 r. ....	23
3. Tematyka szkoleń w ofercie instytucji zarejestrowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych i dane dotyczące osób przeszkolonych.....	24
III. OFERTA SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W 2012 i 2013 R. – dane z ankietyzacji .....	34
1. Oferta szkoleń zorganizowanych w 2012 r. ....	34
2. Oferta szkoleń planowanych w 2013 r. ....	38
3. Poszerzenie oferty szkoleń w 2013 r. ....	43
4. Przeszkoleni na zlecenie powiatowych urzędów pracy w 2012 r. ..	44

5.	Źródła informacji wykorzystywane do opracowania oferty szkoleń .....	45
IV.	SZKOLENIA I KURSY ORGANIZOWANE W RAMACH PROJEKTÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W 2012 R. ....	50
V.	PODSUMOWANIE.....	57
VI.	SUMMARY IN ENGLISH .....	60
	SŁOWNICZEK DOT. OBSZARÓW SZKOLEŃ .....	63

# CONTENTS

INTRODUCTION.....	8
I. TRAINING ORGANIZED BY POWIAT LABOUR OFFICES .....	11
1. Legal basis .....	11
2. Trainings organized by powiat labour offices in kujawsko-pomorskie voivodship in 2012 .....	12
3. Plans of training by powiat labour offices in 2013 .....	15
3.1. Number of trainings and participants .....	16
3.2. Subject of the trainings.....	18
II. TRAINING INSTITUTIONS – on the basis of the Register of Training Institutions .....	22
1. Number and profiles of the registered institutions in 2012 .....	22
2. Human resources capability and local-didactic base of the institutions registered in 2012.....	23
3. Trainings' subjects in the offer of the institutions registered in the Register of Training Institutions and data of trainees .....	24
III. OFFER OF TRAININGS ORGANIZED BY TRAININGS INSTITUTIONS IN 2012 AND 2013 – ON THE BASIS OF THE SURVEY .....	34
1 Offer of trainings organized in 2012.....	34
2. Offer of trainings (plans) in 2012.....	38
3. Trained persons for labour offices needs .....	43
4. Extension of the trainings offer .....	44
5. Sources of information used in developing the trainings offer.....	45
IV. TRAININGS ORGANIZED WITHIN THE PROJECT OF HUMAN CAPITAL OPERATIONAL PROGRAMME IN 2012 .....	50
V. SUMMARY.....	57

VI. SUMMARY IN ENGLISH.....	60
GLOSSARY OF TRAINING AREAS .....	63

## SPIS TABEL I WYKRESÓW

Tabela 1. Planowana liczba uczestników oraz planowana liczba szkoleń organizowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2013 r. według obszarów szkoleń.....	21
Tabela 2. Liczba instytucji szkoleniowych w powiatach województwa kujawsko-pomorskiego w 2012 r. ....	23
Tabela 3. Oferta instytucji szkoleniowych województwa kujawsko-pomorskiego według obszarów szkolenia w 2012 r. ....	25
Tabela 4. Uczestnicy szkoleń według obszarów szkoleń w 2012 r. ....	37
Tabela 5. Planowana liczba uczestników szkoleń według obszarów szkoleń w 2013 r. ....	39
Tabela 6. Planowana liczba uczestników szkoleń w 2013 r. a liczba uczestników szkoleń w 2012 r. według obszarów szkoleń .....	42
Tabela 7. Szkolenia zorganizowane w ramach Poddziałania 6.1.1., których realizacja zakończyła się w 2012 r. według obszarów szkoleń.....	52
Tabela 8. Szkolenia zorganizowane w ramach Działania 6.3, których realizacja zakończyła się w 2012 r. według obszarów szkoleń....	55
Wykres 1. Bezrobotni podejmujący szkolenia w latach 2011 -2012 według powiatowych urzędów pracy .....	13
Wykres 2. Najpopularniejsze szkolenia według obszarów, które ukończyli bezrobotni i poszukujący pracy w 2011 i 2012 r. ....	15
Wykres 3. Liczba szkoleń planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2013 r. ....	16

Wykres 4. Planowana liczba uczestników szkoleń grupowych w 2013 r. organizowanych przez powiatowe urzędy pracy .....	17
Wykres 5. Ocena użyteczności własnych źródeł informacji w opracowaniu oferty szkoleń na 2013 r. ....	46
Wykres 6. Ocena użyteczności zewnętrznych źródeł informacji w opracowaniu oferty szkoleń na 2013 r. ....	48

**Aneks tabelaryczny dostępny w wersji elektronicznej na stronie: <http://www.podlupa.wup.torun.pl>**

Tabela 1. Szkolenia zorganizowane przez instytucje szkoleniowe w 2012 r. Dane z ankietyzacji .....	
Tabela 2. Planowane szkolenia przez instytucje szkoleniowe w 2013 r. Dane z ankietyzacji.....	
Tabela 3. Dodatkowe szkolenia wpisane do oferty szkoleń instytucji szkoleniowych na 2013 r. Dane z ankietyzacji .....	
Tabela 4. Plan szkoleń powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na 2013 r. ....	
Tabela 5. Zakres szkoleń i wymagania w stosunku do kandydatów w planowanych szkoleniach powiatowych urzędów pracy na 2013 r.	
Tabela 6. Struktura szkoleń zakończonych w 2012 r. w ramach Poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy .....	
Tabela 7. Struktura szkoleń zakończonych w 2012 r. w ramach Działania 6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich .....	

## WSTĘP

W ramach niniejszego opracowania zestawiono wybrane informacje o szkoleniach i kursach organizowanych przez powiatowe urzędy pracy, instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego oraz dzięki projektom realizowanym w ramach Priorytetu VI PO KL. Powiatowe urzędy pracy na potrzeby analizy udostępniły plany szkoleń na 2013 r., a instytucje szkoleniowe wypełniły ankietę na temat szkoleń przeprowadzonych w 2012 r. i planowanych na 2013 r.

**Celem opracowania jest analiza oferty szkoleniowej powiatowych urzędów pracy oraz instytucji szkoleniowych na 2013 r.** Ponieważ jest to już kolejne opracowanie z tego zakresu, stąd w tekście znajdują się niekiedy odwołania do roku 2012. **Ponadto, co wynikało z dotychczasowych doświadczeń, ankietę do instytucji szkoleniowych poszerzono o pytania dotyczące szkoleń zorganizowanych w 2012 r.** (instytucje szkoleniowe mogą prowadzić działalność na terenie całego kraju **stąd pytanie o liczbę uczestników szkoleń z województwa kujawsko-pomorskiego oraz o liczbę przeszkolonych na zlecenie urzędów pracy również z terenu naszego województwa**). Ankieta do większości instytucji szkoleniowych została wysłana pocztą elektroniczną, a w przypadku braku adresu mailowego, pocztą zwykłą. Badaniem zostały objęte instytucje szkoleniowe zarejestrowane w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

Powiatowe urzędy pracy na potrzeby statystyki publicznej wykazują szkolenia w Załączniku nr 4 do sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy. Ponieważ na potrzeby niniejszej analizy potrzebne są bardziej szczegółowe informacje (m.in.: tytuł szkoleń, wymagania stawiane kandydatom, rodzaj dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, czy przewidziany jest egzamin – wewnętrzny/zewnętrzny), stąd zwrócono się do PUP z prośbą o przesłanie planów szkoleń na 2013 r. Jeśli chodzi o działalność szkoleniową PUP, to niniejsza analiza zawiera również informacje nt. szkoleń za rok 2012 ze sprawozdań o rynku pracy MPiPS-01, będących w posiadaniu WUP w Toruniu. Tak więc dla porównania obok planów



szkoleń na dany rok przedstawiono również informacje ze statystyki publicznej za rok poprzedni.

Na potrzeby niniejszej analizy każde szkolenie przypisano do wybranego **obszaru szkolenia**. W tym celu w przypadku szkoleń powiatowych urzędów pracy, danych z ankiet z instytucji szkoleniowych oraz danych dot. szkoleń w ramach POKL, zastosowano klasyfikację obowiązującą w sprawozdaniu o rynku pracy MPiPS-01. Obszary szkoleń (34) są następujące:

1. Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia;
2. Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej;
3. Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu;
4. Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne;
5. Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia;
6. Języki obce;
7. Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna;
8. Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami;
9. Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna;
10. Zarządzanie i administrowanie;
11. Prace sekretarskie i biurowe;
12. Prawo;
13. Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka;
14. Matematyka, statystyka;
15. Informatyka i wykorzystanie komputerów;
16. Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów;
17. Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny;
18. Architektura i budownictwo;
19. Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo;
20. Weterynaria;
21. Opieka zdrowotna;
22. Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat;
23. Ochrona własności i osób;
24. Ochrona środowiska;
25. Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja;

26. Usługi gastronomiczne;
27. Usługi fryzjerskie, kosmetyczne;
28. Usługi krawieckie, obuwnicze;
29. Usługi stolarskie, szklarskie;
30. Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy;
31. Pozostałe usługi;
32. BHP;
33. Nauka aktywnego poszukiwania pracy;
34. Inne obszary szkoleń<sup>1</sup>.

W rozdziale dot. informacji o działalności instytucji szkoleniowych na podstawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zastosowano obowiązującą do 31.XII.2012 r. klasyfikację obszarów szkoleń, która tym różni się od zaprezentowanej powyżej, że nie zawiera dwóch obszarów: *BHP* oraz *nauka aktywnego poszukiwania pracy*. Od 1.01.2013 r. instytucje szkoleniowe na mocy nowego rozporządzenia będą posługiwały się klasyfikacją obszarów jaka ma zastosowanie w statystyce publicznej.

W opracowaniu ujednolicono nazwy szkoleń, tak by uniknąć w zestawieniach zbiorczych powtarzania tytułów. Ponadto w zestawieniach tabelarycznych nie ujęto szkoleń, o których podano niepełną informację (np. tylko planowaną liczbę edycji), a które będą realizowane, jak określano, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego.

Niniejsza analiza jest jednym z zadań projektu systemowego WUP w Toruniu: *Rynek Pracy pod Lupą*. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*.

---

<sup>1</sup> Ten obszar obejmuje wyłącznie szkolenia, których nie ma możliwości przyporządkowania do wymienionych 33 obszarów, np. szkolenia dla magazynierów, szkolenie monitoring miasta

# I. SZKOLENIA ORGANIZOWANE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY

## 1. Podstawy prawne

Art. 2 ust. 1 pkt 37 oraz art. 40, art. 41, art. 43, art. 61 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) regulują jedno z zadań publicznych służb zatrudnienia na rzecz promocji zatrudnienia, jakim są szkolenia dla osób bezrobotnych.

W ww. artykule zawarto również **definicję szkoleń**: są to „pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia”.

Celem szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych jest podniesienie ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Szkolenia skierowane są do:

- 1) osób bezrobotnych;
- 2) osób poszukujących pracy, które:
  - o są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
  - o są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
  - o otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny;
  - o uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub w indywidualnym programie integracji;
  - o są żołnierzami rezerwy;
  - o pobierają rentę szkoleniową;
  - o podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownicy lub małżonkowie rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;

- o są pracownikami oraz osobami wykonującymi inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i więcej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym.

Osoba bezrobotna jest kierowana na szkolenie szczególnie w przypadku:

1. braku kwalifikacji zawodowych;
2. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy;
3. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
4. braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy. Wysokość stypendium zależy od miesięcznego wymiaru godzin szkolenia. Jeśli wynosi on co najmniej 150 godzin wówczas stypendium stanowi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli wymiar miesięczny godzin szkolenia jest niższy to wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że nie może być ono niższe niż 20% zasiłku.

Instytucja szkoleniowa, która chce zorganizować szkolenie dla osób bezrobotnych i/lub poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowania szkolenia ze środków publicznych po wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

## **2. Szkolenia zorganizowane przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego w 2012 r.<sup>2</sup>**

W 2012 r. z Funduszu Pracy na szkolenia<sup>3</sup> przeznaczono kwotę **8 707,1 tys. zł** co stanowiło **4,5%** kwoty przeznaczonej na programy na rzecz promocji zatrudnienia (w 2011 r. było to 6 022,2 tys. zł i 3,9%)<sup>4</sup>.

**W 2012 roku w województwie kujawsko-pomorskim szkolenia grupowe i indywidualne rozpoczęło 7736 bezrobotnych** (o 3223 osoby więcej niż w 2011 r.). Stanowili oni 20,8% wszystkich bezrobotnych rozpoczynających udział w różnych formach aktywizacji.

---

<sup>2</sup> dane na podstawie sprawozdania MPiPS-01 o rynku pracy za 2012 rok

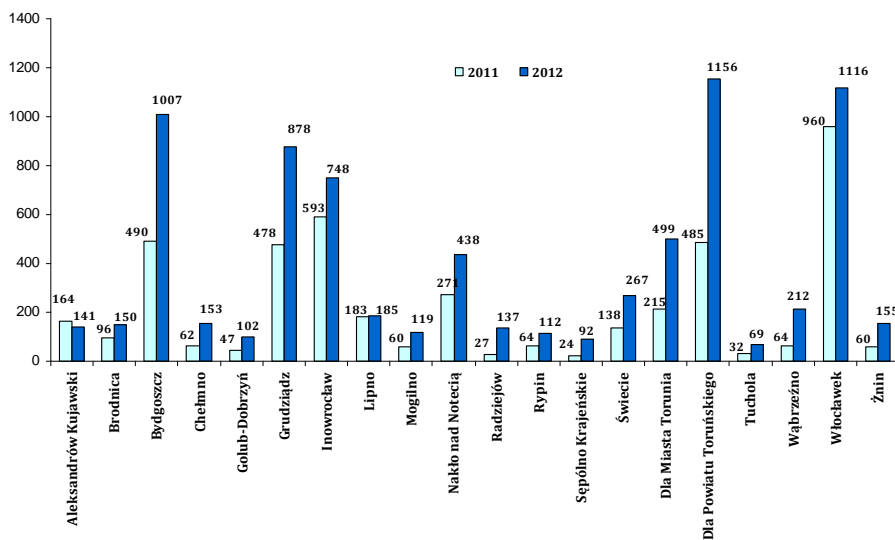
<sup>3</sup> Na koszty szkoleń ogółem składają się: kwoty należne instytucjom szkoleniowym, koszty szkoleń refundowane pracodawcom, pożyczki szkoleniowe, koszty studiów podyplomowych, koszty egzaminów i uzyskania licencji oraz koszty zaliczone do kategorii „inne”

<sup>4</sup> Dane na podstawie sprawozdania MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy

Wzrost liczby bezrobotnych podejmujących szkolenia odnotowano w 23 powiatach, tylko w jednym powiecie odnotowano spadek (Aleksandrów Kujawski). Największy wzrost, biorąc pod uwagę liczbę osób, nastąpił w powiecie toruńskim ziemskim (o 671 osób), najmniejszy w powiecie lipnowskim (o 2 osoby). Kobiety (3560 osób) stanowiły 46,0% wśród podejmujących szkolenia, a zamieszkali na wsi (2991 osób) 38,7%. Osoby długotrwale bezrobotne (3435 osób) stanowiły natomiast 44,4%.

Jeśli popatrzymy na efektywność zatrudnieniową szkoleń (jest to stosunek liczby osób, które w danym roku w trakcie uczestnictwa w programie lub w okresie do 3 m-cy po ukończeniu udziału w określonym programie rynku pracy podjęły pracę do liczby osób, które w danym roku zakończyły udział w danym programie)<sup>5</sup> to najwyższy wskaźnik w 2012 r. osiągnięto w PUP w Radziejowie (80,3%), Sępólnie Krajeńskim (74,2%) oraz Mogilnie (71,2%). Najmniejszą efektywność odnotowano w PUP w Golubiu-Dobrzyniu (12,8%). Dla województwa wynosił on 42,4% (dla Polski 42,5%).

Wykres 1. Bezrobotni podejmujący szkolenia w latach 2011 – 2012 według powiatowych urzędów pracy



Źródło: Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy za 2011 i 2012 rok

<sup>5</sup> Źródło: Analiza porównawcza działalności Powiatowych Urzędów Pracy województwa kujawsko-pomorskiego w 2012 r, WUP w Toruniu

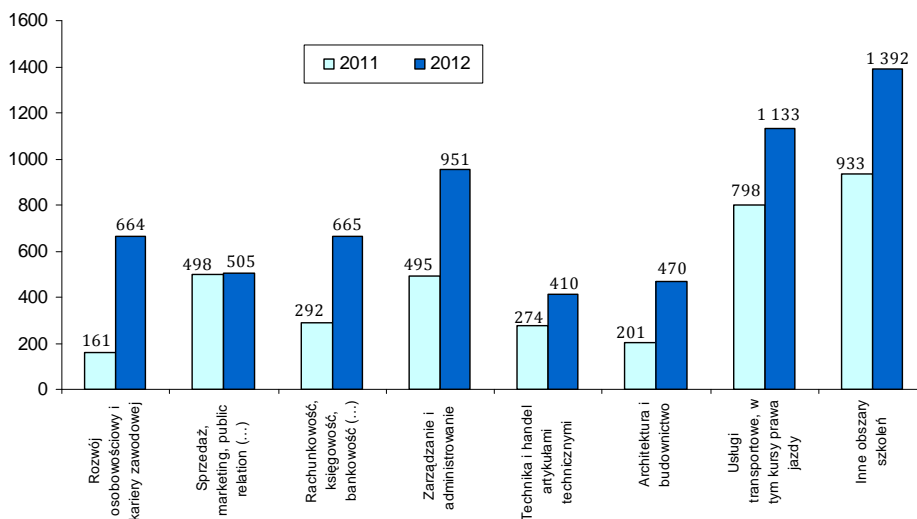
**W 2012 r. szkolenia (grupowe i indywidualne) ukończyło 7670 bezrobotnych** (wszyscy bezrobotni, którzy rozpoczęli szkolenia w 2011 r. i zakończyli je w 2012 oraz bezrobotni, którzy rozpoczęli i zakończyli szkolenia w 2012 r.).

Natomiast spośród **7744 osób bezrobotnych i poszukujących pracy**, które w 2012 r. ukończyły szkolenia, najwięcej z nich uczestniczyło w szkoleniach z następujących obszarów:

- inne obszary szkoleń – 1392 osoby (stanowiły one 18,1% wszystkich bezrobotnych, którzy ukończyli szkolenia w 2012r.);
- usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy – 1133 osoby (14,7%);
- zarządzanie i administrowanie – 951 osób (12,3%);
- rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna – 665 osób (8,6%);
- rozwój osobowościowy i kariery zawodowej – 664 osoby (8,6%);
- sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami – 505 osób (6,5%);
- architektura i budownictwo – 470 osób (6,1%);
- technika i handel artykułami technicznymi – 410 osób (5,3%).

Podobnie struktura najpopularniejszych szkoleń wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy wyglądała w 2011 r. Dla porównania najpopularniejsze dziedziny szkoleń w 2011 i 2012 r. przedstawiono na poniższym wykresie.

Wykres 2. Najpopularniejsze szkolenia według obszarów, które ukończyli bezrobotni i poszukujący pracy w 2011 i 2012 r.



Źródło: Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy za 2011 i 2012 r.

### 3. Plany szkoleń opracowane przez powiatowe urzędy pracy na 2013 r.

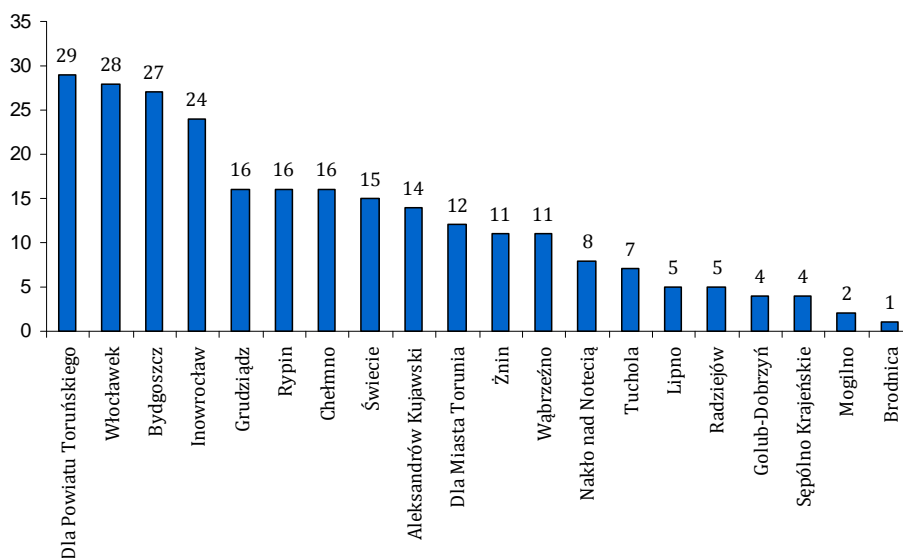
Plany szkoleń powiatowych urzędów pracy na 2013 r. zawierają informacje dotyczące tytułu szkolenia, planowanej liczby uczestników, czasu trwania i terminu realizacji, wymagań stawianych kandydatom przy rekrutacji, informacje czy szkolenie kończy się egzaminem oraz informacje o zaświadczeniu /świadectwie/certyfikacie jakie się uzyskuje po zakończonym kursie. Pełna lista tytułów planowanych szkoleń grupowych wraz z pozostałymi informacjami znajduje się w Aneksie tabelarycznym do raportu zamieszczonego na stronie internetowej <http://podlupa.wup.torun.pl>.

Dane dotyczące liczby szkoleń oraz liczby uczestników przekazane przez powiatowe urzędy pracy są jedynie prognozami. Są zależne od środków Funduszu Pracy przeznaczonych na szkolenia, od liczby osób zainteresowanych szkoleniami indywidualnymi, a także deklaracjami pracodawców odnośnie zatrudnienia pracowników po ukończeniu odpowiedniego kursu.

### 3.1. Liczba szkoleń i osób uczestniczących w planowanych szkoleniach

**Oferta szkoleniowa powiatowych urzędów pracy w 2013 r. obejmuje 255 szkoleń grupowych** (bez szkoleń indywidualnych). Dla porównania plany na rok 2012 dotyczyły 172 szkoleń. Najwięcej szkoleń planują zorganizować PUP dla Powiatu Toruńskiego (29), we Włocławku (28), Bydgoszczy (27) oraz Inowrocławiu (24). Podobnie jak w 2012 r. Wszystkie powiatowe urzędy pracy zastrzegły, iż liczba szkoleń jest prognozowana i może ulec zmianie, gdy pojawią się dodatkowe środki.

Wykres 3. Liczba szkoleń planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2013 r.



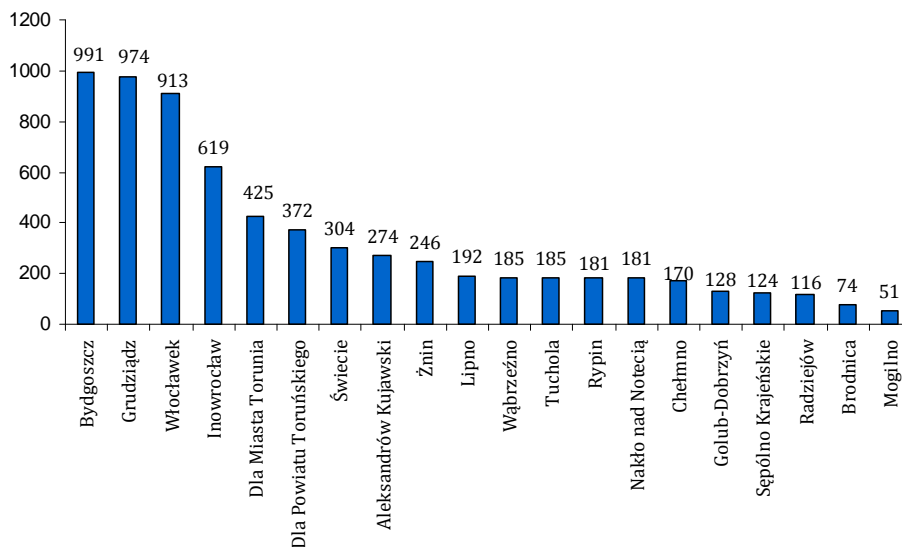
Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez PUP województwa kujawsko-pomorskiego

**Powiatowe urzędy pracy planują przeszkolić 6705 osób** (nie licząc szkoleń indywidualnych). Jest to o 1692 osoby więcej niż w 2012 r. (w 2012 r. – 5013 osób). Najwięcej osób wg planów będzie uczestnikami szkoleń w powiatowych urzędach pracy w: Bydgoszczy (991 osób), Grudziądzu (974 osoby) oraz Włocławku



(913 osób). Podobnie było w roku 2012 – najwięcej osób planowano przeszkolić w: Grudziądzu, Bydgoszczy, Inowrocławiu i Włocławku.

Wykres 4. Planowana liczba uczestników szkoleń grupowych organizowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2013 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez PUP województwa kujawsko-pomorskiego.

Pełna lista planowanych szkoleń znajduje się w Aneksie tabelarycznym do raportu zamieszczonego na stronie internetowej: <http://podlupa.wup.torun.pl> w zakładce Biblioteka.

W planach szkoleń uwzględniane są również **szkolenia indywidualne**. Urzędy pracy szacują liczbę osób, którą obejmą szkoleniami indywidualnymi w danym roku. Zakres tematyczny tych szkoleń zależy od potrzeb osób bezrobotnych. Wymogiem zorganizowania szkolenia indywidualnego jest uzasadnienie celowości konkretnego szkolenia przez bezrobotnego lub jego deklaracja o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej. Z nadesłanych planów wynika, że szkolenia indywidualne będą organizowane przez 13 powiatowych urzędów pracy: w Aleksandrowie Kujawskim, Golubiu-Dobrzyniu, Grudziądzu, Inowrocławiu, Lipnie, Mogilnie, Radziejowie, Rypinie, Sępólnie Krajeńskim, Wąbrzeźnie, Włocławku,

Tucholi i przez PUP dla Miasta Torunia. Sześć PUP oszacowało w planach liczbę miejsc w ramach tychże szkoleń. **Według wstępnych prognoz 6 PUP przewiduje przeszkolenie ok. 355 osób.** Najwięcej (133 osoby) planuje przeszkolić PUP dla Miasta Torunia, następnie PUP we Włocławku (100 osób) oraz PUP w Rypinie (45 osób). PUP w Wąbrzeźnie i Tucholi planują objęcie szkoleniami indywidualnymi po 20 osób, a w Aleksandrowie Kujawskim 25 osób.

### 3.2. Obszar tematyczny planowanych szkoleń

Na 2013 r. urzędy pracy zaplanowały przeprowadzenie **255 szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.** Szkolenia i kursy zostały pogrupowane pod względem tematycznym na 34 obszary zgodnie z Załącznikiem 4 do Sprawozdania MPiPS – 01 o rynku pracy<sup>6</sup>. Podstawowym kryterium klasyfikowania szkoleń do obszarów jest ich tematyka/treść. Jeżeli szkolenie obejmuje kilka dziedzin wówczas przypisuje się je do obszaru, którego dotyczy większa część programu.

Najwięcej szkoleń zaplanowano w następujących obszarach:

- pozostałe usługi (40 szkoleń);
- usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy (27 szkoleń);
- zarządzanie i administrowanie (25 szkoleń);
- technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów (24 szkolenia);
- nauka aktywnego poszukiwania pracy (21 szkoleń);
- rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna (19 szkoleń);
- inne obszary (17 szkoleń).

**Podobnie struktura planowanych szkoleń wyglądała w 2012 r.** – również najwięcej szkoleń planowano w obszarach: *inne* (30 szkoleń), *technika i handel ...* (19 szkoleń), *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (17 szkoleń) oraz *zarządzanie i administrowanie* (15 szkoleń). Stąd można uogólnić, że najwięcej szkoleń organizowanych jest w tych samych obszarach szkoleń, a idąc dalej,

---

<sup>6</sup> Załącznik 4 do sprawozdania MIPS -01 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy

że zapotrzebowanie na szkolenia klientów urzędu pracy jest niezmiennie jeśli chodzi o zakres/tematykę.

Ponieważ czasami nazwa obszaru nie wskazuje wprost na tematykę/zakres szkoleń przypisanych do niego, poniżej zamieszczono opis **takich obszarów**.

**Zarządzanie i administrowanie.** W 2013 r. z tego obszaru zaplanowano wyłącznie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (ABC przedsiębiorczości). W tych szkoleniach planowane jest przeszkolenie 1520 osób.

**Pozostałe usługi.** Do tego obszaru zaliczono szkolenia głównie dla operatorów koparko-ładowarek (176 osób), operatorów sprzętu ciężkiego (szkolenie dla 116 osób), z termorenowacji budynków (dla 90 osób), szkolenie blacharz-dekarz (dla 75 osób) czy szkolenie dla brukarzy (64 osoby), operatorów obrabiarek sterowanych numerycznie (60 osób).

**Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów.** Do tego obszaru zaliczono wyłącznie szkolenia ze spawalnictwa (szkolenie dla 296 osób) oraz eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (dla 85 osób).

**Inne obszary.** Są to głównie szkolenia związane z pracą w hurtowni i gospodarką magazynową. W takich kursach będzie uczestniczyło 258 osób. Pozostałe to zamówienia publiczne (szkolenie dla 30 osób), strażnik szkolny (dla 30 osób), monitoring miasta (dla 20 osób), pracownik gospodarczy (dla 15 osób).

**Szkolenia, w których planowane jest przeszkolenie największej liczby osób, z poszczególnych obszarów w 2013 r. to:**

- ABC przedsiębiorczości – 1520 osób (jeden kurs w obszarze zarządzanie i administrowanie);
- szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy – 1361 osób (łącznie z Klubami Pracy);
- szkolenia z zakresu spawania różnymi metodami – 296 osób;
- szkolenia z obsługi kas fiskalnych i/lub kas fiskalnych z fakturowaniem - 286 osób;

- szkolenia z zakresu gospodarki magazynowej – 258 osób;
- szkolenia na operatorów wózków jezdniowych – 198 osób;
- szkolenie dla operatorów koparko-ładowarek – 176 osób;
- szkolenia z zakresu kadr i płac – 133 osoby;
- opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych/wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji – 120 osób;
- szkolenia z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. C, C+E, C1, D – 100 osób;
- księgowość/księgowość komputerowa – 95 osób;
- kurs przygotowujący do egzaminu na I stopień licencji pracownika ochrony osób i mienia – 70 osób;
- kurs kelner-barman – 60 osób;
- kurs języka niemieckiego/niemieckiego dla początkujących – 41 osób;
- kurs florystyki – 40 osób (jedyne kursy w obszarze sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne);
- kurs komputerowy (poziom podstawowy) – 35 osób;
- pilarz/pilarz-drwal – 25 osób (jedyne kursy w obszarze rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo);
- kurs kosmetyczny – 20 osób;
- kurs AutoCAD – 20osób;
- kurs szwaczka – 20 osób (jedyne kursy w obszarze usługi krawieckie, obuwnicze);
- recepcjonistka – 10 osób (jedyne kursy w obszarze usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja).

W 2013 r. nie zaplanowano szkoleń w obszarach, w których szkolenia mają charakter ogólny oraz nie mają charakteru szkoleń zawodowych, np. obszary *nauki o życiu i nauki przyrodnicze (...)*, BHP, *matematyka, statystyka czy rozwój osobowościowy i kariery zawodowej*. Nie planowano również szkoleń w obszarach takich jak: *szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu, górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (...)*, *weterynaria czy ochrona środowiska*.

Tabela 1. Planowana liczba szkoleń oraz planowana liczba uczestników szkoleń organizowanych przez PUP w 2013 r. według obszarów szkoleń

Lp	Obszar szkolenia	Plan szkoleń na 2013 r.		
		Liczba osób	Udział % w ogółem	Liczba szkoleń
1	Zarządzanie i administrowanie	1 520	22,7	25
2	Pozostałe usługi	985	14,7	40
3	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	451	6,7	27
4	Sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami	404	6,0	19
5	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja	381	5,7	24
6	Inne obszary szkoleń	353	5,3	17
7	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	348	5,2	19
8	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	333	5,0	21
9	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	170	2,5	10
10	Prace sekretarskie i biurowe	160	2,4	8
11	Informatyka i wykorzystanie komputerów	135	2,0	10
12	Usługi gastronomiczne	133	2,0	11
13	Ochrona własności i osób	80	1,2	6
14	Języki obce	61	0,9	5
15	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	40	0,6	2
16	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	38	0,6	4
17	Architektura i budownictwo	30	0,4	3
18	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	25	0,4	2
19	Usługi krawieckie, obuwnicze	20	0,3	1
20	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	10	0,1	1
21	Klub Pracy	1 028	15,3	x
<b>Ogółem</b>		<b>6 705</b>	<b>100,0</b>	<b>255</b>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez PUP województwa kujawsko-pomorskiego

## II. INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO- POMORSKIM – INFORMACJE NA PODSTAWIE REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH (RIS)

### 1. Liczba i charakterystyka zarejestrowanych instytucji szkoleniowych w 2012 r.

W okresie od 01.01 - 31.12.2012 r. w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych było wpisanych 725 podmiotów (łącznie z oddziałami i filiami) o statusie aktywnym. W końcu 2012 r. było ich 505. Różnica w liczbie instytucji wynika z faktu, iż podmioty, które nie powiadomią wojewódzkiego urzędu pracy o kontynuacji działalności szkoleniowej, zostają wykreślone z rejestru. W 2012 r. z tego powodu wykreślono 220 instytucji. Wśród zarejestrowanych w okresie od stycznia do grudnia 2012 r. instytucji szkoleniowych, 49 zadeklarowało się jako publiczne, a 676 jako niepubliczne. Natomiast w okresie styczeń-grudzień 2011 r. w RIS zarejestrowanych było 637 instytucji. W województwie kujawsko-pomorskim, usługi szkoleniowe oferowały przede wszystkim instytucje prowadzone przez osoby fizyczne w formie działalności gospodarczej, następnie stowarzyszenia, fundacje, spółki oraz inne osoby prawne. Najmniejsza liczba ofert szkoleniowych pochodziła ze szkół średnich i policealnych. Żadnych usług szkoleniowych nie przedstawiły placówki naukowe, naukowo-badawcze, ośrodki badawczo-rozwojowe.

W 2012 r. w województwie kujawsko-pomorskim wśród zarejestrowanych **instytucji szkoleniowych 88 posiadało akredytację lub znak jakości** (w 2011r. – 78 podmiotów). Certyfikat jest potwierdzeniem wysokiego standardu jakości usług. Wśród certyfikatów przedstawianych przez instytucje szkoleniowe, znajdują się takie certyfikaty jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia lub szkolenia, zazwyczaj wydawany na podstawie norm ISO, poza tym standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE lub inny znak jakości. Znaki jakości szkół językowych to również: SITA, EQUALS lub ALTE TELC. W 2012 r. liczba instytucji szkoleniowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty wynosiła 164 instytucje.

Tabela 2. Liczba instytucji szkoleniowych w powiatach województwa kujawsko-pomorskiego w 2012 r.

Powiat	Liczba instytucji
Bydgoszcz grodzki	211
Bydgoszcz ziemski	26
Grudziądz grodzki	50
Grudziądz ziemski	3
Toruń grodzki	141
Toruń ziemski	25
Włocławek grodzki	60
Włocławek ziemski	13
Aleksandrów Kujawski	11
Brodnica	23
Chełmno	12
Golub-Dobrzyń	9
Inowrocław	39
Lipno	12
Mogilno	13
Nakło nad Notecią	15
Radziejów	8
Rypin	5
Sępólno Krajeńskie	3
Świecie	14
Tuchola	11
Wąbrzeźno	14
Żnin	7
Ogółem	725

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Rejestru Instytucji Szkoleniowych za 2012 r.

## 2. Potencjał kadrowy i baza lokalowo-dydaktyczna instytucji szkoleniowych zarejestrowanych w 2012 r.

Dane dotyczące wykładowców/trenerów zatrudnianych w 725 instytucjach szkoleniowych, z uwzględnieniem ich czasu pracy, wskazują, iż najczęściej (8403 osoby) byli zatrudniani w wymiarze niepełnym, a 4379 osób zatrudniono w pełnym wymiarze czasu.

**Bazę lokalową i sprzęt**, jakimi dysponowały instytucje szkoleniowe, można scharakteryzować następująco:

- 256 instytucji szkoleniowych deklaroowało, że posiada własne pomieszczenia warsztatowe i wyposażenie dydaktyczne;
- 537 instytucji szkoleniowych deklaroowało, posiadanie własnego sprzętu komputerowego;
- 701 instytucji zapewnia osobom szkolonym dostęp do sieci teleinformatycznej;
- 349 instytucji deklaroowało, że mają z pracodawcami zawarte umowy dotyczące kształtowania umiejętności praktycznych.

### **3. Tematyka szkoleń w ofercie instytucji zarejestrowanych w RIS i dane dotyczące osób przeszkolonych**

Wyodrębnienie obszarów szkolenia na potrzeby Rejestru Instytucji Szkoleniowych ma ułatwiać zbieranie, porównywanie i prezentowanie danych statystycznych. **Obszary szkolenia – to kategorie, do których można zakwalifikować programy szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych o zbliżonej tematyce. Przyjęte w RIS obszary szkolenia są tożsame z obszarami szkolenia uwzględnianymi w statystyce publicznej szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy** (Załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01). Zostały one wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 – Międzynarodowej Normie Klasyfikacji Kształcenia. Ponieważ międzynarodowa klasyfikacja operuje dziedzinami kształcenia i te główne kategorie są użyteczne przede wszystkim do systematyzowania kształcenia w formach szkolnych, w polskiej statystyce szkoleń dodatkowo zastosowano kategorie uwzględniane w cyklicznych Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w przedsiębiorstwach (CVTS) EUROSTATu, a także wykorzystano doświadczenia z dotychczas prowadzonej statystyki szkoleń bezrobotnych.

Tematyka prezentowanych przez instytucje szkoleniowe ofert z roku na rok staje się coraz bardziej zróżnicowana. Związane jest to ze zmieniającymi się potrzebami rynku pracy – tak krajowego jak i unijnego – w zakresie posiadanych kwalifikacji. Oferta szkoleniowa dostosowywana jest do tych zmian, co znajduje także odzwierciedlenie w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.



Dla potrzeb ewidencji instytucji szkoleniowych, które w sposób bardzo różnorodny określają zakres tematyki szkoleń (często stosując tzw. „chwyty marketingowe”), przyjęto klasyfikację ofert według ustalonych z góry (opisanych w rozporządzeniu) kategorii szkoleń – 32 obszarów tematycznych.

Instytucje szkoleniowe same określają do jakiego obszaru klasyfikują swoją ofertę i – jak pokazuje praktyka – mają z tym pewne trudności, bądź też nie przykładają do klasyfikacji należytej wagi. Efektem tego jest dość znaczna liczba szkoleń ewidencjonowanych w obszarze „inne obszary szkoleń”. Dlatego też przedstawione dalej analizy dotyczące tematyki szkoleń dają jedynie orientacyjny obraz rzeczywistości, a prezentowane dane liczbowe należy traktować z pewną ostrożnością.

Tabela 3. Oferta instytucji szkoleniowych województwa kujawsko-pomorskiego według obszarów szkolenia w 2012 r.

Lp.	Obszar szkoleń	Liczba szkoleń	Przykłady szkoleń
1	Inne obszary szkoleń	834	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Optymalizacja procesów w firmie</i></li> <li>▪ <i>Pamiętnikarz</i></li> <li>▪ <i>Szkolenie okresowe bhp dot. stosowania substancji i preparatów niebezpiecznych</i></li> <li>▪ <i>Szkolenie PPOŻ</i></li> <li>▪ <i>Szkolenie w zakresie stosowania nowoczesnych urządzeń pomiarowo-kontrolnych</i></li> <li>▪ <i>Szkolenie laboratoryjne w zakresie nowoczesnych metod badania jakości zbóż oraz produktów zbożowo-mącznych</i></li> <li>▪ <i>Metodyka instruktazu stanowiskowego</i></li> <li>▪ <i>Dotacje z Unii Europejskiej na rzecz samorządu lokalnego</i></li> <li>▪ <i>Kurs instruktorów wędkarstwa rzutowego</i></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Zamówienia publiczne</i></li> <li>▪ <i>Logistyka międzynarodowa i jej uwarunkowania</i></li> <li>▪ <i>Szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych dla pracowników jednostek samorządowych</i></li> </ul>
2	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	599	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Nauka jazdy</i></li> <li>▪ <i>Kursy dla motorniczych</i></li> <li>▪ <i>Obsługa wózków jezdniowych</i></li> <li>▪ <i>Przewóz osób i towaru</i></li> <li>▪ <i>Transport towarów niebezpiecznych (ADR)</i></li> <li>▪ <i>Instruktorzy i egzaminatorzy nauki jazdy</i></li> </ul>
3	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	529	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Rozwój kompetencji miękkich</i></li> <li>▪ <i>Doradztwo personalne – wizja kariery zawodowej</i></li> <li>▪ <i>Autoprezentacja</i></li> <li>▪ <i>CV i list motywacyjny</i></li> <li>▪ <i>Aktywne poszukiwanie pracy</i></li> <li>▪ <i>Trening interpersonalny</i></li> <li>▪ <i>Walka ze stresem</i></li> <li>▪ <i>Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu</i></li> <li>▪ <i>Jak być asertywnym?</i></li> <li>▪ <i>Komunikacja interpersonalna</i></li> <li>▪ <i>Kompetencje społeczne</i></li> <li>▪ <i>Zarządzanie czasem</i></li> <li>▪ <i>Organizacja pracy</i></li> <li>▪ <i>Negocjacje</i></li> <li>▪ <i>Outplacement pracowników szansą na nową pracę</i></li> </ul>

4	Informatyka i wykorzystanie komputerów	335	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Programy rachunkowe</i></li> <li>▪ <i>Programy przetwarzające dane</i></li> <li>▪ <i>Edytory tekstu</i></li> <li>▪ <i>MS Office</i></li> <li>▪ <i>Webmaster w tym tworzenie stron www</i></li> <li>▪ <i>Administrator baz danych</i></li> <li>▪ <i>Projektowanie systemów komputerowych</i></li> <li>▪ <i>Języki programowania</i></li> <li>▪ <i>Grafika komputerowa</i></li> <li>▪ <i>Zastosowanie informatyki w administracji</i></li> </ul>
5	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	283	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Pracownik do spraw kadr i płac</i></li> <li>▪ <i>Podatki</i></li> <li>▪ <i>Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe w firmie</i></li> <li>▪ <i>Finanse publiczne</i></li> <li>▪ <i>Ubezpieczenia społeczne</i></li> <li>▪ <i>Finanse dla niefinansistów</i></li> </ul>
6	Języki obce	257	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Języki obce</i></li> <li>▪ <i>Szkolenia tłumaczy</i></li> </ul>
7	Sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami	243	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Techniki skutecznej sprzedaży</i></li> <li>▪ <i>Obsługa kas fiskalnych</i></li> <li>▪ <i>Obsługa klienta</i></li> <li>▪ <i>Trudny klient</i></li> <li>▪ <i>Pozyskiwanie klientów</i></li> <li>▪ <i>Skuteczna prezentacja</i></li> <li>▪ <i>Techniki organizacji i reklamy</i></li> <li>▪ <i>Akademia marketingu</i></li> <li>▪ <i>PR</i></li> <li>▪ <i>Relacje z mediami</i></li> <li>▪ <i>Marketing internetowy</i></li> <li>▪ <i>Planowanie marketingowe</i></li> </ul>
8	Zarządzanie i	232	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Systemy jakości ISO</i></li> </ul>

	administrowanie		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Opracowanie i wdrażanie systemów-HACCP w branży spożywczej</i></li> <li>▪ <i>Rekrutacja</i></li> <li>▪ <i>Motywowanie pracowników</i></li> <li>▪ <i>Etyka menedżera</i></li> <li>▪ <i>Zarządzanie projektami współfinansowanymi z UE</i></li> <li>▪ <i>Pozyskiwanie środków UE</i></li> <li>▪ <i>Zakładanie i prowadzenie własnej firmy</i></li> <li>▪ <i>ABC przedsiębiorczości</i></li> <li>▪ <i>Podstawy biznesplanu</i></li> <li>▪ <i>Kontrola i audyt wewnętrzny</i></li> <li>▪ <i>Szkolenia z zakresu projektów na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego</i></li> <li>▪ <i>Systemy motywacji w firmie</i></li> <li>▪ <i>Zarządzanie projektami EFS</i></li> </ul>
9	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	214	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Fryzjerstwo</i></li> <li>▪ <i>Masaże kosmetyczne</i></li> <li>▪ <i>Makijaż</i></li> <li>▪ <i>Wizaż</i></li> <li>▪ <i>Stylizacja paznokci</i></li> <li>▪ <i>Depilacja</i></li> <li>▪ <i>Odnowa Biologiczna</i></li> </ul>
10	Opieka zdrowotna	204	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kurs pierwszej pomocy i pomocy przedlekarskiej</i></li> <li>▪ <i>Masaż leczniczy</i></li> <li>▪ <i>Fizjoterapia</i></li> <li>▪ <i>Ochrona zdrowia pracowników</i></li> </ul>
11	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kurs pedagogiczny</i></li> <li>▪ <i>Nowe trendy w edukacji</i></li> <li>▪ <i>Oligofrenopedagogika</i></li> <li>▪ <i>Awans zawodowy</i></li> </ul>

			<p><i>nauczyciela</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Rewalidacja indywidualna</i></li> <li>▪ <i>Terapia pedagogiczna</i></li> <li>▪ <i>Mierzenie jakości pracy szkoły</i></li> <li>▪ <i>Zarządzanie oświatą</i></li> <li>▪ <i>Wychowanie do życia w rodzinie</i></li> </ul>
12	Pozostałe usługi	143	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Usługi sanitarne</i></li> <li>▪ <i>Sprzątanie kompleksowe</i></li> </ul>
13	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	141	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Techniki spawania</i></li> <li>▪ <i>Palacze kotłów CO</i></li> <li>▪ <i>Diagnostyka samochodowa</i></li> <li>▪ <i>Montaż rusztowań</i></li> <li>▪ <i>Obsługa dźwignic</i></li> <li>▪ <i>Ciecie blach: tlenowe i planowe</i></li> <li>▪ <i>Obsługa i eksploatacja urządzeń elektrycznych</i></li> </ul>
14	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	130	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Opieka nad dziećmi, starszymi i niepełnosprawnymi</i></li> <li>▪ <i>Czym jest wolontariat?</i></li> <li>▪ <i>Pracownik socjalny – domowa opieka osobista</i></li> <li>▪ <i>Asystent osoby niepełnosprawnej</i></li> <li>▪ <i>Asystent osoby starszej</i></li> <li>▪ <i>Zasady dialogu interpersonalnego z osobami niepełnosprawnymi</i></li> </ul>
15	Usługi gastronomiczne	122	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kurs barmana</i></li> <li>▪ <i>Kurs kucharza i kelnera</i></li> <li>▪ <i>Pomocnik kucharza</i></li> <li>▪ <i>Kucharz-garmażer</i></li> <li>▪ <i>Kucharz małej gastronomii</i></li> <li>▪ <i>Obsługa cateringowa</i></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Zbiorowe żywienie</i></li> </ul>
16	Architektura i budownictwo	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Nowoczesne technologie budowlane</i></li> <li>▪ <i>Projektowanie wnętrz</i></li> <li>▪ <i>Planowanie przestrzenne</i></li> <li>▪ <i>Kurs rysunku architektonicznego</i></li> <li>▪ <i>Kosztorysowanie</i></li> <li>▪ <i>Układanie tradycyjnych pokryć dachowych</i></li> </ul>
17	Prawo	91	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Prawo pracy</i></li> <li>▪ <i>Prawo handlowe</i></li> <li>▪ <i>Prawo administracyjne</i></li> <li>▪ <i>Aspekty prawno-ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej</i></li> </ul>
18	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	79	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Tkactwo artystyczne</i></li> <li>▪ <i>Rękodzieło z wikliną</i></li> <li>▪ <i>Florystyka</i></li> <li>▪ <i>Grafika</i></li> <li>▪ <i>Rzeźba</i></li> <li>▪ <i>Choreografia</i></li> <li>▪ <i>Taniec</i></li> <li>▪ <i>Wykonywanie ozdób z filcu</i></li> <li>▪ <i>Kowalstwo artystyczne</i></li> <li>▪ <i>Technologie wykonywania odlewów artystycznych</i></li> </ul>
19	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	78	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Pilot wycieczek</i></li> <li>▪ <i>Animator ruchu turystycznego</i></li> <li>▪ <i>Gospodarstwo agroturystyczne</i></li> <li>▪ <i>Turystyka konna</i></li> <li>▪ <i>Fitness, masaż, odnowa biologiczna</i></li> <li>▪ <i>Instruktor karate</i></li> </ul>
20	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Zasady funkcjonowania Unii Europejskiej</i></li> </ul>

	społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Gospodarka narodowa – sektor finansowy (makroekonomia)</i></li> <li>▪ <i>Szkolenie dla ankieterów</i></li> <li>▪ <i>Spółdzielnie socjalne</i></li> <li>▪ <i>Mniejszości narodowe i etniczne w UE</i></li> <li>▪ <i>Konflikty graniczne i terytorialne w UE</i></li> </ul>
21	Prace sekretarskie i biurowe	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Prace sekretarskie i obsługa urzędzeń biurowych</i></li> <li>▪ <i>Szkolenia dla recepcjonistów</i></li> <li>▪ <i>Asystentka/Asystent dyrektora</i></li> <li>▪ <i>Korespondencja biznesowa</i></li> </ul>
22	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	43	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Zbiór pieczarek</i></li> <li>▪ <i>Zwykła dobra praktyka rolnika</i></li> <li>▪ <i>Produkty tradycyjne i regionalne</i></li> <li>▪ <i>Środki ochrony roślin</i></li> <li>▪ <i>Hodowla zwierząt</i></li> <li>▪ <i>Uprawa roślin</i></li> <li>▪ <i>Uprawa grzybów</i></li> <li>▪ <i>Drwal – operator pilarek</i></li> </ul>
23	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Opróżnianie zbiorników z cieczy niebezpiecznych</i></li> <li>▪ <i>Wstępna obróbka mleka</i></li> <li>▪ <i>Aparatowy – maślarz</i></li> <li>▪ <i>Bezpieczne użytkowanie wyrobów zawierających azbest</i></li> </ul>
24	Ochrona własności i osób	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Pracownicy ochrony fizycznej I, II stopnia</i></li> <li>▪ <i>Pracownicy ochraniających imprezy masowe</i></li> <li>▪ <i>Windykacja</i></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Ochrona mienia</i></li> <li>▪ <i>Kurs na stopień ratownika WOPR</i></li> <li>▪ <i>Ochrona własności intelektualnej</i></li> </ul>
25	Usługi krawieckie, obuwnicze	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Szwacz</i></li> <li>▪ <i>Obuwnik</i></li> <li>▪ <i>Kurs kroju i szycia</i></li> <li>▪ <i>Gorseciarka</i></li> <li>▪ <i>Krój, modelowanie i szycie</i></li> </ul>
26	Ochrona środowiska	27	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Biologiczne kryteria oceny prac oczyszczalni ścieków</i></li> <li>▪ <i>Odkazanie zbiorników</i></li> <li>▪ <i>Zrównoważone wykorzystanie zasobów w Europie – surowce z odpadów</i></li> <li>▪ <i>Montaż i obsługa kolektorów słonecznych</i></li> <li>▪ <i>Zagospodarowanie biomasy</i></li> </ul>
27	Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kursy szybkiego czytania</i></li> <li>▪ <i>Szkolenia dla repatriantów</i></li> <li>▪ <i>Czytanie ze zrozumieniem</i></li> </ul>
28	Weterynaria	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Unasiennianie zwierząt</i></li> <li>▪ <i>Profilaktyka weterynaryjna w gospodarstwie rolnym</i></li> <li>▪ <i>Strzyżenie psów</i></li> </ul>
29	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Komunikacja masowa</i></li> <li>▪ <i>Dziennikarstwo prasowe</i></li> <li>▪ <i>Dziennikarstwo radiowe i telewizyjne</i></li> <li>▪ <i>Reportaż</i></li> <li>▪ <i>Współpraca z mediami</i></li> </ul>
30	Matematyka i	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Statystyka w audycie</i></li> </ul>



	statystyka		wewnętrznym <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kursy przygotowawcze do matury – matematyka</i></li> <li>▪ <i>Analiza statystyczna z użyciem programów statystycznych</i></li> </ul>
31	Usługi stolarskie, szklarskie	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Stolarz</i></li> <li>▪ <i>Szklarz</i></li> <li>▪ <i>Monter wymiany okien</i></li> </ul>
32	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kurs dla maturzystów - biologia</i></li> </ul>
Ogółem		5167	

W 2012 r. **najczęściej pojawiające się** w ofercie zarejestrowanych instytucji **obszary tematyczne szkolenia** to:

- *inne obszary szkoleń – 834 propozycje,*
- *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy – 599 propozycji,*
- *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej – 529 propozycji.*

W następnej kolejności (powyżej 200 zgłoszonych propozycji) to:

- *informatyka i wykorzystanie komputerów,*
- *rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna,*
- *języki obce,*
- *sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami,*
- *zarządzanie i administrowanie,*
- *usługi fryzjerskie, kosmetyczne,*
- *opieka zdrowotna.*

Najmniej licznie reprezentowane (poniżej 30 propozycji) w zbiorze ofert szkoleniowych obszary to:

- *ochrona środowiska,*
- *podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia,*
- *weterynaria,*
- *dziennikarstwo i informacja naukowo – techniczna,*
- *matematyka i statystyka,*
- *usługi stolarskie, szklarskie,*

- *nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka.*

Spośród 725 instytucji szkoleniowych **109 oferowało szkolenia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Większość instytucji - 658 deklarowało, iż **prowadzą badanie jakości lub efektywności kształcenia**, np. poprzez ankietę czy wywiad po szkoleniu.

**Liczba uczestników szkoleń**, prowadzonych w 2012 r. przez instytucje szkoleniowe zarejestrowane przez WUP w Toruniu **wynosiła 186 358 osób** (w 2011 r. – 166 268 osób), w tym **na zlecenie urzędów pracy przeszkolono 11 016 osób** (w 2011 r. – 10 001 osób). Należy podkreślić, że instytucje szkoleniowe realizują również szkolenia poza województwem i ich uczestnikami mogą być osoby spoza regionu.

Spośród uczestników szkoleń 17 632 osobom została udzielona pomoc polegająca na informowaniu o sytuacji na rynku pracy i zapotrzebowaniu na kwalifikacje.

### **III. OFERTA SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W 2012 i 2013 R. (dane z ankietyzacji)**

#### **1. Oferta szkoleń w 2012 r.**

Ankietę **nt. oferty szkoleniowej** z prośbą o jej wypełnienie wysłano do 505 podmiotów zarejestrowanych w RIS. **Wypełnioną ankietę odesłali 134 instytucje szkoleniowe z regionu.** Najwięcej uzyskanych odpowiedzi zwrotnych otrzymano z instytucji zlokalizowanych w największych miastach: Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku – łącznie 81 instytucji, co stanowiło 60,4% wszystkich którzy odesłali wypełnioną ankietę.

**Forma prawna instytucji** od których otrzymano ankiety przedstawia się następująco (brak danych w przypadku 1 instytucji szkoleniowej):

- osoba fizyczna – 65 instytucji;
- stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego – 29 instytucji;
- ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego – 12 instytucji;

- placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego – 10 instytucji;
- inna forma – 7 instytucji (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, centrum profilaktyki, izba rzemieślnicza, organizacja pozarządowa, ośrodek szkoleniowy);
- zakład pracy – 5 instytucji;
- szkoła wyższa/kolegium – 4 instytucje;
- szkoła ponadgimnazjalna – 1 instytucja.

**Na potrzeby niniejszego opracowania uszczegółowiono niektóre informacje dostępne w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych – wyodrębniono z ogółu uczestników szkoleń w poprzednim roku kalendarzowym (2012 r.) osoby z województwa kujawsko-pomorskiego ogółem oraz liczbę kobiet.**

**Z nadesłanych ankiet wynika, że instytucje szkoleniowe, które je wypełniły, przeszkoliły w 2012 r. 63 305 osób, w tym 24 826 kobiet.**

Najwięcej osób uczestniczyło w szkoleniach zaliczanych do obszarów:

- *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (10 489 osób, które stanowiły 16,6% ogółu uczestników szkoleń);
- *BHP* (7 205 osób, 11,4%);
- *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo* (5 410 osób, 8,5%).

**Uczestnicy szkoleń z naszego województwa stanowili większość, tj. 88,2% ogółu uczestników wszystkich szkoleń (55 858 osób) zrealizowanych przez ankietowane instytucje. W poszczególnych obszarach szkoleń, sytuacja wyglądała podobnie, osoby z kujawsko-pomorskiego stanowiły większość uczestników szkoleń. Wyjątkiem są dwa obszary: *weterynaria* oraz *ochrona środowiska*, w których uczestnicy z naszego województwa byli mniejszością (odpowiednio: 9,3% i 44,8%).**

W szkoleniach z jednego obszaru, *prawo*, wzięły udział wyłącznie osoby z województwa kujawsko-pomorskiego. Natomiast w obszarach: *nauki humanistyczne i społeczne ...* oraz *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo* stanowiły oni niemalże 100% (odpowiednio: 99,9% oraz 98,8%).

W większości obszarów szkoleń **kobiety przeważały** wśród uczestników a zdecydowanie dominowały w takich obszarach jak:

- *usługi krawieckie, obuwnicze* (100%);
- *usługi fryzjerskie, kosmetyczne* (96,2%);
- *sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne* (92,1%);
- *opieka społeczna ...* (90,7%);
- *rachunkowość, księgowość, bankowość ...* (82,5%).

W dwóch obszarach (*ochrona środowiska* oraz *usługi stolarskie, szklarskie*) **uczestnikami szkoleń byli wyłącznie mężczyźni**, a w 4. obszarach, **kobiety stanowiły zdecydowaną mniejszość** - *weterynaria* (7,0%), *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo* (6,0%), *technika i handel artykułami technicznymi ...* (4,0%) oraz *pozostałe usługi* (1,3%).

Tabela 4. Uczestnicy szkoleń według obszarów szkoleń w 2012 r.

Lp	Obszar szkolenia	Ogółem	w tym		
			kobiety	z woj. kujawsko-pomorskiego	
				liczba osób	udział % w obszarze
1	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	10489	2146	9397	89,6
2	BHP	7205	2824	5797	80,5
3	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	5410	324	5344	98,8
4	Inne obszary szkoleń	5227	2271	4682	89,6
5	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	4348	2829	4345	99,9
6	Pozostałe usługi	4070	51	3717	91,3
7	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	3661	3022	3316	90,6
8	Opieka zdrowotna	3313	1620	2389	72,1
9	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja	3082	123	2547	82,6
10	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	2 822	1 826	2 698	95,6
11	Zarządzanie i administrowanie	2801	1162	2006	71,6
12	Języki obce	2166	1285	2118	97,8
13	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	1528	700	1482	97,0
14	Sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami	1165	789	849	72,9
15	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	1149	820	952	82,9
16	Informatyka i wykorzystanie komputerów	1140	579	1015	89,0
17	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	679	616	648	95,4
18	Usługi gastronomiczne	609	440	564	92,6
19	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	466	429	424	91,0
20	Prawo	390	212	390	100,0
21	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	356	201	253	71,1
22	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	238	229	228	95,8
23	Weterynaria	214	15	20	9,3
24	Architektura i budownictwo	196	57	192	98,0
25	Ochrona własności i osób	170	25	155	91,2
26	Prace sekretarskie i biurowe	116	82	101	87,1
27	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	84	49	71	84,5
28	Usługi krawieckie, obuwnicze	81	81	74	91,4
29	Ochrona środowiska	67	0	30	44,8
30	Usługi stolarskie, szklarskie	32	0	25	78,1
31	Matematyka, statystyka	31	19	29	93,5
32	Ogółem	63 305	24 826	55 858	88,2

Źródło: opracowanie własne na podstawie ankiet z instytucji szkoleniowych

## 2. Planowana oferta szkoleń w 2013 r.

Kolejne pytanie w ankiecie dotyczyło **planów instytucji szkoleniowych na rok 2013** (ankietyzacja trwała od stycznia do pierwszej dekady lutego 2013 r.). Poproszono o określenie jakie szkolenia (wymieniając ich tytuły) instytucje zamierzają zorganizować w bieżącym roku kalendarzowym. Każde szkolenie przypisywano do odpowiedniego obszaru szkolenia oraz określano liczbę edycji i w przybliżeniu liczbę uczestników.

**Instytucje, które odpowiedziały na ankietę, planowały, że przeszkolą 48 627 osób.** Najwięcej uczestników planowano dla szkoleń zaliczonych do obszarów: *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (6 779 osób), *szkolenia BHP* (4 476 osób), *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo* (4 457 osób), *rachunkowość, księgowość, bankowość ...* (4 414 osób) oraz *pozostałe usługi* (4 195 osób). W obszarze *pozostałe usługi* były to szkolenia z zakresu, np. operator koparko-ładowarki, operator żurawi, operator maszyn roboczych. Instytucje nie planowały szkoleń w 5. obszarach: *podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia; dziennikarstwo i informacja naukowa; górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny; weterynaria oraz ochrona środowiska.*

Respondenci proszeni byli także o podanie **liczby planowanych edycji** danego szkolenia w 2013 roku. W przypadku 212 szkoleń nie określono ile razy planuje się zorganizowanie szkolenia, a liczbę edycji uzależniano od zapotrzebowania. Jeżeli chodzi o obszary, w których planowano przeszkolić najwięcej osób, to najczęściej planowano zorganizować następujące szkolenia:

- obszar *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy*: szkolenie okresowe kierowców (140 edycji) oraz kursy prawa jazdy kat. A, B, C, BE, CE (100 edycji);
- obszar *BHP*: szkolenie okresowe dla kadry kierowniczej, pracodawców, kadry inżynieryjno-technicznej (70 edycji);
- obszar *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo*: stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy (140 edycji);
- obszar *rachunkowość, księgowość, bankowość*: podstawy rachunkowości i księgowości (33 edycje).

W przypadku 474 szkoleń planowano w 2013 r. więcej niż jedną edycję.

Tabela 5. Planowana liczba uczestników szkoleń według obszarów szkoleń w 2013 r.

Lp	Obszar szkolenia	Liczba osób	Udział w %
1	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	6779	13,9
2	BHP	4476	9,2
3	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	4457	9,2
4	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	4414	9,1
5	Pozostałe usługi	4195	8,6
6	Inne obszary szkoleń	3800	7,8
7	Zarządzanie i administrowanie	2823	5,8
8	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	2489	5,1
9	Opieka zdrowotna	2410	5,0
10	Języki obce	1939	4,0
11	Sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami	1744	3,6
12	Informatyka i wykorzystanie komputerów	1406	2,9
13	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	1380	2,8
14	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja	1226	2,5
15	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	1078	2,2
16	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	643	1,3
17	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	595	1,2
18	Usługi gastronomiczne	538	1,1
19	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	471	1,0
20	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	377	0,8
21	Prawo	341	0,7
22	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	304	0,6
23	Ochrona własności i osób	220	0,5
24	Prace sekretarskie i biurowe	213	0,4
25	Architektura i budownictwo	124	0,3
26	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	90	0,2
27	Usługi stolarskie, szklarskie	55	0,1
28	Matematyka, statystyka	30	0,1
29	Usługi krawieckie, obuwnicze	10	0,0
30	Ogółem	48 627	100,0

Źródło: opracowanie własne na podstawie ankiet z instytucji szkoleniowych

Poniżej zaprezentowano wybrane obszary szkoleń, w których planowano przeszkolić najwięcej osób.

**Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy.** Planuje się przeszkolenie 6779 osób, które stanowią niemalże 14,0% ogółu planowanych uczestników wszystkich szkoleń. Najwięcej osób będzie uczestniczyło w następujących szkoleniach: kurs prawa jazdy kategorii B (800 osób), szkolenie okresowe kierowców (800 osób) oraz kurs prawa jazdy kategorii C (400 osób).

**Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo.** Planuje się przeszkolenie 4457 osób. Uczestnicy szkoleń z tego obszaru stanowią 9,2% wszystkich planowanych uczestników szkoleń. Najwięcej osób będzie uczestniczyło w następujących szkoleniach: stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy (4200 osób), obrót i konfekcjonowanie środków ochrony roślin (90 osób), funkcjonowanie Grup Producentów Rolnych (30 osób), piłarki spalinowe i kosy (30 osób).

**Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna.** Planuje się przeszkolenie 4414 osób, które stanowią 9,1% ogółu uczestników szkoleń. Instytucje szkoleniowe zakładają, że najwięcej osób będzie uczestniczyło w następujących szkoleniach: akcja edukacyjna „bilans 2012” (700 osób), seminaria i szkolenia z zakresu podatku dochodowego i podatku VAT (500 osób), szkolenia z zakresu podatku dochodowego i VAT (250 osób).

**Pozostałe usługi.** Planuje się przeszkolenie 4195 osób, które stanowią 8,6% ogółu uczestników szkoleń. Obszar ten obejmuje szkolenia z różnych dziedzin, które trudno było przyporządkować do pozostałych obszarów (np. kurs: rozbieracz-wykrawacz, języka migowego, malarz). **Jednak głównie są to szkolenia dla operatorów maszyn i urządzeń.** Stąd instytucje szkoleniowe planowały, że najwięcej osób będzie uczestniczyć w szkoleniach: operator maszyn roboczych (3000 osób), operator ciężkich maszyn budowlanych i drogowych (150 osób), operator koparko-ładowarki (142 osoby) oraz brukarz (125 osób).

**Zarządzanie i administrowanie.** Planuje się przeszkolenie 2823 osoby, które stanowią 5,8% ogółu uczestników szkoleń. Instytucje szkoleniowe zakładają, że najwięcej osób będzie uczestniczyło w następujących szkoleniach: ABC przedsiębiorczości (685 osób),



zarządzanie zasobami ludzkimi (495 osób), zasady tworzenia biznes planu (150 osób).

Instytucje szkoleniowe planują, że najmniej osób zostanie przeszkolonych w następujących obszarach szkoleń: *usługi krawieckie, obuwnicze* (10 osób), *matematyka, statystyka* (30 osób) oraz *usługi stolarskie, szklarskie* (55 osób).

W obszarze *matematyka, statystyka* jest to jeden kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z matematyki (30 osób). W obszarze *usługi stolarskie, szklarskie* są dwa rodzaje szkoleń: stolarz z elementami ciesielstwa (45 osób) oraz podstawowe zasady obróbki drewna (10 osób). Natomiast w obszarze *usługi krawieckie, obuwnicze* są trzy rodzaje kursów: krawiecki (nie określono liczby osób), krój i szycie - szwaczka (910 osób) oraz kurs szycia (nie określono liczby osób).

Z porównania planu szkoleń na 2013 r. ankietowanych instytucji i szkoleń, które te instytucje przeprowadziły w 2012 r. wynika, że w 20 obszarach szkoleń w 2013 r. planuje się przeszkolenie mniej osób niż w 2012 r., a w 11 obszarach większej liczby osób.

Obszary, w których instytucje planują przeszkolić więcej osób niż w 2012 r. to m.in.:

- *rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna (więcej o 753 osoby);*
- *sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami (więcej o 579 osób);*
- *usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja (więcej o 287 osób).*

Natomiast instytucje szkoleniowe zaplanowały przeszkolenie mniejszej liczby osób niż w 2012 r. m.in. w obszarach:

- *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy;*
- *nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia;*
- *szkolenia BHP.*

Tabela 6. Planowana liczba uczestników szkoleń w 2013 r. a uczestnicy szkoleń w 2012 r. według obszarów szkoleń

Lp	Obszar szkolenia	Uczestnicy - 2012 r.	Uczestnicy-plan 2013 r.	różnica
1	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	3661	4414	753
2	Sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami	1165	1744	579
3	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	356	643	287
4	Informatyka i wykorzystanie komputerów	1140	1406	266
5	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	238	377	139
6	Pozostałe usługi	4070	4195	125
7	Prace sekretarskie i biurowe	116	213	97
8	Ochrona własności i osób	170	220	50
9	Usługi stolarskie, szklarskie	32	55	23
10	Zarządzanie i administrowanie	2801	2823	22
11	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	84	90	6
12	Matematyka, statystyka	31	30	-1
13	Prawo	390	341	-49
14	Ochrona środowiska	67		-67
15	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	1149	1078	-71
16	Usługi gastronomiczne	609	538	-71
17	Usługi krawieckie, obuwnicze	81	10	-71
18	Architektura i budownictwo	196	124	-72
19	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	466	304	-162
20	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	679	471	-208
21	Weterynaria	214		-214
22	Języki obce	2166	1939	-227
23	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	2 822	2489	-333
24	Opieka zdrowotna	3313	2410	-903
25	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	1528	595	-933
26	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	5410	4457	-953
27	Inne obszary szkoleń	5227	3800	-1427
28	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja	3082	1226	-1856
29	BHP	7205	4476	-2729
30	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	4348	1380	-2968
31	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	10489	6779	-3710
32	Ogółem	63 305	48 627	-14 678

Źródło: opracowanie własne na podstawie ankiet z instytucji szkoleniowych

### 3. Poszerzenie oferty szkoleń w 2013 r.

Ankietowane instytucje szkoleniowe określały, czy na 2013 r. zaplanowały **dotatkowe szkolenia**, które wcześniej nie występowały w ich ofercie. **65 instytucji szkoleniowych** (48,5% ankietowanych) odpowiedziało na to pytanie twierdząco, wymieniając ich tytuły. **Oferta szkoleniowa w tych instytucjach została poszerzona łącznie o 235 szkoleń.** Najczęściej do oferty z 2012 r. dołączano kilka nowych szkoleń, ale w przypadku trzech instytucji szkoleniowych było to poszerzenie oferty nawet o kilkanaście i więcej tytułów – dwie instytucje to placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego (jedna planowała poszerzenie oferty o 46 szkoleń, druga o 16 szkoleń) oraz szkoła wyższa/kolegium (poszerzenie oferty o 14 szkoleń).

Najwięcej dodatkowych szkoleń/kursów w ww. 65 instytucjach szkoleniowych zaplanowano w następujących obszarach szkoleń:

- *informatyka i wykorzystanie komputerów* (31 szkoleń);
- *rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna* (26 szkoleń);
- *inne obszary szkoleń* (25 szkoleń);
- *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej* (16 szkoleń);
- *języki obce* (16 szkoleń).

Dotatkowe szkolenia w kategorii *inne obszary szkoleń* to m.in.: *analiza konkurencji w biznesie, asystent rodziny, diagnoza i badanie systemów mechatronicznych w przemysłowych układach sterowania automatycznego, kurs gromerski, równość szans kobiet i mężczyzn czy szkolenie podstawowe dla strażników miejskich.*

**Najmniej dodatkowych szkoleń** ww. instytucje szkoleniowe zaplanowały w następujących obszarach (od 1 do 3 szkoleń/nia):

- *prace sekretarskie i biurowe* (3 szkolenia);
- *usługi gastronomiczne, opieka zdrowotna, ochrona własności i osób* (2 szkolenia);
- *usługi stolarskie, szklarskie; usługi krawieckie, obuwnicze; ochrona środowiska; nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka; nauka aktywnego poszukiwania pracy; architektura i budownictwo* (1 szkolenie).

Spośród 34 obszarów szkoleń **w 6. nie poszerzono oferty**. Są to: *podstawowe programy ogólne, w tym kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia* (1); *dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna* (2); *matematyka, statystyka* (3); *górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny* (4); *rolnictwo., leśnictwo, rybołówstwo* (5) oraz *weterynaria* (6).

#### **4. Przeszkoleni na zlecenie powiatowych urzędów pracy w 2012 r.**

Na potrzeby niniejszego opracowania uszczegółowiono informację dotyczącą **osób przeszkolonych na zlecenie urzędu pracy**. Instytucje szkoleniowe są zobligowane do podania do Rejestru Instytucji Szkoleniowych liczby ogółem tychże uczestników szkoleń za poprzedni rok kalendarzowy. Stąd **pytanie w ankiecie dotyczyło podania liczby osób ogółem przeszkolonych na zlecenie PUP oraz liczby przeszkolonych z województwa kujawsko-pomorskiego w podziale na płeć**.

Na 134 instytucji, które wypełniły ankietę, **51 szkoliło w 2012 r. na zlecenie urzędu pracy (38,1%)**, 78 instytucji nie szkoliło (58,2%), a 5 instytucji nie odpowiedziało na zadane pytanie. Z przytoczonych danych widać, że większość naszych respondentów nie szkoliła na zlecenie urzędu pracy.

W grupie instytucji szkolących na zlecenie urzędu pracy (51 podmiotów), 44 instytucje szkoliły uczestników wyłącznie z województwa kujawsko-pomorskiego, 3 podmioty przeszkoliły osoby wyłącznie spoza województwa, a 4 podmioty szkoliły uczestników na zlecenie urzędu pracy z województwa i spoza.

Instytucje, które odpowiedziały twierdząco na zadane pytanie, w 2012 r. **przeszkoliły 6031 osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Zdecydowana większość (5908 osób) to osoby z województwa kujawsko-pomorskiego (98,0% wszystkich przeszkolonych na zlecenie urzędów pracy)**. W tej grupie uczestników szkoleń było więcej mężczyzn niż kobiet (o 1556 osób). Mężczyzn było 3732, a kobiet 2176. Ponadto z ankiet wynika, że 123 osoby przeszkolone na zlecenie urzędu pracy to uczestnicy spoza województwa kujawsko-pomorskiego.

## 5. Źródła informacji wykorzystywane do opracowania oferty szkoleń

Jedno z pytań w kwestionariuszu ankiety skierowanej do instytucji szkoleniowych odnosiło się do **oceny użyteczności wymienionych źródeł informacji przy opracowaniu oferty szkoleniowej na dany rok**. Każde z dziewięciu źródeł należało ocenić w skali: bez znaczenia, małe znaczenie, duże znaczenie, bardzo duże znaczenie.

Na użytek opracowania podzielono źródła informacji na zewnętrzne oraz własne. Do zewnętrznych zaliczono:

1. Analizę strategii rozwoju powiatu/województwa,
2. Raport z badania pracodawców Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu,
3. Monitoring Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu (MZDiN),
4. Inne raporty z badań i analizy tematyczne różnych instytucji
5. Duże zainteresowanie klientów indywidualnych określoną tematyką
6. Możliwość uzyskania dofinansowania ze środków unijnych na szkolenia z danej tematyki.

Natomiast źródła własne to:

1. Kontakty z pracodawcami/zgłaszane zapotrzebowanie przez pracodawców
2. Własna analiza trendów na rynku szkoleniowym i/lub lokalnym rynku pracy,
3. Ocena możliwości realizacji szkolenia (potencjał kadrowy, zaplecze techniczne).

**Na pytanie odpowiedziały 133 instytucje szkoleniowe i dalsza analiza dotyczy wyłącznie tychże instytucji.** Uogólniając, instytucje szkoleniowe sporządzając ofertę szkoleń biorą pod uwagę przede wszystkim to jak duże jest zainteresowanie klientów indywidualnych określoną tematyką. Wskazówką są dla nich także kontakty z pracodawcami i zgłaszane przez nich zapotrzebowanie.

### **Źródła własne.**

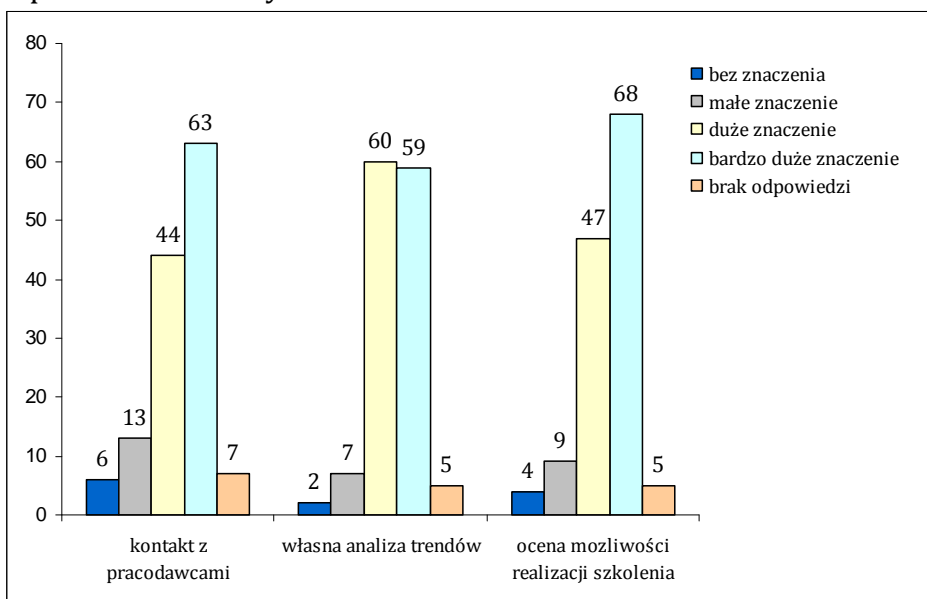
**Kontakty z pracodawcami.** Tylko 7 instytucji szkoleniowych nie odpowiedziało jak ocenia przydatność kontaktów z pracodawcami przy tworzeniu oferty szkoleń. Można uważać, że kontakty te nie mają dla nich w ogóle znaczenia lub wynika to z trudności określenia ich

ważności. Dla 85,0% tych, którzy udzielili odpowiedzi mają one bardzo duże lub duże znaczenie (107 instytucji).

**Własna analiza trendów na rynku szkoleniowym i/lub lokalnym rynku pracy.** Tylko 5 instytucji szkoleniowych nie odpowiedziało jak ocenia przydatność tego źródła informacji. Dla większości, 119 podmiotów (93,0%), obserwacja tego co dzieje się na rynku szkoleń i rynku pracy ma bardzo duże lub duże znaczenie przy ustalaniu oferty instytucji.

**Ocena możliwości realizacji szkolenia (potencjał kadrowy, zaplecze techniczne).** Podobnie jak w poprzedniej kategorii, tylko 5 instytucji nie odpowiedziało jak ocenia przydatność tego źródła informacji. Dla 115 instytucji (90,0%) realna ocena tego jakie szkolenie, zachowując standardy, jest w stanie zorganizować ma bardzo duże lub duże znaczenie.

Wykres 5. Ocena użyteczności własnych źródeł informacji w opracowaniu oferty szkoleń



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim

### **Źródła zewnętrzne.**

**Analiza strategii rozwoju powiatu/województwa.** Rozkład odpowiedzi jest niemalże równomierny – dla 63 instytucji (51,6%) Analiza... ma duże lub bardzo duże znaczenie, a dla 59 instytucji (48,4%) ma małe znaczenie lub jest bez znaczenia.

**Raport z badania pracodawców WUP w Toruniu.** Dla 64 podmiotów (52,9%) raport ma duże lub bardzo duże znaczenie, a dla nieco mniejszej grupy, 57 instytucji, ma małe znaczenie lub jest bez znaczenia. Odpowiedzi nie udzieliło 12 instytucji.

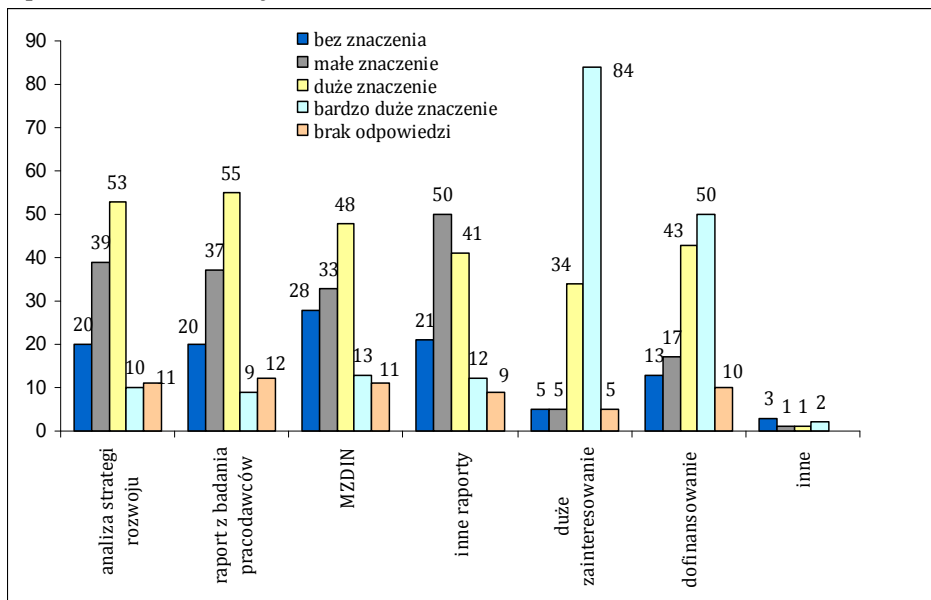
**Raport z Monitoringu Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych.** Rozkład odpowiedzi jest równomierny, tyle samo instytucji szkoleniowych uważa, że ma duże znaczenie, co instytucji, które uważają że nie ma znaczenia (po 61 podmiotów, co stanowi 50,0%).

**Inne raporty z badań i analiz tematycznych.** W przypadku tej kategorii widać wyraźną przewagę odpowiedzi negatywnych. Małe znaczenie lub bez znaczenia – takiej odpowiedzi udzieliło 71 instytucji szkoleniowych (57,3%). Dla 53 podmiotów (42,7%) mają one duże lub bardzo duże znaczenie.

**Duże zainteresowanie klientów indywidualnych.** Ta kategoria jest zdecydowanym liderem pod względem pozytywnych odpowiedzi. Większość instytucji szkoleniowych - 118 podmiotów czyli aż 92,2% wszystkich, którzy ocenili tę kategorię, uważa że ma bardzo duże lub duże znaczenie, tylko 10 instytucji (7,8%) uznało za nieistotne, 5 instytucji nie udzieliło odpowiedzi.

**Możliwość uzyskania dofinansowania szkolenia ze środków unijnych.** Zdecydowana większość instytucji szkoleniowych uważa za istotne to czy jest możliwość pozyskania funduszy unijnych na przeprowadzenie konkretnego szkolenia (93 podmioty, tj. 75,6%). Dla 30 instytucji (24,4%) możliwość dofinansowania ma małe znaczenie lub jest w ogóle bez znaczenia.

Wykres 6. Ocena użyteczności zewnętrznych źródeł informacji w opracowaniu oferty szkoleń



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim

**Kategoria inne.** Tę kategorię odpowiedzi wybrało zaledwie 7 respondentów. Duże lub bardzo duże znaczenie mają zmiany przepisów podatkowych w rolnictwie (1), indywidualne plany reorientacji zawodowej wykonywane w ramach projektu unijnego (2) oraz baza danych Beneficjentów Ostatecznych, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach (3). Kolejne 4 instytucje odpowiedziały, że inne czynniki są bez znaczenia.

Ostatnie pytanie w ankiecie dotyczyło **badania jakości lub efektywności szkoleń**. Na potrzeby analizy rozbudowano pytanie zawarte we wniosku o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Jeżeli instytucja udzieliła pozytywnej odpowiedzi, czyli prowadzi badanie efektywności lub jakości, wówczas wymieniała formę/y przeprowadzania tegoż badania. Do wyboru były 4. kategorie: *ankieta wypełniana przez uczestników szkolenia po jego zakończeniu, wywiady z uczestnikami szkolenia po jego zakończeniu, wywiady z pracodawcami, którzy zatrudniali absolwentów szkolenia oraz inne formy.*

**Zdecydowana większość instytucji szkoleniowych (130 podmiotów) prowadzi badanie jakości lub efektywności**



**szkoleń.** Spośród tej grupy, 61 instytucji (46,9%) deklaroowało, że korzysta z dwóch form badania, kolejne 35 podmiotów (26,9%) z jednej formy, a 31 instytucji (23,8%) z trzech form. Cztery formy stosowały 3 instytucje szkoleniowe.

Najwięcej instytucji zadeklarowało stosowanie dwóch form badania jakości lub/i efektywności szkoleń. Najwięcej wskazań uzyskały tu: wywiady z uczestnikami szkolenia po jego zakończeniu (57 instytucji), a na drugim miejscu ankieta wypełniana przez uczestników szkolenia po jego zakończeniu (54 instytucje), na trzecim wywiady z pracodawcami, którzy zatrudniali absolwentów szkolenia (7 instytucji).

Rozkład odpowiedzi wśród ankietowanych, którzy stosują jedną formę badania przedstawia się następująco: ankieta wypełniana przez uczestników szkolenia po jego zakończeniu – taką odpowiedź wybrało 25 instytucji; wywiady z uczestnikami szkolenia po jego zakończeniu – 9 instytucji oraz inne formy – 1 instytucja.

W kategorii *inne* respondenci deklarowali, że stosują takie formy badania jak: ankieta wypełniana przez uczestników przed szkoleniem, egzamin wewnętrzny, wywiady z firmami i instytucjami zlecającymi szkolenia, badanie jakości szkolenia w ramach posiadanego Certyfikatu ISO, wizytacja zajęć, sprawdzanie raz w roku prowadzenia zajęć przez każdego z wykładowców, referencje uzyskane od pracodawców, indywidualne rozmowy z niektórymi uczestnikami kursu i uwzględnianie ich opinii w następnych edycjach szkoleń. Wskazówką dla instytucji co do jakości/efektywności szkoleń jest również zdawalność egzaminów, konsultacje z przedstawicielami władz lokalnych, czy podziękowania za dobre praktyczne przygotowanie do pracy.

## IV. SZKOLENIA I KURSY ORGANIZOWANE W RAMACH PROJEKTÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI (PO KL) W 2012 R.

Aktywizacja zawodowa to proces złożony, obejmujący oddziaływanie w różnych sferach funkcjonowania człowieka i wymagający trwałego, zintegrowanego podejścia do problemu. W projektach realizowanych w ramach Priorytetu VI PO KL zaplanowano możliwie pełny zakres usług aktywizacyjnych, obejmujących m.in. diagnozę potrzeb, opracowanie Indywidualnych Planów Działania, szkolenia, staże, praktyki zawodowe, co w konsekwencji ma prowadzić do efektywnego poszukiwania zatrudnienia przez potencjalnych uczestników projektu.

**Wsparcie w ramach Priorytetu VI nadal koncentrowało się na wybranych grupach docelowych.** Projekty były skierowane do osób doświadczających szczególnych trudności związanych ze znalezieniem i utrzymaniem zatrudnienia: kobiet, niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, osób w wieku 15–24 lata, ale również osób w wieku 50–64 lata oraz mieszkańców terenów wiejskich. W ramach projektów realizowano kompleksowe wsparcie dla uczestników, oferujące identyfikację potrzeb, warsztaty oraz szkolenia z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych, pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe, staże/praktyki zawodowe, szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych. Projekty obejmowały wsparcie o charakterze dostosowanym do specyficznych potrzeb grup docelowych, a ponieważ podjęcie zatrudnienia lub pracy na własny rachunek przez osoby bezrobotne stanowi nadrzędny cel wszystkich projektów realizowanych w Priorytecie VI PO KL, od beneficjentów wymagane było zapewnienie efektywności zatrudnieniowej.

W ramach programu w 2012 r. wspierano rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia, m.in. poprzez szkolenie ABC przedsiębiorczości adresowane do osób bezrobotnych zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą. Wspierano także instytucje rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim (powiatowe urzędy pracy) poprzez podnoszenie kwalifikacji zatrudnionej kadry.

**W ramach Priorytetu VI PO KL w województwie kujawsko-pomorskim w ramach Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób**

**pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Działania 6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich w 2012 r. zakończyła się realizacja w sumie 393 szkoleń. Łączna liczba przeszkolonych osób wyniosła 3143 (1801 kobiet i 1342 mężczyzn). Wśród nich znalazło się 18 osób pracujących (w tym 17 kobiet), które były uczestnikami dwóch projektów innowacyjnych, pozostali uczestnicy szkoleń to osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym przede wszystkim zarejestrowane w PUP jako bezrobotne. Należy zwrócić uwagę, iż w związku z kompleksowym wsparciem zaplanowanym dla uczestników projektu w praktyce jedna osoba mogła uczestniczyć w kilku formach wsparcia (w kilku szkoleniach). I tak spośród wskazanych osób 1432 osoby (w tym 790 kobiet i 642 mężczyzn) brały udział tylko w jednym szkoleniu, 933 osoby (w tym 511 kobiet i 422 mężczyzn) uczestniczyły w dwóch szkoleniach, 664 osoby (w tym 410 kobiet i 254 mężczyzn) uczestniczyły w 3 szkoleniach, zaś 114 osób (w tym 90 kobiet i 24 mężczyzn) uczestniczyło w co najmniej czterech i więcej szkoleniach.**

Szkolenia zrealizowane w ramach Poddziałania 6.1.1, Działania 6.2 i Działania 6.3 wdrażanych w ramach Priorytetu VI PO KL zostały zsumowane według tytułów, aby uniknąć w zestawieniu zbiorczym powielania nazw poszczególnych szkoleń. Ze względu na różnorodność tematyczną pogrupowano je w 34 obszary tematyczne.

W Poddziałaniu 6.1.1 w 2012 r. zakończyła się realizacja 190 szkoleń w zakresie 139 zagadnień/tytułów. Podział szkoleń w ramach ww. Poddziałania według obszarów tematycznych przedstawia tabela poniżej.

Tabela 7. Szkolenia zorganizowane w ramach Poddziałania 6.1.1, których realizacja zakończyła się w 2012 r., według obszarów szkoleń

Lp	Obszar tematyczny	Liczba tytułów	Liczba osób		Ogółem
			Kobiety	Mężczyźni	
1	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	3	683	381	1064
2	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	18	429	300	729
3	Informatyka i wykorzystanie komputerów	8	113	80	193
4	Inne obszary szkoleń	13	26	152	178
5	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	15	108	52	160
6	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	14	83	21	104
7	Prace sekretarskie i biurowe	8	82	16	98
8	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	9	9	83	92
9	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	8	79	7	86
10	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	2	58	5	63
11	Architektura i budownictwo	9	17	45	62
12	Zarządzanie i administrowanie	2	39	20	59
13	Usługi gastronomiczne	10	54	5	59
14	Prawo	1	39	19	58
15	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	5	0	27	27
16	Ochrona własności i osób	2	12	11	23
17	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	4	6	12	18
18	Pozostałe usługi	2	9	5	14
19	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	3	12	0	12
20	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	2	0	7	7
21	Usługi krawieckie, obuwnicze	1	1	0	1
22	Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	0	0	0	0
23	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	0	0	0	0
24	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	0	0	0	0
25	Języki obce	0	0	0	0
26	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	0	0	0	0
27	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	0	0	0	0
28	Matematyka, statystyka	0	0	0	0
29	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	0	0	0	0
30	Weterynaria	0	0	0	0
31	Opieka zdrowotna	0	0	0	0
32	Ochrona środowiska	0	0	0	0
33	Usługi stolarskie, szklarskie	0	0	0	0
34	BHP	0	0	0	0
Ogółem		139	1859	1248	3107

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z dokumentacji projektów Poddziałania 6.1.1

Jak wynika z powyższej tabeli **najwięcej przeprowadzono kursów związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy, a także kursów interpersonalnych** takich jak: diagnoza potencjału zawodowego,

autoprezentacja czy komunikacja interpersonalna. Niżej w zestawieniu uplasowały się szkolenia z zakresu *informatyki i wykorzystania komputerów*, m.in.: obsługa komputera; grafika komputerowa czy projektowanie serwisów internetowych.

Zgodnie z zestawieniami załączonymi do niniejszego opracowania liczba uczestników poszczególnych szkoleń zorganizowanych w ramach Poddziałania 6.1.1 kształtuje się na poziomie 3107 osób, w tym 1859 kobiet i 1248 mężczyzn (w ujęciu jedna osoba - jedno szkolenie). W rzeczywistości biorąc pod uwagę fakt, iż jedna osoba mogła uczestniczyć w kilku formach wsparcia, **łącznie w ramach Poddziałania 6.1.1 przeszkolono 1652 osoby, z tego 972 kobiety i 680 mężczyzn.** Najwięcej osób uczestniczyło w kursach i szkoleniach związanych z *aktywnym poszukiwaniem pracy* (trening/szkolenia/warsztaty z zakresu *aktywnego poszukiwania pracy* - 794 osoby) oraz poradnictwem zawodowym (poradnictwo zawodowe, doradztwo grupowe - 140 osób). Wśród szkoleń podnoszących kwalifikacje największą popularnością cieszyły się szkolenia związane z obsługą komputera (moduł obsługi komputera na warsztatach aktywizacji zawodowej z obsługą komputera - 80 osób, szkolenia komputerowe - 60 osób) oraz florystyką i bukietarstwem (60 osób).

Zorganizowano również kilka szkoleń, w których uczestniczyły jedna lub dwie osoby. W 51 szkoleniach zorganizowanych w ramach Poddziałania 6.1.1 liczba uczestników mieściła się w przedziale od jednej do pięciu osób. Tematycznie są to bardzo zróżnicowane szkolenia, np. AutoCAD - projektowanie komputerowe; szkolenie podstawowe i specjalistyczne cysterny ADR, szkolenie okresowe; finanse i kadry czy elektroenergetyczny gr I i III. Pełny wykaz szkoleń zakończonych w 2012 r. w ramach Poddziałania 6.1.1 znajduje się w Aneksie do niniejszego opracowania, który jest dostępny w wersji elektronicznej pod adresem: <http://podlupa.wup.torun.pl>.

**W ramach Działania 6.2 w 2012 r. zakończyła się jedynie realizacja szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej** pn. ABC przedsiębiorczości, w których uczestniczyło 651 osób - 340 kobiet i 311 mężczyzn. Szkolenia te zostały zorganizowane dla osób bezrobotnych biorących udział w projekcie pt. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”, realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w partnerstwie z 20 powiatowymi urzędami pracy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

W ramach **Działania 6.3** w 2012 r. zakończyły się 183 szkolenia w zakresie 75 zagadnień/tytułów szkoleń. Podział szkoleń według obszarów tematycznych przedstawiono w tabeli poniżej. Szkoleń nie zorganizowano w 14 obszarach.

Z Tabeli 7 (poniżej) wynika, że najczęściej zrealizowanych szkoleń w ramach Działania 6.3 można zaliczyć do obszaru tematycznego *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy*, do którego zaliczono takie szkolenia, jak: kurs prawo jazdy kat. B; kurs prawo jazdy kat. C czy szkolenie z zakresu obsługi wózków jezdniowych. Równie dużo szkoleń zrealizowano w ramach tematu związanego z *rozwojem osobowościowym i karierą zawodową*, m.in. grupowe doradztwo zawodowe; zajęcia z psychologiem; warsztaty ze stylistką czy szkolenia z zakresu wizerunku.

Zgodnie z zestawieniami załączonymi do niniejszego opracowania liczba uczestników poszczególnych szkoleń zorganizowanych w ramach Działania 6.3 kształtuje się na poziomie 2306 osób, w tym 1483 kobiety i 823 mężczyzn (w ujęciu jedna osoba - jedno szkolenie). W rzeczywistości biorąc pod uwagę fakt, iż jedna osoba mogła uczestniczyć w kilku formach wsparcia, **łącznie w ramach Działania 6.3 przeszkolono 840 osób, z tego 489 kobiet i 351 mężczyzn.**

Najwięcej osób uczestniczyło w szkoleniach z następującego zakresu:

- kurs prawo jazdy kat. B teoria + praktyka – 163 osoby;
- warsztaty aktywizacji zawodowej – 127 osób;
- kurs prawo jazdy kat. C teoria + praktyka – 102 osoby;
- doradztwo zawodowe (grupowe) – 102 osoby;
- szkolenie i warsztaty w zakresie kuchni regionalnej i dietetyki – 70 osób.

Dużym zainteresowaniem cieszyły się również szkolenia takie jak:

- szkolenie w zakresie organizowania i funkcjonowania bazy noclegowej i żywieniowej – 70 osób;
- szkolenie i warsztaty z dekorowania stołu – 70 osób;
- szkolenie BHP – 60 osób.

Najmniej uczestników (po 5 osób) brało udział w kursie prawo jazdy kat. D oraz operator koparki lub ładowarki lub walca.

Tabela 8. Szkolenia zorganizowane w ramach Działania 6.3, których realizacja zakończyła się w 2012 r., według obszarów szkoleń

Lp.	Obszar tematyczny	Liczba tytułów	Liczba osób		Ogółem
			Kobiety	Mężczyźni	
1	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	7	128	228	356
2	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	11	188	140	328
3	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	9	295	5	300
4	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	6	187	28	215
5	Architektura i budownictwo	10	47	163	210
6	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	3	94	98	192
7	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	4	154	10	164
8	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	6	150	0	150
9	BHP	1	10	50	60
10	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	2	0	46	46
11	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	2	33	9	42
12	Prawo	1	38	0	38
13	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	2	35	1	36
14	Języki obce	1	22	10	32
15	Informatyka i wykorzystanie komputerów	1	22	10	32
16	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	2	23	2	25
17	Inne obszary szkoleń	3	1	23	24
18	Usługi gastronomiczne	2	22	0	22
19	Zarządzanie i administrowanie	1	18	0	18
20	Pozostałe usługi	1	16	0	16
21	Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	0	0	0	0
22	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	0	0	0	0
23	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	0	0	0	0
24	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	0	0	0	0
25	Prace sekretarskie i biurowe	0	0	0	0
26	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	0	0	0	0
27	Matematyka, statystyka	0	0	0	0
28	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	0	0	0	0
29	Weterynaria	0	0	0	0
30	Opieka zdrowotna	0	0	0	0
31	Ochrona własności i osób	0	0	0	0
32	Ochrona środowiska	0	0	0	0
33	Usługi krawieckie, obuwnicze	0	0	0	0
34	Usługi stolarskie, szklarskie	0	0	0	0
Ogółem		75	1483	823	2306

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z dokumentacji projektów Działania 6.3

Pełen wykaz szkoleń zakończonych w roku 2012 w ramach Działania 6.3 znajduje się w Aneksie do niniejszego opracowania, dostępnym w wersji elektronicznej pod adresem: <http://podlupa.wup.torun.pl>.

Dodatkowo zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach **Poddziałania 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie realizowane mogą być projekty służące wzmocnieniu i rozwojowi publicznych służb zatrudnienia w regionie**, m.in. poprzez szkolenia, doradztwo czy dofinansowanie studiów podyplomowych, studiów licencjackich i studiów magisterskich uzupełniających dla pracowników publicznych służb zatrudnienia wykonujących zadania związane z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych. **W 2012 roku 120 kluczowych pracowników powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego zakończyło udział w szkoleniach realizowanych w systemie pozaszkolnym, istotnych z punktu widzenia regionalnego rynku pracy.** Wskazani pracownicy uczestniczyli w różnych tematycznie szkoleniach (np. kompetentna obsługa osób niepełnosprawnych w urzędzie pracy; zawodoznawstwo w pracy kluczowych pracowników urzędu pracy; skuteczna realizacja usług i instrumentów rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i po 50 roku życia; rola doradców zawodowych pośredników pracy i specjalistów ds. rozwoju zawodowego w rekrutacji i selekcji na potrzeby klientów PUP; praca z trudnym klientem, w tym oporującym; Job-coaching w pracy z klientem PUP).

Ponadto 23 kluczowych pracowników PUP-ów zakończyło udział w studiach podyplomowych z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, 3 kluczowych pracowników zostało skierowanych na studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, zarządzania zasobami ludzkimi.



## V. PODSUMOWANIE

1. W 2012 r. wydatki Funduszu Pracy na szkolenia organizowane przez powiatowe urzędy pracy wyniosły 8707,1 tys. zł, co stanowiło 4,5% kwoty ogółem przeznaczanej na programy na rzecz promocji zatrudnienia (w roku 2011 odpowiednio: 6022,2 tys. zł, 3,9%).
2. Zgodnie z danymi ze sprawozdania MPiPS-01 o rynku pracy w 2012 r. szkolenia (indywidualne i grupowe) organizowane przez powiatowe urzędy pracy ukończyło 7670 bezrobotnych czyli o 3086 osób więcej niż w 2011 r. Wśród nich było 3561 kobiet. Wzrost liczby bezrobotnych podejmujących szkolenie odnotowano w 22 powiatach (tylko w jednym nastąpił spadek). Najwięcej bezrobotnych ukończyło szkolenia zaliczone do następujących obszarów szkoleń: *inne obszary szkoleń,<sup>7</sup> usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy; zarządzanie i administrowanie; rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna; rozwój osobowości i kariery zawodowej oraz sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami*. W następujących obszarach: *usługi krawieckie, obuwnicze; sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne; opieka społeczna; opieka zdrowotna; usługi fryzjerskie, kosmetyczne* kobiety stanowiły ponad 95%, tych którzy ukończyli szkolenia. Najmniejszy udział kobiet odnotowano w obszarach: *technika i handel artykułami technicznymi* (0,5% tych którzy ukończyli szkolenia w tym obszarze); *architektura i budownictwo* (1,1%) oraz *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (9,1%).
3. Zgodnie z nadesłanymi planami szkoleń na 2013 r., oferta szkoleniowa PUP obejmuje 255 szkoleń. Najwięcej szkoleń planują zorganizować powiatowe urzędy pracy: dla Powiatu Toruńskiego (29 szkoleń), Włocławka (28 szkoleń), Bydgoszczy (27 szkoleń), Inowrocławia (24). Urzędy pracy zakładają, że przeszkolą 6705 osób w szkoleniach grupowych. Jest to o 1692 osoby więcej niż w 2012 r. Najwięcej szkoleń zaplanowano z zakresu: *pozostałe usługi;<sup>8</sup> usługi transportowe, w tym prawo jazdy; zarządzanie i administrowanie; technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, naprawa i konserwacja pojazdów*. W porównaniu do planów na 2012 r. najpopularniejsze

---

<sup>7</sup> Klasyfikowanie szkoleń do ww. obszaru ma miejsce wówczas gdy nie ma możliwości przyporządkowania szkolenia do żadnego z pozostałych obszarów

<sup>8</sup> ww. obszar obejmuje szkolenia np. dla operatorów koparko-ładowarek, sprzętu ciężkiego, obrabiarek

obszary szkoleń nie zmieniły się, zmiana dotyczyła jedynie kolejności obszarów wynikająca z liczby planowanych szkoleń.

4. W 2012 r. w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (RIS) było zarejestrowanych 725 podmiotów, z czego 49 to instytucje publiczne. Było to o 88 podmiotów więcej niż w roku 2011. Akredytację lub znak jakości posiadało 88 instytucji (w 2011 r. – 78 instytucji). W 2012 r. Instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego przeprowadziły 5167 szkoleń (w 2011 r. – 4588). Najwięcej szkoleń dotyczyło takich obszarów jak: *inne obszary szkoleń* (834 szkolenia); *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (599 szkoleń); *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej* (529 szkoleń); *informatyka i wykorzystanie komputerów* (335 szkoleń). Obszary, w których zorganizowano najwięcej szkoleń w ostatnich trzech latach nie zmieniają się. W szkoleniach organizowanych przez instytucje wpisane przez WUP w Toruniu do RIS uczestniczyło 186 358 osób. Było to ogółem o 20 090 osób przeszkolonych więcej niż w 2011 r. Należy zaznaczyć, że nie wszystkie osoby przeszkolone przez instytucje szkoleniowe to mieszkańcy regionu.
5. Z zebranych danych ankietowych (dane 134 instytucji szkoleniowych) wynika, że podmioty te w 2013 r. planują przeszkolenie 48 627 osób. Najwięcej osób planuje się przeszkolić w następujących obszarach: *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (6779 osób); *BHP* (4476 osób); *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo* (4457 osób); *rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna* (4414 osób); *pozostałe usługi* (4195 osób). Oferta szkoleniowa instytucji szkoleniowych na 2013 r. w porównaniu z ofertą w 2012 r. została poszerzona o 235 tytułów szkoleń. Swoją ofertę planuje poszerzyć 65 instytucji szkoleniowych. Najwięcej dodatkowych szkoleń pojawiło się w następujących obszarach: *informatyka i wykorzystanie komputerów* (31 szkoleń); *rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna* (26 szkoleń); *inne obszary* (25 szkoleń); *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej* (16 szkoleń) oraz *języki obce* (16 szkoleń).
6. Spośród wszystkich, którzy odpowiedzieli na ankietę, 51 instytucji szkoliło osoby bezrobotne i poszukujące pracy na zlecenie urzędów pracy. W 2012 r. na zlecenie urzędów pracy, instytucje szkoleniowe

przeszkoliły 6031 osób, a większość (5908 osób) to osoby z województwa kujawsko-pomorskiego.

7. W 2012 r. w ramach Poddziałania 6.1.1, oraz Działań 6.2 i 6.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zakończyła się realizacja 393 szkoleń. Liczba uczestników szkoleń ogółem wynosiła 3143 osoby (1801 kobiet i 1342 mężczyzn). W ramach Poddziałania 6.1.1 przeszkolono 1652 osoby (972 kobiety i 680 mężczyzn). Najwięcej przeprowadzono szkoleń związanych z *aktywnym poszukiwaniem pracy, kursów interpersonalnych, szkoleń z zakresu informatyki i wykorzystania komputerów*. W ramach Działania 6.2 zrealizowano szkolenia z zakresu *prowadzenia działalności gospodarczej*. Uczestniczyło w nich 651 osób (340 kobiet i 311 mężczyzn). W ramach Działania 6.3 zakończono realizację 183 szkoleń, w których uczestniczyło 840 osób (489 kobiet i 351 mężczyzn). Najwięcej osób uczestniczyło w szkoleniach z zakresu: *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy; rozwój osobowościowy i kariery zawodowej; rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo; sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami*.
8. Biorąc pod uwagę wszystkie źródła informacji nt. szkoleń/kursów jakie zawiera niniejsza analiza (sprawozdanie MPiPS-01 za 2012 r., plany szkoleń PUP na 2013 r., dane z RIS za 2012 r. oraz dane z ankiet nt. oferty szkoleniowej na 2013 rok) obszary, w których przeszkolono lub planuje się przeszkolenie największej liczby osób są następujące:
  - dla bezrobotnych i poszukujących pracy, którzy ukończyli szkolenia w 2012 r.: *inne obszary* (I miejsce), *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (II miejsce) oraz *zarządzanie i administrowanie* (III miejsce)
  - plany szkoleń powiatowych urzędów pracy na 2013 r.: *zarządzanie i administrowanie* (I miejsce), *pozostałe usługi* (II miejsce) i *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (III miejsce)
  - osoby przeszkolone przez instytucje szkoleniowe w 2012 r. (dane z RIS): *inne obszary* (I miejsce), *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (II miejsce), *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej* (III miejsce)
  - plany instytucji szkoleniowych na 2013 r.: *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy* (I miejsce), *BHP* (II miejsce), *rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo* (III miejsce).

## VI. SUMMARY IN ENGLISH

1. In 2012 expenses of the Labour Fund on trainings organized by poviat labour offices amounted to 8707,1 thousand zł., 4.5% of the whole amount assigned to employment promotion programmes (in 2011 it was 6022,2 tys. zł, 3.9%).
2. According to MPiPS -01 data in 2012 training organized by poviat labour offices finished successfully 7670 unemployed by 3086 persons more than in 2011. There were 3561 women in that group. Increase in the number of participants of trainings was observed in 23 poviat labour offices (only in one poviat a decrease was observed). The most unemployed finished trainings belonging to: *other trainings, transport services including driving courses, management and administration, accounting and bookkeeping, development of vocational career, sale and marketing; public relations, real estate*. In training areas as: *humanities; dressmaking and shoe industry; art., culture, crafts; social care; health care; styling and beauty service* women constituted 95%, persons who finished trainings. Women were in minority in areas: *technology and trade of technical articles; architecture and constructions and transport services including driving courses*.
3. According to training plans for 2013, poviat labour offices offered 255 training. Most training were planned to organize in Poviat Labour Office for Toruński Poviat (29 trainings), Włocławek (28), Bydgoszcz (27), Inowrocław (24). Poviat labour offices assumed that 6705 persons will take part in the trainings. It is by 1692 persons more than in 2012. Most training are planned in areas: *other service; transport services including driving license; management and administration; technology and trade technical articles including: mechanics, metallurgy, energy, electronics, repair and maintance of vehicles*.
4. In 2012 in the Training Institutions Register (RIS) were registered 725 institutions, of which 49 were public. Comparing to 2011 the number of registered institutions increased by 88 units. An accreditation or quality of certification had 88 training institutions (in 2011 there were 78). In 2012 training institutions conducted 5167 trainings (in 2011 – 4588). Most training

concerned: *other trainings* (834 trainings); *transport services including driving license* (599 trainings), *personal and career development* (529), *ITC technology and use of computers* (335). Training areas where most trainings were organized in last three years didn't change. The institutions trained 186 358 person. It was by 20 090 person more than in 2011. Because training institutions can operate beyond the voivodship so the participant of trainings were not only from voivodship.

5. The collected surveys' questionnaires (from 134 trainings institutions) show that they were planning to 48 627 persons in 2013. Most participants of trainings were planned in the follow areas: *transport services, including driver's licence* (6779 persons); *BHP* (4476 persons); *agriculture, forestry, fisheries* (4457 persons); *accounting, bookkeeping, banking and insurance, investment analysis* (4414 persons); *other services* (4195 persons). Comparing to 2012 the training offer for 2013 was extended by 235 titles of trainings. 65 institutions admit that they would enriched their training offers. Mostly it concerns training in: *ITC technology and use of computers* (31 trainings); *accounting, bookkeeping, banking, insurance, investment analysis* (26 trainings); *other areas* (25 trainings); *personal and career development* (16 trainings) and *foreign languages* (16 trainings).

6. Among all who filled the questionnaire, 51 institutions trained for labour offices requirement. In 2012 for labour offices, training institutions trained 6031 persons, most (5908 persons) there were persons from kujawsko-pomorskie.

In 2012, within the framework of Sub-measure 6.1.1, measures 6.2 and 6.3 of Human Capital Operational Programme were completed 393 trainings. The total number of participants was 3143 person (1801 women and 1342 men). Within Sub-measure 6.1.1 there were trained 1652 persons (972 women and 680 men). Most trainings were conducted in fields: *active job search; interpersonal trainings; ITC courses*. Within Measure 6.2 were conducted trainings connected with entrepreneurship – how to start own business, in which participated 651 persons. Within Measure 6.3 there were completed 183 trainings in which participated 840 persons (489 women and 351 men). Most people participated in following trainings: *transport services including driving license; personal and career development; agriculture, forestry, fishery; sale and marketing; public relations, real estate*.

7. Taking into account all source of information on training (MPiPS-01 report, powiat labour offices plans for 2013, data from RIS for 2012, data from the survey for 2012 and 2013) we can say that training areas in which were trained most persons or there would be trained most persons concerned:
- for unemployed and searching a job: *other areas* (I position), *transport services including driving license* (II position) and *management and administration* (III position)
  - powiat labour offices training plans for 2013: *management and administration* (I position), *other services* (II position) and *transport services including driving license* (III position)
  - persons trained by training institutions in 2012 (data from RIS): *other areas* (I position), *transport services including driving license* (II position) and *personal and career development* (III position)
  - training institutions plans for 2013: *transport services including driving license* (I position), *BHP - health and safety regulations* (II position) and *agriculture, forestry, fisheries* (III position).

## SŁOWNICZEK DOT. OBSZARÓW SZKOLEŃ

Zgodnie z ogólną zasadą, szkolenie zostaje przyporządkowane do konkretnego obszaru ze względu na treść programu<sup>9</sup>. W celu ułatwienia klasyfikowania szkoleń, MPiPS opracowało materiał *Obszary szkolenia w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych – komentarz*. Zawarto w nim reguły klasyfikowania szkoleń do poszczególnych obszarów oraz przykładowe szkolenia jakie mieszczą się w danym obszarze. Opis zawiera 34 obszary szkoleń. Wspomniany materiał jest dostępny na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia w dziale Rejestr Instytucji Szkoleniowych, Pliki do pobrania pod adresem:

<http://www.psz.praca.gov.pl/main.php?do=ShowPage&nPID=867754&pT=details&sP=CONTENT,objectID,868098>.

Wyżej wymieniony załącznik dotyczący zasad klasyfikowania szkoleń został dodany do niniejszej analizy - zamieszczonej na stronie internetowej WUP w wersji elektronicznej: <http://podlupa.wup.torun.pl>.

Poniżej opisano obszary szkoleń, które najczęściej występują w ofertach powiatowych urzędów pracy oraz instytucji szkoleniowych z regionu oraz takie, których nazwa nie wskazuje wprost jakie szkolenia obejmuje.

***Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej.*** Przykłady szkoleń: trening interpersonalny; walka ze stresem; zarządzanie czasem; negocjacje; praca zespołowa; komunikacja społeczna; organizacja pracy.

***Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne.*** Przykłady szkoleń: rękodzieło z wikliną; florystyka; taniec.

***Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia.*** Przykłady szkoleń: zasady funkcjonowania Unii Europejskiej; szkolenie dla ankietów; warsztaty humanistyczne dla gimnazjalistów.

***Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami.*** Przykłady szkoleń: techniki skutecznej sprzedaży; obsługa kas fiskalnych; obsługa klienta; techniki organizacji i reklamy; wycena i gospodarka nieruchomościami.

---

<sup>9</sup> Źródło: Obszary szkolenia w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych - komentarz, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Wydział Edukacji Ustawicznej

**Zarządzanie i administrowanie.** Przykłady szkoleń: motywowanie pracowników; etyka menadżera; pozyskiwanie środków UE; ABC przedsiębiorczości; biznesplan.

**Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów.** Przykłady szkoleń: ślusarz; tokarz; montaż rusztowań; techniki spawania; diagnostyka samochodowa.

**Pozostałe usługi.** Przykłady szkoleń: sprzątanie kompleksowe; usługi sanitarne.

W niniejszej analizie do tego obszaru przypisano szkolenia PUP i instytucji szkoleniowych, które odpowiedziały na ankietę m.in. z zakresu: obsługi koparek, koparko-ładowarek, żurawii, monterów sieci wodnych i kanalizacyjnych, operatorów obrabiarek sterowanych numerycznie, brukarzy, dekarzy.

**Inne obszary szkoleń.** Przykłady szkoleń: minimum sanitarne. W niniejszej analizie do tego obszaru przypisano szkolenia PUP i instytucji szkoleniowych, których nie można było na podstawie tytułu szkolenia, zaklasyfikować do pozostałych 32 obszarów. Stąd obszar ten obejmuje bardzo różnorodne szkolenia, np. z zakresu gospodarki magazynowej, szkolenia - szkoła dla rodzica, odnowa i rozwój wsi, szkolenie dla strażaków gminnych (miejskich), szkolenie z równości szans kobiet i mężczyzn, kurs steromotorzysty, szkolenie z emisji głosu.

**Opieka zdrowotna.** Przykłady szkoleń: kurs pierwszej pomocy i pomocy przedlekarskiej; masaż leczniczy; fizjoterapia.



## **ANEKS TABELARYCZNY**

Tabela 1. Szkolenia zorganizowane przez instytucje szkoleniowe w 2012 roku. Dane z ankietyzacji.

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
1	Autocad	100	tak	255	97	206
2	ABC biznesu	13-30	nie	33	25	28
3	ABC przedsiębiorczości	15-120	tak/nie	982	603	851
4	Absorpcja co2, instalacji amoniakalnych i inne	16	b.d.	158	0	48
5	Akcja edukacyjna "bilans 2012"	28	nie	656	637	656
6	Aktywizacja społeczna i zawodowa-szkolenia: terapia psychologiczna	72	tak	16	13	16
7	Aktywizacja społeczna i zawodowa-szkolenia:kompetencje społeczne (psychologiczne)	96	tak	65	50	65
8	Aktywizacja społeczna i zawodowa-szkolenia: umiejętności interpersonalne i zawodowe ( psychologiczne)	96	tak	b.d.*	b.d.	b.d.
9	Aktywizacja zawodowa	15-60	tak/nie	600	80	600
10	Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych do 30 roku życia	18	nie	33	26	33
11	Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia	18	nie	6	6	6
12	Aktywizacja zawodowa do kursu brukarz	15	nie	12	0	12
13	Aktywizacja zawodowa do kursu cukiernik	15	nie	14	14	14
14	Aktywizacja zawodowa do kursu szwaczka	15	nie	12	12	12
15	Aktywne poszukiwanie pracy	15-48	nie	121	94	121
16	Aktywne poszukiwanie pracy: doradztwo zawodowe	24-40	tak	65	50	65
17	Analiza finansowa	76	nie	0	0	0
18	Analiza finansowa i rachunkowość zarządcza	16	nie	14	3	14
19	Analiza i planowanie przepływów materiałowych	20	tak	49	22	49
20	Analiza kadrowo-płacowa	7	nie	12	6	12
21	Analiza podatkowa	4,5	tak	20	12	20
22	Animatora czasu wolnego	18	nie	28	26	28
23	Animator zabawy	8	nie	30	30	30

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
24	Arteterapia i hipoterapia. Podstawy	30	nie	20	16	20
25	Asertywność i komunikacja w biznesie	16	nie	12	6	12
26	Asertywność i rozwiązywanie konfliktów w grupie	16	nie	25	14	25
27	Aspekty finansowe sektora ekonomii społecznej	16	nie	11	9	11
28	Asystent działu księgowo - finansowego z elementami kadr oraz obsługą programu Płatnik	120	tak	10	10	10
29	Auditor wg ISO 22000:2005	16	tak	16	15	16
30	Auditor wg ISO 9001, 14001, OHSAS 18001	24	tak	21	14	20
31	Auditor wiodący w systemie zarządzania wg standardu PN-EN ISO 19011:2003	24	nie	19	7	19
32	Audyt i controlling logistyczny	20	tak	29	15	29
33	Audytor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2008	8	tak	17	5	17
34	Automotywacja	16	nie	21	12	21
35	Autoprezentacja	16	nie	38	14	0
36	Autoprezentacja i zmiana wizerunku	16	nie	30	30	30
37	Barman	30-126	tak/nie	46	18	41
38	Bezpiecznej wymiana butli z gazem	8	tak	30	0	30
39	Bezpieczne użytkowanie wyrobów zawierających azbest	7	nie	87	2	87
40	Bezpieczne wykonywanie prac na wysokości	8	tak	4	0	4
41	Bezpieczne zarządzanie zasobami internetowymi	30-42	tak/nie	24	24	24
42	BHP	8-40	tak/nie	2506	795	2430
43	BHP administracyjno-biurowy	8	tak	77	20	77
44	BHP dla nauczycieli	8	tak	25	18	25
45	BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	16-18	tak	318	124	418
46	BHP dla pracowników	8	tak	562	161	562
47	BHP dla pracowników inżynieryjno-technicznych	18	tak	1	1	1

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
48	BHP dla pracowników służb bhp	32-66	tak	7	2	7
49	BHP dla średniego personelu medycznego	10	tak	189	171	189
50	BHP dla wyższego personelu medycznego	10	tak	32	22	32
51	BHP i przeciwpożarowe	6-16	tak	561	350	561
52	BHP na stanowiskach administracyjno - biurowych	8	tak	94	77	94
53	BHP na stanowiskach robotniczych	8	tak	806	187	783
54	BHP okresowe	8	tak	100	50	50
55	BHP okresowy dla kadry kierowniczej i pracowników	16	tak	22	8	22
56	BHP okresowy dla stanowisk robotniczych	9	tak	30	16	30
57	BHP pracodawców i kierowników	16	tak	46	36	45
58	BHP przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest: kadra kierownicza i pracodawcy, stanowiska robotnicze	6	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
59	BHP przy pracy z urządzeniami wytwarzającymi pole elektromagnetyczne	12	tak	19	15	19
60	BHP przy urządzeniach elektrycznych	8	tak	16	b.d.	16
61	BHP w gospodarstwie rolnym	16	tak	141	12	141
62	BHP wstępne	3	tak	20	10	20
63	BHP wstępne /pracodawców	7-17	tak	231	140	231
64	BHP: kadra kierownicza i pracodawcy, kadra inżyniersko-techniczna, stanowiska robotnicze, administracyjno-biurowe, służby bhp	8-32	tak	1241	588	1.241
65	Bibliotekoznawstwo	185	tak	34	29	22
66	Bilans 2011	24	nie	30	30	30
67	Biznes plan	16	nie	34	25	34
68	Biznesplan - podstawy	8	nie	12	4	12
69	Brukarz	96-160	tak	97	0	93
70	Brukarz - monter nawierzchni drogowych		tak	3	b.d.	3

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
71	Brukarz z uprawnieniami na zagęszczarki, przecinarki, narzędzia udarowe	150	tak	27	0	27
72	Budowanie efektywnego zespołu pracowniczego	10	tak	20	11	20
73	Budowanie programów szkoleniowych. Przygotowanie szkoleń i warsztatów	16	nie	11	3	11
74	Budowanie promocji sprzedażowych	16	nie	18	5	18
75	Budowanie wizerunku firmy	8	nie	12	2	0
76	Budżetowanie	7	nie	12	6	12
77	Bukieciarstwo	50	nie	1	1	1
78	Bukieciarz – florysta	100	tak	7	7	0
79	Business English	180	tak	0	0	0
80	Carving	60	tak	3	3	3
81	CCNA Security	103	tak	24	1	24
82	Cena nie jest najważniejsza	8	nie	7	1	0
83	Centrum Integracji Społecznej w profilach zawodowych: gastronomiczno-hotelarskim, porządkowym, budowlanym, brukarz-płytkarz, opiekunów osób zależnych	730-1924	nie	115	81	115
84	Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika drogowego	60	tak	18	6	18
85	Cieśla	350	tak	20	0	20
86	Cieśla-stolarz	120	tak	1	0	1
87	Cięcie blach (2 metody)	17	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
88	Cięcie gazowe metali	30-127	tak	5	0	5
89	Cisco Certified Network Associate (CCNA)	203	tak	48	6	48
90	Coaching	16	nie	5	3	5
91	Coaching jako narzędzie zarządzania zespołem sprzedażowym	16	nie	10	5	10
92	Coaching w doradztwie zawodowym	4	nie	15	12	15
93	Controlling i rachunkowość zarządcza	180	tak	0	0	0

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
94	Corel	30	tak	1	1	1
95	Cukiernik	30-180	tak	55	53	51
96	Cukiernik - ciastkarz	144	tak	5	5	5
97	Czas Pracy kierowców	7	nie	33	17	26
98	Czas pracy kierowcy (AETR)	5	nie	35	2	35
99	Czeladniczo-mistrzowski	55	tak	98	31	69
100	Ćwiczenia na portalach społecznościowych	4	tak	17	15	17
101	Dekoracja potraw z elementami zdobienia stołu	45	nie	29	28	29
102	Dekoracja wnętrz	60	nie	8	7	7
103	Dekoratorstwo i wystrój wnętrz:kurs decoupage	60-100	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
104	Delegacje krajowe i zagraniczne	7	nie	9	9	9
105	Delegowanie jako zadanie menadżera	16	nie	8	2	8
106	Diagnostyka i naprawa elektryki i elektroniki w klimyzacji samochodowej	16	b.d.	16	0	5
107	Diagnostyka i naprawa instalacji klimatyzacyjnych w samochodach osobowych	16	b.d.	7	0	2
108	Dietetyk	30	tak	10	8	10
109	Dokumentacja powykonawcza urządzeń chłodniczych, ziębn.	10	b.d.	12	0	5
110	Doradztwo prawne	25	nie	56	39	56
111	Doradztwo zawodowe	2-30	nie	504	343	504
112	Doskonalenie kompetencji asertywnościowych	15	nie	20	16	20
113	Doskonalenie umiejętności menadżerskich	14	nie	15	7	15
114	Dostęp do informacji publicznej	8	nie	11	6	11
115	Dozorca	160	tak	3	b.d.	3
116	Dozorowe spawalnicze (wszystkie metody i grupy materiałów)	180	tak	16	0	16
117	Dozór i eksploatacja urządzeń energetycznych	30	tak	47	8	47

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
118	Drwal – operator pilarki	104	tak	9	0	0
119	Dyscyplina w klasie a autorytet nauczyciela	6	tak	68	42	68
120	Działania strażnicze	24	nie	14	10	14
121	Edukacyjno-terapeutyczne dla niepełnosprawnych osób dorosłych	110	nie	50	17	50
122	Efektywne zarządzanie czasem	60	tak	36	30	36
123	Efektywność osobista	32	nie	21	14	10
124	Efektywność wewnętrzna - zarządzanie czasem własnym i pracowników	16	nie	30	15	30
125	Egzamin eksternistyczny	5	tak	5	4	0
126	Egzekucja administracyjna nt Egzekucja z papierów wartościowych	8	nie	60	30	60
127	Ekologia w Unii Europejskiej	14	nie	378	300	378
128	Ekonomia Gastronomii	20-80	tak	50	46	50
129	Ekonomii społeczno - użytecznej	80	tak	16	13	0
130	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci	30-60	tak	72	8	72
131	Elektroenergetyczne	10	tak	83	0	35
132	Elektromechanik	202	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
133	Elektromonter	201	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
134	Elektronarzędzia	32	tak	13	7	13
135	Elektryk	200	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
136	Emisja głosu z logopedią	30	nie	11	1	11
137	Energetyczne w trzech grupach	25-100	tak	755	29	562
138	Etyka i etykieta w biznesie	30	tak	7	5	7
139	Excel dla księgowych	16	tak	5	0	5
140	Excel w biznesie	8	tak	23	7	8
141	Excel w logistyce	40	tak	13	7	13
142	Excel zaawansowany dla księgowych	24	tak	5	0	5

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
143	Excel. Podstawy arkusza kalkulacyjnego	8	nie	8	4	8
144	Fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	178	tak	12	12	12
145	Finanse dla niefinansistów	30	tak	120	70	36
146	Finanse i księgowość:księgowość komputerowa	90-120	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
147	Finanse i księgowość:księgowy-bilansista z obsługą programów komputerowych	280-300	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
148	Finanse i księgowość:rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych	8	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
149	Finanse w organizacjach	48	nie	65	51	65
150	Finanse w organizacjach – działalność odpłatna i gospodarcza	8	nie	16	14	2
151	Florystyczny z elementami dekoracji wnętrz i zdobnictwa przedmiotów metodą decoupage	144	tak	157	157	157
152	Florystyka	30-160	tak/nie	51	43	51
153	Florystyka i bukieciarstwo	60-130	tak	8	8	8
154	Florystyka z elementami decoupage	144	tak	95	95	95
155	Florystyka, decoupage, rękodzieło artystyczne	120	tak	43	20	43
156	Fryzjerski	30-240	tak/nie	52	51	52
157	Fryzjerski z elementami makijażu i stylizacji paznokci	200	tak	4	4	4
158	Fryzjersko – kosmetyczny	120	tak	1	1	1
159	Fryzjersko – kosmetyczny ze stylizacją paznokci	200	tak	10	10	10
160	Fundraising	16	nie	13	6	13
161	Fundusze na rozwój turystyki	1	nie	27	15	27
162	Funkcjonowanie Grup producentów Rolnych	8	nie	30	5	30
163	Gastronomiczny	60	tak	8	8	8
164	Gastronomiczny z organizacją imprez okolicznościowych	80	tak	11	9	11
165	Glazurnik	80-180	tak	25	0	25
166	Glazurnik – posadzkarz	12-200	tak	20	0	20



Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
167	Gospodarka magazynowa	16-64	tak/nie	175	69	175
168	Gra strategiczna WSB	16	nie	16	8	16
169	Grafika	20-144	tak	34	14	34
170	Grafika komputerowa z tworzeniem stron internetowych	80	tak	7	4	7
171	Grupa wsparcia dla osób dotkniętych problemem niepełnosprawności	20	nie	15	12	15
172	Grupa wsparcia dla rodziców samotnie wychowujących dzieci	40	tak	7	7	7
173	HAACP	16	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
174	Hakowy dźwignic	24	tak	73	0	0
175	Hotelarstwo	30	tak	4	3	4
176	Hurtownik - magazynier	300	tak	11	4	11
177	Identyfikacja celów	4	tak	17	15	17
178	Indywidualne kursy językowe	wg zapotrzebowania	nie	16	10	16
179	Indywidualne kursy językowe (hiszpański, angielski, włoski, francuski, niemiecki, ewentualnie inne)	wg zapotrzebowania	b.d.	7	2	6
180	Instalator sieci wodno - kanalizacyjnych z uprawnieniami do montażu urządzeń gazowych	110	tak	6	0	6
181	Instruktor PZMiNW	90	tak	21	3	2
182	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Fitness – nowoczesne formy gimnastyki	80	tak	8	7	8
183	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Jazda Konna	112	tak	10	7	7
184	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Samoobrona	90	tak	10	2	10
185	Instruktor Turystyki Kajakowej	105	tak	13	3	2
186	Instruktor Żeglarsstwa	80	tak	42	14	6
187	Integracyjno-motywacyjne	15	nie	20	16	20

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
188	Integrowana produkcja roślin	16	tak	35	1	35
189	Interpersonalno-motywacyjne	10	nie	30	10	30
190	Inwestuję w Trzeci wiek – DOŚWIADCZONY asystent nestora	268	tak	32	21	32
191	Jak aktywnie i efektywnie przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu	24	tak	19	19	19
192	Jak bezpiecznie importować z Chin	6	nie	17	7	17
193	Jak cie widza tak cie piszą? O promocji NGO ludzkim językiem	8	nie	43	32	43
194	Jak osiągnąć stabilność finansową i kadrową w organizacji pozarządowej?	8	nie	92	73	92
195	Jak poprawnie opracować sprawozdanie finansowe w organizacjach pozarządowych	3,5	nie	6	5	6
196	Jak pozyskać kapitał dla MSP?	3	nie	16	7	16
197	Jak przygotować poprawną i ciekawą prezentację?	4	nie	40	20	40
198	Jak skutecznie rozmawiać z samorządem?	8	nie	45	38	45
199	Jak zostać własnym specjalistą PR	4	tak	17	15	17
200	Jednodniowe aktywizacji zawodowej powyżej 50 roku życia	6	nie	41	4	41
201	Język angielski	56-400	tak/nie	752	434	745
202	Język angielski dla średniozaawansowanych	30	tak	8	8	8
203	Język hiszpański	70	nie	10	9	9
204	Język migowy	60	nie	24	20	24
205	Język migowy – podstawy	60	nie	45	39	45
206	Język niemiecki	30-140	tak	108	72	108
207	Język polski dla obcokrajowców	44	tak	1	1	1
208	Język rosyjski	102	tak	4	1	4
209	Językowe (hiszpański, angielski, włoski, francuski, niemiecki, ewentualnie inne)	120	tak	181	137	145
210	Językowe FCE, CAE	100	tak	35	31	35

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
211	Językowe ogólne	70-110	tak	600	340	600
212	Języków obcych	134	nie	380	200	380
213	Kadrowo-płacowe z obsługi programów księgowych i Płatnika	224	tak	13	8	3
214	Kadry i płace	58-90	tak	129	126	129
215	Kadry i Płace z Płatnikiem	64	tak	20	20	20
216	Kadry i płace:asystent ds. personalnych	180-230	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
217	Kadry i płace:czas pracy	8-12	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
218	Kadry i płace:dokumentacja pracownicza	8-12	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
219	Kadry i płace:pracownik ds. kadr i płac z obsługą programu komputerowego	200-250	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
220	Kadry oraz bezpieczeństwo i higiena pracy	50	nie	9	8	9
221	Kadry z płatnikiem i prawo pracy	62	nie	3	3	3
222	Kadry z programem płatnik i symfonia	94	nie	4	4	4
223	Kadry, płace, ZUS	160	tak	36	26	0
224	Kaizen cz. I, cz.II	16	nie	196	132	196
225	Kasjer- sprzedawca	80-120	tak	30	10	30
226	Kasjer walutowo-złotowy	12	nie	25	21	20
227	Kasjer walutowy	14	nie	12	6	12
228	Kasy fiskalne z fakturowaniem	30	nie	2	2	2
229	Kasy fiskalne z fakturowaniem komputerowym	40	tak	14	3	14
230	Kelner	20-70	tak/nie	11	10	11
231	Kelner i dekoracja stołów	60-120	tak	7	1	7
232	Kelner/barman	30	tak	4	2	0
233	Kierowanie zespołem - skuteczne motywowanie i inspirowanie pracowników	16	nie	10	4	10
234	Operator wózków jezdniowych napędzanych	67	tak	21	b.d.	21

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
235	Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	67	tak	174	0	174
236	Operator wózka jezdniowego	67	tak	727	14	476
237	Operator wózków podnośnikowych z elementami gospodarki magazynowej	176	tak	68	0	68
238	Operator wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowych	67	tak	168	4	139
239	Kierownik wycieczek szkolnych	10	tak	49	22	49
240	Kim jesteś jaka jest twoja wartość	4	tak	17	15	17
241	Kierowanie ruchem drogowym	18	tak	142	51	b.d.
242	Klub Integracji Społecznej	20-150	nie	81	51	81
243	Klub Wsparcia Społecznego w ramach Programu Aktywności Lokalnej	80	nie	10	10	10
244	Kodeks postępowania administracyjnego-zmiany od 2012	8	nie	12	6	12
245	Kompetencje biznesowe EBC*L	90	tak	8	6	8
246	Kompetencje IT	42	nie	15	6	15
247	Kompetencje językowe	38	nie	13	9	13
248	Kompetencje Menadżerskie	50	nie	17	6	17
249	Kompetencje Społeczne	50	nie	16	6	16
250	Komputer nie gryzie	4	tak	17	15	17
251	Komputerowa gospodarka magazynowa + wózki widłowe	150	tak	5	0	0
252	Komputerowe:tworzenie stron internetowych	40-150	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
253	Komputerowy	30-200	tak	88	56	68
254	Komputerowy – szkolenie z zakresu komputerowego rysunku technicznego	40	tak	4	0	4
255	Komputerowy podstawowy	40-70	tak/nie	51	32	51
256	Komputerowy wraz z bezpiecznym zarządzaniem zasobami internetowymi	40	tak	6	6	6
257	Komputerowy z bezpiecznym zarządzaniem zasobami internetowymi	40	tak	8	8	8
258	Komputerowy z obsługą Internetu	30	tak	31	23	31

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
259	Komputerowy z obsługą kasy fiskalnej	48-100	tak	12	12	12
260	Komputerowy zaawansowany	60	tak	2	1	2
261	Komunikacja pionowa i pozioma w nowoczesnej organizacji	16	nie	9	3	9
262	Komunikacja służąca wygranej	16	nie	25	9	0
263	Komunikacja społeczna rozwiązywania problemów	10	tak	15	15	15
264	Komunikacja w biznesie	28	nie	17	11	17
265	Komunikowanie trudnych decyzji	4	nie	19	10	19
266	Konserwacja wózków jezdniowych podnośnikowych	56	tak	2	0	2
267	Konserwator terenów zielonych	40-160	tak	12	3	4
268	Konserwator żurawi leśnych	42	tak	7	0	0
269	Konserwator-dozorca	120	tak	10	0	10
270	Konsultacje społeczne		b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
271	Kontakt ze sobą	4	tak	17	15	17
272	Kosmetyczka - stylistka paznokci	180	tak	14	14	14
273	Kosmetyczno - fryzjerski	120-300	tak	17	17	12
274	Kosmetyczny	110-120	tak	7	7	7
275	Koszty uzyskania przychodów	7	nie	12	6	12
276	Koszykarz - plecionkarz (wikliniarski)	90-120	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
277	Krój i szycie	56-236	tak	8	8	1
278	Kreowanie wizerunkiem	54	tak	39	27	39
279	Książka przychodów i rozchodów	24	nie	8	8	8
280	Księgowość	90-120	tak	40	27	4
281	Księgowość - podstawowy	80-200	tak	26	26	26
282	Księgowość budżetowa	70	tak	20	20	20
283	Księgowość komputerowa	80	tak	51	49	35
284	Księgowość małych firm	120	tak	7	7	7

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
285	Księgowość małych i średnich przedsiębiorstw	120	tak	184	178	184
286	Księgowość małych podmiotów gospodarczych – rozszerzona książka przychodów i rozchodów	8	nie	20	19	20
287	Księgowość w NGO	24	nie	18	18	18
288	Księgowość z elementami kadr i płac	120	tak	2	1	2
289	Księgowy z obsługi programów księgowych	144	tak	3	2	0
290	Kształcenia umiejętności menadżerskich	64	nie	40	b.d.	0
291	Kto silniejszy militarnie Rosja, NATO, a może Chiny	15	nie	405	210	405
292	Kucharz	70-160	tak	30	25	30
293	Kucharz – kelner	180	tak	59	50	59
294	Kucharz małej gastronomii	50-150	tak	103	33	84
295	Kucharz małej gastronomii i obsługa kas fiskalnych	196	tak	61	61	61
296	Kucharz z obsługą cateringu	300	tak	4	4	0
297	Kucharz – Kelner – Barman	80-120	tak	16	14	16
298	Kulinarne, bukieciarskie, wikliniarskie	90	tak	29	29	0
299	Kulinarny	60	tak/nie	25	9	24
300	Kulinarny dla profesjonalistów z branży „Nowe trendy w sztuce kulinarnej”	24	nie	7	5	7
301	Kurs dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego	60	nie	20	10	18
302	Kurs aktywizacji	30	nie	17	15	17
303	Kurs aktywności zawodowej	30	nie	20	11	0
304	Kurs budowlany	80	tak	2	0	2
305	Kurs dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej	16	nie	44	33	28

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
306	Kurs dla kandydatów na członków rad nadzorczych	100	nie	20	8	18
307	Kurs dla kandydatów na głównego księgowego	200	tak	28	25	28
308	Kurs dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy	208	tak	35	6	35
309	Kurs dla kandydatów na księgowego	80	tak	129	117	129
310	Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości	170	tak	75	65	75
311	Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)	224	tak	17	15	17
312	Kurs interaktywny z języka niemieckiego	105	b.d.	1	0	1
313	Kurs nauki jazdy kat. A, A1, B, B1, BE, C, CE, T, D	45-80	tak	263	103	366
314	Kurs nauki jazdy kat. B	60	tak	1731	710	1681
315	Kurs nauki jazdy	60-80	tak	1586	510	1190
316	Kurs nauki jazdy kat C+ kwalifikacja wstępna	201	tak	10	0	10
317	Kurs nauki jazdy kat. A	45-60	tak	127	9	131
318	Kurs nauki jazdy kat. A i B	60	tak	392	260	300
319	Kurs nauki jazdy kat. A, A1	50	tak	21	6	21
320	Kurs nauki jazdy kat. A, B, C, BE, CE, D	50	tak	200	62	200
321	Kurs nauki jazdy kat. B, B1	60	tak	263	156	262
322	Kurs nauki jazdy kat. B, C, C+E	60	tak	30	15	30
323	Kurs nauki jazdy kat. B+E	35-45	tak	20	0	20
324	Kurs nauki jazdy kat. C	50	tak	524	11	523
325	Kurs nauki jazdy kat. C i kat. C+E	95	tak	114	6	114
326	Kurs nauki jazdy kat. C, CE	50	tak	16	0	16
327	Kurs nauki jazdy kat. C+E	45	tak	64	0	61
328	Kurs nauki jazdy kat. CE, BE	20 i 20	tak	327	3	327
329	Kurs nauki jazdy kat. D z kat C	60	tak	0	0	0
330	Kurs nauki jazdy kat. D z kat. B	80	tak	0	0	0

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
331	Kurs nauki jazdy kat. E/B	35	tak	7	1	7
332	Kurs nauki jazdy kat. E/C	45	tak	2	0	2
333	Kurs nauki jazdy kat. T	50	tak	28	0	28
334	Kurs nauki jazdy kat. A, B, C, CE, BE, D		tak	310	170	301
335	Kurs pilotów wycieczek	150	tak	95	60	75
336	Kurs przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców pałeczek wypoczynku dla dzieci i młodzieży	36	tak	9	8	9
337	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego - język polski	51	nie	28	22	25
338	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego - język rosyjski	51	nie	24	18	21
339	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego - matematyka	15-51	nie	31	19	29
340	Kurs szycia	40	tak	4	4	4
341	Kurs tańca salsy	50	tak	50	45	50
342	Kurs Taxi	28	tak	37	0	37
343	Kurs nauki jazdy kat. D	80	tak	50	1	50
344	Kursy doskonalące i uzupełniające	110	nie	111	47	111
345	Kursy przygotowujące do egzaminów międzynarodowych	120	tak	6	4	6
346	Kwalifikacja wstępna	140-280	tak	200	3	200
347	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	130-140	tak	76	4	76
348	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca	70	tak	0	0	0
349	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona	35	tak	0	0	0
350	Kwalifikacje wstępne/szkolenia okresowe	35-280	tak	97	1	72
351	Kwalifikacyjny na tytuł:mistrza, czeladnika	110-135	nie	10	3	10
352	Kynoterapia	290	nie	33	28	9
353	Laboratorium spedycyjno-logistyczne	20	tak	57	28	57
354	Lean Manufacturing - szybki i bezawaryjny przepływu wartości w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Narzędzia SMED i TPM.	16	nie	32	2	32



Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
355	Lean Manufacturing, Value Stream Mapping, 5S- zwiększenie produktywności procesów produkcyjnych	24	nie	27	4	27
356	Lider-Animator i jego rola społeczna	30	nie	20	16	20
357	Lider-Animator w środowisku społecznym	30	nie	20	16	20
358	Linux	144	tak	12	5	12
359	Little Steps Forward	30	nie	12	6	12
360	Logistyczna gra decyzyjna	16	nie	16	3	16
361	Logistyka	16	nie	76	31	76
362	Logistyka dystrybucji	40	tak	13	7	13
363	Logistyka jako narzędzie poprawy efektywności przedsiębiorstwa	8	tak	60	24	60
364	Logistyka zaopatrzenia	40	tak	13	7	13
365	Lutowanie twarde	40-78	tak	24	0	20
366	Lutowanie twarde na uprawnienia UDT	40/21	tak	8	b.d.	2
367	Magazynier	90	tak	56	7	56
368	Magazynier – sprzedawca z obsługą wózka oraz komputera	208	tak	27	0	3
369	Magazynier z fakturowaniem i rozpoznaniem autentyczności środków płatniczych	80	tak	2	2	2
370	Magazynier z obsługą wózków podnośnikowych	141	tak	32	18	32
371	Magazynier z obsługą kasy fiskalnej, wózka jezdniowego i fakturowaniem	200	tak	20	16	20
372	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego i podstawami obsługi komputera	180	tak	2	b.d.	2
373	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	120-180	tak	76	12	76
374	Magazynier z obsługą wózków widłowych	96	tak	13	0	13
375	Magazynier z obsługą: komputera i programów magazynowych, komputera i wózków jezdniowych	212	tak	6	b.d.	6
376	Makijaż profesjonalny i wizaż	50-60	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
377	Makijaż z elementami fryzjerstwa	80	tak	2	2	2
378	Malarz	96-100	tak	26	0	26
379	Malarz – piaskarz	130	tak	10	0	10
380	Malarz – tapeciarz	150	tak	23	0	17
381	Malarz – szpachlarz	120-152	tak	57	0	42
382	Mała gastronomia i catering	130	tak	10	10	10
383	Mała gastronomia i organizacja usług cateringowych	80	tak	7	5	7
384	Mała gastronomia z dekoracją stołów	170	tak	3	3	3
385	Mała księgowość	56	tak	3	3	0
386	Mapa konfliktów granicznych i terytorialnych w Europie	27	nie	729	445	729
387	Mapowanie procesów logistycznych	8	tak	60	24	60
388	Marketing	30	tak	36	26	0
389	Marketing i PR	16	nie	13	9	13
390	Marketing i zarządzanie cyklem życia produktu	16	nie	14	4	14
391	Masaż	76-150	tak	33	28	33
392	Masaż bańką chińską	8	tak	23	21	23
393	Masaż gorącymi kamieniami	8	tak	49	37	49
394	Masaż I stopnia	100	tak	18	11	16
395	Masaż klasyczny	60	tak	4	4	4
396	Maszynista chłodni	60	tak	23	0	3
397	Mechanik urządzeń chłodniczych	70	tak	18	0	4
398	Mechanik urządzeń klimatyzacyjnych	40	tak	15	0	5
399	Mechatronika nas dotyka	80	nie	20	0	20
400	Mediacje i negocjacje	18	nie	12	7	12
401	Menadżerski	120	nie	33	18	27
402	Menedżer produkcji	48	tak	10	4	10

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
403	Merchandising i wywieranie wpływu w sprzedaży	16	nie	12	6	12
404	Metody aktywizacji w pracy nauczycieli	6	tak	21	14	21
405	Metody animacji oraz inkubacji wiejskich organizacji pozarządowych	20	nie	75	54	0
406	Metody i techniki dialogu obywatelskiego	18	nie	11	7	11
407	Metody i techniki współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej	18	nie	14	9	14
408	Metody instruktażu stanowiskowego BHP	8	tak	12	6	12
409	Metody kształcenia zdalnego	8	nie	11	1	12
410	Metodyka prowadzenia instruktażu bhp	8	tak	20	8	6
411	Microsoft Office z elementami grafiki komputerowej	50	tak	9	0	9
412	Mistrzowski w zawodzie lakiernik	120	tak	3	0	3
413	Młodzi na start	10	nie	52	23	52
414	Mniejszości narodowe i etniczne w Europie	30	nie	810	500	810
415	Mobilny opiekun dzienny	160-220	tak	93	93	93
416	Mocowanie narzędzi	32	tak	13	7	13
417	Moja decyzja	40	nie	75	29	75
418	Moja pierwsza praca – formy zatrudnienia	2	nie	30	13	30
419	Monitoring miasta	64	tak	10	4	10
420	Monitoring w miejscu pracy przeciwdziałanie	6	tak	15	0	15
421	Montaż instalacji użytkowych co, wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych	48	nie	10	0	10
422	Montażysta rusztowań	90	nie	30	0	30
423	Monter elementów tapicerowanych	300	tak	72	0	72
424	Monter instalacji sanitarnych	200	tak	b.d.	b.d.	b.d.
425	Monter klimatyzatorów split i multisplit	8	b.d.	17	0	6
426	Monter nawierzchni drogowych	250	tak	20	b.d.	20

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
427	Monter składacz okien	100	tak	5	0	5
428	Motorniczy tramwaju	60	tak	22	5	22
429	Motywacja.Warsztaty	15-16	nie	201	168	201
430	Motywacja-Odpowiedzialność-Praca-Rozwój: MOPR Toruń	2241	tak/nie	153	94	153
431	Motywowanie pracowników	16	nie	12	0	12
432	Motywowanie uczniów	5	tak	27	25	27
433	Możliwości aplikowania o środki finansowe działania 6.1 POIG "Paszport do eksportu" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	8	nie	13	9	13
434	Możliwości aplikowania o środki finansowe Działania 8.1 Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej oraz Działania 8.2 Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B POIG	8	nie	35	11	35
435	MS Excel dla średniozaawansowanych	8	nie	13	5	13
436	MS Excel w pracy kadrowego	8	nie	12	6	12
437	MS Office 2007	8	tak	72	18	72
438	Multimedia w edukacji	15	tak	11	0	11
439	Murarz	90	tak	6	0	6
440	Murarz – tynkarz	150-200	tak	1	0	1
441	Murarz – tynkarz – brukarz	150	tak	5	0	5
442	Napełnianie i opróżnianie zbiorników transport. z materiałami niebezpiecznymi (ADR/RID)	24	tak	35	b.d.	14
443	Napełnianie przenośnych zbiorników ciśnieniowych butli o pojemności powyżej 350 cm3	26	tak	6	1	6
444	Napełnianie zbiorników w poj. sam. gazem skroplonym (LPG)	20	tak	12	2	12
445	Narzędzia dla przemysłu elektronicznego	32	tak	13	7	13
446	Narzędzia pneumatyczne	32	tak	13	7	13

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
447	Narzędzia ręczne	32	tak	13	7	13
448	Narzędzia ściernie i tnące	32	tak	13	7	13
449	Nauczyciel przewodnik w biznesie	30	nie	13	7	13
450	Negocjacje	16	nie	9	1	0
451	Negocjacje biznesowe od kuchni – negocjacyjne dla tych, którzy chcą wiedzieć więcej	7	nie	36	16	36
452	Negocjacje w biznesie	16	nie	30	15	30
453	Nowoczesne techniki sprzedaży	8	nie	19	11	0
454	Nowoczesne technologie w budownictwie	100-150	tak	31	0	31
455	Nowoczesny pracownik biurowy	150	tak	35	21	35
456	Nowoczesny system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności. Wymagania standardów PN-EN ISO 22000:2006 oraz IFS i BRC w wersji 5.	24	nie	22	13	22
457	Oblicza partii politycznych w Europie	15	nie	405	270	405
458	Obligatoryjne seminaria biegłych rewidentów w roku 2012	40	tak	144	105	144
459	Obowiązki w zakresie podatków i ubezpieczeń społecznych w organizacjach pozarządowych	7	nie	14	11	14
460	Obróbka skrawaniem	32	tak	13	7	13
461	Obrót i konfekcjonowanie środków ochrony roślin	24	tak	65	18	65
462	Obsługa klienta	180	tak	31	28	31
463	Obsługa podsetów ruchomych	40	tak	6	0	6
464	Obsługa dźwignika nożycowego hydraulicznego	30	tak	9	0	9
465	Obsługa dźwigów towarowo-osobowych	30	tak	11	1	11
466	Obsługa i programowanie sterowników PLC. Podstawowy.	40	nie	16	0	16
467	Obsługa kabin kriogenicznych	20	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
468	Obsługa kadrowo płacowa, wykorzystanie programu Insert	14	nie	12	6	12
469	Obsługa Kadrowo-Płacowa, wykorzystanie programu „PŁATNIK”	14	nie	14	14	14

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
470	Obsługa kas fiskalnych	18-150	tak	192	138	115
471	Obsługa kas fiskalnych i wykorzystanie komputera w handlu	70	tak	47	47	47
472	Obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem i rozpoznawaniem autentyczności środków płatniczych	48	tak	6	6	6
473	Obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem i rozpoznawaniem autentyczności środków płatniczych	80	tak	2	1	2
474	Obsługa klienta	30	tak	36	26	0
475	Obsługa klimatyzacji samochodowej	10	b.d.	14	0	6
476	Obsługa komputera	30-80	tak	77	54	73
477	Obsługa komputera w środowisku Windows i Linux	400	tak	18	9	18
478	Obsługa komputera z Internetem	100	tak	1	1	1
479	Obsługa łądowników	24	tak	3	0	3
480	Obsługa pilarek	30	tak	10	0	10
481	Obsługa pilarek mechanicznych	16-44	tak/nie	20	0	14
482	Obsługa pilarek spalinowych	40	tak	15	0	15
483	Obsługa podestów ruchomych kat. IP lub II P	35	tak	38	b.d.	38
484	Obsługa suwnic kat. I s lub II s	33	tak	35	0	35
485	Obsługa suwnic sterowanych z poziomu roboczego	35-60	tak	71	1	71
486	Obsługa tablic interaktywnych wsparcia pracy dydaktycznej nauczyciela	15	tak	29	27	29
487	Obsługa trudnego pacjenta	8	nie	15	14	15
488	Obsługa urządzeń technicznych	20	tak	10	0	10
489	Obsługa wciągników i wciągarek	60	tak	1	0	1
490	Obsługa wózków podnośnikowych elektrycznych (unosząco-podnoszące)	44	tak	9	0	9
491	Obsługa wózków widłowych	67	tak	10	1	10
492	Obsługa wózków widłowych z napędem silnikowym	67	tak	31	1	31

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
493	Obsługa zaawansowanych programów komputerowych	30	tak	36	26	0
494	Obsługa żurawi więz, samojezdnych, HDS, suwnic, podestów ruchomych, wózkówjezdniowych, wciągników.	648	tak	90	4	90
495	Obsługa żurawi kat II z	48	tak	72	1	72
496	Obsługa żurawi przenośnych	35	tak	3	0	3
497	Obsługa żurawi stacjonarnych	30	tak	5	0	5
498	Obsługa żurawia przewoźnego	59-67	tak	28	0	0
499	Ochrona i monitoring	80	tak	12	6	12
500	Ochrona osób i mienia	30	tak	30	6	30
501	Ochrona przeciwpożarowa dla pracowników firm	3	tak	12	6	12
502	Ochrona przed korozją dla kierujących pracami antykorozyjnymi	80	tak	13	0	13
503	Odbiór rusztowań w praktyce	9,5	nie	29	0	29
504	Odnowa i rozwój wsi	3	nie	40	35	40
505	Odszkodowanie za ubytek wartości pojazdu	10	nie	145	54	43
506	Ogrodnik terenów zielonych	100-150	tak	13	4	13
507	Ogrodnik-konserwator terenów zielonych	120	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
508	Oligofrenopedagogika	270	tak	21	20	0
509	Oligofrenopedagogika. Kurs kwalifikacyjny	170	nie	18	15	18
510	Operator ciężkich maszyn budowlanych i drogowych	176	tak	131	2	131
511	Operator forwardera	88	tak	4	0	0
512	Operator harwestera	88	tak	3	1	0
513	Operator HDS	35-60	tak	25	0	23
514	Operator kombajnów zbożowych	30-120	tak	8	0	8
515	Operator koparki	167	tak	134	0	114
516	Operator koparko-ładowarki	145-202	tak	245	0	198
517	Operator ładowarki	167	tak	68	0	68

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
518	Operator maszyn ciężkich	202	tak	10	0	10
519	Operator maszyn roboczych	202	tak	2629	0	2500
520	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	100	tak	49	0	49
521	Operator równiarki	167	tak	16	0	16
522	Operator spycharki	167	tak	19	0	19
523	Operator suwnic	25-74	tak	72	0	52
524	Operator suwnic sterowanych	46	tak	11	0	11
525	Operator urządzeń dźwigowych	100	tak	50	0	50
526	Operator usług porządkowych z obsługą maszyn sprzątających	30	tak	14	11	14
527	Operator wózków jezdniowych	67	tak	327	11	324
528	Operator wózków jezdniowych specjalnych kat. IWOJO	43	tak	12	0	12
529	Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	67	tak	366	3	366
530	Operator wózków jezdniowych z uprawnieniami na wymianę butli gazowych w wózkach jezdniowych	67	tak	16	0	16
531	Operator wózków widłowych	84	tak	6	0	6
532	Operator wykaszarek i pilarek spalinowych	10	tak	20	0	20
533	Operator żurawii leśnych	23	tak	9	0	0
534	Operator żurawi samojezdnych	60	tak	3	0	3
535	Operator żurawi wieżowych	60	tak	4	0	4
536	Opieka nad dziećmi i młodzieżą	80	tak	3	3	0
537	Opieka nad osobami przewlekle chorymi	16	tak	51	51	51
538	Opieka nad osobą zależną	60-90	tak	7	7	5
539	Opieka społeczna:opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci	160	tak	12	12	12
540	Opieka społeczna:standardy opieki w DPS	24	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
541	Opiekun	180	tak	46	40	46



Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
542	Opiekun osoby niepełnosprawnej	160	tak	2	2	2
543	Opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci	120	tak	10	6	10
544	Opiekun osób starszych	30-140	tak	115	114	115
545	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	160-180	tak	38	26	38
546	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	80-120	tak	83	81	83
547	Opiekun seniora	80	tak	3	3	3
548	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	280	tak	13	13	13
549	Opiekunka domowa	50	nie	2	2	2
550	Opiekunka dzieci i osób starszych	60	tak	2	2	2
551	Opiekunka dziecięca	60-160	tak/nie	41	41	38
552	Opiekunka osób starszych	100	nie	2	2	2
553	Opiekunka osób starszych i przewlekle chorych	100	tak	6	6	6
554	Opiekunka osób starszych z językiem niemieckim	400	tak	20	20	0
555	Opiekunka środowiskowa	120-150	tak	39	30	39
556	Optymalizacja poziomu zapasów i procesów magazynowych	20	tak	49	13	49
557	Organizacja i technika pracy w recepcji	16	nie	8	6	5
558	Organizacja i zarządzanie oświatą	220	tak	29	22	21
559	Organizacja pomocy społecznej	210	tak	20	16	17
560	Organizacja Ucząca się	16	nie	12	4	12
561	Organizacja zajęć szkolnych	50	tak	8	2	8
562	Pakiet gastronomiczno-hotelarski	80	tak	4	3	4
563	Palacz CO	44	tak	66	2	66
564	Palacz kotłów na paliwa stałe, ciekłe i gazowe	60	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
565	Palacz kotłów wodnych	60	tak	15	0	15
566	Partnerstwo na rzecz ekonomii społecznej	16	nie	14	12	14
567	Pedagogiczny	84	tak	16	10	16

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
568	Pedagogiczny	270-420	nie	53	41	51
569	Pedagogiczny dla instruktorów	80	tak	151	35	91
570	Pedagogiczny dla instruktorów i mistrzów praktycznej nauki zawodu	80	tak	4	3	4
571	Pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	80-290	tak	32	21	22
572	Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	270	tak	22	21	22
573	Piekarz-ciastkarz	230	tak	8	0	0
574	Pielęgnacja zieleni	30	tak	8	7	8
575	Pielęgniarstwa rodzinnego dla pielęgniarek. Kurs kwalifikacyjny	488	tak	28	26	20
576	Pierwsza pomoc	5-30	nie	520	173	381
577	Pierwsza pomoc dla nauczycieli	30	tak	25	20	12
578	Pierwsza pomoc dla pracowników firm	4	tak	300	70	200
579	Pierwsza pomoc dla uczestników kursu nauki jazdy	4	nie	615	350	365
580	Pierwsza pomoc oraz zachowania w sytuacji kryzysowej	16	nie	91	b.d.	0
581	Pierwsza pomoc przed lekarska/przedmedyczna	4-16	tak/nie	141	83	141
582	Pierwsza pomoc-ratownik	8-16	tak	39	6	39
583	Pierwszy bilans	50	tak	1	0	1
584	Pilarz - drwal	88-144	tak	103	0	68
585	Pilot wycieczek	150	tak	27	19	22
586	Pisanie projektów	80	nie	84	67	84
587	Planowanie i zarządzanie projektami wsparcia	20	nie	80	54	0
588	Planowanie procesów produkcyjnych	8	tak	17	5	17
589	Planowanie w logistyce Frosta	16	tak	10	1	10
590	Płace i ubezpieczenia społeczne	58	nie	40	40	40
591	Podatek dochodowy	7	nie	12	6	12
592	Podatek VAT 2012 - zmiany i problemy bieżące	7	nie	12	6	12
593	Podatki dochodowe i podatek od towarów i usług VAT	8	nie	14	13	14

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
594	Podatki strategie podatkowe	180	tak	0	0	0
595	Podniesienie ekonomicznego gotowania II	90	nie	30	30	30
596	Podniesienie umiejętności ekonomicznego gotowania I	30	nie	19	17	19
597	Podniesienie umiejętności fryzjerskich	60	nie	20	20	20
598	Podniesienie umiejętności krawieckich	30	nie	20	20	20
599	Podniesienie umiejętności w zakresie stylizacji paznokci oraz umiejętności kelnerskich	42	nie	19	19	19
600	Podstawowy kurs krawiecki	60	tak	3	3	3
601	Podstawy rachunkowości dla kandydatów na księgowego	80-90	tak	57	54	57
602	Podstawy rachunkowości i księgowości firmy z wykorzystaniem komputera	134	tak	38	36	38
603	Podsumowanie polskiej prezydencji	2	nie	54	27	54
604	Podwieszanie ładunków hakowych	14	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
605	Pogadanka nt. profilaktyki zdrowotnej	4	nie	20	14	20
606	Pogadanka prozdrowotna	12	tak	8	8	8
607	Polska racja stanu	7	nie	189	135	189
608	Pomoc kuchenna	80	tak	9	8	9
609	Pomoc przedlekarska:ratownictwo przedmedyczne	44-52	nie	b.d.	b.d.	b.d.
610	Postaw na NIEzależnych – Inkubator	20	nie	16	b.d.	16
611	Postaw na NIEzależnych – Stawiam na zmianę	162	nie	32	21	32
612	Postaw na NIEzależnych– Światło dla NIEzależnych	117	nie	32	15	32
613	Poszukiwanie pracy	20-30	nie	56	24	46
614	Pozycjonowanie stron www	8	nie	29	15	29
615	Pozyskiwanie dotacji na rozwój firmy	30	tak	160	25	0
616	Pozyskiwanie klientów strategicznych	16	nie	12	6	12
617	Praca z edytorem tekstu	4	tak	17	15	17

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
618	Praca z internetem	4	tak	17	15	17
619	Prace na wysokości	8	tak	30	18	30
620	Prace wykończeniowe w budownictwie	80-100	tak	14	0	14
621	Pracownik administracyjno-biurowy	80	tak	4	2	4
622	Pracownik administracyjny z obsługa komputera	40	tak	15	15	15
623	Pracownik biurowy	96-200	tak	32	20	32
624	Pracownik gastronomii z obsługą kas fiskalnych	80	tak	3	3	3
625	Pracownik hurtowni	150	tak	31	8	31
626	Pracownik księgowości z elementami prowadzenia kadr	350	tak	9	9	0
627	Pracownik małej gastronomii	180	tak	10	10	10
628	Pracownik ochrony fizycznej	245	b.d.	15	5	b.d.
629	Pracownik ochrony fizycznej. Szkolenie do licencji II stopnia	248	tak	15	0	15
630	Pracownik ochrony fizycznej. Szkolenie do licencji I stopnia	250	tak	35	4	35
631	Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej	80	tak	2	-	2
632	Pracownik remontowo budowlany	150	tak	7	0	7
633	Praktyczne aspekty działalności gospodarczej	8	nie	28	25	28
634	Praktyczne zasady udzielania Pierwszej Pomocy i obsługi apteczek	16-90	tak/nie	678	306	466
635	Prawne uregulowania dotyczące es oraz źródeł finansowania	16	nie	13	9	13
636	Prawo autorskie	16	nie	9	7	9
637	Prawo pracy	7	nie	12	12	12
638	Prawo pracy na 2012 r. - nowe regulacje	8	nie	8	8	8
639	Procedury postępowania kadry nauczycielskiej w zdarzeniach kryzysowych	6	tak	24	24	24
640	Procesy logistyczne	40	tak	13	7	13
641	Procesy w sferze magazynowania i transportu	8	tak	60	24	60
642	Procesy w sferze zaopatrzenia i dystrybucji	8	tak	60	24	60

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
643	Produkt lokalny	8	nie	12	9	12
644	Produkt regionalny i tradycyjny	8	nie	17	9	17
645	Profesjonalna gospodyni domowa	96	nie	11	11	11
646	Profesjonalna obsługa trudnego klienta z el. walki ze stresem	8	nie	16	15	16
647	Profesjonalna sprzedaż	16	nie	21	5	0
648	Profesjonalne sprzątanie	60-80	tak	17	15	17
649	Profesjonalne umiejętności handlowca-kreowanie relacji z klientem oraz badanie potrzeb	16	nie	11	5	11
650	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych + system HACCP	74	tak	4	4	0
651	Prognozowanie logistyczne z elementami statystyki	8	tak	60	24	60
652	Program Aktywności Lokalnej	60	nie	20	18	20
653	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC. Podstawowy.	100	tak	12	0	4
654	Programy magazynowe z fakturowaniem	210	tak	4	4	4
655	Projekt dla pracowników administracji samorządowej Powiatu Toruńskiego	248	tak	158	106	158
656	Projektowanie aplikacji internetowych Webmaster	32	nie	12	0	12
657	Projektowanie i pielęgnacja terenów zielonych	80-150	tak	35	21	35
658	Projektowanie ogrodów	130	tak	11	9	11
659	Projektowanie stron internetowych	80	tak	1	b.d.	1
660	Prowadzenie gospodarstwa domowego. Warsztaty.	30-50	nie	25	14	25
661	Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów	40	tak	40	38	40
662	Przecinacz tlenowy	19	tak	1	b.d.	1
663	Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy dla pracowników obsługi	8	nie	48	40	48
664	Przedstawiciel handlowy	40-128	tak	63	40	63
665	Przedstawiciel handlowy z kursem prawa jazdy kat. „B”	115	tak	1	1	1

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
666	Przeszkolenie po 5-letniej przerwie w wykonywaniu zawodu pielęgniarki/położnej	510	tak	8	8	8
667	Przewóz materiałów niebezpiecznych.	24	tak	135	2	132
668	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-cysterny	17	b.d.	58	1	47
669	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-podstawowy	25	tak	96	1	88
670	Przygotowanie do matury język angielski	21	nie	8	3	8
671	Przygotowanie pedagogiczne	245	tak	32	26	30
672	Przygotowanie zawodowe dorosłych	150	tak	2	b.d.	2
673	Psychologia kierowania budowanie zespołu	16	nie	24	3	24
674	Psychoterapia i aktywizacja zawodowa	30	nie	22	13	22
675	Rachunek przepływów pieniężnych	8	nie	8	8	8
676	Rachunkowość	14-210	tak/nie	412	241	282
677	Rachunkowość budżetowa	152-180	tak/nie	174	165	174
678	Rachunkowość fundacji, stowarzyszeń i jednostek pożytku publicznego	7	nie	12	6	12
679	Rachunkowość funduszy unijnych	7	nie	9	9	9
680	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	108	nie	126	118	126
681	Rachunkowość organizacji pozarządowej	8	nie	18	4	14
682	Rada pedagogiczna	5	tak	5	5	5
683	Ratownictwo przedmedyczne	10	tak	26	7	26
684	Recepcjonista	300	tak	30	24	15
685	Reklama w Internecie. Skuteczny marketing	8	nie	12	6	12
686	Relacje polityczne i gospodarcze Unia Europejska-Rosja	15	nie	405	320	405
687	Remontowo - konserwatorski	40	tak	4	4	0
688	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa dla pielęgniarek i położnych. Kurs specjalistyczny	90	tak	13	13	13

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
689	Rewalidacja osób niepełnosprawnych na bazie metod: Marianne Knill &	20	nie	62	60	60
690	Ręczny przecinacz tlenem	19	tak	7	0	7
691	Rękodzielnictwo, decoupage, wyroby z filcu, masa solna. Warsztaty	64	nie	8	8	8
692	Rękodzieło	30-90	nie	9	9	4
693	Robotnik budowlany	100-250	tak	22	0	22
694	Roboty wykończeniowe	80	tak	2	0	2
695	Rozliczanie projektów dofinansowanych w ramach Działania 6.1 Paszport do eksportu Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	8	nie	13	8	13
696	Rozliczanie projektów o dofinansowanie w ramach Działania 8.1 Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej oraz Działania 8.2 Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B POIG	8	nie	15	10	15
697	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	30-120	nie	135	55	135
698	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	3	nie	60	20	60
699	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej – warsztaty	3	nie	40	15	40
700	Ruch rozwijający V. Sherborne. Podstawowy.	20	nie	37	37	37
701	Rusztowania budowlano – montażowe	80	tak	72	0	70
702	Samodzielna księgowość, kadry płać	180	tak	65	62	65
703	Samodzielny księgowy	125	tak	19	18	19
704	Savoir – vivre w biznesie i po godzinach	4	nie	57	31	57
705	Sekretarka-asystentka	170-200	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
706	Seminaria z zakresu podatku dochodowego i podatku VAT	7	nie	329	215	329
707	Seminaria z zakresu prawa pracy, działalności gospodarczej, windykacji należności i zamówień publicznych	7	nie	225	95	225
708	Seminarium dla zakładowych społecznych inspektorów pracy	24	tak	1	0	1
709	Skierowanie do KIS w ramach Programu Aktywności Lokalnej	64	nie	8	7	8

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
710	Skuteczna komunikacja interpersonalna oraz zarządzanie zespołem	16	tak	31	3	20
711	Skuteczna komunikacja w szkole	5	tak	40	31	40
712	Skuteczne działanie zespołu	10	tak	42	18	42
713	Skuteczne motywowanie pracowników jako istotne źródło sukcesów firmy	4	nie	36	17	17
714	Skuteczne pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej w 2012 roku	4	nie	14	3	14
715	Skuteczne strategie zarządzania i komunikowania się z zespołem pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce oświatowej	23	nie	6	6	6
716	Skuteczne techniki sprzedaży	16	nie	12	6	12
717	Skuteczne wdrażanie innowacyjnego produktu	192	nie	40	b.d.	0
718	Skuteczny marketing w Internecie	8	nie	17	12	17
719	Skutki zmian podatkowych 2013	4,5	tak	25	15	25
720	Służba porządkowa	21	tak	50	4	50
721	Spawanie (różne metody)	120-150	tak	263	0	253
722	Spawanie – podstawowy MAG	145	tak	182	0	152
723	Spawanie – podstawowy MIG	151	tak	36	0	36
724	Spawanie w osłonie gazów	127	tak	28	12	28
725	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi	200	tak	27	0	26
726	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metoda MAG (135) i TOG (141)	200	tak	15	0	14
727	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)	128-153	tak	77	1	77
728	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi w metodzie TIG – 141	108	tak	30	0	30
729	Spawanie elektryczne, gazowe, w osłonie co i argonu	32-200	tak	172	7	136
730	Spawanie elektrycznego elektrodami otulonymi blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi	163	tak	4	b.d.	4



Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
731	Spawanie elektrycznego elektrodą otuloną blach i rur ze stali stopowych. Ponadpodstawowy	178	tak	1	b.d.	1
732	Spawanie elektrycznego elektrodą otuloną blach i rur ze stali węglowych. Ponadpodstawowy	178	tak	1	b.d.	1
733	Spawanie gazowego blach ze stali węglowych spoinami czołowymi	127	tak	4	b.d.	4
734	Spawanie metoda MAG, MIG, TIG	157	tak	81	3	81
735	Spawanie metoda MIG	153	tak	20	0	0
736	Spawanie metodą MAG	145	tak	39	0	4
737	Spawanie metodą MAG blach i rur ze stali węglowych. Ponadpodstawowy	178	tak	1	b.d.	1
738	Spawanie metodą MAG blach i rur ze stali stopowych spoinami pachwinowymi	153	tak	3	b.d.	3
739	Spawanie metodą MAG blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi	145	tak	10	b.d.	10
740	Spawanie metodą MIG blach z aluminium i jego stopów. Ponadpodstawowy	178	tak	1	b.d.	1
741	Spawanie metodą MIG blach i rur z aluminium i jego stopów spoinami pachwinowymi	111-151	tak	4	0	4
742	Spawanie metodą TIG blach i rur ze stali niskostopowych. Ponadpodstawowy	178	tak	1	b.d.	1
743	Spawanie metodą TIG blach i rur ze stali stopowych. Ponadpodstawowy	178	tak	4	b.d.	4
744	Spawanie metodą TIG blach i rur ze stali węglowych. Ponadpodstawowy	178	tak	1	b.d.	1
745	Spawanie metodą TIG blach i rur ze stali stopowych spoinami pachwinowymi	111	tak	6	b.d.	6
746	Spawanie metodą TIG blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi	103	tak	4	b.d.	4

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
747	Spawanie metody MAG/TIG	176	tak	2	0	2
748	Spawanie podstawowy TIG	111	tak	93	0	64
749	Spawanie rur metodami MIG i MAG	278	tak	50	0	50
750	Spawanie spoinami czołowymi w jednej metodzie	183	tak	49	0	49
751	Spawanie spoinami pachwinowymi w metodzie 135 i 141	233	tak	50	0	50
752	Spawanie w metodach; 111,135,136,138,141,311		tak	200	0	190
753	Spawanie w metodzie MAG, MAG (135), MMA (111)	170	tak	10	1	10
754	Spawanie w zakresie uzyskania uprawnień UDT, TUV lub Instytutu	18	tak	112	2	112
755	Spawanie wg wymagań UDT	132	tak	16	0	16
756	Sponsoring, loterie i zbiórki	3	nie	16	14	16
757	Sporządzanie sprawozdania finansowego w organizacjach pozarządowych. Wpływ ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych	7	nie	14	12	14
758	Sposób realizacji strategii Miejscowości	8	nie	20	15	20
759	Sprzedawca	60-180	tak	59	51	59
760	Sprzedawca - kasjer	90	nie	55	55	55
761	Sprzedawca z modułem PZH i obsługą kas i urzędzeń fiskalnych	120	tak	1	1	1
762	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	54-120	tak	54	50	54
763	Sprzedawca-magazynier z obsługą kas fiskalnych i obsługa wózka jezdniowego	288	tak	12	3	12
764	Sprzedaż	120	tak	46	44	46
765	Sprzedaż przez kompetencje	14	nie	15	7	15
766	Sprzedaż, marketing	264	nie	90	60	50
767	Stolarz	120	tak	11	0	4
768	Stosowanie IPK Portfolio kariery	4	nie	13	11	13
769	Stosowanie przepisów KPA	12	nie	31	17	31

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
770	Stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy	14	tak	5070	295	5070
771	Strategia marketingowa i social media	32	nie	24	15	15
772	Strategia rozwoju przedsiębiorstwa	16	nie	19	11	19
773	Strategie zarządzania projektem	16	nie	14	4	14
774	Structogram	64	nie	49	26	20
775	Strzelectwo sportowe	30	tak	40	4	34
776	Strzyżenie i pielęgnacja psów	50	nie	0	0	0
777	Stylizacja i kreowanie wizerunku	16	nie	7	7	7
778	Stylizacja i wizaż	30-208	tak/nie	23	23	23
779	Stylizacja i wizaż	30	nie	b.d.	b.d.	b.d.
780	Stylizacja paznokci	50-60	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
781	Stylizacja paznokci i przedłużanie metoda akrylową	40	tak	16	16	16
782	Stylizacja paznokci i wizażu	30	nie	1	1	1
783	Stylizacja paznokci manicure i pedicure oraz wizaż	120	tak	9	9	9
784	Stylizacja paznokci z elementami wizażu	60	tak	1	1	0
785	Szczepienia ochronne dla pielęgniarek. Kurs specjalistyczny	80	tak	20	20	18
786	Sześć kroków do etyki w NGO. Jak być organizacją etyczną?	8	nie	25	17	25
787	Szkolenia motywacyjno -interpersonalne	16	tak	46	26	46
788	Szkolenia okresowe	35	nie	617	1	578
789	Szkolenia przygotowujące do uruchomienia spółdzielni socjalnej: psychologia biznesu, marketing, prawo, prawo zamówień publicznych, księgowość, aplikowanie o środki	180	nie	100	74	100
790	Szkolenie członków pogotowia ratowniczo - chemicznych	24	tak	10	2	10
791	Szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego	6	nie	134	6	b.d.
792	Szkolenie dla kierowców zatrudnionych przy transporcie zwierząt	17	tak	7	0	7

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
793	Szkolenie dla osób napełniających zbiorniki pojazdów samochodowych zasilanych gazem skroplonym LPG	24	tak	6	0	6
794	Szkolenie dla pracowników fizycznych wykonujących pracę hakowy/sygnalista	6-8	tak	40	0	40
795	Szkolenie dla społecznych inspektorów pracy	24	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
796	Szkolenie modułowe z ekonomii społecznej -Ekonomia gastronomii	80	tak	8	7	8
797	Szkolenie modułowe z ekonomii społecznej -Opieka nad grobami - prace porządkowe	80	tak	6	0	6
798	Szkolenie modułowe z ekonomii społecznej -Podstawy księgowości i obsługi kadrowej	80	tak	8	7	8
799	Szkolenie modułowe z ekonomii społecznej -Pracownik remontowo-budowlany	80	tak	6	0	6
800	Szkolenie modułowe z ekonomii społecznej -Usługi opiekuńcze	80	tak	8	8	8
801	Szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących przewóz osób i rzeczy	35	nie	721	0	721
802	Szkolenie ozonowe	16	tak	67	0	30
803	Szkolenie po 5 letniej przerwie w zawodzie pielęgniarka		tak	6	6	6
804	Szkolenie w ramach projektu Fundusz Pożyczkowy ES	8	nie	7	5	7
805	Szkolenie w ramach projektu: CAL-Pracownia Inspiracji	283	nie	16	11	16
806	Szkolenie w ramach projektu: Toruński program współpracy instytucji ekonomii społecznej z administracją lokalną jako szansa na stabilne funkcjonowanie PES	30	nie	10	5	10
807	Szkolenie w zakresie hakowych	8	tak	20	0	20
808	Szkolenie z zakresu ppoż.	3	nie	100	20	100
809	Szkolenie z zakresu prowadzenia ewakuacji	4-6	nie	112	b.d.	9
810	Szkoła dla Rodzica	20-40	nie	101	91	101
811	Szkoła dla rodzica oraz zarządzanie budżetem domowym	40	nie	8	8	8

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
812	Szwaczka	100-450	tak	32	32	32
813	Szwaczka-tapicerki	300	tak	14	14	14
814	Ślusarz	160	tak	8	0	8
815	Ślusarz - spawacz	480	tak	8	0	8
816	Środki i sprzęt BHP	32	tak	13	7	13
817	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	36	tak	15	15	15
818	Świadome przywództwo	16	nie	9	3	9
819	Taxi osobowa	28	tak	18	-	18
820	Techniki i narzędzia doskonalenia procesów i produktów. Analiza FMEA, metoda QFD i 5 M+E i 5Why	16	nie	25	2	25
821	Techniki kreatywnego rozwiązywania problemów	16	nie	24	12	24
822	Techniki niewerbalne w poszukiwaniu skutecznych metod pracy z dziećmi	10	nie	26	26	25
823	Techniki pomiarowe	32	tak	13	7	13
824	Techniki profesjonalnej sprzedaży i komunikacji z klientem	16	nie	10	6	10
825	Techniki sprzedaży	16-30	tak/nie	62	40	0
826	Techniki sprzedaży - Profesjonalne standardy handlowe	16	nie	8	4	8
827	Techniki wspierające rozwój dziecka od 3 roku życia	10	nie	16	16	16
828	Technolog robót wykończeniowych	180-300	tak	24	3	24
829	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	200	tak	20	0	20
830	Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej	72	tak	8	8	8
831	Technologie produkcyjne i planowanie logistyczne	20	tak	52	18	52
832	Telemarketing	330	nie	20	15	20
833	Telepraca	50-70	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
834	Terapia behawioralna w pracy z dziećmi i młodzieżą z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi	50	nie	64	63	56

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
835	Terapia i edukacja dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera z wykorzystaniem analizy behawioralnej	50	nie	54	53	50
836	Terapia logopedyczna dzieci z rozszczepem podniebienia	20	nie	12	12	7
837	Terapia pedagogiczna	270	tak	17	17	0
838	Terapia psychologiczna	12-80	tak/Nie	58	41	58
839	Terapia psychologiczna rodzinna	40	tak	3	-	3
840	Tokarz	120	tak	19	0	6
841	Trakowy	39	tak	4	9	0
842	Transport drogowy taksówką	30	tak	9	0	9
843	Transport międzynarodowy	16	tak	8	1	8
844	Trening asertywności	15	nie	8	4	8
845	Trening kompetencji i umiejętności społecznych.	40	nie	40	28	40
846	Trening Kompetencji Psychospołecznych	24	nie	100	80	100
847	Trening kompetencji społecznych	15-60	tak/nie	446	308	446
848	Trening motywacji i kompetencji	32	nie	24	15	24
849	Twoja strona w Internecie-optimalizacja i pozycjonowanie	16	nie	12	6	12
850	Tworzenie i rozwój mikro przedsiębiorstw	3	nie	20	10	20
851	Tworzenie nowego produktu, usługi. Design management.	16	nie	18	12	0
852	Tworzenie projektów pomocowych	30	nie	20	16	20
853	Tyflopedagogika. Kurs kwalifikacyjny	305	nie	21	14	0
854	Ubezpieczenia społeczne	24	tak	8	7	8
855	Ucz się dobrych praktyk-młodzi pracownicy bezpieczny start	6	nie	19	12	19
856	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej	8	nie	568	330	468
857	Unasiennianie bydła i trzody chlewnej	65	tak	214	15	20
858	Uprawnienia elektroenergetyczne i palaczy centralnego ogrzewania	40	tak	14	0	14

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
859	Uprawnienia energetyczne – dozór i eksploatacja:elektryczne, ciepłne, gazowe	36	tak	58	b.d.	54
860	Uprawnienia SEP	32	tak	15	0	15
861	Usprawnianie miejsc pracy i procesów w firmie. Eliminacja marnotrawstwa i ograniczanie strat metodą KAIZEN	16	nie	30	6	30
862	Warsztat drobnych napraw domowych	10	nie	12	b.d.	12
863	Warsztat zakresu opracowywania opisów stanowisk pracy	36	nie	14	4	14
864	Warsztaty psychologiczne	30	nie	40	19	55
865	Warsztaty psychologiczno-edukacyjno-rehabilitacyjne dla rodzin/osób dotkniętych niepełnosprawnością wraz z osobą zależną	130	nie	31	17	31
866	Warsztaty SUSHI	8	nie	12	5	12
867	Warsztaty terapeutyczne	48	nie	41	32	41
868	Warsztaty z doradcą zawodowym	10-75	nie	62	44	46
869	Warsztaty z pedagogiem	10	nie	8	8	8
870	Warsztaty z psychologiem	12-75	nie	59	52	43
871	Warsztaty z zakresu psychologii związanej z uzależnieniem	12	nie	5	4	5
872	Warunki kontraktowe FIDIC	36	nie	11	1	11
873	Webmaster	144	tak	24	10	24
874	Wewnątrzzakładowe systemy logistyczne i zarządzanie jakością	20	tak	49	20	49
875	Windykacja należności	7	nie	5	5	5
876	Wizaz	30	tak	13	13	13
877	Wizaż i stylizacja	80	tak	2	2	2
878	Wizaż i stylizacja paznokci	30-160	tak	39	31	35
879	Wizerunek w biznesie	36	nie	13	13	13
880	Wózki widłowe	52 i 15	tak	3	0	3
881	Wprowadzenie do spawania metodą MAG	48	nie	20	0	20

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
882	Wprowadzenie do systemu Linux	20	nie	10	1	8
883	Wskaźnikowa analiza procesów logistycznych	8	tak	60	24	60
884	Współczesne problemy europejskie – Europa w kryzysie	35	nie	945	600	945
885	Współpraca z mediami	15	nie	20	16	20
886	Wychowawca kolonijny	36	tak	104	76	89
887	Wykonanie i interpretacja zapisu EKG dla pielęgniarek i położnych. Kurs specjalistyczny	105	tak	36	36	31
888	Wykonywanie biżuterii	60	tak	8	5	8
889	Wykonywanie mydeł ozdobnych i świec	60	tak	7	4	7
890	Wykonywanie zabiegów środkami ochrony roślin	14	tak	47	b.d.	47
891	Wykorzystanie komputera w pracy wychowawcy	8	nie	12	6	12
892	Wykorzystanie MSR/MSSF	14	nie	12	6	12
893	Wymiana butli gazowych	8	tak	2	b.d.	2
894	Wyposażenie zakładów	32	tak	13	7	13
895	Wystąpienia publiczne	6	nie	13	5	13
896	Wywieranie wpływu	16	nie	12	6	12
897	Wywieranie wpływu w negocjacjach handlowych	16	nie	13	3	13
898	Wyznaczanie celów jako kluczowe zadanie menadżera – Komunikacja	16	nie	8	2	8
899	Wyznaczanie celów zespołowych	8	nie	5	3	5
900	Wyzwania i zagrożenia w pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych	4	nie	13	11	13
901	XV Forum Konserwatorów	12	nie	49	25	5
902	Zabezpieczenia spływów kajakowych	24	tak	34	8	34
903	Zagęszczarki i ubijaki	44	tak	49	49	49
904	Zagospodarowanie terenów zielonych	60	tak	5	5	0
905	Zajęcia aktywizacyjne	31	tak	72	0	72
906	Zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym	40	nie	36	15	36



Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
907	Zakładanie firmy typu spin off i spin out	144	nie	40	b.d.	0
908	Zakładanie spółdzielni socjalnej krok po kroku. Zagadnienia związane z tworzeniem spółdzielni socjalnej i rejestracją	16	nie	18	12	18
909	Zamknięcie roku 2012 – dla jednostek gospodarczych	24	nie	23	23	23
910	Zamknięcie roku 2012. sprawozdawczość finansowa jedn. Samorządu terytorialnego i zakładów budżetowych	12	nie	8	7	8
911	Zarządzanie projektem. Zarządzanie strategiczne	16	nie	13	2	13
912	Zarządzania budżetem domowym/ABC własnego portfela	18-28	tak/nie	55	39	55
913	Zarządzanie czasem pracy	16	nie	12	0	12
914	Zarządzanie finansami i rozliczanie wiejskich organizacji pozarządowych	20	nie	92	74	20
915	Zarządzanie finansami i strategię przedsiębiorstw	180	tak	0	0	0
916	Zarządzanie firmą	16	nie	13	4	13
917	Zarządzanie kadrami i systemy motywacyjne	16	nie	13	4	13
918	Zarządzanie logistyczne, efektywne planowanie procesów logistycznych	16	tak	10	1	10
919	Zarządzanie łańcuchem dostaw	16	tak	8	1	8
920	Zarządzanie organizacją pozarządową	16	nie	12	8	12
921	Zarządzanie oświatą	212	tak	11	8	0
922	Zarządzanie projektami	60	tak	56	15	0
923	Zarządzanie przez cele	16	nie	12	6	12
924	Zarządzanie relacjami partnerskimi z klientami	16	nie	12	6	12
925	Zarządzanie równością płci	16	nie	9	3	9
926	Zarządzanie sprzedażą i efektywna obsługa klienta	16	nie	8	3	8
927	Zarządzanie w podmiotach ekonomii społecznej	8	nie	34	25	34
928	Zarządzanie zasobami ludzkimi	24-60	nie	526	112	444
929	Zarządzanie zespołami pracowniczymi.Podstawy	32	nie	14	5	14

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba godzin	Egzamin końcowy	Uczestnicy szkolenia		
				ogółem	w tym kobiety	w tym z woj. kujawsko-pomorskiego
930	Zasady gospodarowania i organizacja czasu wolnego	18	nie	30	17	30
931	Zasady projektowania systemów chłodzenia	16	b.d.	0	0	b.d.
932	Zasady projektowania systemów klimyzyacyjnych-wentylacyjnych	16	b.d.	7	2	1
933	Zasady rachunkowości przedsiębiorstw	60	tak	11	8	11
934	Zasady tworzenia biznes planu	30	tak	70	30	0
935	Zasady udzielania informacji zwrotnej po ocenie okresowej pracownika	16	nie	19	6	0
936	Zintegrowany system zarządzania firmą „symfonia” moduł finanse i księgowość	28	tak	6	5	6
937	Zmiana procedury cywilnej – szanse i zagrożenia dla przedsiębiorców	4	nie	18	12	18
938	Zmiany podatkowe i gospodarcze w 2013 roku	8	nie	34	34	34
939	Zmiany w Kodeksie pracy	7	nie	7	7	7
940	Zmiany w organizacji	40	nie	5	1	5
941	Znak jakości organizacji pozarządowych	18	nie	13	8	13
942	ZUS i prawo pracy	7	nie	12	6	12
OGÓŁEM				<b>63 305</b>	<b>24 826</b>	<b>55 858</b>

[Powrót do spisu tabel](#)

\*b.d. - brak danych

Tabela 2. Planowane szkolenia przez instytucje szkoleniowe w 2013 roku

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
1	Aktywizacja bezrobotnych	2	20
2	Aktywizacja społeczna i zawodowa:kompetencje społeczne (warsztaty psychologiczne), umiejętności interpersonalne i zawodowe (warsztaty psychologiczne), terapia psychologiczna	5	60
3	Aktywizacja zawodowa	1	b.d.
4	Arteterapia przez muzykę	2	30
5	Arteterapia przez plastykę	2	30
6	Asertywność w życiu codziennym i zawodowym – trening zachowań asertywnych	7	84
7	Autoprezentacja i kierowanie wizerunku	5	45
8	Autoprezentacja i rola wizerunku własnego	8	96
9	Autoprezentacja i savoir vivre w biznesie	1	15
10	Budowanie relacji zawodowych – asertywność, komunikacja społeczna	w zależności od potrzeb rynku lub urzędu pracy	b.d.
11	Być zespołem – budowanie i współpraca w zespole	1	19
12	Carpe diem czyli jak skutecznie zarządzać sobą w czasie by nie stracić już ani chwili	3	36
13	Coaching	15	166
14	Coaching – skuteczne narzędzie menadżera	1	5
15	Cykl zajęć z rodzicami dzieci z problemami wychowawczymi	10	45
16	Kaganek- aktywizacja zawodowa osób niewidomych i słabowidzących	1	30
17	Klub wsparcia społecznego	10	45
18	Kompetencje interpersonalne	w zależności od zainteresowania	10
19	Komunikacja w biznesie	4	28
20	Komunikacja w firmie	1	19
21	Kreowanie wizerunkiem	1	30
22	Kurs aktywizacji zawodowej i społecznej	5	40
23	Moja decyzja	1	80
24	Negocjacje w biznesie. Komunikacja społeczna	1	15
25	Pakiet kompetencji społecznych	1	b.d.
26	Poradnictwo psychologiczne	10	45
27	Programowanie neurolingwistyczne: NLP w życiu zawodowym i osobistym	1	25
28	Psychoedukacyjne	brak odpowiedzi	100
29	Rozwój osobisty	22	110
30	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	3	30
31	Skuteczna automotywacja i motywacja innych do działania. Rozwój osobisty	15	180
32	Skuteczne zarządzanie czasem jako fundamentalna umiejętność w kierowaniu zespołem pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce oświatowej	1	6
33	Spotkanie ze sobą w tańcu i ruch dla rodziców z dziećmi	2	30

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
34	Szkolenia miękkie (negocjacje, techniki sprzedaży)	3	45
35	Sztuka prowadzenia negocjacji	15	180
36	Trening asertywności	2	30
37	Trening interpersonalny	2	30
38	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	10	45
39	Trening kompetencji miękkich	2	24
40	Trening kompetencji społecznych	2	365
41	Trening twórczego myślenia	3	32
42	Twórcze rozwiązywanie problemów i sytuacji konfliktowych	4	48
43	Warsztaty autoprezentacji	2	30
44	Warsztaty kreatywnego myślenia	1	14
45	Warsztaty motywacyjne	8	60
46	Warsztaty psychologiczne	5	40
47	Warsztaty wizerunku	1	8
48	Zarządzanie czasem pracy	1	14
49	Zarządzanie rozwojem pracowników – coaching	1	14
50	Zarządzanie sobą w czasie	1	16
51	Zarządzanie zespołem	2	20
52	Bibliotekoznawstwo	2	50
53	Kurs kierowników placówek kolonijnych	1	10
54	Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki dla czynnych zawodowo nauczycieli	10	45
55	Kurs pedagogiczny	1	10
56	Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	13	170
57	Kurs przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży	1	15
58	Kwalifikacyjny pedagogiczny dla czynnych zawodowo nauczycieli	3	100
59	Metody wspierające emocjonalny rozwój dziecka: bajka, wizualizacja, metafora	1	12
60	Oligofrenopedagogika	3	150
61	Organizacja i zarządzanie oświatą	3	65
62	Pedagogiczny dla instruktorów i mistrzów praktycznej nauki zawodu	1	8
63	Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza	2	60
64	Re walidacja osób niepełnosprawnych na bazie metod: Marianne Knill & Christopher Knill	2	30
65	Sytuacje wychowawcze w toku nauczania zawodu	1	10
66	Szkolenia – kursy pedagogiczne	1	10
67	Techniki wspierające rozwój dziecka od 3 roku życia	2	30
68	Terapia behawioralna w pracy z dziećmi i młodzieżą z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi	4	80
69	Terapia dzieci nadpobudliwych	1	15
70	Terapia i edukacja dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera z wykorzystaniem analizy behawioralnej	2	36

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
71	Warsztat doskonalący umiejętności terapeutów i nauczycieli pracujących metodą analizy behawioralnej	1	12
72	Warsztat na bazie podstaw ruchu rozwijającego V. Sherborne	3	40
73	Warsztaty pracy pedagoga szkolnego	2	30
74	Warsztaty pracy z dzieckiem autystycznym (metoda behawioralna)	2	30
75	Wychowawca kolonijny	4	60
76	Florystyka	9	91
77	Florystyka z obsługą kas fiskalnych	10	45
78	Florystyka, decupage	1	10
79	Haft Kujawski	w zależności od zainteresowania	10
80	Kurs florystyczny z elementami dekoracji wnętrz i zdobnictwa przedmiotów metodą decoupage	7	98
81	Podstawy malarstwa artystycznego	w zależności od zainteresowania	10
82	Podstawy rysunku artystycznego	w zależności od zainteresowania	10
83	Sztuka	1	30
84	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego – język polski	2	30
85	Miejsce Polski w UE i na arenie międzynarodowej	15	405
86	Państwa skandynawskie: polityka zagraniczna i ich siły zbrojne	10	270
87	Polska polityka zagraniczna wobec Europy Wschodniej i Kaukazu. Sukces czy porażka?	15	405
88	Polskie siły zbrojne w misjach pokojowych i stabilizacyjnych w Europie i na świecie	10	270
89	Business English	1	15
90	Direct Method/Direkte Deutsch	2	40
91	Indywidualne kursy językowe	w zależności od zainteresowania	30
92	Język angielski – techniczny kurs podstawowy	w zależności od zainteresowania	15
93	Język angielski – biznesowy	1	15
94	Język niemiecki – techniczny kurs podstawowy	w zależności od zainteresowania	10
95	Język angielski dla początkujących	4	50
96	Język angielski zaawansowany	2	20
97	Język angielski	21	393
98	Język hiszpański	2	15
99	Język niemiecki	17	140
100	Kursy języków obcych	5	1036
101	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego – język rosyjski	2	20
102	Język angielski, niemiecki	1	10
103	Kursy językowe FCE, CAE	1	40
104	Podstawy języka niemieckiego	2	30

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
105	Zawodowy kurs języka angielskiego – edukacja, przedsiębiorczość, kadry	w zależności od zainteresowania	60
106	Efektywne negocjacje handlowe	1	15
107	Fakturowanie z obsługą kas fiskalnych	10	45
108	Handel i marketing: obsługa kas fiskalnych, sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, przedstawiciel handlowy	2	30
109	Jak skutecznie sprzedawać?	20	240
110	Kasjer walutowo-złotowy	11	45
111	Kasy fiskalne z fakturowaniem komputerowym	3	15
112	Marketing	4	80
113	Negocjacje handlowe	1	11
114	Obsługa kas fiskalnych	7	85
115	Obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem i rozpoznawaniem autentyczności środków płatniczych	3	20
116	Obsługa klienta	3	60
117	PR i marketing	1	15
118	Profesjonalna obsługa klienta w Firmie	1	15
119	Promocja i sprzedaż usług	1	12
120	Promocja i sprzedaż usług - Marketing i PR. Google Grants - AdWords dla organizacji non-profit	1	15
121	Przedstawiciel handlowy	w zależności od zainteresowania	15
122	Przedstawiciel handlowy z kursem prawa jazdy kat. „B”	1	2
123	Specjalista ds. obsługi klienta	1	10
124	Sprzedawca	11	145
125	Sprzedawca – kasjer	6	90
126	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	11	49
127	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem	3	28
128	Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych	2	20
129	Sprzedawca- magazynier	w zależności od zainteresowania	25
130	Szkolenia marketingowe	3	45
131	Szkolenia z zakresu sprzedaży i marketingu	34	339
132	Szkolenia z zakresu sprzedaży i zakupów	1	86
133	Techniki profesjonalnej sprzedaży i komunikacji z klientem	1	15
134	Techniki sprzedaży	4	70
135	Telemarketing	8	92
136	Współpraca z trudnym klientem	1	10
137	Akcja edukacyjna "bilans 2012"	17	700
138	Analiza finansowa	1	12
139	Analiza finansowa i rachunkowość zarządcza	1	15
140	Aspekty finansowe sektora ekonomii społecznej	1	12
141	Bankowa obsługa przedsiębiorstw. Optymalizacja podatkowa	1	14
142	Finanse dla niefinansistów	2	30
143	Finanse i księgowość	1	20

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
144	Finanse w organizacjach	3	45
145	Formy rozliczeń US i ZUS	2	49
146	Kadry i płace	10	147
147	Kadry i prawo cz.1,2,3,4	1	20
148	Kadry oraz bezpieczeństwo i higiena pracy	1	20
149	Kadry w praktyce	2	30
150	Kadry z płatnikiem i prawo pracy	3	30
151	Kadry z programem płatnik i symfonia	2	20
152	Kadry, płace, ZUS	2	30
153	Krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości	1	15
154	Książka przychodów i rozchodów dla rolników	2	50
155	Księgowość	7	65
156	Księgowość budżetowa	2	20
157	Księgowość komputerowa	5	58
158	Księgowość podstawowa	2	6
159	Księgowość w mikroprzedsiębiorstwie	2	30
160	Księgowość w NGO	1	15
161	Księgowość w rolnictwie oraz wykorzystanie jej danych do analizy efektu rachunkowości zarządczej	1	50
162	Księgowość zaawansowana	2	6
163	Kurs dla kandydatów na dyplomowanego księgowego	1	20
164	Kurs dla kandydatów na głównego księgowego	2	35
165	Kurs dla kandydatów na księgowego	4	100
166	Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości	5	110
167	Kurs księgowości małych i średnich przedsiębiorstw	8	112
168	Kurs księgowy z obsługi programów księgowych	3	50
169	Kurs obsługi programu finansowo – księgowego Rewizor GT	w zależności od zainteresowania	10
170	Kurs obsługi programu finansowo – księgowego Symfonia	w zależności od zainteresowania	10
171	Kurs obsługi programu handlowo – magazynowego Subiekt	w zależności od zainteresowania	10
172	Kurs obsługi programu kadrowo – płacowego Gratyfikant	w zależności od zainteresowania	10
173	Kurs pełnej księgowości – samodzielny księgowy bilansista – poziom podstawowy	w zależności od zainteresowania	10
174	Kurs prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów	w zależności od zainteresowania	34
175	Kurs przygotowujący do egzaminu na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych	1	20
176	Kurs środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	1	20
177	Kurs ubezpieczenia społeczne	3	8
178	Kurs z zakresu kadr i płac	w zależności od zainteresowania	10
179	Kurs z zakresu kalkulacji kosztów w pełnej rachunkowości	w zależności od zainteresowania	10

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
180	Kurs z zakresu podstaw rachunkowości podmiotów działalności gospodarczej	w zależności od zainteresowania	10
181	Kurs zakupy, gospodarka materiałowa, sprzedaż	1	20
182	Kursy kadrowo – płacowe z obsługi programów księgowych i Płatnika	3	60
183	Mała księgowość	10	45
184	Obligatoryjne seminaria biegłych rewidentów w roku 2012	6	150
185	Płace i ubezpieczenia społeczne	2	40
186	Podatek VAT w praktyce	2	50
187	Podatki strategie podatkowe	1	30
188	Podstawowy kurs księgowości	2	10
189	Podstawowy kurs obsługi programu Płatnik	w zależności od zainteresowania	10
190	Podstawy rachunkowości	2	49
191	Podstawy rachunkowości dla kandydatów na księgowego	3	60
192	Podstawy rachunkowości i księgowości firmy z wykorzystaniem komputera	33	40
193	Pracownik finansów – kadrowy	10	45
194	Rachunkowość	1	60
195	Rachunkowość budżetowa	13	195
196	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	10	150
197	Rozliczanie dotacji	2	30
198	Samodzielna księgowość, kadry i płace	1	10
199	Samodzielny księgowy	2	24
200	Seminaria z zakresu podatku dochodowego i podatku VAT	13	750
201	Seminaria z zakresu rachunkowości	7	200
202	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze	2	30
203	VAT 2013 – aktualności oraz planowane zmiany w podatku VAT obowiązujące od 2013 r.	1	15
204	Wybrane zagadnienia kosztowe	1	25
205	Zaawansowany kurs obsługi programu Płatnik	w zależności od zainteresowania	10
206	Zamknięcie roku 2012 dla jednostek budżetowych	1	20
207	Zamknięcie roku 2012 dla jednostek gospodarczych	1	40
208	Zarządzanie finansami i strategią przedsiębiorstw	1	30
209	Zarządzanie finansami w małej i średniej firmie	1	20
210	Zasady rachunkowości przedsiębiorstw	2	60
211	Zintegrowany system zarządzania firmą „Symfonia” moduł finanse i księgowość	1	8
212	Zmiany podatkowe	brak odpowiedzi	b.d.
213	Zmiany w prawie podatkowym (VAT, podatek dochodowy ordynacja podatkowa)	2	30
214	ABC biznesu	3	55
215	ABC przedsiębiorczości	57	685
216	Biznesplan	1	15



Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
217	Controlling i rachunkowość zarządcza	1	15
218	Doskonalenie umiejętności menedżerskich	10	12
219	Efektywne zarządzanie zakładem produkcyjnym	2	20
220	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	12	144
221	Jak motywować pracowników?	6	68
222	Kurs menadżerski	2	30
223	Logistyka jako narzędzie poprawy efektywności przedsiębiorstwa	4	40
224	Mapowanie procesów logistycznych	4	40
225	Metody i narzędzia jakościowe zarządzania produkcją	2	20
226	Metody i narzędzia organizacji czasu i jego pomiary i optymalizacji metodą MTM	2	20
227	Motywowanie i ocena pracowników	1	12
228	Plan marketingowy firmy	2	30
229	Planowanie i zarządzanie produkcją zgodnie z MRPII	3	30
230	Planowanie w logistyce	3	30
231	Podstawy sporządzania biznes planu	2	49
232	Pozyskiwanie dotacji na rozwój firmy	4	60
233	Prognozowanie logistyczne z elementami statystyki	4	40
234	Przedsiębiorczość: prowadzenie działalności gospodarczej, abc przedsiębiorczości	1	8
235	Przygotowanie do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej	8	120
236	Rekrutacja i selekcja pracowników	5	60
237	Równościowe zarządzanie	1	8
238	Tworzenie i rozwój mikro przedsiębiorstw	4	20
239	Warsztaty z zakresu zarządzania produkcją	4	40
240	Wskaźnikowa analiza procesów logistycznych	4	40
241	Zagrożenia w biznesie	1	12
242	Zarządzanie finansami i rozliczanie wiejskich organizacji pozarządowych	5	100
243	Zarządzanie i obsługa przedsiębiorstwa	1	134
244	Zarządzanie kadrami – rekrutacja i ocenianie personelu	1	15
245	Zarządzanie logistyczne, efektywne planowanie procesów logistycznych	2	20
246	Zarządzanie logistyczne	4	48
247	Zarządzanie zasobami ludzkimi	49	495
248	Zarządzanie łańcuchem dostaw	2	16
249	Zarządzanie PES – zatrudnianie, koordynacja, monitoring	1	12
250	Zarządzanie projektami	4	80
251	Zarządzanie projektem. Zarządzanie strategiczne	1	15
252	Zarządzanie small biznesem jednoosobową firmą	w zależności od zainteresowania	15
253	Zasady tworzenia biznes planu	8	150
254	Kurs dla pracowników administracyjno – biurowych	w zależności od zainteresowania	93
255	Obsługa Biura i Recepcji	3	30

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
256	Obsługa małego sekretariatu	w zależności od zainteresowania	10
257	Obsługa sekretariatu	11	70
258	Pracownik biurowy	1	10
259	Doradztwo prawne	10	45
260	Formalno prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	2	49
261	KPA w praktyce zawodowej	2	30
262	Prawo cywilne w działalności gospodarczej	2	49
263	Prawo pracy 2013	1	15
264	Prawo pracy – aktualne zmiany	2	30
265	Prawo pracy w praktyce	2	18
266	Prawo pracy w praktyce przedsiębiorcy – jak zabezpieczyć interes pracodawcy	1	20
267	Prawo zamówień publicznych	3	40
268	Szkolenia z zakresu prawa pracy	1	20
269	Zmiany w prawie podatkowym i gospodarczym w 2013 roku	1	25
270	Konserwator terenów zielonych	10	45
271	Kurs Pielęgnacji zieleni	3	20
272	Ogrodnik terenów zielonych	brak odpowiedzi	b.d.
273	Przyroda	1	25
274	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego – matematyka	2	30
275	Administrator baz danych	1	12
276	Administrator sieci i pracowni komputerowych w szkole	w zależności od zainteresowania	10
277	Administrator sieci komputerowych	1	12
278	Administrator systemów komputerowych	2	24
279	Administrator zastosowań informatyki	2	24
280	Administrowanie systemem Linux	1	10
281	Akademia Sieciowa CISCO	2	25
282	Budujemy szkolną stronę www – podstawy HTML i kaskadowych arkuszy stylów CSS w projektowaniu szkolnej witryny www	w zależności od zainteresowania	10
283	Budujemy szkolną stronę www za pomocą systemu CMS Joomla	w zależności od zainteresowania	10
284	CCNA	1	12
285	CCNA Security	1	12
286	Excel dla księgowych	1	8
287	Excel zaawansowany dla księgowych	1	8
288	Grafika komputerowa	1	15
289	Grafika rastrowa – Adobe Photoshop, GIMP	1	15
290	Grafika wektorowa – Corel Draw, Inscap	1	15
291	Internet jako narzędzie wspomagające nauczyciela i wychowawcy	w zależności od zainteresowania	10
292	Komputer w doradztwie zawodowym	2	30
293	Komputerowy	3	30

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
294	Kurs Access 2010 podstawowy	w zależności od zainteresowania	10
295	Kurs dla animatorów platformy Moodle	w zależności od zainteresowania	10
296	Kurs ECDL	3	32
297	Kurs grafika komputerowa	3	30
298	Kurs komputerowy	8	105
299	Kurs komputerowy dla seniorów	2	20
300	Kurs komputerowy dla zaawansowanych	4	40
301	Kurs komputerowy wraz z bezpiecznym zarządzaniem zasobami internetowymi	1	b.d.
302	Kurs obsługa komputera – Pakiet Office	2	20
303	Kurs Power Point 2010 podstawowy	w zależności od zainteresowania	10
304	Kurs Power Point 2010 zaawansowany	w zależności od zainteresowania	10
305	Kurs Word 2010 podstawowy	w zależności od zainteresowania	10
306	Kurs Word 2010 zaawansowany	w zależności od zainteresowania	10
307	Kurs z podstaw obróbki grafiki za pomocą darmowego oprogramowania Paint. Net i GIMP	w zależności od zainteresowania	10
308	LINUX – wykorzystanie darmowego systemu operacyjnego w szkole i w domu na przykładzie dystrybucji Ubuntu	w zależności od zainteresowania	10
309	Microsoft Office	2	24
310	Microsoft Office Excel	3	65
311	MS Excel – poziom podstawowy	w zależności od zainteresowania	20
312	MS Excel – poziom zaawansowany	w zależności od zainteresowania	20
313	Obsługa komputera w środowisku Windows i Linux	brak odpowiedzi	b.d.
314	Obsługa komputera z Internetem	1	10
315	Obsługa zaawansowanych programów komputerowych	3	30
316	Podstawowy kurs HTML i CSS	w zależności od zainteresowania	10
317	Podstawowy kurs komputerowy	20	159
318	Podstawy instalacji i administracji szkolnej platformy zdalnego nauczania Moodle	w zależności od zainteresowania	10
319	Podstawy obsługi komputera i Internetu – poziom zaawansowany	w zależności od zainteresowania	10
320	Podstawy obsługi komputera i Internetu – poziom podstawowy	w zależności od zainteresowania	260
321	Podstawy obsługi komputera i Pakietu MS Office	1	10
322	Przygotowanie do egzaminów Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL)	2	24
323	SCRIBUS – skład komputerowej szkolnej gazety	w zależności od zainteresowania	10
324	Szkolenie z obsługi programu Autocad	1	40
325	Tworzenie stron WWW	2	24

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
326	Word, Outlook, Power Point	1	29
327	Wykorzystanie Internetu dla zwiększenia sprzedaży	1	12
328	Wykorzystanie legalnego i darmowego pakietu OpenPOffice w szkołach	w zależności od zainteresowania	10
329	Zarządzanie treścią szkoleń e-learningowych	w zależności od zainteresowania	10
330	Diagnostyka i naprawa elektryki i elektroniki w klimatyzacjach samochodowych	2	25
331	Diagnostyka i naprawa instalacji klimatyzacyjnej w samochodach osobowych	2	25
332	Dokumentacja powykonawcza urządzeń chłodniczych	2	20
333	Dozоровe spawalnicze (wszystkie metody i grupy materiałów)	5	50
334	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci	brak odpowiedzi	b.d.
335	Szkolenie energetyczne I, II, III Grupa	7	105
336	Konserwacja wózków jezdniowych podnośnikowych	brak odpowiedzi	b.d.
337	Kurs na uprawnienia elektroenergetyczne i palaczy centralnego ogrzewania	2	20
338	Kurs przecinaczy tlenowych	2	10
339	Kurs spawania podstawowego MIG	brak odpowiedzi	b.d.
340	Kurs spawania podstawowego TIG	brak odpowiedzi	b.d.
341	Kurs spawania w osłonie gazów	brak odpowiedzi	b.d.
342	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych elektrodą otuloną spoinami pachwinowymi	3	10
343	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi metodą TIG	3	10
344	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi metodą MAG	6	40
345	Kurs spawania gazowego blach ze stali węglowej spoinami czołowymi	2	10
346	Kurs spawania metodą MAG (135)	2	10
347	Kurs spawania metodą MAG lub TIG	5	40
348	Kurs spawania metodą TIG (141)	2	10
349	Kurs spawania rur metodami MIG i MAG	4	51
350	Kurs spawania spoinami w metodzie 135 i 111	3	30
351	Kurs spawania w metodach: 111,135,136,138,141,311	2	50
352	Kurs w zakresie lutowania twardego	8	74
353	Kursy energetyczne	7	55
354	Kursy spawania – różne metody	26	189
355	Kursy spawania blach i rur spoinami pachwinowymi i czołowymi Metodami MAG TIG elektrodą otuloną i gazowe	5	50
356	Mechanik urządzeń chłodniczych. Maszynista chłodni	2	25
357	Mechanik urządzeń klimatyzacyjnych – monter klimatyzatorów split i multisplit	2	20
358	Obsługa klimatyzacji samochodowej	1	15
359	Palacz CO	3	20
360	Podstawowy kurs obsługi i programowania sterowników PLC	1	16

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
361	Podstawowy kurs programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	3	18
362	Ponadpodstawowy kurs spawania blach i rur ze stali węglowych i stopowych metodą MAG	2	10
363	Ponadpodstawowy kurs spawania blach i rur ze stali węglowych i stopowych metodą TIG	3	10
364	Ponadpodstawowy kurs spawania łukowego elektrodami otulonymi blach i rur ze stali węglowych i stopowych	2	10
365	Spawacz MIG/MAG/TIG	1	12
366	Spawanie wg wymagań UDT	brak odpowiedzi	b.d.
367	Szkolenie zawodowe dla spawaczy w zakresie uzyskania uprawnień Instytutu Spawalnictwa (dla osób w wieku 50+)	1	12
368	Szkolenie zawodowe dla spawaczy w zakresie uzyskania uprawnień Urzędu Dozoru Technicznego (dla osób w wieku 50+)	2	24
369	Szkoleniena uprawnienia elektroenergetyczne	9	100
370	Ślusarz – spawacz	brak odpowiedzi	b.d.
371	Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV	w zależności od zainteresowania	15
372	Uprawnienia elektroenergetyczne powyżej 1 kV	w zależności od zainteresowania	15
373	Uprawnienia energetyczne – dozór i eksploatacja: elektryczne, ciepłe, gazowe	3	20
374	Architektura krajobrazu	w zależności od zainteresowania	10
375	Kurs AutoCAD	2	20
376	Kurs rysunku akademickie – architektonicznego	1	9
377	Pracownik robót ogólnobudowlanych	10	45
378	Rusztowania budowlano – montażowe	brak odpowiedzi	b.d.
379	Szkolenie budowlane	1	30
380	Technolog robót wykończeniowych	1	10
381	Funkcjonowanie Grup Producentów Rolnych	2	30
382	Kurs konserwatorów żurawi leśnych	2	16
383	Kurs operatorów żurawi leśnych	1	10
384	Obrót i konfekcjonowanie środków ochrony roślin	4	100
385	Operator pił mechanicznych do ścinki drzew	brak odpowiedzi	b.d.
386	Pilarki spalinowe i kosy	3	30
387	Pilarz – drwal	5	71
388	Stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy	140	4200
389	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	4	50
390	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie Pielęgniarstwa rodzinnego	2	25
391	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	1	25
392	Kurs masażu I stopnia	1	10
393	Kurs pierwszej pomocy	70	835
394	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej	16	635

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
395	Kurs specjalistyczny resuscytacja krążeniowo – oddechowa dla pielęgniarek i położnych	2	25
396	Kurs specjalistyczny wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego dla pielęgniarek i położnych	2	25
397	Pierwsza pomoc – ratownik	2	30
398	Praktyczne zasady udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek	10	600
399	Przeszkolenie po 5 letniej przerwie w wykonywaniu zawodu pielęgniarzki/położnej	5	5
400	Szkolenie zakresu udzielania pierwszej pomocy przed lekarskiej	2	100
401	Szkolenie po 5 letniej przerwie w wykonywaniu zawodu pielęgniarzki	2	b.d.
402	Warsztaty profilaktyki uzależnień	10	45
403	Szkolenie pierwszej pomocy kursu prawa jazdy	brak odpowiedzi	b.d.
404	Kurs opiekunka osób starszych i dzieci	1	8
405	Mobilny opiekun dzienny	9	126
406	Opieka społeczna: standardy opieki w DPS, opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci	2	15
407	Opiekun	1	10
408	Opiekun osoby starszej	10	92
409	Opiekun osób niepełnosprawnych	w zależności od zainteresowania	15
410	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	2	10
411	Opiekun w żłobku i klubie dziecięcym	6	60
412	Opiekun/ka dzieci	13	90
413	Opiekunka osób starszych i przewlekle chorych	10	45
414	Opiekunów osób zależnych	w zależności od zainteresowania	b.d.
415	Specjalizacja w zakresie organizacja pomocy społecznej	brak odpowiedzi	b.d.
416	Kurs Pracownik ochrony fizycznej I stopnia	2	20
417	Kurs Pracownik ochrony fizycznej II stopnia	8	40
418	Szkolenie do licencji I stopnia pracownika ochrony fizycznej	6	30
419	Szkolenie z zakresu ochrony osób i mienia	4	85
420	Windykacja	3	45
421	ABC Hotelarstwa	1	10
422	Fitness formą integracji	2	30
423	Hotelarz/recepcjonista	1	10
424	Instruktor PZMiNW	3	40
425	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Fitness – nowoczesne formy gimnastyki	1	16
426	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Hipoterapia	1	8
427	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Narciarstwo zjazdowe	1	10
428	Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność: Samoobrona	1	12
429	Instruktor Sportu, specjalność: Koszykówka	1	10
430	Instruktor Sportu, specjalność: Pływanie	1	10
431	Instruktor Turystyki Kajakowej	1	12

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
432	Instruktor Żeglarstwa PZŻ	5	50
433	Kurs animatora czasu wolnego	3	30
434	Kurs masażu	4	70
435	Kurs pilotów wycieczek	4	115
436	Masaż dla mnie i mojej rodziny	2	20
437	Nornic walking	w zależności od zainteresowania	10
438	Organizacja i technika pracy w recepcji	2	20
439	Organizacja rajdów pieszych	w zależności od zainteresowania	10
440	Organizacja wycieczek i rajdów rowerowych	w zależności od zainteresowania	10
441	Podstawy masażu klasycznego dla rodziców	2	30
442	Starszy Sternik Motorowodny	6	70
443	Strzelectwo sportowe	2	40
444	Cukiernik z elementami dekorowania potraw	10	45
445	Dietetyk	2	20
446	Gastronomiczno – hotelerskie	w zależności od zainteresowania	b.d.
447	Kucharz	w zależności od zainteresowania	25
448	Kucharz małej gastronomii	5	50
449	Kucharz małej gastronomii z obsługą kas fiskalnych	6	84
450	Kucharz- barman	1	5
451	Kucharz – kelner	1	10
452	Kurs barmański	7	70
453	Kurs carvingu	1	7
454	Kurs cukiernik	1	10
455	Kurs kelner – barman	2	5
456	Kurs kelnera i dekoracji stołów	2	14
457	Kurs kelnerski	5	40
458	Kurs kulinarny	2	20
459	Mała gastronomia	11	55
460	Manager usług gastronomicznych	1	10
461	Pomoc kuchenna z elementami kelnerstwa	10	45
462	Sommelier	1	10
463	Usługi gastronomiczne	1	b.d.
464	Warsztaty SUSHI	1	8
465	Kursy gastronomiczne: warsztaty kulinarne, kucharz, kelner, barman, kucharz-kelner-barman	1	5
466	Fryzjersko – kosmetyczny ze stylizacją paznokci	3	15
467	Kosmetyczka – stylistka paznokci	1	10
468	Kurs fryzjerski	21	177
469	Kurs fryzjersko – kosmetyczny	1	4
470	Kurs kosmetyczny	3	16
471	Kurs stylizacji paznokci	13	71

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
472	Kurs stylizacji paznokci manicure i pedicure oraz wizaż	2	15
473	Kurs wizażu pierwszego stopnia	1	10
474	Stylizacja paznokci i wizażu	1	14
475	Stylizacja paznokci oraz przedłużanie metoda akrylową z elementami wizażu	10	45
476	Krawieckie	w zależności od zainteresowania	b.d.
477	Krawieckie: krój i szycie, szwaczka	1	10
478	Kurs szycia	1	b.d.
479	Podstawowe zasady obróbki drewna	w zależności od zainteresowania	10
480	Stolarz z elementami ciesielstwa	10	45
481	Czas Pracy Kierowców w praktyce – obsługa tachografów	4	80
482	Czas pracy kierowcy (AETR)	1	15
483	Kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	5	50
484	Kierowca wózka jezdniowego	24	290
485	Kierowca wózków podnośnikowych z elementami gospodarki magazynowej	brak odpowiedzi	b.d.
486	Kierowca wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowych	15	150
487	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	1	6
488	Kurs Certyfikat kompetencji przewoźnika drogowego	6	30
489	Kurs doskonalenia techniki jazdy	25	250
490	Kurs eko – jazdy	30	300
491	Przewóz towarów niebezpiecznych	19	205
492	Napełnianie i opróżnianie zbiorników transport. z materiałami niebezpiecznymi (ADR/RID)	5	30
493	Kurs nauki jazdy kat. A	11	40
494	Kurs nauki jazdy kat. A, B, C, D, T, BE., CE, T	brak odpowiedzi	b.d.
495	Kurs nauki jazdy kat. B	84	1140
496	Kurs nauki jazdy kat. C	93	510
497	Kurs nauki jazdy kat. C+E	11	60
498	Kurs nauki jazdy kat. T	11	60
499	Kurs obsługi wózków jezdniowych – podnośnikowych (I)	1	14
500	Kursy prawa jazdy	48	695
501	Kurs prawa jazdy A i B	brak odpowiedzi	350
502	Kurs prawa jazdy kat. A 1	brak odpowiedzi	b.d.
503	Kurs prawa jazdy kat. A, A1,A2	36	40
504	Kurs prawa jazdy kat. A, B, C, CE, BE, D	8	200
505	Kurs prawa jazdy kat. AM	36	20
506	Kurs prawa jazdy kat. B, B1	36	350
507	Kurs prawa jazdy kat. B+E	47	70
508	Kurs prawa jazdy kat. D	40	15
509	Kurs prawa jazdy kat. D z kat C	brak odpowiedzi	b.d.
510	Kurs prawa jazdy kat. D z kat. B	brak odpowiedzi	b.d.



Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
511	Kurs prawa jazdy kat. E/C	36	10
512	Kurs prawo jazdy kat. C i kat. C+E	6	48
513	Kurs szkolenie okresowe kierowców	140	800
514	Kurs Taxi	5	40
515	Kurs z zakresu operator wózków jezdniowych specjalnych kat. IWJO	3	30
516	Kwalifikacja wstępna	62	203
517	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	12	3
518	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca	12	3
519	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona	12	3
520	Kwalifikacje wstępne/szkolenia okresowe	40	130
521	Prawo jazdy kat. A, B, C, BE, CE, D	100	200
522	Szkolenie dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy	brak odpowiedzi	b.d.
523	Szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego	brak odpowiedzi	b.d.
524	Szkolenie dla kierowców zatrudnionych przy transporcie zwierząt	brak odpowiedzi	b.d.
525	Szkolenie okresowe	12	15
526	Szkolenie osób ubiegających się o upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego: osób działających w imieniu zarządcy drogi	brak odpowiedzi	b.d.
527	Szkolenie osób ubiegających się o upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego: strażników gminnych (miejskich)	brak odpowiedzi	b.d.
528	Szkolenie osób ubiegających się o upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego: strażników leśnych i funkcjonariuszy Straży Parku	brak odpowiedzi	b.d.
529	Szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym	brak odpowiedzi	b.d.
530	Taxi osobowa	4	15
531	Transport międzynarodowy	1	8
532	Kurs na wózki jezdniowe (widłowe)	24	150
533	Kurs obsługi wózków widłowych z napędem silnikowym	brak odpowiedzi	50
534	Kurs operatora wózków widłowych	15	75
535	Operator wózków widłowych z wymianą butli gazowych	1	10
536	Wózki jezdniowe z uprawnieniami na wymianę butli gazowych w wózkach jezdniowych	4	16
537	Budowlane: murarz-tylnik, glazurnik-posadzkarz, malarz-tapeciarz, monter instalacji sanitarnych, technolog robót wykończeniowych	2	10
538	Budownictwo drogowe: monter nawierzchni drogowych, brukarz, brukarz - monter nawierzchni drogowych	1	5
539	Glazurnik	1	10
540	Kurs języka migowego	4	40
541	Konserwator powierzchni płaskich	10	45
542	Kurs brukarz	9	125

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
543	Kurs glazurnik - posadzkarz	brak odpowiedzi	b.d.
544	Kurs malarz	1	b.d.
545	Kurs na betoniarki	3	40
546	Kurs na koparki jednonaczyniowe	3	50
547	Kurs na podesty ruchome – zwyżki	6	42
548	Kurs na zagęszczarki i ubijaki	3	40
549	Kurs na zagęszczarki i ubijaki wibracyjne	1	6
550	Kurs na żurawie (dźwigi) samojezdne	4	40
551	Kurs na żurawie HDS	7	50
552	Kurs obsługi kombajnu zbożowego	brak odpowiedzi	10
553	Kurs obsługi wózków podnośnikowych elektrycznych unosząco – podnoszące	brak odpowiedzi	50
554	Kurs operatorów forwardera	2	8
555	Kurs operatorów harwestera	2	8
556	Obsługa dźwigów towarów – osobowych	brak odpowiedzi	b.d.
557	Obsługa podestów ruchomych wiszących, montaż rusztowań w budownictwie. Przyuczenie do zawodu: murarz, glazurnik, betoniarz, brukarz, docieplanie budynków	w zależności od potrzeb rynku lub urzędu pracy	b.d.
558	Obsługa podestu ruchomego załadunkowego	brak odpowiedzi	b.d.
559	Obsługa suwnic	10	105
560	Obsługa suwnic sterowanych z poziomu roboczego	brak odpowiedzi	b.d.
561	Obsługa zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych	5	60
562	Operator ciężkich maszyn budowlanych i drogowych	8	150
563	Operator koparki	brak odpowiedzi	b.d.
564	Operator koparko – ładowarki	8	142
565	Operator kopark – ładowarki klasy III	2	14
566	Operator ładowarki	brak odpowiedzi	b.d.
567	Operator maszyn roboczych	12	3000
568	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	brak odpowiedzi	b.d.
569	Operator równiarki	brak odpowiedzi	b.d.
570	Operator spycharki	brak odpowiedzi	b.d.
571	Operator urządzeń dźwigowych	3	45
572	Operator usług porządkowych	2	20
573	Operator żurawi wieżowych	brak odpowiedzi	b.d.
574	Rozbierac – wykrawacz	10	45
575	Wciągarki i wciągniki	3	35
576	BHP i minimum sanitarne	6	90
577	BHP przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest: kadra kierownicza i pracodawcy, stanowiska robotnicze	2	5
578	BHP przy pracy z urządzeniami wytwarzającymi pole elektromagnetyczne	1	10
579	Koordynator ochrony p.poż	brak odpowiedzi	b.d.
580	Metodyka prowadzenia instruktażu bhp	4	10

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
581	Okresowe BHP: kadra kier. i pracodawcy, kadra inżynieryjno-techniczna, stanowiska robotnicze, stanowiska administracyjno-biurowe, służby bhp	70	1200
582	Szkolenie z zakresu ppoż.	10	150
583	Szkolenia BHP okresowe dla pracowników, kadry kierowniczej i pracodawców	4	40
584	Szkolenie BHP	65	1125
585	Szkolenie dla pracodawców wykonujących zadania służb BHP	2	5
586	Szkolenie okresowe BHP dla nauczycieli	brak odpowiedzi	b.d.
587	Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	brak odpowiedzi	b.d.
588	Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami	21	120
589	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników	62	650
590	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników inżynieryjno – technicznych	brak odpowiedzi	b.d.
591	Szkolenie okresowe BHP dla służb BHP	brak odpowiedzi	b.d.
592	Szkolenie okresowe BHP dla średniego personelu medycznego	brak odpowiedzi	b.d.
593	Szkolenie okresowe BHP na stanowiskach administracyjno – biurowych	brak odpowiedzi	b.d.
594	Szkolenie okresowe BHP na stanowiskach robotniczych	brak odpowiedzi	b.d.
595	Szkolenie okresowe BHP pracowników służby BHP	2	5
596	Szkolenie w zakresie metod instruktażu stanowiskowego BHP	2	6
597	Szkolenie wstępne i okresowe BHP na wszystkich stanowiskach pracy (robotnicze, administracyjno–biurowe, inżynieryjno – techniczne, dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami)	30	700
598	Szkolenie-Bezpieczeństwo i higiena pracy w gospodarstwie rolnym	12	360
599	Aktywne poszukiwanie pracy: doradztwo zawodowe	3	50
600	Doradztwo zawodowe	37	395
601	Klub pracy	2	20
602	Poszukiwanie pracy	2	80
603	Warsztaty aktywizacji zawodowej	1	10
604	Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy	4	40
605	Aktywni 50+	2	20
606	Aktywny senior przez taniec	2	20
607	Analiza konkurencji w biznesie	1	14
608	Asystent rodziny	1	10
609	Auditor wewnętrzny	3	60
610	Centra usług BPO	1	30
611	Dźwigi towarowo – osobowe	3	35
612	Ekonomia w praktyce	1	30

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
613	Emisja głosu	2	30
614	Europejskie dokumenty aplikacyjne	2	20
615	Fundraising w NGO	1	15
616	Fundraising dla organizacji pozarządowych – w ramach działalności statutowej	1	10
617	Gospodarka magazynowa z elementami projektowania	5	50
618	Grupa wsparcia dla rodziców samotnie wychowujących dzieci	1	5
619	Hakowy – sygnalista	8	40
620	Instalator sieci wodno – kanalizacyjnych z uprawnieniami do montażu urządzeń gazowych	1	b.d.
621	Jak skutecznie rozmawiać z samorządem?	3	45
622	Kontakty eksportowe i importowe wg standardów europejskich	1	12
623	Kurs dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego	brak odpowiedzi	b.d.
624	Kurs „W podróży/w pracy”	2	15
625	Kurs animatora zabaw	3	30
626	Kurs dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej	brak odpowiedzi	b.d.
627	Kurs dla kandydatów na członków rad nadzorczych	2	24
628	Kurs indywidualny	brak odpowiedzi	10
629	Kurs magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe	1	10
630	Kurs ratownika wodnego	4	60
631	Kurs ręcznego cięcia tlenowego	3	30
632	Kurs standardowy	1	200
633	Kurs steromotorzysty	1	30
634	Kurs tworzenia biżuterii	10	45
635	Kurs zabezpieczeń spływów kajakowych	2	40
636	Kursy doskonalące i uzupełniające kwalifikacje	2	50
637	Kursy przygotowujące do egzaminów międzynarodowych	1	15
638	Kursy unijne i kulinarne	5	150
639	Kwalifikacyjny na tytuł: mistrza, czeladnika	2	10
640	Kynoterapia	1	16
641	LPG – napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych gazem	1	15
642	Magazynier	3	15
643	Magazynier – sprzedawca z obsługą wózka oraz komputera	brak odpowiedzi	b.d.
644	Magazynier z obsługą kas fiskalnych oraz uprawnieniami na wózki widłowe	10	45
645	Magazynier z obsługą komputera	1	10
646	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	2	15
647	Magazynier z obsługą wózków podnośnikowych	brak odpowiedzi	b.d.
648	Magazynier z obsługą wózków widłowych	1	6

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
649	Magazynier z obsługą: komputera i programów magazynowych, z obsługą komputera i wózków jezdniowych	1	10
650	Magazynierka z obsługą wózków jezdniowych	1	10
651	Metody animacji oraz inkubacji wiejskich organizacji pozarządowych	6	120
652	Monter – składacz okien	1	b.d.
653	Napełnianie zbiorników w pojazdach samochodowych gazem skroplonym (LPG)	5	10
654	Ochrona danych osobowych	3	45
655	Odnowa i rozwój wsi	4	60
656	Operator usług porządkowych z modułem higiena szpitalna	1	10
657	Organizacja ucząca się	1	12
658	Pisanie projektów	3	45
659	Planowanie budżetu domowego	10	45
660	Planowanie i zarządzanie projektami wsparcia	6	120
661	Podstawowy kurs gry w szachy	w zależności od zainteresowania	10
662	Podwieszanie ładunków hakowych	1	30
663	Porządkowe	w zależności od zainteresowania	b.d.
664	Postaw na NIEzależnych – Gotowi do startu	1	32
665	Postaw na NIEzależnych – Światło dla NIEzależnych	1	32
666	Postaw na NIEzależnych – Inkubator	1	16
667	Pozostałe seminaria z zakresu prawa pracy, działalności gospodarczej, windykacji należności i zamówień publicznych	4	140
668	Prace na wysokości	3	30
669	Pracownik Call Center	3	30
670	Prawne uregulowania dotyczące ekonomii społecznej oraz źródeł finansowania	1	12
671	Procesy w sferze magazynowania i transportu	4	40
672	Procesy w sferze zaopatrzenia i dystrybucji	4	40
673	Profesjonalne umiejętności handlowe – radzenie sobie z obiekcjami i finalizowanie sprzedaży	1	11
674	Projekty międzynarodowe dla organizacji pozarządowych w ramach działalności statutowej	1	10
675	Promocja w NGO	1	15
676	Przygotowanie zawodowe dorosłych	1	5
677	Ręczny przecinacz tlenem	brak odpowiedzi	b.d.
678	Rozliczanie Czasu Pracy kierowców	2	50
679	Równość szans kobiet i mężczyzn	2	40
680	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	8	40
681	Seminarium dla zakładowych społecznych inspektorów pracy	brak odpowiedzi	b.d.
682	Seminarium w zakresie napełniania przenośnych zbiorników ciśnieniowych butli o pojemności powyżej 350 cm <sup>3</sup>	3	30
683	Seminarium z absorpcji i co <sub>2</sub> , instalacji amoniakalnych i inne	3	150

Lp	Nazwa szkolenia	Planowana liczba edycji	Planowana liczba osób (ogółem)
684	Służba porządkowa	3	45
685	Sposób realizacji strategii Miejscowości	4	20
686	Structogram	10	80
687	Strzyżenie i pielęgnacja psów	brak odpowiedzi	6
688	Symulacje decyzyjne – gra biznesowa	1	14
689	Szkolenia dla konserwatorów	1	30
690	Szkolenia ekonomiczne	1	30
691	Szkolenia okresowe	brak odpowiedzi	b.d.
692	Szkolenia przygotowujące do uruchomienia spółdzielni socjalnej: psychologia biznesu, marketing, prawo, prawo zamówień publicznych, księgowość, aplikowanie o środki	1	10
693	Szkolenia techniczne	1	82
694	Szkolenia z zakresu przepisów KPA	1	20
695	Szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów	brak odpowiedzi	b.d.
696	Szkolenie dla osób mających kontakt z azbestem	2	30
697	Szkolenie dla trenerów	6	30
698	Szkolenie ozonowe	7	90
699	Szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich)	3	60
700	Szkolenie z zakresu prowadzenia ewakuacji	brak odpowiedzi	b.d.
701	Szkoła dla Rodzica	15	70
702	Taniec terapeutyczny	2	30
703	Taniec współczesny	2	30
704	Targi – jak pozyskać źródła finansowania imprez targowych, jak przygotować się do wyjazdu na targi	1	12
705	Terapia psychologiczna	1	30
706	Terapia psychologiczna rodzinna	1	5
707	Toruń miastem atrakcyjnym dla Inwestorów	1	30
708	Trener wewnętrzny	2	18
709	Trening kompetencji społecznych	1	30
710	Warsztaty gry scenicznej	10	45
711	Warsztaty zarządzania budżetem domowym	1	b.d.
712	Wychowanie do życia w rodzinie	2	70
713	Zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym	1	36
714	Zajęcia z rodzicami dzieci niepełnosprawnych	10	45
715	Zasady projektowania systemów chłodzenia	1	15
716	Zasady projektowania systemów klimatyzacyjnych – wentylacyjnych	1	10
717	Zawodowe	brak odpowiedzi	100
718	Żadna droga nie jest dobra jeśli nie zna się celu – sztuka wyznaczania i realizowanie celów w życiu	10	120
719	Żyj zdrowo seniorze – joga	2	20
OGÓŁEM			48627

[Powrót do spisu tabel](#)

Tabela 3. Dodatkowe szkolenia wpisane do ofert szkoleń instytucji szkoleniowych na 2013 rok

Lp	Obszar szkolenia/nazwa szkolenia
<b>Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej</b>	
1	Arteterapia przez muzykę
2	Arteterapia przez plastykę
3	Autoprezentacja i savoir vivre w biznesie
4	Budowanie relacji zawodowych – asertywność, komunikacja społeczna
5	Kaganek- aktywizacja zawodowa osób niewidomych i słabowidzących
6	Kompetencje interpersonalne
7	Komunikacja w zespole
8	Negocjacje w biznesie. Komunikacja społeczna
9	Rozwój osobisty
10	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej
11	Spotkanie ze sobą w tańcu i ruch dla rodziców z dziećmi
12	Szkolenie z zakresu kompetencji miękkich
13	Trening interpersonalny
14	Warsztaty autoprezentacji
15	Warsztaty kreatywnego myślenia
<b>Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu</b>	
1	Kurs pedagogiczny
2	Warsztaty pracy pedagoga szkolnego
3	Warsztaty pracy z dzieckiem autystycznym (metoda behawioralna)
<b>Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne</b>	
1	Florystyka
2	Haft Kujawski
3	Kurs florystyczny
4	Podstawy malarstwa artystycznego
5	Podstawy rysunku artystycznego
<b>Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia</b>	
1	Miejsce Polski w UE i na arenie międzynarodowej
2	Państwa skandynawskie: polityka zagraniczna i ich siły zbrojne
3	Polska polityka zagraniczna wobec Europy Wschodniej i Kaukazu. Sukces czy porażka?
4	Polskie siły zbrojne w misjach pokojowych i stabilizacyjnych w Europie i na świecie
<b>Języki obce</b>	
1	Angielski ogólny
2	Angielski w biznesie
3	Angielski w pracy
4	Indywidualne kursy językowe dla konkretnych branż w zależności od zainteresowania: prawnicze, budowlane,
5	Język angielski dla osób medycznych
6	Język niemiecki dla pielęgniarek, położnych oraz opiekunów starszych i niepełnosprawnych
7	Szkolenia językowe
8	Kurs „2 w 1” nauka dwóch języków jednocześnie
9	Kursy języka angielskiego, niemieckiego
10	Kursy językowe z native speaker'em
11	Podstawy języka angielskiego
12	Podstawy języka niemieckiego
<b>Sprzedaż, marketing, public relation, handel nieruchomościami</b>	
1	Kurs sprzedawca-obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem
2	Marketing

Lp	Obszar szkolenia/nazwa szkolenia
3	Negocjacje handlowe
4	Obsługa kas fiskalnych
5	Profesjonalna obsługa klienta w firmie
6	Promocja i sprzedaż usług – Marketing i PR. Google Grants – AdWords dla organizacji non-profit
7	Przedstawiciel handlowy
8	Sprzedaż i negocjacje
9	Szkolenia dla sprzedawców
10	Szkolenia z zakresu sprzedaży i marketingu
11	Szkolenia z zakresu sprzedaży i zakupów
12	Techniki sprzedaży
<b>Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna</b>	
1	Analiza finansowa i rachunkowość zarządcza
2	Analiza przepływów pieniężnych
3	Finanse i księgowość
4	Kadry i płace
5	Kadry i prawo pracy cz.1,2,3,4
6	Księgowość
7	Księgowość podstawowa
8	Księgowość w rolnictwie oraz wykorzystanie jej danych do analizy efektu rachunkowości zarządczej
9	Księgowość zaawansowana
10	Kurs obsługi programu finansowo-księgowego Rewizor GT
11	Kurs obsługi programu finansowo-księgowego Symfonia
12	Kurs obsługi programu handlowo-magazynowego Subiekt
13	Kurs obsługi programu kadrowo-płacowego Gratyfikant
14	Kurs pełnej księgowości – samodzielny księgowy bilansista – poziom podstawowy
15	Kurs prowadzenia książki przychodów i rozchodów
16	Kurs z zakresu kadr i płac
17	Kurs z zakresu kalkulacji kosztów w pełnej rachunkowości
18	Kurs z zakresu podstaw rachunkowości podmiotów działalności gospodarczej
19	Podatków książka przychodów i rozchodów
20	Podstawowy kurs obsługi programu Płatnik
21	Rachunkowość zarządcza
22	Rozliczanie dotacji dla księgowych
23	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze
24	VAT 2013-aktualności oraz planowane zmiany w podatku VAT obowiązujące od 2013 r.
25	Zaawansowany kurs obsługi programu Płatnik
26	Zarządzanie finansami w małej i średniej firmie
<b>Zarządzanie i administrowanie</b>	
1	ABC Biznesu
2	Logistyka procesów gospodarczych
3	Motywowanie i ocena pracowników
4	Podstawowe narzędzia jakości
5	Równościowe zarządzanie
6	Skuteczne zarządzanie czasem jako fundamentalna umiejętność w kierowaniu zespołem pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce oświatowej
7	Warsztat kierowniczy dla brygadzistów
8	Zagrożenia w biznesie
9	Zarządzanie i obsługa przedsiębiorstwa
10	Zarządzanie ludźmi
11	Zarządzanie small biznesem jednoosobowa firma



Lp	Obszar szkolenia/nazwa szkolenia
<b>Prace sekretarskie i biurowe</b>	
1	Kurs dla pracowników administracyjno – biurowych
2	Obsługa małego sekretariatu
3	Pracownik administracyjno – biurowy
<b>Prawo</b>	
1	KPA w praktyce zawodowej
2	Prawo pracy
3	Prawo pracy 2013
4	Prawo pracy w praktyce przedsiębiorcy – jak zabezpieczyć interes pracodawcy
<b>Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka</b>	
1	Kursy projektowania terenów zielonych
<b>Informatyka i wykorzystanie komputerów</b>	
1	Administrator sieci i pracowni komputerowych w szkole
2	Akademia CISCO CCNP
3	Budujemy szkolną stronę www – podstawy HTML i kaskadowych arkuszy stylów CSS w projektowaniu szkolnej witryny www
4	Budujemy szkolną stronę www za pomocą systemu CMS Joomla
5	CCNP
6	Kurs Access 2010 podstawowy
7	Kurs dla animatorów platformy Moodle
8	Kurs Excel 2010 podstawowy
9	Kurs Excel 2010 zaawansowany
10	Kurs Excell
11	Kurs komputerowy
12	Kurs Power Point 2010 podstawowy
13	Kurs Power Point 2010 zaawansowany
14	Kurs Word 2010 podstawowy
15	Kurs Word 2010 zaawansowany
16	Kurs z podstaw obróbki grafiki za pomocą darmowego oprogramowania Paint. Net i GIMP
17	LINUX – wykorzystanie darmowego systemu operacyjnego w szkole i w domu na przykładzie dystrybucji Ubuntu
18	Montaż i eksploatacja komputerów osobistych i urządzeń peryferyjnych
19	Podstawowy kurs HTML i CSS
20	Podstawowy kurs komputerowy
21	Podstawy instalacji i administracji szkolnej platformy zdalnego nauczania Moodle
22	Podstawy obsługi komputera i Pakietu MS Office
23	SCRIBUS – skład komputerowej szkolnej gazety
24	Szkolenia dotyczące platformy internetowej
25	Szkolenie komputerowe dla osób z dysfunkcją wzroku
26	Word, Outlook, Power Point
27	Wykorzystanie Internetu dla zwiększenia sprzedaży
28	Wykorzystanie legalnego i darmowego pakietu OpenPOffice w szkołach
29	Zarządzanie treścią szkoleń e-learningowych
<b>Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja</b>	
1	Dogrzewacze w nowoczesnych silnikach diesla
2	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych
3	Eksploatacja urządzeń elektronicznych
4	Eksploatacja urządzeń i systemów mechatronicznych
5	Kurs spawania metoda MAG lub TIG
6	Kurs spawania rur metodami MIG i MAG

Lp	Obszar szkolenia/nazwa szkolenia
7	Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych
8	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych
9	Montaż układów i urządzeń elektrycznych
10	Obsługa i projektowanie przemysłowych systemów mechatronicznych
11	Projektowanie i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych
12	Serwis urządzeń chłodniczych z użyciem kamer termowizyjnych
13	Użytkowanie obrabiarek skrawających
14	Wykonywanie instalacji urządzeń elektronicznych
<b>Architektura i budownictwo</b>	
1	Architektura krajobrazu
<b>Opieka zdrowotna</b>	
1	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie Pielęgniarstwa paliatywnego
2	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (poziom podstawowy i rozszerzony)
<b>Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat</b>	
1	Opiekun dzienny
2	Opiekun osób niepełnosprawnych
3	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym
4	Opiekunka dzieci
<b>Ochrona własności i osób</b>	
1	Kurs dla osób ubiegających się o licencję ochrony fizycznej
2	Rozmowy windykacyjne
<b>Ochrona środowiska</b>	
1	Odnawialne źródła energii
<b>Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja</b>	
1	Fitness formą integracji
2	Instruktor Sportu
3	Nornic walking
4	Organizacja rajdów pieszych
5	Organizacja wycieczek i rajdów rowerowych
6	Podstawy masażu klasycznego dla rodziców
<b>Usługi gastronomiczne</b>	
1	Kucharz małej gastronomii z obsługą kas fiskalnych
2	Kursy kulinarne
<b>Usługi fryzjerskie, kosmetyczne</b>	
1	Kurs fryzjerski
2	Kurs kosmetyczny
3	Kurs stylizacji paznokci
4	Kurs wizażu
5	Stylizacja paznokci i wizażu
<b>Usługi krawieckie, obuwnicze</b>	
1	Krawieckie
<b>Usługi stolarskie, szklarskie</b>	
1	Podstawowe zasady obróbki drewna
<b>Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy</b>	
1	Kurs prawa jazdy kat. A 1
2	Kurs prawa jazdy kat. A2
3	Kurs prawa jazdy kat. AM
4	Kurs wózki jezdniowe+wymiana butli gazowych
5	Operator wózka jezdniowego o napędzie silnikowym, wszystkich rodzajów zasilania z bezpieczną wymianą butli gazowej.
6	Operator wózków widłowych z wymianą butli gazowych

Lp	Obszar szkolenia/nazwa szkolenia
7	Prawo jazdy kat. AM, B1
8	Prawo jazdy kategorii C
9	Szkolenia ADR
10	Szkolenia podstawowe i okresowe dla kierowców zawodowych
11	Szkolenia z zakresu doskonalenia techniki jazdy
12	Szkolenia z zakresu eko – jazdy
<b>Pozostałe usługi</b>	
1	Kurs na zagęszczarki i ubijaki wibracyjne
2	Kurs na żurawie (dźwigi) samojezdne
3	Montaż i obsługa maszyn i urządzeń
4	Obsługa pilarek mechanicznych
5	Obsługa podestów ruchomych wiszących, montaż rusztowań w budownictwie. Przyuczenie do zawodu- murarz, glazurnik, betoniarz, brukarz, docieplanie budynków
6	Operator ładowarki teleskopowej – wózka jezdniowego typu podnośnikowego z wysięgnikiem teleskopowym.
7	Operator podestu.
8	Operator suwnicy
9	Operator żurawia przenośnego, HDS
10	Wykonywanie i naprawa elementów maszyn urządzeń i narzędzi
11	Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich
12	Wykonywanie robót związanych z montażem i remontem instalacji sanitarnych
<b>BHP</b>	
1	BHP
2	BHP i minimum sanitarne
3	BHP w pigułce
4	BHP/PPOZ w instalacjach amoniakalnych
5	Kurs BHP – instruktaż ogólny
6	Szkolenie bhp związane z demontażem elementów zawierających azbest
7	Zasady bhp przy urządzeniach elektrycznych
<b>Nauka aktywnego poszukiwania pracy</b>	
1	Nauka aktywnego poszukiwania pracy
<b>Inne obszary szkoleń</b>	
1	Analiza konkurencji w biznesie
2	Asystent rodziny
3	Diagnoza i badanie systemów mechatronicznych w przemysłowych układach sterowania automatycznego
4	Ekonomia w praktyce
5	Emisja głosu
6	Fundraising dla organizacji pozarządowych – w ramach działalności statutowej
7	Kurs gromerski
8	Kurs magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe
9	Magazynier z obsługą komputera
10	Ochrona danych osobowych
11	Operator koparko – ładowarki klasy III
12	Organizacja ucząca się
13	Podstawowy kurs gry w szachy
14	Postaw na NIEzależnych – Gotowi do startu
15	Projekty międzynarodowe dla organizacji pozarządowych – w ramach działalności statutowej
16	Przywództwo
17	Równość szans kobiet i mężczyzn
18	Symulacje decyzyjne – gra biznesowa

Lp	Obszar szkolenia/nazwa szkolenia
19	Szkolenia techniczne
20	Szkolenie podstawowe dla strażników miejskich
21	Taniec terapeutyczny
22	Taniec współczesny
23	Toruń miastem atrakcyjnym dla inwestorów

[Powrót do spisu tabel](#)

Tabela 4. Plan szkoleń powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na 2013 rok

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
<b>PUP w Aleksandrowie Kujawskim</b>					
1	Obsługa biura i sekretariatu	12	wykształcenie co najmniej średnie	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
2	Pracownik usług gastronomicznych	20	wykształcenie dowolne	nie	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
3	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) i MAG (135)	20	wykształcenie dowolne	tak	książeczka spawacza zostanie wydana po pozytywnym zaliczeniu egzaminu, przeprowadzonego pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, certyfikat
4	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego	20	wykształcenie średnie/wyższe/ zawodowe i niższe ( po zasięgnięciu opinii doradcy zawodowego)	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
5	Szkolenie komputerowe - podstawowe	10	wykształcenie dowolne	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
6	Szkolenie komputerowe - średniozaawansowane	10	wykształcenie dowolne, podstawowa znajomość obsługi komputera	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
7	Magazynier z obsługą kasy fiskalnej, komputera i wózków jezdniowych	20	wykształcenie zawodowe/średnie i wyżej	tak	zezwolenie na kierowanie wózkami jezdniowymi, certyfikat
8	Recepcjonistka z modułem języka angielskiego	10	wykształcenie co najmniej średnie	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
9	Kurs obsługi żurawia przenośnego HDS z uprawnieniami UDT kat. IIŻ	11	wykształcenie obojętne, preferowane osoby z prawem jazdy kat. C, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy jako operator żurawi HDS	tak	zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego, certyfikat
10	Urządzenia , instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1kV-obsługa, konserwacja, naprawy, montaż (uprawnienia SEP)	10	wykształcenie co najmniej zawodowe	tak	świadczenie kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń, certyfikat

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
11	Barman-kelner	12	wykształcenie gimnazjalne/zawodowe/średnie/pomaturalne	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
12	ABC przedsiębiorczości	51	wykształcenie obojętne	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat
	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy	4	wykształcenie obojętne, prawo jazdy kat. C lub wyższej kategorii	tak	świadczenie kwalifikacji zawodowej, certyfikat
14	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	64	wykształcenie obojętne	nie	zaświadczenie wydane przez PUP
<b>PUP w Brodnicy</b>					
1	ABC Przedsiębiorczości	74	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP	nie dotyczy	zaświadczenie
<b>PUP w Bydgoszczy</b>					
1	Kurs języka niemieckiego	21	osoby, które pozytywnie zakończyły proces rekrutacji u pracodawcy -SPITRA GmbH, osoby, posiadające wykształcenie / doświadczenie zawodowe w kierunkach / branżach m.in.: stolarstwo, elektryka, spawalnictwo, ślusarstwo, mechanika oraz budownictwo	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2	Operator koparko-ładowarki	40	wykształcenie minimum podstawowe, mile widziane prawo jazdy kat. C	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz książka operatora
3	Operator koparki jednoznaczyniowej	20	wykształcenie minimum podstawowe, mile widziane prawo jazdy kat. C	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz książka operatora
4	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) i MAG (135) i wysokostopowe	30	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, książeczka spawacza i Świadczenia Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w polsko-angielskiej wersji językowej

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
5	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – stale nisko i wysokostopowe	30	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, książeczka spawacza i Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w polsko-angielskiej wersji językowej i Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w polsko-angielskiej wersji językowej
6	Operator wózków podnośnikowych	50	wykształcenie minimum podstawowe, mile widziane prawo jazdy kat. B	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz książka operatora
7	Magazynier z obsługą wózków podnośnikowych	30	wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, mile widziane prawo jazdy kat. B	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz książka operatora
8	Uprawnienia elektryczne – grupa I	30	wykształcenie zawodowe	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz świadectwo kwalifikacyjne
9	Prawo jazdy kat. C + E	30	posiadanie prawa jazdy kat. C lub zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C, posiadanie świadectwa kwalifikacji zawodowej	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
10	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C	50	posiadanie prawo jazdy kat. C wydanego po 10.09.2009r. i chęci wykonywania transportu drogowego, ukończone 21 lat	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
11	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	20	wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe (preferowane średnie) - podstawowa znajomość obsługi komputera, posiadanie wyobraźni przestrzennej	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
12	Szkolenie do licencji pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia	20	posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ukończone 21 lat, wykształcenie minimum podstawowe, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych stwierdzonej własnym oświadczeniem, osoby, które nie były skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne oraz osoby, które mają uregulowany stosunek do służby wojskowej	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
13	Szkolenie do licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia	10	posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ukończone 21 lat, wykształcenie minimum średnie, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych stwierdzonej własnym oświadczeniem, osoby, które nie były skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne oraz osoby, które mają uregulowany stosunek do służby wojskowej	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia



LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
14	Kadry i płace z Płatnikiem	20	wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub pokrewne, wykształcenie średnie po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy zawodowego, umiejętność obsługi komputera	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
15	Księgowość komputerowa	20	wykształcenie minimum średnie ekonomiczne, preferowane doświadczenie ekonomiczno - księgowo (osoby powracające do zawodu księgowego), umiejętność obsługi komputera, pozytywna opinia doradcy zawodowego	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
16	Kosztorysowanie robót budowlano instalacyjnych	10	wykształcenie minimum średnie techniczne, podstawowa znajomość obsługi komputera, podstawowe wiadomości z zakresu budownictwa	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
17	Grafika komputerowa	20	wykształcenie minimum średnie, znajomość obsługi komputera oraz podstawowych zagadnień grafiki komputerowej, posiadanie przygotowania plastycznego lub artystycznego	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
18	AUTOCAD (I, II, III stopień)	10	wykształcenie minimum średnie techniczne, umiejętność obsługi komputera, znajomość rysunku technicznego, umiejętność obliczeń matematycznych (np. obliczanie przekątnych)	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
19	ABC przedsiębiorczości	250	osoby zamierzające otworzyć działalność gospodarczą	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
20	Sekretarka - asystentka	20	wykształcenie minimum średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
21	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	30	preferowane wykształcenie średnie, predyspozycje do pracy z dziećmi	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
22	Opiekun osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych	20	wykształcenie preferowane zawodowe, osoby posiadające predyspozycje do pracy z osobami starszymi i chorymi	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
23	Strażnik szkolny	30	brak wymagań	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
24	Utrzymanie czystości w budynkach i konserwacja terenów przyległych	70	brak wymagań	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
25	Monitoring miasta	20	wykształcenie minimum średnie	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
26	Brukarz	40	brak wymagań	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
27	Konserwacja sieci melioracyjnych	50	brak wymagań	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
<b>PUP w Chełmnie</b>					
1	Przedstawiciel handlowy.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia, preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B oraz wykształcenie <u>średnie</u>	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
2	Operator koparko-ładowarki, wszystkie typy, klasa trzecia.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od ukończenia szkoły, po 50. roku życia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki, wszystkie typy, kl. trzecia	tak	świadczenie uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko-ładowarki – wszystkie typy, klasa trzecia na podstawie § 23 i §26.1. rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) oraz książka operatora maszyn roboczych.
3	Język niemiecki dla początkujących.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
4	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135).	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone orzeczeniem lekarskim	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu spawania metodą MAG, certyfikat – Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza, książka spawacza wydana przez instytucję szkoleniową.
5	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym + bezpieczna obsługa/wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem gazowym (propan-butan)	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia; brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy wózka widłowego	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu
6	Język angielski dla początkujących.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
7	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na I stopień licencji pracownika ochrony osób i mienia.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w pierwszej kolejności kierowane będą osoby:do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia wymagania wstępne dla uczestników:obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,ukończone 21 lat, posiada wykształcenie co najmniej podstawowe,ma pełną zdolność do czynności prawnych,nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,posiada pełną zdolność fizyczną i psychiczną do udziału w szkoleniu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim, ma uregulowany stosunek do służby wojskowej		zaświadczenie o ukończeniu kursu
8	Kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi z językiem niemieckim.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby:do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły,po 50. roku życia;osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania pracy opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
9	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym + bezpieczna obsługa/wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem gazowym (propan-butan)	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia; brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy wózka widłowego	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu
10	Język niemiecki dla początkujących.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
11	Język angielski dla początkujących.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
12	Kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50. roku życia; osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania pracy opiekuńczej osób starszych i niepełnosprawnych	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
13	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na I stopień licencji pracownika ochrony osób i mienia.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w pierwszej kolejności kierowane będą osoby:do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia wymagania wstępne dla uczestników:obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,ukończone 21 lat,posiada wykształcenie co najmniej podstawowe,ma pełną zdolność do czynności prawnych,nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, posiada pełną zdolność fizyczną i psychiczną do udziału w szkoleniu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim,ma uregulowany stosunek do służby wojskowej		zaświadczenie o ukończeniu kursu
14	Operator koparko-ładowarki, wszystkie typy, klasa trzecia.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne;w pierwszej kolejności kierowane będą osoby:do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia,brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki, wszystkie typy, kl. trzecia	tak	świadczenie uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko-ładowarki – wszystkie typy, klasa trzecia oraz książka operatora maszyn roboczych.

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
15	Przedstawiciel handlowy.	10	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia, preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B oraz wykształcenie średnie	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
16	Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.	20	osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, osoby chcące powrócić na rynek po długim okresie braku aktywności zawodowej lub nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez PUP
<b>PUP dla Miasta Torunia</b>					
1	Kierowca - operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych	60	wykształcenie podstawowe, preferowane osoby posiadające doświadczenie w gospodarce magazynowej	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia UDT
2	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) i TIG (141)	20	wykształcenie min. podstawowe, dobry stan zdrowia, preferencja zawodów mechanicznych	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, książka spawacza, świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego w języku polskim i obcym
3	Pracownik magazynu i hurtowni z uprawnieniami na wózki jezdniowe	15	wykształcenie średnie, preferowane osoby z prawem jazdy kat. B		zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia UDT
4	Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem	30	wykształcenie zawodowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu
5	Kompleksowa obsługa biura	30	wykształcenie min. średnie, dobra znajomość obsługi komputera,		zaświadczenie o ukończeniu kursu
6	Pracownik gastronomii z obsługą kas fiskalnych	5	wykształcenie minimum podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu
7	MS EXCEL w praktyce (poziom średniozaawansowany)	10	wykształcenie min. średnie, dobra znajomość obsługi komputera		zaświadczenie o ukończeniu kursu



LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
8	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E, D	25	osoby, które ukończyły 21 lat i uzyskały prawo jazdy kat.C,C1 po 10.09.2009 oraz osoby, które ukończyły 23 lata i uzyskały prawo jazdy kat.D,D1 po 10.09.2008	tak	świadectwo kwalifikacji zawodowej
9	przewóz towarów niebezpiecznych (ADR) oraz uprawnienia operatora żurawi przenosnych HDS	10	posiadanie prawa jazdy kat.C i świadectwa kwalifikacji wstępnej	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia ADR, uprawnienia UDT
10	Pracownik gospodarczy z uprawnieniami do eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 Kv	15	wykształcenie minimum podstawowe	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, po zdaniu egzaminu – świadectwo kwalifikacyjne
11	ABC biznesu	115	szkolenie dla osób, które mają decyzję o przyznaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej		zaświadczenie o ukończeniu kursu
12	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (Klub Pracy)	90	osoby, które: nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej, otrzymają pozytywną opinię o celowości uczestnictwa w szkoleniu wydaną przez doradcę zawodowego		zaświadczenie wydane przez PUP
<b>PUP w Golubiu-Dobrzyniu</b>					
1	Spawanie elektryczne/gazowe metodą MAG i/lub TIG	10	wykształcenie co najmniej podstawowe lub zawodowe; zdolność do wykonywania zawodu spawacza, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim	tak	świadectwo Egzaminu Spawacza, Książka Spawacza wraz z odpowiednim wpisem dotyczącym uzyskanych uprawnień
2	ABC przedsiębiorczości	48	osoby chcące założyć własną działalność gospodarczą		zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
3	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Szukam pracy - Klub Pracy	60	osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, które posiadają problemy w poszukiwaniu pracy		zaświadczenie o ukończeniu kursu
4	Operator koparko-ładowarek i koparek jednoznaczniowych III kl	10	wykształcenie minimum podstawowe		zaświadczenie/ certyfikat, świadectwo IMBiGS, książka operatora
<b>PUP w Inowrocławiu</b>					
1	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami j.niemieckiego	20	wykształcenie min. zawodowe, osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu.	egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
2	Profesjonalna opiekunka dziecięca	10	wykształcenie min. średnie, predyspozycje do pracy z dziećmi.	egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
3	Spawanie w dwóch metodach: MAG 135 i MIG 131	10	wykształcenie min. podstawowe	tak	książeczka spawacza Certyfikat
4	Spawanie w dwóch metodach : MAG 135 i TIG 141	10	wykształcenie min. podstawowe	tak	książeczka spawacza Certyfikat
5	Operator, koparko-ładowarki kl. III	20	wykształcenie min. podstawowe	tak	książeczka operatora Certyfikat
6	Pracownik magazynu i hurtowni z uprawnieniami na wózki jezdniowe napędzane silnikami z uprawnieniami do wymiany butli propan butan oraz z uprawnieniami elektrycznymi SEP w zakresie eksploatacji do 1 KV	30	wykształcenie zawodowe, pozytywny wynik badań lekarskich	Egzamin wewnętrzny i zewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu kursu; Świadectwo kwalifikacji uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji sieci elektr. do 1 kv
7	Fakturowanie z obsługą kas fiskalnych, terminalem kart płatniczych oraz systemem (HACCP)	30	wykształcenie min. zawodowe	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu kursu
8	Kierowca wózków jezdniowych napędzanych silnikami z uprawnieniami do wymiany butli gazowych propan-butan	30	wykształcenie min. podstawowe	Egzamin wewnętrzny	zezwolenie na kierowanie wózkami jezdniowymi

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
9	Blacharz –dekarz	10	wykształcenie min. podstawowe,zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora k
10	Księgowość	20	wykształcenie min. średnie,	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
11	Florystyka z elementami zdobienia przedmiotów metodą Decoupage	10	wykształcenie zawodowe, wymagane predyspozycje manualne	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
12	AUTO CAD-projektowanie komputerowe	10	wykształcenie średnie,znajomość obsługi komputera	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
13	Pracownik kancelaryjno-biurowy	20	wykształcenie min. średnie,	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
14	Specjalista ds. kadr i płac	20	wykształcenie min. średnie, znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
15	Konserwator z uprawnieniami elektroenergetycznymi do 1kv	20	wykształcenie podstawowe	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
16	Operator maszyn sterowanych numerycznie CNC wraz z blokiem rysunku technicznego	10	wykształcenie zawodowe o kierunku mechanicznym lub metalowym	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
17	Szkolenie okresowe dla kierowców przewóz drogowy ( rzeczy)	10	osoby posiadające prawo jazdy kat. C, wydane przed 10 września 2009r.	Egzamin wewnętrzny	świadcstwo kwalifikacji zawodowej
18	Sprzedawca – kasjer z obsługą kasy fiskalnej	45	wykształcenie podstawowe	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
19	Pracownik małej gastronomii z minimum sanitarnym i obsługą kasy fiskalnej	10	wykształcenie zawodowe,brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu (książeczka zdrowia	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
20	Kelner – barman z podstawą języka angielskiego	10	wykształcenie gastronomiczne; brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu (książeczka zdrowia)		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
21	Monter sieci wodnych i kanalizacyjnych	10	wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
22	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	10	wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
23	Aktywne poszukiwanie pracy w ramach programu Klubu Pracy	84	osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
24	ABC przedsiębiorczości z elementami KP i przepisami BHP	160	osoby chcące rozpocząć własną działalność gospodarczą, ubiegające się o dotacje	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu
<b>PUP w Lipnie</b>					
1	ABC działalności gospodarczej (podstawy prawne prowadzenia firmy, biznesplan)	130	osoby bezrobotne chcące rozpocząć działalność gospodarczą.	nie	zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
2	Kasjer z obsługą kas fiskalnych (dokumenty sprzedaży, obsługa kas fiskalnych)	15	osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Lipno, posiadające podstawową znajomość komputera, z predyspozycją do pracy z klientem	nie	zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia
3	Kierowca wózków jezdniowych (obsługa wózków jezdniowych, wymiana butli gazowych)	12	osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Lipno, posiadające umiejętność pracy w zespole	tak	zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
4	Spawacz MAG i TIG (technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, BHP, zajęcia praktyczne)	10	osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Lipno, z wykształceniem podstawowym, zawodowym, posiadają zdolność do wykonywania zawodu spawacz, potwierdzoną świadectwem lekarskim	tak	zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia, książeczka spawacz po zdaniu egzaminu
5	Podstawowy kurs komputerowy (podstawowe wiadomości związane z komputerem, tj. podstawy budowy i obsługi komputera)	25			
<b>PUP w Mogilnie</b>					
1	Klub pracy	36	w szczególności osoby: nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy; które utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego oraz komputera	15	w szczególności osoby: nie posiadające kwalifikacji zawodowych; wymagające zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji; które utraciły zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie; posiadające wykształcenie minimum zawodowe; ze znajomością podstaw obsługi komputera; preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora kursu; uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych i wymiany butli gazowych,
<b>PUP w Nakle nad Notecią</b>					
1	Remontowo budowlany z montażem rusztowań	16	preferowane będą osoby z wykształceniem podstawowym lub doświadczeniem w branży budowlanej	tak	zaświadczenie oraz książeczka operatora

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
2	Operator sprzętu ciężkiego	16	preferowane będą osoby z wykształceniem min. zawodowym posiadające prawo jazdy kat. B		zaświadczenie oraz książeczka operatora
3	Operator obrabiarek starowanych numerycznie CNC	10	preferowane będą osoby z wykształceniem średnim lub wyższym o profilu mechanicznym i pokrewnym		zaświadczenie
4	Magazynier z obsługą wózka podnośnikowego	15	preferowane będą osoby z wykształceniem średnim		zaświadczenie oraz zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego
5	Operator wózka podnośnikowego	15	preferowane będą osoby z przynajmniej wykształceniem gimnazjalnym		zaświadczenie oraz zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego
6	Spawanie MAG i TIG	15	preferowane będą osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym: tokarz, frezer, ślusarz, mechanik blacharz lub posiadające udokumentowane doświadczenia zawodowe w którymś z wymienionych zawodów. Osoby posiadające umiejętność czytania rysunku technicznego.		zaświadczenie oraz książeczka spawacza
7	ABC Przedsiębiorczości	70	osoby, którym zostały przyznane przez PUP jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej		zaświadczenie
8	Klub pracy. Zajęcia prowadzone przez Lidera Klubu Pracy zatrudnionego w Powiatowym Urzędzie Pracy	24	osoby długotrwale bezrobotne		zaświadczenie
<b>PUP dla Powiatu Toruńskiego</b>					
1	Magazynier z uprawnieniami do kierowania wózkami jezdniowymi	45			
2	Rachunkowość budżetowa	60			
3	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	60			

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
4	Kadry, płace, prawo pracy	15			
5	Spawacz metodami TIG i MAG	10			
6	Kosmetyczka - wizażystka	10			
7	Prawo jazdy kat. B	20			
8	Prawo jazdy kat. C	20			
9	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie boku programowego C1, C1+E, C, C+E	10			
10	Operator koparko - ładowarki	20			
11	Sprzedawca - kasjer	15			
12	ABC przedsiębiorczości	77			
13	Spawacz metodami TIG i MAG	10			
<b>PUP w Radziejowie</b>					
1	ABC przedsiębiorczości	46	osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym. Preferowani: bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; bezrobotni nie posiadający kwalifikacji zawodowych; bezrobotni nie posiadający doświadczenia zawodowego		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
2	Prawo jazdy kat. „B”	20	osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym.Preferowani:bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; bezrobotni nie posiadający kwalifikacji zawodowych; bezrobotni nie posiadający doświadczenia zawodowego		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
3	Skuteczny Handlowiec	20	osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy,wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne,stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu,rozmowa z doradcą zawodowym.Preferowani:bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; bezrobotni nie posiadający kwalifikacji zawodowych; bezrobotni nie posiadający doświadczenia zawodowego		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
4	Kelner-barman	20	osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, wykształcenie min. podstawowe, gimnazjalne,stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu,rozmowa z doradcą zawodowym.Preferowani:bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; bezrobotni nie posiadający kwalifikacji zawodowych; bezrobotni nie posiadający doświadczenia zawodowego		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia



LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
5	Operator robót ziemnych i drogowych	10	osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
<b>PUP w Rypinie</b>					
1	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy – Klub Pracy	14	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie: bez ograniczeń.	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
2	Operator koparko-ładowarki kl. III	8	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia, wskazane posiadanie prawa jazdy min. kat. B.	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu: książka operatora; świadectwo egzaminu operatora.
3	Kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz uprawnienia do wymiany butli gazowych	9	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu: imienne zezwolenie do kierowania wózkiem jezdniowym.
4	ABC przedsiębiorczości	24	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie, planujące założyć własną działalność gospodarczą i dodatkowo spełniające <u>jeden</u> z poniższych warunków: być w wieku do 25 lat, bądź powyżej 50 roku życia, być osobą niepełnosprawną, być kobietą, być osobą długotrwale bezrobotną, być mieszkańcem gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miasta do 25 tys. mieszkańców	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
5	Fryzjer	8	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: predyspozycje do wykonywania zawodu fryzjera potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
6	Fakturowanie komputerowe z obsługą kasy fiskalnej	12	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: predyspozycje do wykonywania zawodu sprzedawcy potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, wykształcenie minimum podstawowe	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
7	Kwalifikacja wstępna przyspieszona na kategorii C, C + E, C1, C1 + E	5	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: prawo jazdy kat. C – wpis do prawa jazdy uzyskany po 10.09.2009 r.; ukończone 21 lat; dobry stan zdrowia; niekaralność	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu: świadectwo kwalifikacji zawodowej.
8	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy - Klub Pracy	14	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie: bez ograniczeń	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
9	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG	9	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: wykształcenie minimum podstawowe, predyspozycje do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, dobry stan zdrowia.	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu: książka spawacza; świadectwo Egzaminu Spawacza w języku angielskim lub niemieckim.

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
10	Szkolenie okresowe kierowców wykonujących transport drogowy – kat. C	5	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: prawo jazdy kat. C – wpis do prawa jazdy uzyskano przed 10.09.2009 r.; wykształcenie minimum podstawowe; predyspozycje do wykonywania zawodu kierowcy zawodowego potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego; dobry stan zdrowia; niekaralność	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej.
11	Prawo jazdy kat. C	6	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: prawo jazdy kat. B; ukończone 21 lat; dobry stan zdrowia; niekaralność	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
12	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy - Klub Pracy	14	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie: bez ograniczeń	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
13	Przedstawiciel handlowy z elementami telemarketingu	9	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: wykształcenie minimum średnie; prawo jazdy kat. B; podstawy obsługi komputera; predyspozycje do wykonywania pracy w charakterze przedstawiciela handlowego, potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
14	ABC przedsiębiorczości	16	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie, planujące założyć własną działalność gospodarczą i dodatkowo spełniające <u>jeden</u> z poniższych warunków: być w wieku do 25 lat, bądź powyżej 50 roku życia, być osobą niepełnosprawną, być kobietą, być osobą długotrwale bezrobotną, być mieszkańcem gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miasta do 25 tyś. mieszkańców	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
15	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)	14	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie posiadające: wykształcenie minimum podstawowe; predyspozycje do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego; dobry stan zdrowia	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdanym egzaminie: książka spawacza, świadectwo Egzaminu Spawacza w języku angielskim lub niemieckim.
16	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy Klub Pracy	14	osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie: bez ograniczeń	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
<b>PUP w Sępólnie Krajeńskim</b>					
1	ABC przedsiębiorczości	50	dla osób zakwalifikowanych do projektu ; Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego” w ramach Działania 6.2 wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2	Klub Pracy	40		nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
3	Szkolenie okresowe	10	dla osób, które uzyskały prawo jazdy kat. C, E przed dniem 10.09.2009 r. lub D przed 10.09.2008 r.	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
4	Obsługa kas fiskalnych, terminali płatniczych, fakturowanie + kierowca wózka jezdniowego (wszystkie typy)	24	osoby zarejestrowane jako osoby bezrobotne	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Książeczka operatora
<b>PUP w Wąbrzeźnie</b>					
1	Kierowca wózków jezdniowych	15	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz posiadanie prawa jazdy		zaświadczenie
2	Spawacz	10	preferowane wykształcenie zawodowe , kierunek mechaniczny		książeczka spawacz, certyfikat
3	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem	10	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe		zaświadczenie
4	Opiekun osób starszych z podstawami języka niemieckiego	10	preferowane wykształcenie min. zasadnicze zawodowe,		zaświadczenie
5	Księgowość komputerowa	10	wykształcenie min. średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera		zaświadczenie
6	Referent d/s kadr i płac	10	wykształcenie min. średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera		zaświadczenie
7	Kurs kosmetyczny	10	preferowane wykształcenie średnie		zaświadczenie
8	Kurs fryzjerski	10	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe		zaświadczenie
9	Kurs komputerowy	10	preferowane wykształcenie min. zasadnicze zawodowe		zaświadczenie
10	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B	10	preferowane wykształcenie średnie		zaświadczenie

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
11	Klub Pracy	80	nie posiadający doświadczenia w poszukiwaniu pracy, nie posiadający motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym bezrobociem, chcący powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.		zaświadczenie
<b>PUP we Włocławku</b>					
1	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	20	wykształcenie zawodowe mechaniczne (ślusarz, tokarz, frezer) i techniczne mechaniczne		
2	Operator wtryskarek	20	wykształcenie min. zasadnicze zawodowe		
3	Eksploatacja urządzeń energetycznych (urządzenia i instalacje elektroenergetyczne do 1 kV)	20	wykształcenie min. Podstawowe, osoby z wykształceniem elektrycznym lub pokrewnym		
4	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (kurs z obsługą komputera i kas fiskalnych, fakturowanie)	60	wykształcenie min. zawodowe preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B		
5	Montażysta rusztowań budowlano – montażowych, metalowych	30	wykształcenie min. zawodowe, preferowane osoby posiadające doświadczenie w branży budowlanej		
6	Opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji	30	wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu		
7	Operator sprzętu ciężkiego (różne typy maszyn ciężkich: koparki, koparko-ładowarki, spycharki, ładowarki, równiarki)	100	wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby z wykształceniem mechanicznym		
8	Glazurnik - posadzkarz	30	wykształcenie min. podstawowe		
9	Układacz nawierzchni drogowych	20	wykształcenie min. podstawowe		
10	Kurs budowlany (tynkarz, malarz-tapeciarz)	30	wykształcenie min. podstawowe		
11	Zbrojarz-betoniarz	30	wykształcenie min. podstawowe		

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
12	Spawanie w dwóch metodach: w osłonie CO2 (MAG 135) i w osłonie argonu (TIG 141)	48	wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby z wykształceniem mechanicznym, (ślusarz, tokarz, frezer, mechanik pojazdów samochodowych)		
13	Kucharz	20	wykształcenie min. podstawowe		
14	Cukiernik	10	wykształcenie min. podstawowe		
15	Kelner - barman	10	wykształcenie min. zawodowe		
16	Florystyka-bukieciarstwo	30	wykształcenie min. podstawowe		
17	Pracownik ochrony – kurs do licencji I stopnia	30	wykształcenie min. zawodowe, ukończone 21 lat, niekaralność, uregulowany stosunek do służby wojskowej		
18	Sprzedawca z obsługą komputera (w tym program Subiekt) i kas fiskalnych oraz HACCP, telemarketing, fakturowanie	60	wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu		
19	Księgowość komputerowa (rozliczenie ZUS i US, program Rewizor i Symfonia)	45	wykształcenie min. średnie, preferowane ekonomiczne		
20	Przedstawiciel handlowy	30	wykształcenie min. średnie, preferowane ekonomiczne		
21	Pracownik administracyjno – biurowy (rozliczenie z ZUS i US, prawo pracy, przygotowanie dok. płacowo kadrowej, program Płatnik, obsługa komputera)	30	wykształcenie min. średnie		
22	Specjalista ds. kadr i płac	30	wykształcenie min. średnie, preferowane ekonomiczne		
23	Profesjonalna obsługa sekretariatu	30	wykształcenie min. średnie		
24	Specjalista ds. zamówień publicznych	30	preferowane osoby z wykształceniem wyższym (administracja, ekonomia, prawo)		

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
25	Kurs komputerowy z egzaminem ECDL – European Computer Driving Licence (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)	20	wykształcenie min. średnie, szkolenie skierowane do osób posiadających minimalne umiejętności obsługi komputera, chcących poszerzyć swoje kwalifikacje i uzyskać certyfikat		
26	Pilarz – drwal	20	wykształcenie min. podstawowe		
27	Szwaczka	20	wykształcenie min. podstawowe		
28	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (Klub Pracy)	60	zajęcia w ramach Klubu Pracy		
<b>PUP w Tucholi</b>					
1	Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego	10	dla osób które ukończyły 21 lat i uzyskały prawo jazdy kat. C,C1 po dniu 10.09.2009 r, oraz dla osób które ukończyły 23 lata i uzyskały prawo jazdy kat. d, D1 po dniu 10.09.2008 r.		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia; po zdaniu egzaminu świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
2	Szkolenie okresowe dla transportu drogowego	5	dla osób które ukończyły 21 lat i uzyskały prawo jazdy kat. C,C1 przed dniem 10.09.2009 r, oraz dla osób które uzyskały prawo jazdy kat. D, D1 przed dniem 10.09.2008 r.		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia; świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego
3	Nowe trendy w sztuce kulinarnej	8	dla osób które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w gastronomii		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
4	Kelner – barman	8	dla osób które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w gastronomii		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
5	ABC przedsiębiorczości	54	dla osób zakwalifikowanych do projektu "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego" realizowanego w ramach Priorytetu VI dziaania 6.2 POKL		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia



LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
6	Szukam pracy-szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	90	dla osób wymagających wsparcia i pomocy w aktywizacji zawodowej		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
7	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135/136	10	dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w pup		zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdaniu egzaminu książka spawacza, świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza
<b>PUP w Grudziądzu</b>					
1	Podstawy księgowości z zagadnieniami kadrowo-płacowymi	30	wykształcenie min. średnie		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
2	Kurs operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym i wymiana butli gazowej	30	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
3	Kurs operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym i wymiana butli gazowej	30	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
4	profesjonalny sprzedawca-obsługa kas fiskalnych, terminali płatniczych, obsługa komputera i fakturowanie	30	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
5	Kurs operatora koparko-ładowarki kl. III	10	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
6	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (szukam pracy)	120	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu
7	Aktywne poszukiwanie pracy	250	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
8	ABC przedsiębiorczości	160	szkolenie dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministerstwa Edukacji Narodowej
9	Termorenowacja budynków	90	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu
10	Blacharz –dekarz	65	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
11	Opieka nad dzieckiem z modułem językowym	10	wykształcenie min.zawodowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministrstwa Edukacji Narodowej
12	Pracownik administracyjny z obsługą komputera	10	wykształcenie min. średnie		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministrstwa Edukacji Narodowej
13	Brukarz	14	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu
14	Aktywne poszukiwanie pracy	83	wg wymagań projektowych		zaświadczenie o ukończeniu kursu/zaświadczenie Ministrstwa Edukacji Narodowej
15	Kurs operatora przetwórstwa tworzyw sztucznych	12	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu
16	Kurs obsługi kasy fiskalnej z minimum sanitarnym	30	wykształcenie min.podstawowe		zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
<b>PUP w Świeciu</b>					
1	ABC przedsiębiorczości	93	uczestnicy projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawskopomorskiego” którzy będą ubiegali się w PUP o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz dokument potwierdzający fakt ukończenia szkolenia opatrzony logami zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnych Funduszy Europejskich na lata 2007-2013.
2	Spawanie metodą TIG	10	- preferowane doświadczenie w zawodzie ślusarz, spawacz, mechanik i pochodne,	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia spawalnicze wydane przez upoważnioną instytucję,
3	Spawanie metodą MIG MAG	10	wykształcenie min. podstawowe, preferowane zawodowe i/lub doświadczenie w zawodzie slusarz, mechanik i pochodne	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, uprawnienia spawalnicze wydane przez upoważnioną instytucję,
4	Prawo jazdy kat. C+E	5	wykształcenie min. podstawowe, posiadanie prawa jazdy kategorii C, preferowane są osoby, które posiadają doświadczenie jako kierowca kat. C	tak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego
5	Operator agregatu tynkarskiego	10		egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu kursu
6	Glazurnik – posadzkarz (713201) (712204)		wykształcenie minimum podstawowe, - preferowane kwalifikacje lub/i doświadczenie w zawodach budowlanych, brak przeciwwskazań zdrowotnych	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu z
7	Sprzedawca w branży mięsnej	6	preferowane wykształcenie lub (i) doświadczenie w branży mięsnej	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
8	Pilarz	5		tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
9	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na I stopień licencji fizycznej pracownika ochrony osób i mienia (541308)		obywatelstwo polskie, lub innego państwa członkowskiego UE, ukończone 21 lat, wykształcenie minimum podstawowe, niekaralność, brak przeciwwskazań zdrowotnych, uregulowany stosunek do służby wojskowej	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu, świadectwo potwierdzające uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia
10	Szkolenie komputerowe	10	preferowane wykształcenie średnie lub (i) doświadczenie na stanowiskach biurowych	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
11	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV.	5	wykształcenie min zawodowe, preferowane wykształcenie lub j) doświadczenie w zawodach elektryk, elektromonter	tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu
12	Brukarz	10		tak	zaświadczenie o ukończeniu kursu, świadectwo kwalifikacyjne

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
13	Obsługa komputerowego programu księgowego	10	preferowane wykształcenie średnie lub (i) doświadczenie w księgowości	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
14	Obsługa komputerowego programu kadrowego	10	preferowane wykształcenie średnie lub (i) doświadczenie w kadrach	nie	zaświadczenie o ukończeniu kursu
15	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy KLUB PRACY	120	brak doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utrata motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chęć powrotu na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
<b>PUP w Żninie</b>					
1	ABC przedsiębiorczości	25	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie kompletny wniosek, pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym i formalnym.	nie	zaświadczenie
2	ABC przedsiębiorczości	77	Szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zakwalifikowanych do projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko – pomorskiego”	nie	zaświadczenie
3	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy - szukam pracy. Realizowane w Klubie Pracy	28	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
4	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy - szukam pracy. Realizowane w Klubie Pracy	56	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. Preferowane osoby po 50 roku życia, absolwenci do 30 roku życia.	nie	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
5	Kurs obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym	12	Osoby bezrobotne, wykształcenie min. podstawowe, brak przeciwwskazań do odbycia szkolenia i pracy w zawodzie. Mile widziane prawo jazdy kat. B	tak	zaświadczenie/zaświadczenie kwalifikacyjne
6	szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy	8	Osoby bezrobotne, posiadające prawo jazdy kat. C lub C+E uzyskane przed 10.09.2009r. i nie posiadające świadectwa kwalifikacji zawodowej	nie	zaświadczenie
7	Operator koparko-ładowarki kl. III wszystkie typy	8	Osoby bezrobotne, z minimum podstawowym wykształceniem. Mile widziane prawo jazdy kat. B	tak	zaświadczenie

LP	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Wymagania	Egzamin zewnętrzny po zakończeniu szkolenia	Rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
8	Specjalista ds. kadr, płac z elementami księgowości	8	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym osoby z wykształceniem średnim i wyższym	nie	zaświadczenie
9	Profesjonalny sekretariat z nauką języka obcego	8	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym osoby z wykształceniem średnim i wyższym	nie	zaświadczenie
10	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B	8	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym osoby z wykształceniem średnim i wyższym	nie/tak	zaświadczenie
11	Gospodarka magazynowa z zastosowaniem komputera i obsługa kasy fiskalnej	8	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym 50% osób z wykształceniem średnim i wyższym	nie	zaświadczenie

[Powrót do spisu tabel](#)

Tabela 5. Zakres szkoleń i wymagania w stosunku do kandydatów w planowanych szkoleniach powiatowych urzędów pracy na 2013 rok

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
1	ABC BIZNESU/ ABC działalności gospodarczej/ ABC Przedsiębiorczości/ ABC przedsiębiorczości z elementami KP i przepisami BHP	Zasady tworzenia biznes planu, rejestracja firmy, rozliczenia z ZUS i US, podstawy marketingu, pozyskiwanie środków na rozwój, komputerowa księga przychodów i rozchodów, podstawy prawne prowadzenia firmy, wybór opodatkowania, dokumentacja wewnętrzna, polityka personalna, promocja i reklama, wybrane zagadnienia KP i BHP, zasady tworzenia i opracowania wniosku o dotację	Osoby bezrobotne z chcące rozpocząć działalność gospodarczą/ ubiegające się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej/ które mają decyzję o przyznaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ dodatkowe kryteria: osoby spełniające jeden z poniższych warunków: w wieku do 25 lat, powyżej 50 roku życia, osoba niepełnosprawna, kobiety, długotrwale bezrobotni, nie posiadający kwalifikacji zawodowych; nie posiadający doświadczenia zawodowego, mieszkańcy gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miasta do 25 tyś. mieszkańców/ wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu/rozmowa z doradcą zawodowym	brak egzaminu zewnętrznego
2	AUTO CAD-projektowanie komputerowe/ AUTOCAD (I, II, III stopień)	Omówienie środowiska i trybów pracy AutoCAD;uzyskania wiedzy praktycznej i teoretycznej w zakresie wykonywania projektów z wykorzystaniem programu komputerowego AUTOCAD, tworzenie szablonu rysunkowego, podstawowe obiekty: linia, okrąg, łuk,polecenia edycyjne,wymiarowanie; praca z obszarem papieru i modelu; rysunek izometryczny; przestrzeń trójwymiarowa; modelowanie: powierzchniowe, bryłowe	Wykształcenie minimum średnie techniczne, umiejętność obsługi komputera, znajomość rysunku technicznego, umiejętność obliczeń matematycznych (np. obliczanie przekątnych)	egzamin wewnętrzny
3	Barman-kelner	Nabywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej do pracy na wymienionym stanowisku, poznanie zagadnień związanych z technologią i materiałoznawstwem, przygotowaniem sali konsumpcyjnej, profesjonalną obsługą konsumenta, organizacją stanowiska pracy barmana i kelnera, przepisami bhp i minimum sanitarnym.	Wykształcenie gimnazjalne/zawodowe/średnie/ pomaturalne	brak egzaminu zewnętrznego



Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
4	Blacharz-dekarz	Narzędzia i sprzęt do robót blacharskich i dekarских, podkłady pod pokrycia papowe, materiały bitumiczne, układanie pokryć z papy, z dachówek, podkłady i materiały do krycia dachówek, wykonywanie i naprawianie pokryć dachowych	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	egzamin wewnętrzny
5	Brukarz	Dokumentacja techniczna związana z robotami brukarskimi, wykonywanie nawierzchni brukarskich, renowacja i naprawa nawierzchni brukarskich, obsługa urządzeń brukarskich	Wykształcenie min. podstawowe	egzamin zewnętrzny
6	Cukiernik		Wykształcenie min. podstawowe	
7	Eksploatacja urządzeń energetycznych (urządzenia i instalacje elektroenergetyczne do 1 kV)	Program nauczania zgodny z: Rozporządzeniem MPiPS Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji ...(Dz. U. z 2003 r. Nr 129, Poz. 1184); Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy z dnia 20.07.2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji ...(Dz. U. z 2005 r. Nr 141, Poz. 1189 z późn. zmian.); ustawy prawo energetyczne z 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 54 poz. 348); -ustawa o zmianie ustawy prawo energetyczne z 19 sierpnia 2011 roku (Dz.U. z 2011 Nr 205, poz. 1208),	Wykształcenie min. podstawowe, min. zawodowe, osoby z wykształceniem elektrycznym lub pokrewnym, preferowane wykształcenie lub )i) doświadczenie w zawodach elektryk, elektromonter	brak egzaminu/ przewidywany egzamin zewnętrzny

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
8	Fakturowanie z obsługą kas fiskalnych, terminalem kart płatniczych oraz systemem (HACCP)	Fakturowanie komputerowe, obsługa kasy fiskalnej, minimum sanitarne, nowoczesne techniki sprzedaży, przepisy bhp, ozdobne pakowanie towaru, profesjonalna obsługa klienta	Wykształcenie min. zawodowe	Egzamin wewnętrzny
9	Fakturowanie komputerowe z obsługą kasy fiskalnej	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej; zagadnienia z zakresu komputerowego systemu obsługi sprzedaży, w tym zajęcia praktyczne z fakturowania komputerowego; obsługa kasy fiskalnej: podstawy fiskalizacji, podstawy prawne, typy kas fiskalnych - opis techniczny kas fiskalnych, metody rozliczeń z wykorzystaniem kas fiskalnych, książka kasy, przechowywanie kopii i dokumentów kasowych, czynności związane z wymianą materiałów eksploatacyjnych w różnych typach kas fiskalnych, korekty i unieważnienia paragonów fiskalnych emitowanych przez kasy fiskalne	Osoby bezrobotne posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu sprzedawcy potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, wykształcenie min. podstawowe	Brak egzaminu zewnętrznego
10	Florystyka z elementami zdobienia przedmiotów metodą decoupage/ Florystyka-bukieciarstwo	Tworzenie układów kompozycyjnych z roślin ozdobnych, tworzenie układów kompozycyjnych z roślin żywych i utrwalonych, urządzenie i dekoracja miejsca sprzedaży, nabycie umiejętności techniki zdobienia przedmiotów elementami wyciętymi z papieru, na drewnie, tekturze, szkle i plastiku	Wykształcenie min. Podstawowe, zawodowe, wymagane predyspozycje manualne	egzamin wewnętrzny
11	Fryzjer	Zagadnienia teoretyczne z zakresu fryzjerstwa i zagadnienia praktyczne z zakresu fryzjerstwa	Osoby bezrobotne posiadające: predyspozycje do wykonywania zawodu fryzjera potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia	brak egzaminu zewnętrznego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
12	Glazurnik - posadzkarz	Uzyskanie wiadomości z zakresu: wykonywania posadzek z płytek, wykonywania okładzin ścian płytkami	Wykształcenie min. podstawowe, preferowane kwalifikacje lub/i doświadczenie w zawodach budowlanych, brak przeciwwskazań zdrowotnych	brak egzaminu zewnętrznego
13	Gospodarka magazyniowa z zastosowaniem komputera i obsługą kasy fiskalnej	Towaroznawstwo, organizacja technik sprzedaży, obsługa programów komputerowych, minimum sanitarne, obsługa komputera i kasy fiskalnej	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym 50% osób z wykształceniem średnim i wyższym	brak egzaminu zewnętrznego
14	Grafika komputerowa	Uzyskanie wiedzy praktycznej i teoretycznej w zakresie opracowywania projektów plastycznych w oparciu o projektowanie graficzne z uwzględnieniem programów Corel Draw, Photoshop	Wykształcenie minimum średnie, znajomość obsługi komputera oraz podstawowych zagadnień grafiki komputerowej, posiadanie przygotowania plastycznego lub artystycznego	brak egzaminu zewnętrznego
15	Język niemiecki dla początkujących	Poznanie podstaw języka niemieckiego, słownictwa codziennego, podstawowych zasad gramatycznych, nabycie umiejętności komunikowania się w stopniu podstawowym	Osoby bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia	brak egzaminu
16	Język angielski dla początkujących.	Poznanie podstaw języka angielskiego, słownictwa codziennego, podstawowych zasad gramatycznych, nabycie umiejętności komunikowania się w stopniu podstawowym	Osoby bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia	brak egzaminu
17	Kadry i płace z Płatnikiem	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu kadr i płac oraz zapoznania się z Programem Płatnik	Wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub pokrewne, wykształcenie średnie po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy zawodowego, umiejętność obsługi komputera	brak egzaminu zewnętrznego
18	Kadry, płace, prawo pracy			
19	Kasjer z obsługą kas fiskalnych (dokumenty sprzedaży, obsługa kas fiskalnych)		Osoby bezrobotne posiadające podstawową znajomość komputera, z predyspozycją do pracy z klientem	brak egzaminu zewnętrznego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
20	Kelner - barman		Wykształcenie min. zawodowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym. Preferowani: bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; nie posiadający kwalifikacji zawodowych; nie posiadający doświadczenia zawodowego, dla osób które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w gastronomii	
21	Kelner – barman z podstawą języka angielskiego	Technologia i materiałoznawstwo, organizacja pracy kelnera i barmana, przygotowanie sali i profesjonalna obsługa klienta, obsługa kas fiskalnych, fakturowanie, język angielski od podstaw, praktyka w restauracji	Wykształcenie gastronomiczne; brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu	
22	Kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz uprawnienia do wymiany butli gazowych/ Kierowca wózków jezdniowych	Typy stosowanych wózków jezdniowych; budowa wózka; informacje na temat typów oraz budowy wózków, czynności operatora przy obsłudze wózków, praktyczna nauka jazdy, czynności operatora przy obsłudze wózków; wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; wiadomości o dozorze technicznym; przygotowanie kierowcy do wykonania czynności związanych z wymianą butli; pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli gazowej; próbne wykonanie wymiany butli przez kursantów; samodzielna wymiana butli- BHP	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy posiadające: wykształcenie minimum podstawowe, preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz posiadanie prawa jazdy, preferowane osoby posiadające doświadczenie w gospodarce magazynowej, brak przeciwwskazań do odbycia szkolenia i pracy w zawodzie, dobry stan zdrowia	brak egzaminu zewnętrznego / egzamin UDT/ egzamin wewnętrzny
23	Klub Pracy	Zajęcia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, metody i techniki poszukiwania ofert pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna. Umiejętności interpersonalne. Aktywne poszukiwanie pracy.	W szczególności osoby: nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy; które utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	brak egzaminu

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
24	Kompleksowa obsługa biura	Zakres obejmuje m.in.: obsługę biura i sekretariatu, obsługę programów kadrowo-płacowych, obsługę sprzedaży, 3-tygodniową praktyka u pracodawców	Wykształcenie min. średnie, dobra znajomość obsługi komputera	
25	Konserwator z uprawnieniami elektroenergetycznymi do 1kV	Uprawnienia energetyczne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV; uprawnienia na urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło (palacz CO); uprawnienia na urządzenia, instalacje i sieci gazowe	Wykształcenie podstawowe	egzamin wewnętrzny
26	Kosztorysowanie robót budowlano instalacyjnych	Uzyskanie wiedzy teoretycznej i wiedzy w zakresie sporządzania kosztorysów budowlanych i instalacyjnych oraz wykonywania kosztorysów z wykorzystaniem programu NORMA PRO	Wykształcenie minimum średnie techniczne, podstawowa znajomość obsługi komputera, podstawowe wiadomości z zakresu budownictwa	brak egzaminu zewnętrznego
27	Księgowość	Rachunkowość jednostek gospodarczych; podstawy prawne; system podatkowy; zasady opłacania składek ZUS i na ubezpieczenie zdrowotne; program Płatnik, Comarch OPT!MA;	Wykształcenie min.średnie	egzamin wewnętrzny
28	Księgowość komputerowa/ Księgowość komputerowa (rozliczenie ZUS i US, program Rewizor i Symfonia)	Podstawy księgowości komputerowej, podatkowa księga przychodów i rozchodów, karta podatkowa, ryczałt, kadry i płace z wykorzystaniem programu Płatnik/ Umożliwienie uczestnikom uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu księgowości oraz programu księgowego SYMFONIA	Wykształcenie min. średnie, średnie ekonomiczne, preferowane doświadczenie ekonomiczne – księgowe (osoby powracające do zawodu księgowego), umiejętność obsługi komputera, pozytywna opinia doradcy zawodowego	brak egzaminu zewnętrznego
29	Kucharz		Wykształcenie min. podstawowe	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
30	Kurs budowlany (tynkarz, malarz-tapeciarz)		Wykształcenie min. podstawowe	
31	Kurs fryzjerski	Pielęgnacja włosów, strzyżenie i czesanie, farbowanie włosów, balejage, wizaż	Preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	
32	Kurs języka niemieckiego	Nabycie umiejętności prowadzenia prostych rozmów w języku niemieckim oraz poznanie fachowego słownictwa dla swojego zawodu.	Wykształcenie/doświadczenie zawodowe w kierunkach / branżach m.in.: stolarstwo, elektryka, spawalnictwo, ślusarstwo, mechanika oraz budownictwo	brak egzaminu zewnętrznego
33	Kurs komputerowy	Podstawy technik informatycznych, użytkowanie komputera, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne	Preferowane wykształcenie min. zasadnicze zawodowe	
34	Kurs komputerowy z egzaminem ECDL – European Computer Driving Licence (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych)		Wykształcenie min. średnie, szkolenie skierowane do osób posiadających minimalne umiejętności obsługi komputera, chcących poszerzyć swoje kwalifikacje i uzyskać certyfikat	
35	Kurs kosmetyczny/ Kosmetyczka-wizażystka	Zabiegi kosmetyczne, henna i depilacja, masaże twarzy, manicure i pedicure, wizaż	Preferowane wykształcenie średnie	
36	Kurs obsługi kasy fiskalnej z minimum sanitarnym		Wykształcenie min.podstawowe	
37	Kurs obsługi żurawia przenośnego HDS z uprawnieniami UDT kat. IIŻ	Wiadomości o dozorcze technicznym,ogólne wiadomości o żurawach HDS, podział na typy: przeładunkowe, samojezdne, przewoźne itp.,maszynoznawstwo specjalistyczne - budowa żurawi,eksploatacja dźwigów, obowiązki operatorów żurawi, zajęcia praktyczne na żurawiu HDS - dźwigu samochodowym, BHP	Wykształcenie obojętne, preferowane osoby z prawem jazdy kat. C, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy jako operator żurawia HDS	tak
38	Kurs operatora koparko-ładowarki kl. III		Wykształcenie min.podstawowe	
39	Kurs operatora przetwórstwa tworzyw sztucznych		Wykształcenie min.podstawowe	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
40	Kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi z językiem niemieckim.	Określenie obowiązków opiekuna osoby starszej, specyfika pracy opiekuna, problemy opiekuna osoby starszej, choroby wieku podeszłego, pielęgnacja osób w wieku podeszłym, podstawy komunikacji i współpracy z podopiecznym, zasady żywienia, zabiegi pielęgnacyjne pierwsza pomoc. <b>podstawy języka niemieckiego</b>	Osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia; osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania pracy opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych	brak egzaminu
41	Kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.	Określenie obowiązków opiekuna osoby starszej, specyfika pracy opiekuna, problemy opiekuna osoby starszej, choroby wieku podeszłego, pielęgnacja osób w wieku podeszłym, podstawy komunikacji i współpracy z podopiecznym, zasady żywienia, zabiegi pielęgnacyjne pierwsza pomoc	Osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50. roku życia; osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania pracy opiekunki osób starszych i niepełnosprawnych	brak egzaminu
42	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na I stopień licencji fizycznej pracownika ochrony osób i mienia	Program nauczania zgodny z: - ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zmian.), - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie rodzajów dyplomów isiwadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki osiwtowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu	Obywatelstwo polskie, lub innego państwa członkowskiego UE, ukończone 21 lat, wykształcenie minimum podstawowe, niekaralność, brak przeciwwskazań zdrowotnych, uregulowany stosunek do służby wojskowej	brak egzaminu zewnętrznego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
43	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na I stopień licencji pracownika ochrony osób i mienia.	Realizacja programu nauczania opracowanego przez MSWiA.	Osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia wymagania wstępne dla uczestników: obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ukończone 21 lat, posiada wykształcenie co najmniej podstawowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, posiada pełną zdolność fizyczną i psychiczną do udziału w szkoleniu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim, ma uregulowany stosunek do służby wojskowej	przygotowanie do egzaminu
44	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135).	Zajęcia teoretyczne i praktyczne przygotowujące słuchaczy do państwowego egzaminu zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach Nr. W-07/IS-02. w Gliwicach Nr. W-07/IS-02.	Osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone orzeczeniem lekarskim	egzamin przed Komisją Spawalniczą z Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach
45	Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego		Ukończone 21 lat, prawo jazdy kat. C, C1 (uzyskane po dniu 10.09.2009 r) oraz dla osób które ukończyły 23 lata i uzyskały prawo jazdy kat. d, D1 po dniu 10.09.2008 r.	po zdaniu egzaminu świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
46	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej w celu wykonywania transportu drogowego	Prawo jazdy kat. C (uzyskane po 10.09.2009r.) i chęć wykonywania transportu drogowego, ukończone 21 lat	egzamin zewnętrzny



Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
47	Kwalifikacja wstępna przyspieszona na kategorii C, C + E, C1, C1 + E, D	Program zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 314 z późniejszymi zmianami) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy posiadające:prawa jazdy kat. C – uzyskane po 10.09.2009 r.;ukończone 21 lat; dobry stan zdrowia;niekaralność/ Osoby, które ukończyły 21 lat i uzyskały prawa jazdy kat.C,C1 po 10.09.2009 oraz osoby, które ukończyły 23 lata i uzyskały prawa jazdy kat.D,D1 po 10.09.2008	egzamin przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę
48	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy	Kształcenie zawodowe w zakresie racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, znajomość właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu, umiejętność optymalizacji zużycia paliwa, umiejętność zapewniania bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem, umiejętność zapewniania bezpieczeństwa pasażerom; umiejętność zapewnienia bezpiecznego mocowania ładunków w przewozie drogowym rzeczy; Kształcenie zawodowe w zakresie umiejętności stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego; Kształcenie zawodowe w zakresie zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwo na drodze i bezpieczeństwo dla środowiska; Kształcenie zawodowe w zakresie obsługi i logistyki, w tym kształtowanie wizerunku firmy oraz znajomość rynku w przewozie drogowym i jego organizacji.	Wykształcenie obojętne, prawa jazdy kat. C lub wyższej kategorii	tak

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
49	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (kurs z obsługą komputera i kas fiskalnych, fakturowanie)	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie kierowcy wózków widłowych, omówienie zagadnień takich jak: typy stosowanych wózków, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy, czynności operatora w czasie pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zasady BHP, praktyczna nauka jazdy, wiadomości o dozorze technicznym, eksploatacja wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia, bezpieczna obsługa wymiany butli gazowych, obsługa komputera i programów magazynowych/ Asortyment magazynowy. Technologia prac magazynowych. Organizacja gospodarki magazynowej. Nowoczesne narzędzia informatyczne dla wspomaganie przebiegu procesu magazynowego. Ogólne wiadomości o dozorze technicznym. Typy stosowanych wózków widłowych. Czynności operatora przy obsłudze wózka. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa. BHP	Wykształcenie min. zawodowe, preferowane będą osoby z wykształceniem średnim preferowane, osoby posiadające prawo jazdy kat. B/ osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych; wymagające zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji; które utraciły zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie; znajomość podstaw obsługi komputera	egzamin zewnętrzny

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
50	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym + bezpieczna obsługa/wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem gazowym (propan-butan)	Szkolenie w zakresie poznawania: wyposażenia magazynu, budowy magazynu, zapasów magazynowych, technologii prac magazynowych oraz organizacji pracy w magazynie, obiegu i rodzaju dokumentacji magazynowej (fakturowanie, dokumenty kasowe), rodzaju opakowań (ich właściwości i zastosowanie), przepisów bhp, ochrony ppoż. oraz zasad bezpieczeństwa towarów w magazynie, obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym w tym bezpieczna wymiana butli (program szkolenia opracowany przez Akademię Urzędu Dozoru Technicznego w Gliwicach).	W pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia; brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy wózka widłowego/ Wykształcenie średnie, preferowane osoby z prawem jazdy kat.B	egzamin przeprowadzony przez uprawnioną firmę szkoleniową lub komisję Urzędu Dozoru Technicznego
51	Magazynier z obsługą wózków podnośnikowych	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu gospodarki magazynowej oraz uzyskania uprawnień do obsługi wózka podnośnikowego (spalinowego z wymianą butli oraz akumulatorowego)	Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe, mile widziane prawo jazdy kat. B	egzamin zewnętrzny
52	Magazynier z uprawnieniami do kierowania wózkami jezdniowymi			
53	Monitoring miasta	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi urządzeń monitoringu miasta	Wykształcenie minimum średnie	brak egzaminu zewnętrznego
54	Montażysta rusztowań budowlano - montażowych, metalowych		Wykształcenie min. zawodowe, preferowane osoby posiadające doświadczenie w branży budowlanej	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
55	Monter sieci wodnych i kanalizacyjnych	Elementy instalacji wodociągowej, połączenie gwintowe, lutowane, zgrzewane; montaż przewodów i uzbrojenia instalacji wodociągowej, montaż wodomierza, próba szczelności i odbiór instalacji wodociągowej, przepisy BHP	Wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	egzamin wewnętrzny
56	MS EXCEL W PRAKTYCE (POZIOM ŚREDNIOZAAWANSOWANY)	Podstawowe operacje, formatowanie tabel, obliczenia i formuły, analiza danych, import i eksport danych do MS EXCEL, metody pracy z wykresami	Wykształcenie min. średnie, dobra znajomość obsługi komputera	
57	Nowe trendy w sztuce kulinarnej		Osoby które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w gastronomii	
58	Obsługa biura i sekretariatu	Praktyczne zastosowanie i obsługa urządzeń biurowych, podwyższenie poziomu umiejętności użytkownika komputera u bezrobotnych poprzez zapoznanie z podstawowymi technikami informatycznymi, zasadami przetwarzania tekstów i tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, baz danych, grafiką menedżerską i prezentacyjną, usługami w sieciach informatycznych, itp.	Wykształcenie co najmniej średnie	nie
59	OBSŁUGA KAS FISKALNYCH I TERMINALI PŁATNICZYCH Z FAKTUROWANIEM	Obsługa urządzeń kasowych i terminali płatniczych, techniki sprzedaży, elementy HACCP, fakturowanie, 1-tygodniową praktykę u pracodawcy	Wykształcenie zawodowe	
60	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem	Obsługa kasy fiskalnej, fakturowanie	Preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
61	Obsługa kas fiskalnych, terminali płatniczych, fakturowanie + kierowca wózka jezdniowego (wszystkie typy)	Obsługa kas fiskalnych różnych typów. Obsługa terminali płatniczych. Obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w handlu. Elementy wizażu. Budowa, typy stosowanych wózków jezdniowych. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem, w czasie i po pracy. Bezpieczna wymiana butli gazowych. Praktyczna nauka jazdy.	Osoby zarejestrowane jako osoby bezrobotne	nie
62	Obsługa komputerowego programu kadrowego	Uzyskanie wiadomości z zakresu obsługi komputerowego programu kadrowego	Preferowane wykształcenie średnie lub (i) doświadczenie w kadrach	brak egzaminu wewnętrznego
63	Obsługa komputerowego programu księgowego	Uzyskanie wiadomości z zakresu obsługi komputerowego programu księgowego	Preferowane wykształcenie średnie lub (i) doświadczenie w księgowości	brak egzaminu wewnętrznego
64	Operator wózków podnośnikowych	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień do obsługi wózka podnośnikowego (spalinowego z wymianą butli oraz akumulatorowego)	Wykształcenie minimum podstawowe, mile widziane prawo jazdy kat. B	egzamin zewnętrzny
65	Operator agregatu tynkarskiego	Program nauczania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bhp podczas eksploatacji urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.);		egzamin wewnętrzny
66	Operator koparki jednoznaczyniowej	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności operatora koparki jednoznaczyniowej	Wykształcenie minimum podstawowe, mile widziane prawo jazdy kat. C	egzamin zewnętrzny

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
67	OPERATOR KOPARKO – ŁADOWAREK I KOPAREK JEDNONACZYNIOWYCH III KL.		Wykształcenie minimum podstawowe	
68	OPERATOR KOPARKO – ŁADOWARKI KL.III WSZYSTKIE TYPY	Pozyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności operatora koparko – ładowarki	Osoby bezrobotne, z minimum podstawowym wykształceniem. Mile widziane prawo jazdy kat. B	tak
69	Operator koparko-ładowarki	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności operatora koparko - ładowarki	Wykształcenie minimum podstawowe, mile widziane prawo jazdy kat. C, kryterium A, B, C	egzamin zewnętrzny
70	Operator koparko-ładowarki kl. III	Liczba godzin szkolenia oraz zakres tematyczny szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 01.118.1263). Zakres szkolenia obejmuje przede wszystkim praktyczną naukę eksploatacji maszyn w różnych warunkach terenowych, a także zdobycie wiedzy teoretycznej w zakresie dokumentacji technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji maszyn, technologii wykonywania robót ziemnych, zasadach użytkowania i obsługi maszyny/ użytkowanie eksploatacyjne; dokumentacja techniczna; Bhp; podstawy elektrotechniki; silniki spalinowe; napędy hydrauliczne; budowa maszyn; technologia robót; praktyka wstępna; ćwiczenia praktyczne.	Osoby bezrobotne posiadające: wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia, wskazane posiadanie prawa jazdy min. kat. B/ w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia ,brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki, wszystkie typy, kl. trzecia	egzamin przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
71	Operator maszyn sterowanych numerycznie CNC wraz z blokiem rysunku technicznego/ Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	Rysunek techniczny, materiałoznawstwo, obróbka skrawaniem, pomiary warsztatowe, podstawy technologii obróbki skrawaniem, obsługa obrabiarek CNC/ Przygotowanie uczestników w zakresie samodzielnej obsługi tokarki i frezarki sterowanej numerycznie. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, BHP	Wykształcenie zawodowe o kierunku mechanicznym lub metalowym/ Preferowane osoby z wykształceniem średnim lub wyższym o profilu mechanicznym i pokrewnym/ wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe (preferowane średnie) - podstawowa znajomość obsługi komputera, posiadanie wyobraźni przestrzennej	egzamin wewnętrzny/b rak egzaminu zewnętrznego
72	Operator robót ziemnych i drogowych		Wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym	
73	Operator sprzętu ciężkiego/ Operator sprzętu ciężkiego (różne typy maszyn ciężkich: koparki, koparko-ładowarki, spycharki, ładowarki, równiarki)	Zajęcia teoretyczne i praktyczne. Dokumentacja techniczna, użytkowanie eksploatacyjne, podstawy elektrotechniki, napędy spalinowe, napędy hydrauliczne, technologia robót. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Preferowane osoby z wykształceniem min. zawodowym posiadające prawo jazdy kat. B., wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby z wykształceniem mechanicznym	
74	Operator wózka podnośnikowego	Ogólne wiadomości o dozorze technicznym. Typy stosowanych wózków. Budowa wózka, wymiana butli. Czynności operatora przy obsłudze wózka. Bezpieczeństwo i higiena pracy.	Preferowane osoby z przynajmniej wykształceniem gimnazjalnym	
75	Operator wtryskarek		Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe	
76	Opieka nad dzieckiem z modułem językowym		Wykształcenie min.zawodowe	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
77	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami j.niemieckiego	Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjno- higienicznych, udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji podstawowe zagadnienia z zakresu pedagogiki specjalnej oraz gerontologii zasady etyczno – moralne; prawne aspekty opieki nad osobami starszymi, choroby osób starszych, dietetyka, higiena, pierwszej pomocy, organizacji czasu wolnego, j. niemiecki	Wykształcenie min. zawodowe, osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu/ wykształcenie średnie/wyższe/ zawodowe i niższe (po zasięgnięciu opinii doradcy zawodowego)	egzamin wewnętrzny/brak egzaminu zewnętrznego
78	Opiekun osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu pielęgnacji i opieki nad osobami starszymi, przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi	Wykształcenie preferowane zawodowe, osoby posiadające predyspozycje do pracy z osobami starszymi i chorymi	brak egzaminu zewnętrznego
79	Opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji		Wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu	
80	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu MPiPS z dn. 25.03.2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (DZ.U. 2011r. Nr 69, poz.368)	Preferowane wykształcenie średnie, predyspozycje do pracy z dziećmi	brak egzaminu zewnętrznego



Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
81	Pilarz/ Pilarz-drwal	Program nauczania zgodny z zarządzeniem wydanym przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	Wykształcenie min. podstawowe	przewidywany egzamin zewnętrzny
82	Podstawowy kurs komputerowy (podstawowe wiadomości związane z komputerem, tj. podstawy budowy i obsługi komputera)			
83	Podstawy księgowości z zagadnieniami kadrowo-płacowymi		Wykształcenie min. średnie	
84	Pracownik administracyjno – biurowy (rozliczenie z ZUS i US, prawo pracy, przygotowanie dok. płacowo kadrowej, program Płatnik, obsługa komputera)		Wykształcenie min. średnie	
85	Pracownik administracyjny z obsługą komputera		Wykształcenie min. średnie	
86	Pracownik gastronomii z obsługą kas fiskalnych	Przygotowanie najpopularniejszych i najczęściej zamawianych dań przez klientów punktów gastronomicznych, obsługę maszyn i urządzeń w gastronomii, HACCP, obsługę kas fiskalnych.	Wykształcenie minimum podstawowe	
87	Pracownik gospodarczy z uprawnieniami do eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV	Uprawnienia elektroenergetyczne w zakresie eksploatacji do 1 kV, BHP, P.POŻ, utrzymanie porządku i czystości	Wykształcenie minimum podstawowe	egzamin przed komisją SEP

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
88	Pracownik kancelaryjno-biurowy	Organizacja i technika pracy biurowej; obsługa sprzętu biurowego (fax, ksero ); obsługa komputera; zarządzanie biurem; zadania sekretariatu; przyjmowanie korespondencji i sporządzanie różnych dokumentów kancelaryjno-biurowych; elektroniczny obieg dokumentów; rozmowy telefoniczne w biurze; przyjmowanie interesantów; archiwizowanie dokumentów	Wykształcenie min. Średnie	egzamin wewnętrzny
89	Pracownik magazynu i hurtowni z uprawnieniami na wózki jezdniowe napędzane silnikami z uprawnieniami do wymiany butli propan butan oraz z uprawnieniami elektrycznymi SEP w zakresie eksploatacji do 1 KV	Funkcjonowanie magazynu i hurtowni,fakturowanie komputerowe,obsługa wózków jezdniowych,bezpieczna wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych,eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kv	Wykształcenie zawodowe, pozytywny wynik badań lekarskich	egzamin wewnętrzny; egzamin przed Energetyczną komisją kwalifikacyjną
90	Pracownik małej gastronomii z minimum sanitarnym i obsługą kasy fiskalnej	Techniki sporządzania potraw, napojów, procesy gotowania, pieczenia, smażenia, grillowania,zastosowanie nowoczesnych urządzeń pod kątem utrzymania wysokiego standardu potraw- dekoracja stołów, prezentacja potraw, obsługa kasy fiskalnej, przepisy sanitarno-higieniczne oraz BHP, minimum sanitarne	Wykształcenie zawodowe, brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu	egzamin wewnętrzny
91	Pracownik ochrony – kurs do licencji I stopnia		Wykształcenie min. zawodowe, ukończone 21 lat, niekaralność, uregulowany stosunek do służby wojskowej	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
92	Pracownik usług gastronomicznych	Organizowanie i działalność cateringowa, catering standardowy, okolicznościowy i świąteczny, planowane cateringu: rodzaje i forma serwisu, sprzęt niezbędny do wykonania usługi, dobór dań, poznanie zagadnień związanych z technologią i materiałowstwem, przepisami bhp i minimum sanitarnym.	Wykształcenie dowolne	nie
93	Prawo jazdy kat. „B”		Wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym. Preferowani: bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; bezrobotni nie posiadający kwalifikacji zawodowych; bezrobotni nie posiadający doświadczenia zawodowego	
94	Prawo jazdy kat. C	Program zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012 r. nr 0 poz. 1019).	Osoby bezrobotne posiadające: prawo jazdy kat. B; ukończone 21 lat; dobry stan zdrowia; niekaralność.	nie
95	Prawo jazdy kat. C + E	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej w celu umożliwienia kierowania pojazdem określonym w kategorii C w zespole z przyczepą (przygotowanie do egzaminu państwowego)	Prawo jazdy kat. C lub zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C, posiadanie świadectwa kwalifikacji zawodowej, wykształcenie min. podstawowe, preferowane są osoby, które posiadają doświadczenie jako kierowca kat. C	egzamin zewnętrzny
96	Profesjonalna obsługa sekretariatu		Wykształcenie min. średnie	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Examin zewnętrzny
97	Profesjonalna opiekunka dziecięca	Psychologia rozwojowa wieku dziecięcego; gry i zabawy ruchowe, literatura dla dzieci; podstawowe czynności z zakresu higieny i pielęgnacji dziecka; żywienie i wychowanie dziecka; profilaktyka zdrowotna, pierwsza pomoc	Wykształcenie min. średnie, predyspozycje do pracy z dziećmi	egzamin wewnętrzny
98	Profesjonalny sekretariat z nauką języka obcego	Organizacja pracy sekretariatu, e-biznes, e-sekretariat, psychologia komunikowania, język obcy: niemiecki lub angielski-w zależności od wyboru większości grupy	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym osoby z wykształceniem średnim i wyższym	nie
99	Profesjonalny sprzedawca-obługa kas fiskalnych, terminali płatniczych, obsługa komputera i fakturowanie		Wykształcenie min.podstawowe	
100	Przedstawiciel handlowy		Wykształcenie min. średnie, preferowane ekonomiczne	
101	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B	Skuteczne techniki sprzedaży, prezentacja handlowa, negocjacje, prawo jazdy kat. B, BHP, minimum sanitarne, organizacja handlu, marketing i reklama w handlu, obsługa kasy fiskalnej i urzędzeń współpracujących, fakturowanie komputerowe	Preferowane wykształcenie średnie/ osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym osoby z wykształceniem średnim i wyższym	nie/tak

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
102	Przedstawiciel handlowy z elementami telemarketingu	Wybrane zagadnienia niezbędne w pracy przedstawiciela handlowego; komunikacja społeczna i trening interpersonalny; zastosowanie komputera w pracy przedstawiciela handlowego; elementy marketingu w procesie sprzedaży; techniki sprzedaży; bezpośredni kontakt z klientem; techniki negocjacji; telemarketing – skuteczne pozyskiwanie klientów przez telefon; prawne uregulowania sprzedaży konsumenckiej	Osoby bezrobotne posiadające: wykształcenie minimum średnie; prawo jazdy kat. B; podstawy obsługi komputera; predyspozycje do wykonywania pracy w charakterze przedstawiciela handlowego, potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	nie
103	Przedstawiciel handlowy.	Zapoznanie z technikami sprzedaży, prowadzenie negocjacji, sposoby pozyskiwania klienta.	Osoby bezrobotne; w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: do 30. roku życia, w tym osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły, po 50. roku życia, preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B oraz wykształcenie średnie	brak egzaminu
104	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR) oraz uprawnienia operatora żurawi przenosnych HDS	Szkolenie podstawowe w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas, szkolenie specjalistyczne – cysterny, szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi żurawi HDS.	Posiadanie prawa jazdy kat.C i świadectwa kwalifikacji wstępnej	egzamin przed komisją egzaminacyjną powołaną przez marszałka województwa, Egzamin UDT
105	Rachunkowość budżetowa			
106	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw			

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
107	Recepcjonistka z modułem języka angielskiego	Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do pełnienia roli recepcjonistki. Kursant powinien pozyskać wiedzę i umiejętności z zakresu: roli recepcji w nowoczesnej firmie; kontakty z klientami, przekaz informacji wewnątrz firmy; tworzenia korzystnego wizerunku firmy wobec klienta; dostosowania własnej osobowości do wymogów kultury firmy; zasad właściwej organizacji pracy i technik pracy; profesjonalnej komunikacji telefonicznej; umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych; uwarunkowań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych	Wykształcenie co najmniej średnie	nie
108	Referent d/s kadr i płac	Dokumentacja kadrowo-płacowa, rozliczenia pracownicze, elementy prawa pracy, rozliczenia z ZUS, program Płatnik	Wykształcenie min. średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera	
109	Remontowo budowlany z montażem rusztowań	Nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności z zakresu stosowania technik ociepleń budynków oraz stawiania rusztowań. Bezpieczeństwo i higiena pracy.	Preferowane będą osoby z wykształceniem podstawowym lub doświadczeniem w branży budowlanej .	egzamin zewnętrzny
110	Sekretarka - asystentka	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu organizacji pracy w biurze (prowadzenie dokumentacji i obsługa urządzeń biurowych)	Wykształcenie minimum średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera	brak egzaminu zewnętrznego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
111	Skuteczny Handlowiec		Wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym. Preferowani: bezrobotni w wieku 18-24 lat; długotrwale bezrobotni; bezrobotni nie posiadający kwalifikacji zawodowych; bezrobotni nie posiadający doświadczenia zawodowego	
112	Spawacz	urządzenia spawalnicze, budowa i użytkowanie urządzeń spawalniczych, spawanie - ćwiczenia, bezpieczeństwo higiena pracy ,	Preferowane wykształcenie zawodowe , kierunek mechaniczny	
113	Spawacz MAG i TIG	Technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, zajęcia praktyczne, obsługa sprzętu do spawania i urządzeń pomocniczych .Uruchomienie i obsługa stanowiska do spawania. Bezpieczeństwo i higiena pracy.	Wykształcenie podstawowe, zawodowe, zdolność do wykonywania zawodu spawacz potwierdzoną świadectwem lekarskim/ Preferowane będą osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym: tokarz, frezer, ślusarz, mechanik blacharz lub posiadające udokumentowane doświadczenia zawodowe w którymś z wymienionych zawodów. Osoby posiadające umiejętność czytania rysunku technicznego/ wykształcenie min. podstawowe, preferowane zawodowe i/ lub doświadczenie w zawodzie slusarz, mechanik i pochodne	egzamin zewnętrzny
114	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)	Szkolenie teoretyczne i szkolenie praktyczne	Wykształcenie minimum podstawowe; predyspozycje do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego; dobry stan zdrowia.	egzamin zewnętrzny

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
115	SPAWANIE BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG (135) I TIG (141)	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminu końcowego według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, nabycie odpowiednich uprawnień i wiedzy, a także umiejętności praktycznych w zakresie metod spawania stali nierdzewnych, budowy i użytkowania urządzeń do spawania, metod przygotowania złączy do spawania, oznaczania i wymiarowania spoin, itp.	Wykształcenie min. podstawowe, dowolne, preferowane osoby z wykształceniem mechanicznym (ślusarz, tokarz, frezer, mechanik pojazdów samochodowych), dobry stan zdrowia,	egzamin przed komisją Instytutu Spawalnictwa z Gliwic
116	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135/136		Dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w pup	
117	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do wykonywania zawodu spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG	Osoby bezrobotne posiadające: wykształcenie minimum podstawowe, preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe, predyspozycje do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, dobry stan zdrowia	egzamin zewnętrzny
118	SPAWANIE ELEKTRYCZNE/ GAZOWE METODĄ MAG i/ lub TIG		Wykształcenie co najmniej podstawowe lub zawodowe; zdolność do wykonywania zawodu spawacza, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim	tak
119	Spawanie metodą TIG	Program nauczania zgodny z wytycznymi jednej z instytucji upoważnionej do nadawania uprawnień w danej metodzie;	Preferowane doświadczenie w zawodzie ślusarz, spawacz, mechanik i pochodne,	egzamin zewnętrzny



Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
120	Specjalista ds. kadr i płac	Obowiązujące przepisy i akty wykonawcze, składki ZUS, rodzaje składek, naliczanie wynagrodzeń, elementy listy płac, kapitał początkowy, rekrutacja i selekcja pracowników, podatek dochodowy od osób fizycznych, obsługa programu Płatnik, Comarch OPT!MA, BHP	Wykształcenie min. średnie, preferowane ekonomiczne, znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	egzamin wewnętrzny
121	SPECJALISTA DS. KADR, PŁAC Z ELEMENTAMI KSIĘGOWOŚCI	Elementy prawa, dokumentacja pracowników, płace- sposoby rozliczeń, wynagrodzenia, kadry i płace w ujęciu informatycznym, program Płatnik	Osoby bezrobotne, które nie posiadają w ogóle, lub mają zdezaktualizowane umiejętności/doświadczenie w tym zakresie. Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia...), w tym osoby z wykształceniem średnim i wyższym.	nie
122	Specjalista ds. zamówień publicznych		Preferowane osoby z wykształceniem wyższym (administracja, ekonomia, prawo)	
123	Sprzedawca – kasjer z obsługą kasy fiskalnej	Kultura sprzedaży,towaroznawstwo handlowe,dokumentowanie obrotu towarowego, wykonywanie operacji rachunkowo-kasowych,przyjmowanie dostaw towarów,rozliczanie i zabezpieczanie utargu, podstawowe zasady higieny- HACCP i BHP, obsługa kas fiskalnych, obsługa terminali kart płatniczych	Wykształcenie podstawowe	egzamin wewnętrzny
124	Sprzedawca w branży mięsnej	Uzyskanie wiadomości z zakresu: przepisów BHP, GMP/GHP, HACCP, towaroznawstwa, obsługa urządzeń fiskalnych	Preferowane wykształcenie lub (i) doświadczenie w branży mięsnej	brak egzaminu zewnętrznego
125	Sprzedawca z obsługą komputera (w tym program Subiekt) i kas fiskalnych oraz HACCP, telemarketing, fakturowanie		Wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
126	Sprzedawca-kasjer			
127	Strażnik szkolny	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej z zakresu nadzorowania bezpiecznego przejścia dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu.i praktycznych umiejętności	Brak wymagań	brak egzaminu zewnętrznego
128	Szkolenie do licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności przygotowujących do egzaminu państwowego przed Komendą Wojewódzką Policji celem uzyskania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia	Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ukończone 21 lat, wykształcenie minimum średnie, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych stwierdzonej własnym oświadczeniem, osoby, które nie były skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne oraz osoby, które mają uregulowany stosunek do służby wojskowej,	egzamin zewnętrzny
129	Szkolenie do licencji pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności przygotowujących do egzaminu państwowego przed Komendą Wojewódzką Policji celem uzyskania licencji pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia	Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ukończone 21 lat, wykształcenie minimum podstawowe, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych stwierdzonej własnym oświadczeniem, osoby, które nie były skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne oraz osoby, które mają uregulowany stosunek do służby wojskowej, kryterium A, B, C	egzamin zewnętrzny
130	Szkolenie komputerowe	Uzyskanie wiadomości z zakresu: obsługi arkuszy kalkulacyjnych; prezentacji multimedialnych	Preferowane wykształcenie średnie lub (i) doświadczenie na stanowiskach biurowych	brak egzaminu zewnętrznego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
131	Szkolenie komputerowe - podstawowe	Celem kursu jest podwyższenie poziomu umiejętności użytkownika komputera u bezrobotnych, zapoznanie się z obsługą poczty elektronicznej, internetu, bazami danych, arkuszami kalkulacyjnymi, itp.	Wykształcenie dowolne	brak egzaminu zewnętrznego
132	Szkolenie komputerowe - średniozaawansowane	Zapoznanie uczestników szkolenia z następującymi zagadnieniami: podstawy technik informatycznych, użytkowanie komputerów, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafika menedżerska i prezentacyjna, usługi w sieciach informatycznych.	Wykształcenie dowolne, podstawowa znajomość obsługi komputera	brak egzaminu zewnętrznego
133	Szkolenie okresowe kierowców wykonujących transport drogowy	Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo ruchu drogowego. Bezpieczna jazda samochodem ciężarowym lub autobusem. Pierwsza pomoc. Przewóz drogowy/ przepisy dot. przewozu rzeczy, transportu drogowego, ruchu drogowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, technika jazdy i inne czynności dot. przewozu rzeczy, zapobieganie oraz postępowanie w razie wypadku lub kolizji, tachograf analogowy i cyfrowy/ (szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska	Dla osób, które uzyskały prawo jazdy kat. C, E przed dniem 10.09.2009 r. lub D przed 10.09.2008 r./ wykształcenie minimum podstawowe; predyspozycje do wykonywania zawodu kierowcy zawodowego potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego; dobry stan zdrowia; niekaralność.	brak egzaminu zewnętrznego/ egzamin wewnętrzny/ świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
134	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	Szkolenie w zakresie: poznawania podstawowych zagadnień dotyczących rynku pracy i mechanizmu, który nim rządzi, nabywania wiedzy z zakresu technik i metod poszukiwania pracy, nabywania umiejętności określenia swojej sylwetki zawodowej oraz dokonywania bilansu swoich mocnych i słabych stron, umiejętności dopasowywania swoich kwalifikacji oraz predyspozycji do oferty rynku pracy, podejmowania decyzji dotyczącej swojej przyszłości zawodowej/ reakcje w trudnych sytuacjach; kompetencje i predyspozycje zawodowe; bariery na drodze do zatrudnienia; zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia; analiza rynku pracy; formy zatrudnienia; wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne; sztuka mówienia i prezentacji; zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy; oferty na rynku pracy; przygotowanie do rozmowy z pracodawcą; rozmowa kwalifikacyjna; edukacja dla rynku pracy; plan poszukiwania pracy;	Wykształcenie obojętne, osoby, które: nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej, otrzymają pozytywną opinię o celowości uczestnictwa w szkoleniu wydaną przez doradcę zawodowego	brak egzaminu
135	Szwaczka		Wykształcenie min. podstawowe	

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
136	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	Montaż elementów kartonowo-gipsowych, montaż elementów z tworzyw sztucznych, wykonywanie gładzi gipsowej, izolacji budowlanych, malowanie, układanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych, wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych, prace murarsko-tynkarskie, przepisy BHP	Wykształcenie podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	Egzamin wewnętrzny
137	Termorenowacja budynków		Wykształcenie min. podstawowe	
138	Układacz nawierzchni drogowych		Wykształcenie min. podstawowe	
139	Uprawnienia elektryczne – grupa I	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych oraz w zakresie czynności obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych	Wykształcenie zawodowe	egzamin zewnętrzny
140	Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1kV-obsługa, konserwacja, naprawy, montaż (uprawnienia SEP)	Teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do egzaminu przed uprawnioną komisją z zakresu zasad budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci, zasad wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych, itp.	Wykształcenie co najmniej zawodowe	tak

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Wymagania	Egzamin zewnętrzny
141	Utrzymanie czystości w budynkach i konserwacja terenów przyległych	Umożliwienie uczestnikom uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu sprzątnia budynków, terenów przyległych oraz pielęgnacji zieleni	Brak wymagań	brak egzaminu zewnętrznego
142	Zbrojarz-betoniarz		Wykształcenie min. podstawowe	
143	Szkolenia indywidualne	Według potrzeb	Wykształcenie minimum podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym, oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego po ukończeniu szkolenia/ po uzasadnieniu celowości/ Wykształcenie obojętne/ oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie o podjęciu własnej działalności gospodarczej/ Szkolenia przeznaczone dla osób, które po ukończeniu szkolenia podejmą pracę	w zależności od kierunku szkolenia

[Powrót do spisu tabel](#)

Tabela 6. Struktura szkoleń zakończonych w roku 2012 w ramach Poddziałania 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
1	Administrator nieruchomości	48	0	1	1
2	Akademia umiejętności	40	27	11	38
3	Asystent biurowy w firmie szkoleniowej	200	1	1	2
4	Asystent działu księgowo finansowego	200	2	0	2
5	AutoCAD - projektowanie komputerowe	60	0	1	1
6	Barman	30	2	0	2
7	Brukarz	150	1	7	8
8	Eksploatacja urządzeń technicznych z obsługą programu komputerowego	200	0	1	1
9	Elektroenergetyczny gr I i III	40	0	1	1
10	Finanse i kadry	200	1	0	1
11	Florystyczny	160	3	0	3
12	Florystyka i bukiciarstwo	64-130	55	5	60
13	Gospodarz obiektu z obsługą wózka jezdniowego	200	0	7	7
14	Grafik komputerowy	96	3	19	22
15	Grafika komputerowa - poziom podstawowy	80	0	3	3
16	Handlowiec	80	2	0	2
17	Hurtownik z obsługą komputera i kas fiskalnych	120	3	5	8
18	Kadry	160	1	0	1
19	Kasjerka-fakturzystka	150	10	0	10
20	Kasjer-sprzedawca	120	12	0	12
21	Kelner - barman	130	10	0	10
22	Kierowca wózków jezdniowych z komputerową obsługą magazynu oraz uprawnieniami elektrycznymi w zakresie eksploatacji do 1 kV	130	0	9	9
23	Konserwacja, restauracja drewna zabytkowego	72	0	1	1
24	Konserwator budynków	158	0	15	15
25	Kosmetyczka-Stylistka paznokci	180	10	0	10
26	Księgowość komputerowa	160	1	0	1
27	Księgowość z kadrami i programem płatnik	200	3	0	3
28	Księgowość małych i średnich przedsiębiorstw z modułem kasjera walutowego	100	10	1	11
29	Kucharz	120	4	1	5
30	Kucharz - kelner	180	8	2	10
31	Kucharz małej gastronomii z elementami jadła regionalnego	200	10	0	10
32	Kurs dla kierowców- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, CE, C1E	142	0	1	1

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
33	Kurs fryzjerski	100	1	0	1
34	Kurs gastronomiczny	100	2	0	2
35	Kurs spawania metodą TIG i MAG	120	0	3	3
36	Kurs z obsługi maszyn ciężkich (koparko-ładowarka lub koparkalub ładowarka lub walec)	202	0	14	14
37	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy	140	0	4	4
38	Magazynier z obsługa komputera, kas fiskalnych i obsługa wózków jezdniowych z uprawnieniami do wymiany butli propan - butan	200	0	6	6
39	Magazynier z uprawnieniami do kierowania wózkami jezdniowymi	147-180	0	40	40
40	Magazynierka	180	10	0	10
41	Magazynier-sprzedawca	150	11	17	28
42	Masaż relaksacyjny	50	4	11	15
43	Meliorant	150	0	10	10
44	Moduł obsługi komputera na warsztatach aktywizacji zawodowej z obsługą komputera	30	65	15	80
45	Monitoring Miasta	64	4	6	10
46	Monter instalacji wodno-kanalizacyjnych	200	0	11	11
47	Nowoczesny pracownik biurowy	150	29	6	35
48	Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputera oraz fakturowaniem	95	7	0	7
49	Obsługa administracyjno - biurowa firmy	60	1	2	3
50	Operator ciężkich maszyn budowlanych w zakresie jednej spośród następujących specjalności: - operator koparki jednonaczyniowej do 0,8m 3 kl. III; - operator koparko - ładowarki wszystkie typy kl. III; - operator ładowarki jednonaczyniowej do 2,5m3 kl. III; - operator spycharki	180	0	12	12
51	Operator koparko-ładowarki, kierowca wózków widłowych	192-202	0	10	10
52	Operator maszyn do prac ziemnych i drogowych	202	1	14	15
53	Opiekun	180	7	3	10
54	Opiekun dziecięcy z podstawami języka angielskiego i elementami przedsiębiorczości	160	10	0	10
55	Opiekun/ka dzieci oraz osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych	240-300	15	0	15
56	Opiekun osób starszych	210	7	3	10
57	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z podstawami języka niemieckiego	160-200	19	1	20



Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
58	Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych	150-200	19	0	19
59	Opiekunka dziecięca z zagadnieniami pierwszej pomocy	40	1	0	1
60	Pakiet szkoleń na magazyniera, w tym między innymi szkolenie na wszystkie rodzaje wózków widłowych, szkolenie prace na wysokości oraz szkolenie obsługa kasy fiskalnej	115	0	1	1
61	Pilarz-drwal	130	0	5	5
62	Podstawy fryzjerstwa	200	1	0	1
63	Podstawy księgowości	200	1	1	2
64	Podstawy obsługi komputera i internetu	50-80	9	3	12
65	Pomoc kuchenna	80	3	0	3
66	Pomocnik robotnika drogowego	100	0	11	11
67	Poradnictwo grupowe (autoprezentacja i komunikacja interpersonalna w procesie poszukiwania pracy)	8	18	22	40
68	Poradnictwo zawodowe (doradztwo grupowe)	3-12	99	41	140
69	Porozumiewanie się w języku ojczystym	60	10	0	10
70	Pracownik administracyjno - biurowy	70-96	17	0	17
71	Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputera	120	19	6	25
72	Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą komputera i elementami kadr	200	5	0	5
73	Pracownik administracyjny ds. Kadr i płac	96	11	7	18
74	Pracownik biurowy	120	10	0	10
75	Pracownik budowlany	200	0	1	1
76	Pracownik budowlany- technolog robót wykończeniowych	40	0	1	1
77	Pracownik centrum obsługi telefonicznej	96	23	5	28
78	Pracownik gastronomii z obsługą kas fiskalnych	80	3	0	3
79	Pracownik hurtowni z obsługą komputera i kas fiskalnych	120	1	2	3
80	Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego	95	1	19	20
81	Pracownik małej gastronomii	180	9	1	10
82	Pracownik małej gastronomii z minimum sanitarnym i systemem HACCP	200	3	1	4
83	Pracownik obsługi bankowej(pakowacz)	100	7	6	13
84	Pracownik ochrony - licencja I stopnia	245	4	11	15
85	Pracownik remontowo-budowlany	150	0	7	7
86	Pracownik sprzątający z ochroną obiektu	200	8	0	8

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
87	Pracownik terenów zielonych	30	0	2	2
88	Pracownik utrzymania czystości	80	7	5	12
89	Prawo jazdy kat. C	50	1	21	22
90	Prawo jazdy kat. C+E	46	0	1	1
91	Prawo jazdy kat. D-autobus	61	0	1	1
92	Prawo Pracy	20	39	19	58
93	Profesjonalna opiekunka dziecięca	200	1	0	1
94	Profesjonalne sprzętanie	60	2	0	2
95	Projektant serwisów internetowych	120	1	2	3
96	Projektowanie i pielęgnacja terenów zielonych	80	8	2	10
97	Projektowanie ogrodów	130	5	4	9
98	Przedsiębiorczość i inicjatywność	50	36	20	56
99	Przedstawiciel handlowy	60	9	1	10
100	Przedstawiciel handlowy + kierowca kat B	60	10	8	18
101	Rachunkowość budżetowa	152	26	4	30
102	Recepcjonista	160	1	0	1
103	Recepcjonista z językiem angielskim	152	1	0	1
104	Recepcjonista z językiem niemieckim	152	0	1	1
105	Samodzielna księgową	180	10	0	10
106	Samodzielny księgowy z obsługą komputera	180	8	2	10
107	Spawacz	180	0	10	10
108	Spawanie metodami MIG i MAG	236-248	0	12	12
109	Specjalista do spraw rekrutacji pracowników	60	3	0	3
110	Specjalista ds. kadr i płac z programem Symfonia i Płatnik	220	1	0	1
111	Sprzedawca	180	8	2	10
112	Sprzedawca - magazynier z obsługą kasy fiskalnej	96	4	9	13
113	Sprzedawca-kasjer	90	15	0	15
114	Sprzedawca z fakturowaniem i obsługą kas fiskalnych	120	3	0	3
115	Szkolenia komputerowe	24-70	29	31	60
116	Szkolenie metodą MAG i MIG	200	0	1	1
117	Szkolenie podstawowe i specjalistyczne cysterny ADR, szkolenie okresowe	75	0	1	1
118	Szkolenie prawo jazdy kat.C	75	8	38	46
119	Szkolenie trenerów programu "SPADOCHRON"	36	2	0	2
120	Szkolenie z metodyki pracy	24	12	0	12
121	Szkolenie z zakresu motywacji do pracy	18	12	0	12
122	Szwaczka	140	1	0	1
123	Technolog robót wykończeniowych	180	3	7	10

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
124	Trening/Szkolenia/Warsztaty z zakresu Aktywnego Poszukiwania Pracy	6-80	492	302	794
125	Wakacyjny kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości	180	1	0	1
126	Warsztaty psychologiczne	30	18	22	40
127	Warsztaty aktywizacji zawodowej	30	92	38	130
128	Warsztaty aktywizująco - integracyjne	10	39	19	58
129	Warsztaty efektywnego uczenia się	20	10	10	20
130	Warsztaty Efektywnej Komunikacji Społecznej	24	32	8	40
131	Warsztaty grupowe z doradcą zawodowym	60	45	45	90
132	Warsztaty grupowe z psychologiem	90	45	45	90
133	Warsztaty kompetencji społecznych - komunikacja w obszarze pracodawca - pracownik - współpracownicy	10	10	10	20
134	Warsztaty komputerowe	15	6	6	12
135	Warsztaty kreowania wizerunku zawodowego	40	40	20	60
136	Warsztaty motywacyjne	20	40	26	66
137	Warsztaty motywacyjno-interpersonalne, przedsiębiorczość, równość szans ze względu na płeć	16	10	10	20
138	Wsparcie psychologiczne	50	38	33	71
139	Wsparcie psychologiczno - doradcze	6	21	19	40
Ogółem			1859	1248	3107

[Powrót do spisu tabel](#)

Tabela 7. Struktura szkoleń zakończonych w roku 2012 w ramach Działania 6.3 *Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich*

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
1	Aranżacja wnętrz i dekoracja stołów	12	12	0	12
2	Carving owoców i warzyw	36	12	0	12
3	Dawne gry i zabawy - budowanie oferty turystycznej dla dzieci i młodzieży	30	12	0	12
4	Doradztwo zawodowe (grupowe)	2-15	48	54	102
5	Florystyka- tworzenie kompozycji kwiatowych	12-60	39	0	39
6	Hodowla dawnych ras gęsi i kaczek	8	22	0	22
7	Hodowla i uprawa metodami ekologicznymi	8	40	0	40
8	Hodowla kurek zielononózek	8	15	0	15
9	Jaki potencjał w każdej z nas!	16	42	0	42
10	Kurs fakturzystki z modułem kas fiskalnych	178	12	1	13
11	Kurs filcowania	46	20	0	20
12	Kurs magazyniera z modułem wózków widłowych	255	0	12	12
13	Kurs na brukarza	100	0	6	6
14	Kurs obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym i elektrycznym	60	3	21	24
15	Kurs opiekunki środowiskowej	64	22	9	31
16	Kurs Organizacja przyjęć okolicznościowych	60	16	0	16
17	Kurs prawo jazdy kat. B teoria + praktyka	50	118	45	163
18	Kurs prawo jazdy kat. C teoria + praktyka	50	6	96	102
19	Kurs prawo jazdy kat. D	80	0	5	5
20	Kurs przygotowujący do zdobycia uprawnień operatorów podestów ruchomych	50	1	6	7
21	Kurs spawacza w dwóch wybranych metodach	233	0	36	36
22	Kurs stylizacji paznokci	80	8	0	8
23	Kurs tworzenia świec i mydeł ozdobnych	38	20	0	20
24	Kurs zawodowy w zakresie florystyki oraz rękodzieła artystycznego	132	16	0	16
25	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	72-170	1	18	19
26	Obsługa kasy fiskalnej	16-30	30	0	30

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
27	Obsługa klienta jako element strategii marketingowej MOŁowej produkcji żywności	8	43	0	43
28	Obsługa ruchu turystycznego	30	12	0	12
29	Oddolne inicjatywy lokalne szansą na aktywizację zawodową	130	14	6	20
30	Operator koparki lub ładowarki lub walca	82	0	5	5
31	Opiekun/ka dzieci	72	11	0	11
32	Organizacja stołu szwedzkiego z elementami cateringu	40	8	0	8
33	Pamiętkarstwo	30	12	0	12
34	Podstawy przedsiębiorczości	15-25	18	0	18
35	Pozyskiwanie rynków zbytu dla MOŁowej produkcji i przetwórstwa	8	37	0	37
36	Produkcja serów podpuszczkowych	9	33	0	33
37	Przepisy prawne regulujące MOŁową produkcję żywności	8	38	0	38
38	Przetwarzanie owoców na konfitury, powidła, soki i syropy	12	31	0	31
39	Sekrety przygotowania zdrowych potraw jako element strategii marketingowej	16	43	0	43
40	Sposoby promowania MOŁowych produktów żywnościowych	8	40	0	40
41	Szczepienie i pielęgnacja dawnych odmian drzew owocowych	8	34	0	34
42	Szkolenia i warsztaty w zakresie reklamy	70	0	8	8
43	Szkolenie "Dozór i eksploatacja urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych do 1 kV oraz pomiary elektryczne"	50	0	10	10
44	Szkolenie BHP	8	10	50	60
45	Szkolenie i warsztaty w zakresie kuchni regionalnej i dietetyki	80	65	5	70
46	Szkolenie i warsztaty z dekorowania stołu	16	65	5	70
47	Szkolenie kelner-barman	124	14	0	14
48	Szkolenie kosmetyczne	20-120	27	1	28
49	Szkolenie na temat równości płci	4	3	21	24
50	Szkolenie przedstawiciel handlowy	40	37	20	57
51	Szkolenie w zakresie organizowania i funkcjonowania bazy noclegowej i żywieniowej	8	65	5	70

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników		
			Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
52	Szkolenie z zakresu aranżacji ogrodów, florystyki i zdobienie przedmiotów	60	12	0	12
53	Szkolenie z zakresu języka angielskiego	240	22	10	32
54	Szkolenie z zakresu księgowości	80	11	1	12
55	Szkolenie z zakresu obsługi komputera	180	22	10	32
56	Szkolenie z zakresu obsługi wózków jezdniowych	35-70	0	35	35
57	Szkolenie z zakresu wizerunku	16	11	7	18
58	Szkolenie zawodowe dla osób posiadających prawo jazdy kat. C-E	140	0	8	8
59	Tworzenie bukietów, dekoracji z roślin	16	43	0	43
60	Warsztaty aktywizacji zawodowej	12-48	72	55	127
61	Warsztaty Horyzonty Pracy	12	11	1	12
62	Warsztaty praktyczne z zakresu zajęć odgrywania ról i pedagogicznej pracy z klientami	30	12	0	12
63	Warsztaty radzenia sobie ze stresem	19	9	3	12
64	Warsztaty wizerunku kobiet	20	12	0	12
65	Warsztaty z gładziowania	24	1	19	20
66	Warsztaty z ocieplania	16	1	19	20
67	Warsztaty z prac remontowo wykończeniowych na zewnątrz budynków	32	9	31	40
68	Warsztaty z prac remontowo wykończeniowych wewnątrz budynków	72	9	31	40
69	Warsztaty z równości szans i zajęć motywacyjnych	12	10	5	15
70	Warsztaty z technik malowania	24	1	19	20
71	Warsztaty z tynkowania	16	1	19	20
72	Warsztaty z zabudowy suchej	24	1	19	20
73	Warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	6	11	42	53
74	Warsztaty ze stylistką	10	9	3	12
75	Zajęcia z psychologiem	12-15	18	41	59
Ogółem			1483	823	2306

[Powrót do spisu tabel](#)