



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Rynek Pracy pod Lupą" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ANALIZA SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY I INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM W 2010 i 2011 ROKU

Toruń, wrzesień 2011 r.

Raport „**Analiza szkoleń organizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy i instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim w 2010 i 2011 roku**” powstał na podstawie danych przekazanych przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego oraz informacji z ankiet wypełnionych przez instytucje szkoleniowe. Dodatkowo zawiera dane z Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz informacje o szkoleniach i kursach przeprowadzonych w 2010 r. w ramach Priorytetu VI Działań 6.2 i 6.3 oraz Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Głównym celem analizy jest przedstawienie szczegółowej oferty szkoleniowej na lata 2010 i 2011.

Raport powstał w ramach realizacji projektu systemowego WUP w Toruniu **Rynek Pracy pod Lupą** Program Operacyjny Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach EFS.

A report “**The analysis of the trainings organized by Poviats Labour Offices and training institutions in Kujawsko-Pomorskie Voivodship in 2010 and 2011**” was prepared on the basis of information delivered by Local Labour Offices and surveyed training institutions from the region. Additionally it contains data from the Register of Training Institutions and data about trainings conducted in 2010 within Priority VI Measures 6.2 and 6.3 and Submeasure 6.1.1 of Human Capital Operational Programme. The main purpose of the report was to present the detailed trainings offer in 2010 and 2011.

The report was prepared within the framework of the Systemic Project of the Voivodship Labour Office in Toruń **Labour Market under Magnifying Glass**, Human Capital Operational Programme, Priority VI, Sub-measure 6.1.1 Support for the unemployed, co-financed by the European Union under the European Social Fund.

WUP w Toruniu
Wydział Badań i Analiz
Szosa Chełmińska 30/32
www.wup.torun.pl
e-mail: wup@wup.torun.pl

Druk:
Pracownia Sztuk Plastycznych Sp. z o.o.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 41, 87-100 Toruń
www.drukujtaniej.pl

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	9
II.	FINANSOWANIE SZKOLEŃ	10
III.	PODSTAWY PRAWNE	10
IV.	SZKOLENIA/KURSY ZORGANIZOWANE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO W 2010 R.	12
V.	OFERTA SZKOLEŃ I KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY W 2011 R.	15
1.	Obszar tematyczny szkoleń/kursów	16
2.	Liczba uczestników szkoleń/kursów	19
3.	Termin realizacji szkoleń/kursów	20
4.	Przewidywany czas trwania szkoleń/kursów	21
VI.	INSTYTUCJE SZKOLENIOWE – informacje na podstawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych.....	23
1.	Liczba i charakterystyka zarejestrowanych w 2010 r. instytucji szkoleniowych	23
2.	Potencjał kadrowy i baza lokalowo-dydaktyczna zarejestrowanych w 2010 r. instytucji szkoleniowych	24
3.	Liczba instytucji szkoleniowych zarejestrowanych w 2010 r. w powiatach województwa kujawsko-pomorskiego	25
4.	Tematyka szkoleń w ofercie instytucji zarejestrowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.....	26
5.	Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej udzielona po ukończeniu szkolenia	34

VII.	OFERTA SZKOLEŃ I KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W 2010 R. – dane z ankietyzacji	36
VIII.	OFERTA SZKOLEŃ I KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W 2011 R. – dane z ankietyzacji	41
1.	Poszerzenie oferty szkoleniowej na 2011 r.	44
2.	Źródła informacji służące do opracowania oferty szkoleniowej na 2011 r.	47
IX.	SZKOLENIA I KURSY ORGANIZOWANE W RAMACH PROJEKTÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W 2010 R.....	50
X.	PODSUMOWANIE.....	57
XI.	PODSUMOWANIE W JĘZYKU ANGIELSKIM.....	60

CONTENTS

I.	INTRODUCTION.....	9
II.	TRAINING FINANCING.....	10
III.	LEGAL BASIS	10
IV.	TRAININGS ORGANIZED BY POWIAT LABOUR OFFICES IN 2010.....	12
V.	OFFER OF TRAININGS ORGANIZED BY POWIAT LABOUR OFFICES IN 2011.....	15
1.	Subject area of the trainings.....	16
2.	Number of participants.....	19
3.	Dates of the trainings.....	20
4.	Anticipated duration of the trainings.....	21
VI.	TRAINING INSTITUTIONS – on the basis of the data from the Register of Training Institutions	23
1.	Number and profiles of the registered institutions in 2010	23
2.	Human resources capability and local-didactic base of the institutions registered in 2010.....	24
3.	Number of registered institutions in Kujawsko-Pomorskie Voivodship in 2010.....	25
4.	Trainings' subjects in the offer of the institutions registered in the Register of Training Institutions	26
5.	Assistance in obtaining employment after completing the training.....	34

VII.	OFFER OF TRAINING ORGANIZED BY TRAINING INSTITUTIONS IN 2010 – on the basis of the data from the poll.....	36
VIII.	OFFER OF TRAININGS ORGANIZED BY TRAININGS INSTITUTIONS IN 2011 – on the basis of the data from the poll.....	41
1.	Extension of the trainings offer in 2011.....	44
2.	Sources of information used in developing the trainings offer in 2011.....	47
IX.	TRAININGS ORGANIZED WITHIN THE PROJECT OF HUMAN CAPITAL OPERATIONAL PROGRAMME IN 2010.....	50
X.	SUMMARY.....	57
XI.	SUMMARY IN ENGLISH.....	60

SPIS TABEL I WYKRESÓW

Tabela 1.	Liczba Klubów Pracy oraz liczba ich uczestników według powiatowych urzędów pracy w 2009 i 2010 r.....	14
Tabela 2.	Planowana liczba uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według obszarów tematycznych.....	19
Tabela 3.	Formy kształcenia oferowane przez instytucje szkoleniowe w 2010 r.	23
Tabela 4.	Liczba instytucji szkoleniowych według powiatów....	25
Tabela 5.	Oferta instytucji szkoleniowych województwa kujawsko-pomorskiego według obszarów szkolenia w 2010 r.	28
Tabela 6.	Szkolenia/kursy zorganizowane w 2010 r. według obszarów tematycznych	37
Tabela 7.	Szkolenia/kursy organizowane w 2011 r. według obszarów tematycznych	41
Tabela 8.	Szkolenia/kursy zorganizowane w ramach Poddziałania 6.1.1. według obszarów tematycznych w 2010 r.	52
Tabela 9.	Szkolenia/kursy zorganizowane w ramach Działania 6.3 według obszarów tematycznych w 2010 r.	54
Wykres 1.	Liczba szkoleń zorganizowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2010 r. w województwie kujawsko-pomorskim.....	12
Wykres 2.	Liczba szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r.	16

Wykres 3.	Liczba szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według obszaru tematycznego	18
Wykres 4.	Liczba planowanych szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według terminu realizacji	21
Wykres 5.	Liczba planowanych szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według czasu ich trwania.....	22
Wykres 6.	Liczba uczestników szkoleń według obszarów tematycznych w 2011 r.....	43
Wykres 7.	Liczba dodatkowych tytułów szkoleń/kursów organizowanych przez instytucje szkoleniowe w 2011 r.	46
Wykres 8.	Ocena użyteczności zewnętrznych źródeł informacji w opracowaniu programu szkoleniowego na 2011 r.	48
Wykres 9.	Ocena użyteczności własnych źródeł informacji w opracowaniu programu szkoleniowego na 2011 r.....	49

I. WSTĘP

Niniejsze opracowanie jest zbiorczym zestawieniem wybranych informacji o szkoleniach i kursach organizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy oraz instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego. Celem analizy jest przedstawienie szczegółowej oferty szkoleniowej Powiatowych Urzędów Pracy oraz instytucji szkoleniowych na 2011 r. Opracowanie zawiera również informacje na temat szkoleń i kursów prowadzonych przez powiatowe urzędy pracy oraz przez instytucje szkoleniowe w 2010 r.

Powiatowe Urzędy Pracy na potrzeby statystyki publicznej wykazują szkolenia w Załączniku nr 4 do sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01 *Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy*. Dane dotyczące 2010 r. pochodzą ze sprawozdania.

Zwróciliśmy się do powiatowych urzędów pracy z prośbą o przesłanie planów szkoleniowych na 2011 r. Informacje, jakie zawierają plany szkoleniowe, dotyczą zakresu tematycznego, czasu trwania szkolenia, okresu, w którym jest ono odbywane, prognozowanej liczby uczestników oraz wymagań, jakie muszą spełnić kandydaci, by zakwalifikować się na szkolenie.

Do instytucji szkoleniowych figurujących w *Rejestrze instytucji szkoleniowych* przesłaliśmy kwestionariusz ankiety z prośbą o jego wypełnienie i odesłanie drogą elektroniczną. Pytania dotyczyły szkoleń i kursów prowadzonych w 2010 r. oraz planów szkoleniowych na 2011 r. Ankietę zwrotną nadesłały 102 instytucje szkoleniowe, w 2010 r. – 64.

II. FINANSOWANIE SZKOLEŃ

W skali województwa w strukturze wydatków Funduszu Pracy na programy na rzecz promocji zatrudnienia w 2010 r. koszty szkoleń ogółem wyniosły 19 837,1 tys. zł. Było to 5,3% całej kwoty przeznaczonej na programy na rzecz promocji zatrudnienia. Na koszty szkoleń ogółem składają się: kwoty należne instytucjom szkoleniowym (w roku 2010 wyniosły 18 399,3 tys. zł.), koszty szkolenia refundowane pracodawcom (w 2010 roku nie poniesiono tychże kosztów), pożyczki szkoleniowe, koszty studiów podyplomowych, koszty egzaminów i uzyskania licencji oraz koszty zaliczone do kategorii „inne”.¹

III. PODSTAWY PRAWNE

Art. 2 ust. 1 pkt 37 oraz art. 40, art. 41, art. 43, art. 61 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) regulują jedno z zadań publicznych służb zatrudnienia na rzecz promocji zatrudnienia, jakim są szkolenia dla bezrobotnych.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) **szkolenia** to „pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia”.

Celem szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych jest podniesienie ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

¹ Rynek Pracy w województwie kujawsko-pomorskim w 2010 roku, WUP w Toruniu, Toruń 2011.

Szkolenia skierowane są do:

- 1) osób bezrobotnych;
- 2) osób poszukujących pracy, które:
 - o są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - o są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - o otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny;
 - o uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub w indywidualnym programie integracji;
 - o są żołnierzami rezerwy;
 - o pobierają rentę szkoleniową;
 - o podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownicy lub małżonkowie rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - o są pracownikami oraz osobami wykonującymi inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i więcej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym.

Na podstawie art. 40 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) bezrobotny jest kierowany na szkolenie szczególnie w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

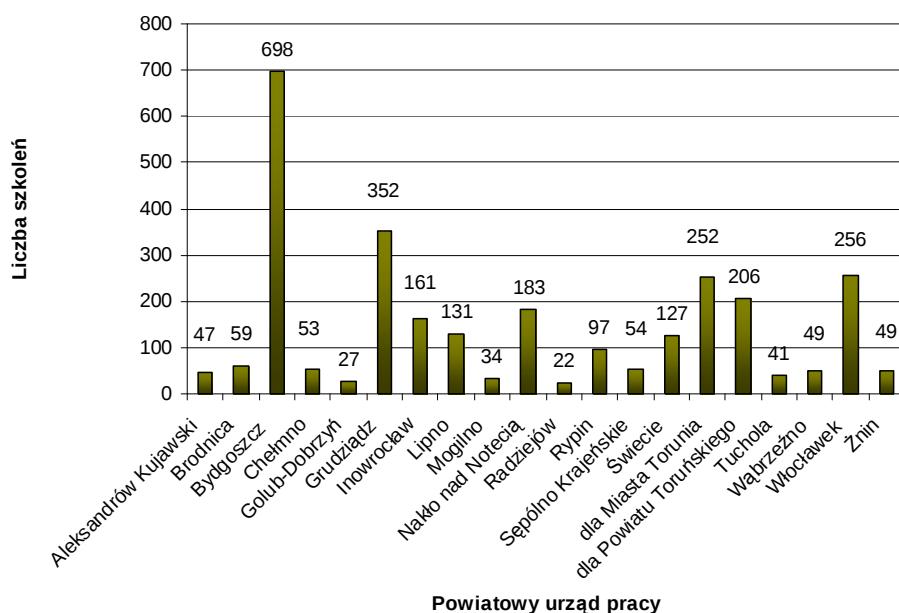
Zgodnie z art. 41 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje dodatek szkoleniowy, którego wysokość wynosi 20% zasiłku. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

IV. SZKOLENIA/KURSY ZORGANIZOWANE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO W 2010 R.

W 2010 r. w województwie kujawsko-pomorskim szkolenia (grupowe i indywidualne) rozpoczęło 14 314 bezrobotnych, czyli o 16,8% więcej niż rok wcześniej. Wzrost liczby bezrobotnych podejmujących szkolenia odnotowano w 13 powiatach. Szkolenia ukończyło 14 031 osób. W 2009 r. szkolenia rozpoczęło 12 250 bezrobotnych i poszukujących pracy.

Powiatowe Urzędy Pracy zorganizowały 2898 szkoleń grupowych i indywidualnych. Najwięcej – 698 – odbyło się w Bydgoszczy. Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu zorganizował 352 szkolenia, a nieco ponad 250 – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia oraz Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku.

Wykres 1. Liczba szkoleń zorganizowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2010 r. w województwie kujawsko-pomorskim



Źródło: Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy.

Najwięcej bezrobotnych zostało przeszkolonych w następujących obszarach:

- usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy – 1418 osób;
- sprzedaż, marketing, *public relations*, handel nieruchomościami – 1280 osób;
- zarządzanie i administrowanie – 972 osoby.

Dane dotyczące liczby uczestników szkoleń organizowanych w 2010 r. według obszarów oraz powiatowych urzędów pracy znajdują się w Tabeli nr 1 w Aneksie do raportu.

W 2009 r. powiatowe urzędy pracy zorganizowały 2736 szkoleń grupowych i indywidualnych. Rozpoczęło je 12 250 bezrobotnych, czyli o 1,8% więcej niż rok wcześniej. Wzrost liczby bezrobotnych podejmujących szkolenia odnotowano w 11 powiatach. W 2009 r. szkolenia ukończyło 11 656 bezrobotnych.

Największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia z następujących dziedzin:

- usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy);
- sprzedaż, marketing, *public relations*, handel nieruchomościami;
- zarządzanie i administrowanie;
- rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna.

W powiatowych urzędach pracy w 2010 r. działały 32 Kluby Pracy, w ramach których zostało przeszkolonych 2309 bezrobotnych i poszukujących pracy. Rok wcześniej w 179 Klubach Pracy wiedzę w zakresie aktywnego poszukiwania pracy zdobyło 2041 osób.

Tabela 1. Liczba Klubów Pracy oraz liczba ich uczestników według powiatowych urzędów pracy w 2009 i 2010 r.

Powiatowy Urząd Pracy	2010		2009	
	Liczba Klubów Pracy	Liczba uczestników	Liczba Klubów Pracy	Liczba uczestników
Aleksandrów Kujawski	1	118	1	100
Brodnica	1	60	1	52
Bydgoszcz	4	272	4	280
Chełmno	1	49	1	23
Golub-Dobrzyń	1	102	4	46
Grudziądz	4	177	64	169
Inowrocław	1	158	6	69
Lipno	1	38	4	36
Mogilno	1	112	1	89
Nakło nad Notecią	2	175	8	125
Radziejów	0	0	0	0
Rypin	1	66	1	120
Sępólno Krajeńskie	1	8	2	24
Świecie	1	120	1	52
dla Miasta Torunia	2	381	50	494
dla Powiatu Toruńskiego	5	133	2	93
Tuchola	1	123	9	96
Wąbrzeźno	1	69	7	53
Włocławek	2	0	0	0
Żnin	1	148	13	120
Ogółem	32	2309	179	2041

Źródło: Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy za 2009 i 2010 r.

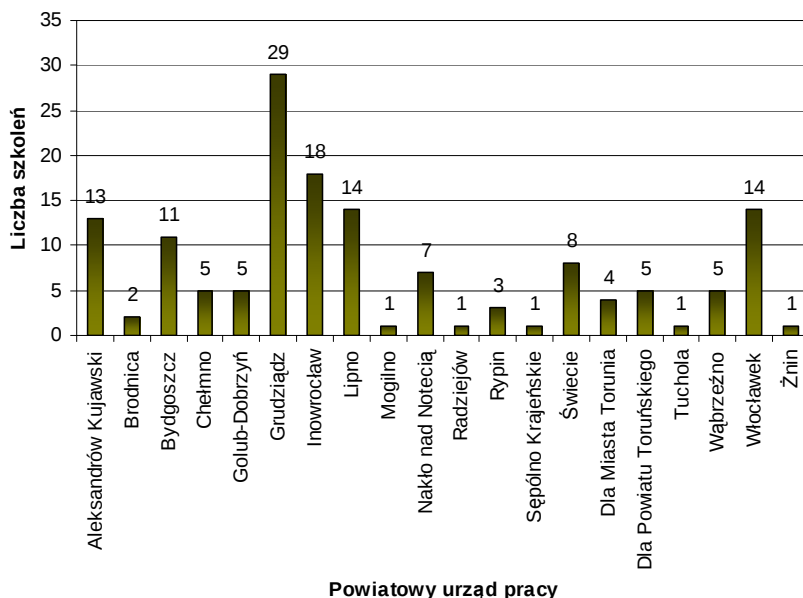
V. OFERTA SZKOLEŃ I KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY W 2011 R.

Plany szkoleniowe powiatowych urzędów pracy na 2011 r. zawierają informacje dotyczące tytułu szkolenia, liczby uczestników, czasu trwania szkolenia, terminu realizacji oraz wymagań stawianych kandydatom przy rekrutacji.

Ze względu na znaczne zmniejszenie środków Funduszu Pracy, plany szkoleniowe na 2011 r. zawierają mniej pozycji w stosunku do lat ubiegłych. Z danych z opracowanego raportu wynika, że oferta szkoleniowa w 2009 r. obejmowała 448 szkoleń i kursów.

Oferta szkoleniowa powiatowych urzędów pracy w 2011 r. obejmuje 148 szkoleń i kursów (zliczonych na podstawie tytułu szkolenia). Najwięcej szkoleń dla bezrobotnych jest zaplanowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu (29 szkoleń/kursów). Duża liczba szkoleń jest również przewidywana w Inowrocławiu (19 szkoleń), Lipnie oraz Włocławku – po 14 szkoleń. Cztery urzędy zadeklarowały zorganizowanie 1 kursu/szkolenia w 2011 r., zastrzegając, że ta liczba może ulec zmianie, gdy pojawią się dodatkowe środki. Pełna lista planowanych szkoleń/kursów znajduje się w Aneksie tabelarycznym.

Wykres 2. Liczba szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez Powiatowe Urzędy Pracy województwa kujawsko-pomorskiego.

W poniższej analizie nie są uwzględnione kursy indywidualne, które powiatowe urzędy pracy organizują na bieżąco na wniosek bezrobotnego. Podstawą jest zazwyczaj deklaracja pracodawcy o uprawdopodobnieniu zatrudnienia lub zobowiązanie bezrobotnego do podjęcia działalności gospodarczej. Według wstępnych prognoz, 12 urzędów planuje skierować na szkolenia indywidualne 488 bezrobotnych. W przypadku 8 pozostałych powiatowych urzędów pracy, liczba uczestników jest uzależniona od potrzeb.

1. Obszar tematyczny szkoleń/kursów

Szkolenia i kursy zostały pogrupowane według obszarów tematycznych (34 obszary). Klasyfikacja ta powstała na użytek analizy

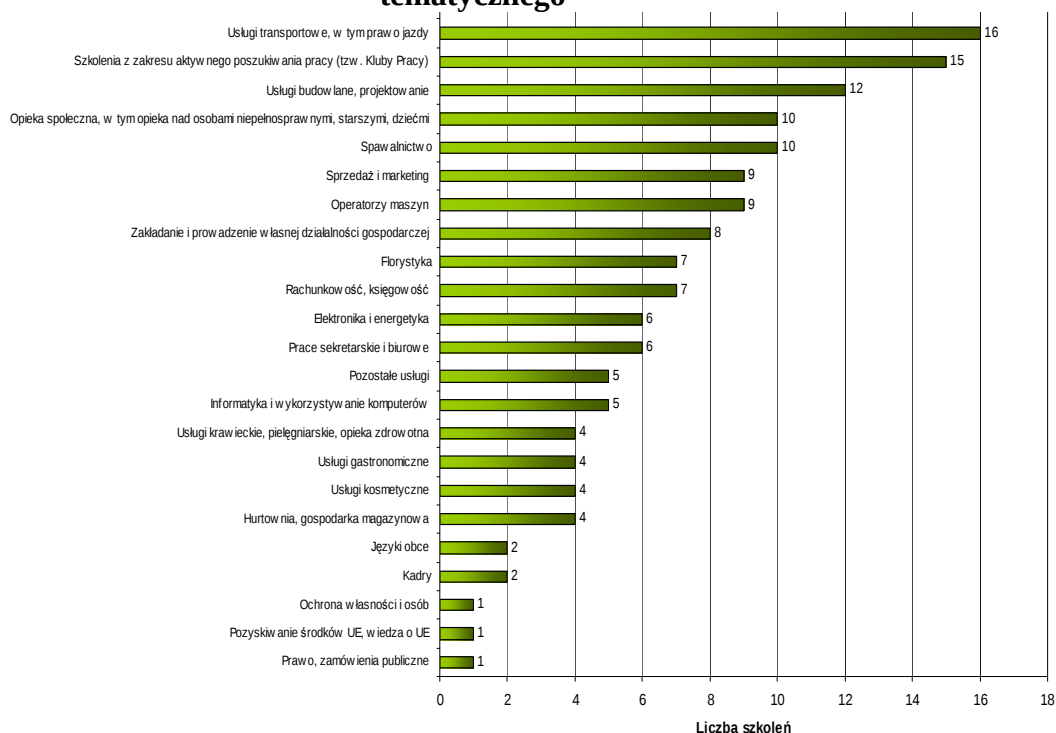
szkoleń i kursów za 2009 r. Poniżej znajduje się wyszczególnienie obszarów tematycznych z uwzględnieniem liczby planowanych szkoleń w 2011 r.:

- usługi transportowe, w tym prawo jazdy – 16 szkoleń;
- szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (tzw. Kluby Pracy) – 15 szkoleń;
- usługi budowlane, projektowanie – 12 szkoleń;
- spawalnictwo – 10 szkoleń;
- opieka społeczna, w tym opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi – 10 szkoleń;
- operatorzy maszyn – 9 szkoleń;
- sprzedaż i marketing – 9 szkoleń;
- zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej – 8 szkoleń;
- florystyka – 7 szkoleń;
- rachunkowość, księgowość – 7 szkoleń;
- prace sekretarskie i biurowe – 5 szkoleń;
- elektronika i energetyka – 6 szkoleń;
- informatyka i wykorzystywanie komputerów – 5 szkoleń;
- pozostałe usługi (m.in.: kurs wykonywania biżuterii, techniki witrażu, wikliniarstwo) – 5 szkoleń;
- usługi gastronomiczne – 4 szkolenia;
- usługi krawieckie, pielęgniarские, opieka zdrowotna – 4 szkolenia;
- hurtownia, gospodarka magazynowa – 4 szkolenia;
- usługi kosmetyczne – 4 szkolenia;
- kadry – 2 szkolenia;
- języki obce – 2 szkolenia;
- usługi fryzjerskie – 1 szkolenie;
- prawo, zamówienia publiczne – 1 szkolenie;
- pozyskiwanie środków UE, wiedza o UE – 1 szkolenie;
- ochrona własności i osób – 1 szkolenie.

W 2011 r. najwięcej planowanych szkoleń (16) dotyczy obszaru: *usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy*. Dzięki szkoleniom z tej dziedziny osoby bezrobotne nabędą m.in. umiejętność obsługi wózków jezdniowych, wózków widłowych. Będą mogły uczestniczyć w kursach prawa jazdy. Piętnaście planowanych szkoleń organizowanych przez powiatowe urzędy pracy dotyczy rozwijania kompetencji w zakresie *aktywnego poszukiwania pracy*. Są one skierowane głównie do osób długotrwale bezrobotnych, którym trudno jest wrócić na rynek pracy.

Szkolenia z tego zakresu dostarczą wiedzy o sposobach poszukiwania pracy, o sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych oraz o tym, jak dobrze wypaść na rozmowie kwalifikacyjnej. Obejmują również zagadnienia związane z rozwijaniem tzw. kompetencji miękkich, takich jak: autoprezentacja, efektywna komunikacja, trening kreatywności. Takie szkolenie przewiduje Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu. W obszarze *usług budowlanych i projektowania* powiatowe urzędy pracy planują w 2011 r. zorganizować 12 szkoleń. Będą się one odbywały w Świeciu, we Włocławku, w Brodnicy, Grudziądzu, Lipnie oraz Wąbrzeźnie. Szkolenia w tym zakresie dotyczą głównie montażu, budowy dróg. Tematyka szkoleń indywidualnych organizowanych przez powiatowe urzędy pracy jest uzależniona od indywidualnych potrzeb osób bezrobotnych.

Wykres 3. Liczba szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według obszaru tematycznego



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Liczba uczestników szkoleń i kursów

Z informacji przesłanych przez powiatowe urzędy pracy wynika, że w 2011 r. planowane jest przeszkolenie około 4713 bezrobotnych w województwie kujawsko-pomorskim. W przypadku 7 szkoleń przewidywana liczba uczestników nie jest znana.

Najwięcej bezrobotnych (1396 osób) zostanie przeszkolonych w zakresie *aktywnego poszukiwania pracy*. Kursy będą się odbywać w 13 powiatowych urzędach pracy. 677 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w: Inowrocławiu, Żninie, Bydgoszczy, Grudziądzu, Lipnie, Nakle nad Notecią oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia zdobędzie wiedzę na temat *zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej*. W obszarze *usług transportowe, w tym prawo jazdy* zostanie przeszkolonych 590 bezrobotnych z 11 urzędów.

Na szkolenia indywidualne planowane jest skierowanie 488 bezrobotnych z 12 powiatowych urzędów pracy. Pozostałych 8 urzędów uzależnia liczbę uczestników od bieżących potrzeb.

Tabela 2. Planowana liczba uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według obszarów tematycznych

Obszar tematyczny	Liczba osób
Operatorzy maszyn	375
Usługi transportowe, w tym prawo jazdy	590
Zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej	677
Sprzedaż i marketing	180
Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	1396
Spawalnictwo	160
Informatyka i wykorzystywanie komputerów	65
Usługi budowlane, projektowanie	209

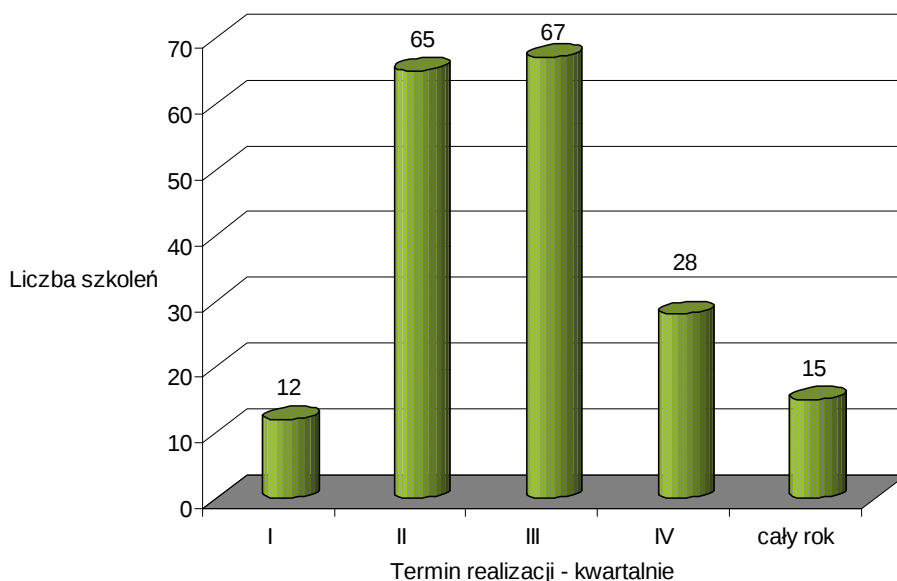
Hurtownia, gospodarka magazynowa	95
Kadry	51
Usługi kosmetyczne	70
Rachunkowość, księgowość	145
Prace sekretarskie i biurowe	109
Usługi gastronomiczne	57
Usługi fryzjerskie	10
Opieka społeczna	149
Języki obce	20
Florystyka	95
Elektronika i energetyka	90
Prawo, zamówienia publiczne	20
Pozyskiwanie środków UE, wiedza o UE	10
Ochrona własności i osób	10
Usługi krawieckie, pielęgniarские, opieka zdrowotna	70
Pozostałe usługi	60
Razem	4713

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.

3. Termin realizacji szkoleń/kursów

Według danych nadesłanych przez powiatowe urzędy pracy najwięcej szkoleń planowanych jest do realizacji w III kwartale 2011 r. – 67 szkoleń. 77 szkoleń zostało zrealizowanych od stycznia do lipca. W ostatnim kwartale roku odbędzie się 28 szkoleń, a 15 realizuje się w ciągu całego roku. W przypadku 15 kursów nie mamy informacji na temat terminu ich realizacji. Należy zwrócić uwagę, że niektóre z kursów odbywają się w dwóch lub trzech kwartałach, dlatego ich liczba na wykresie poniżej nie sumuje się do 148.

Wykres 4. Liczba planowanych szkoleń i kursów organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy w 2011 r. według terminu realizacji



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.

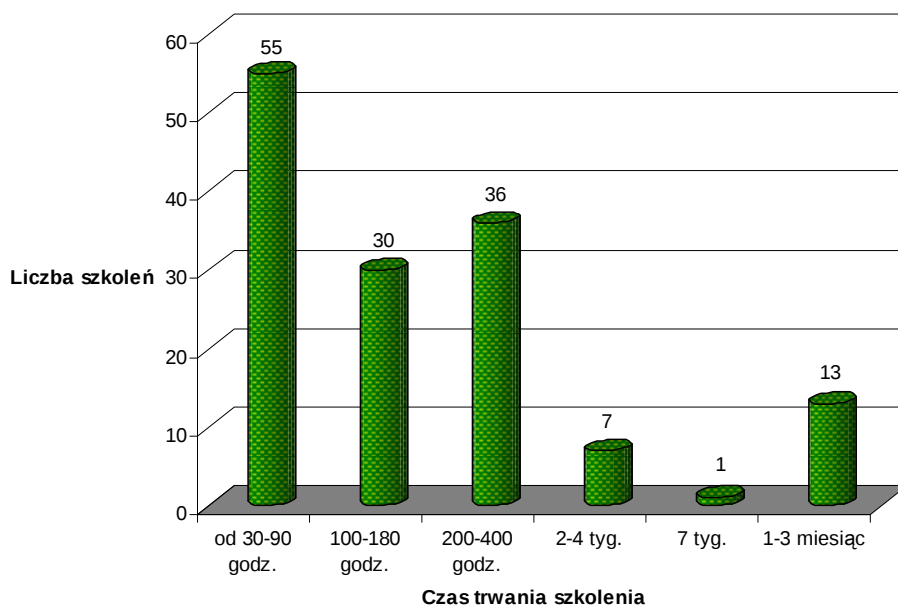
4. Przewidywany czas trwania szkoleń i kursów

Informacje o czasie trwania szkolenia/kursu są przedstawione w jednostkach godzinowych, tygodniowych lub miesięcznych.

Ze względu na duże zróżnicowanie czasu trwania szkolenia zostały pogrupowane w 6 przedziałów. 56 szkoleń/kursów organizowanych przez powiatowe urzędy pracy będzie trwało od 30 do 90 godzin, 30 szkoleń będzie realizowanych w czasie od 100 do 180 godzin, natomiast 36 szkoleń – od 200 do 400 godzin. W przypadku 8 szkoleń czas trwania jest podany w tygodniach, a 13 będzie się odbywać w ciągu jednego, dwóch lub trzech miesięcy. Trzy szkolenia mają adnotację, że będą się odbywały w czasie zgodnym z wytycznymi

programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, natomiast w przypadku trzech innych nie mamy informacji o planowanym czasie ich trwania.

Wykres 5. Liczba organizowanych/planowanych przez powiatowe urzędy pracy szkoleń i kursów w 2011 r. według czasu ich trwania



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.

VI. INSTYTUCJE SZKOLENIOWE – informacje na podstawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)

1. Liczba i charakterystyka zarejestrowanych w 2010 r. instytucji szkoleniowych

W 2010 r. do Rejestru Instytucji Szkoleniowych było wpisanych 547 instytucji szkoleniowych (570 łącznie z oddziałami i filiami). Wśród zarejestrowanych podmiotów 45 określiło swój status jako „publiczne”, a 525 jako „niepubliczne”. W województwie kujawsko-pomorskim usługi szkoleniowe oferowały przede wszystkim instytucje prowadzone przez osoby fizyczne w formie działalności gospodarczej, następnie stowarzyszenia, fundacje, spółki oraz inne osoby prawne.

Rozpatrując formy kształcenia, jakie oferowały instytucje szkoleniowe w 2010 r., można zauważyć, że stosowane są głównie trzy formy kształcenia: kursy, warsztaty szkoleniowe oraz seminaria i konferencje. Do pozostałych form można zaliczyć: praktyki i staże, studia podyplomowe oraz kategorię „inne” (por. Tabela 3).

**Tabela 3. Formy kształcenia oferowane przez instytucje szkoleniowe
w 2010 r.**

Rodzaj oferowanych form kształcenia	Liczba instytucji szkoleniowych	Udział %
Kursy	424	38,7
Warsztaty szkoleniowe	261	23,8
Seminaria, konferencje	211	19,3
Praktyki, staże	155	14,1
Studia podyplomowe	28	2,6
Inne formy (np. odczyty, audytoria, prelekcje, różnego rodzaju doradztwo, m.in. finansowe, podatkowe, biznesowe)	17	1,6

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Rejestru Instytucji Szkoleniowych za 2010 r.

W 2010 r. w województwie kujawsko-pomorskim były zarejestrowane 74 instytucje szkoleniowe, które miały akredytację lub znak jakości.

Certyfikat jest potwierdzeniem wysokiego standardu usług. Wśród certyfikatów przedstawianych przez instytucje szkoleniowe mogą się znaleźć: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia lub szkolenia, zazwyczaj jest on wydawany na podstawie norm ISO, poza tym standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE lub inny znak jakości. Pozostałe wymieniane znaki jakości to posiadane przez szkoły językowe: SITA, EAQUALS lub ALTE TELC.

Akredytacja wydana instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty jest traktowana jak certyfikat wysokiej jakości świadczonych usług. Informacje o instytucjach akredytowanych udostępnia Ministerstwo Edukacji Narodowej.

W 2010 r. liczba instytucji szkoleniowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty wynosiła 128.

Liczba instytucji, które deklarowały, że prowadzą badanie jakości lub efektywności kształcenia np. przez ankietę czy wywiad po szkoleniu wynosiła natomiast 495.

2. Potencjał kadrowy i baza lokalowo-dydaktyczna zarejestrowanych w 2010 r. instytucji szkoleniowych

Dane dotyczące wykładowców/trenerów zatrudnianych w instytucjach szkoleniowych z uwzględnieniem ich czasu pracy wskazują, że w województwie kujawsko-pomorskim najczęściej byli oni zatrudniani w niepełnym wymiarze czasu – 7125 osób (4416 osób to zatrudniani w pełnym wymiarze czasu).

Stan bazy lokalowej i sprzętu, jakimi dysponowały instytucje szkoleniowe, można scharakteryzować następująco:

- własnymi salami wykładowymi dysponowały 144 instytucje szkoleniowe, wynajmowanymi na stałe 196, wynajmowanymi okresowo 171, a jednocześnie własnymi i wynajmowanymi 59 instytucji;
- 205 instytucji szkoleniowych deklaroowało, że ma własne pomieszczenia warsztatowe;
- 417 instytucji szkoleniowych deklaroowało posiadanie własnego sprzętu komputerowego;
- 361 instytucji deklaroowało dostęp do własnej biblioteki lub możliwość udostępnienia odpowiednich materiałów/literatury uczestnikom szkolenia;
- 264 instytucje deklaroowały, że mają zawarte umowy z pracodawcami, na realizację części praktycznej programu szkolenia.

3. Liczba instytucji szkoleniowych zarejestrowanych w 2010 r. w powiatach województwa kujawsko-pomorskiego

Tabela 4. Liczba instytucji szkoleniowych według powiatów

Powiat	Liczba instytucji szkoleniowych
aleksandrowski	2
brodnicki	16
bydgoski	14
chełmiński	13
golubsko-dobrzyński	7
grudziądzki	3
inowrocławski	35
lipnowski	8
miasto Bydgoszcz	164
miasto Grudziądz	39
miasto Toruń	113

miasto Włocławek	45
mogileński	6
nakielski	10
radziejowski	5
rypiński	4
sępoleński	2
świecki	15
toruński	14
tucholski	11
wąbrzeski	9
włocławski	7
żniński	5

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Rejestru Instytucji Szkoleniowych za 2010 r.

Liczba uczestników szkoleń w 2010 r. w województwie kujawsko-pomorskim wynosiła 126 144 osoby, w tym na zlecenie urzędu pracy przeszkolono 11 586 osób.

4. Tematyka szkoleń w ofercie instytucji zarejestrowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych

Wyodrębnienie obszarów szkolenia na potrzeby Rejestru Instytucji Szkoleniowych ma ułatwiać zbieranie, porównywanie i prezentowanie danych statystycznych. Obszary szkolenia to kategorie, do których można zakwalifikować programy szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych o zbliżonej tematyce. Przyjęte w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych obszary szkolenia są tożsame z obszarami szkolenia uwzględnianymi w statystyce publicznej szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy (Załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01). Zostały one wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 – Międzynarodowej Normie Klasyfikacji Kształcenia. Ponieważ klasyfikacja operuje dziedzinami kształcenia

i wyodrębnione przez nią kategorie są użyteczne przede wszystkim do systematyzowania kształcenia w formach szkolnych, w polskiej statystyce szkoleń dodatkowo zastosowano kategorie uwzględniane w cyklicznych Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w przedsiębiorstwach (CVTS) EUROSTATu, a także wykorzystano doświadczenia z dotychczas prowadzonej statystyki szkoleń bezrobotnych.

Oferta szkoleniowa instytucji szkoleniowych jest dostosowywana do zmieniających się potrzeb rynku pracy – tak krajowego, jak i unijnego w zakresie posiadanych kwalifikacji, co znajduje także odzwierciedlenie w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych. Na potrzeby ewidencji instytucji szkoleniowych, które w bardzo różnorodny sposób określają zakres tematyki szkoleń, przyjęto klasyfikację ofert według z góry ustalonych (opisanych w rozporządzeniu) kategorii szkoleń – 32 obszarów tematycznych. Instytucje szkoleniowe same określają, do jakiego obszaru klasyfikują swoją ofertę i – jak pokazuje praktyka – mają z tym pewne trudności bądź też nie przykładają do klasyfikacji należytej wagi. Trzeba też zauważyć, że tematyka kursów może być przedstawiona w części opisowej formularza rejestracyjnego, zatem posługiwanie się kodem nie leży w bezpośrednim interesie rejestrującego się. Skutkiem tego jest dość znaczna liczba szkoleń ewidencjonowanych w obszarze „inne obszary szkoleń”. Przedstawione dalej analizy dotyczące tematyki szkoleń dają więc jedynie orientacyjny obraz rzeczywistości, a prezentowane dane liczbowe należy traktować z pewną ostrożnością.

Tabela 5. Oferta instytucji szkoleniowych województwa kujawsko-pomorskiego według obszarów szkolenia w 2010 r.

Kod	Obszar szkoleń	Liczba szkoleń	Przykłady szkoleń
1	Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	20	▪ kursy szybkiego czytania ▪ szkolenia dla repatriantów
2	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	296	▪ autoprezentacja ▪ CV i list motywacyjny ▪ aktywne poszukiwanie pracy ▪ trening interpersonalny ▪ walka ze stresem ▪ przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu ▪ jak być asertywnym? ▪ komunikacja interpersonalna ▪ kompetencje społeczne ▪ zarządzanie czasem ▪ organizacja pracy ▪ negocjacje ▪ outplacement pracowników szansą na nową pracę
3	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	139	▪ kurs pedagogiczny ▪ nowe trendy w edukacji ▪ oligofrenopedagogika ▪ awans zawodowy nauczyciela
4	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	43	▪ tkactwo artystyczne ▪ rękodzieło z wikliną ▪ florystyka ▪ grafika ▪ rzeźba ▪ choreografia ▪ taniec
5	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	30	▪ zasady funkcjonowania Unii Europejskiej ▪ gospodarka narodowa – sektor finansowy (makroekonomia)

			▪ szkolenie dla ankieterów
6	Języki obce	201	▪ języki obce ▪ szkolenia tłumaczy
7	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	9	▪ komunikacja masowa ▪ dziennikarstwo prasowe ▪ dziennikarstwo radiowe i telewizyjne ▪ reportaż
8	Sprzedaż, marketing, <i>public relation</i> , handel nieruchomościami	161	▪ techniki skutecznej sprzedaży ▪ obsługa kas fiskalnych ▪ obsługa klienta ▪ trudny klient ▪ pozyskiwanie klientów ▪ skuteczna prezentacja ▪ techniki organizacji i reklamy ▪ akademia marketingu ▪ PR ▪ relacje z mediami
9	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	211	▪ pracownik do spraw kadr i płac ▪ podatki ▪ rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe w firmie ▪ finanse publiczne ▪ ubezpieczenia społeczne
10	Zarządzanie i administrowanie	170	▪ systemy jakości ISO ▪ opracowanie i wdrażanie systemy HACCP w branży spożywczej ▪ rekrutacja ▪ motywowanie pracowników ▪ etyka menedżera ▪ zarządzanie projektami współfinansowanymi z UE ▪ pozyskiwanie środków UE ▪ zakładanie i prowadzenie własnej firmy ▪ ABC przedsiębiorczości

			▪ podstawy biznesplanu ▪ kontrola i audyt wewnętrzny ▪ szkolenia w zakresie projektów na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego
11	Prace sekretarskie i biurowe	43	▪ prace sekretarskie i obsługa urządzeń biurowych ▪ szkolenia dla recepcjonistów ▪ asystentka/asystent dyrektora
12	Prawo	74	▪ prawo pracy ▪ prawo handlowe ▪ prawo administracyjne ▪ aspekty prawno-ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej
13	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	3	▪ kurs dla maturzystów - biologia
14	Matematyka i statystyka	7	▪ statystyka w audycie wewnętrznym ▪ kursy przygotowawcze do matury – matematyka
15	Informatyka i wykorzystanie komputerów	298	▪ programy rachunkowe ▪ programy przetwarzające dane ▪ edytory tekstu ▪ MS Office ▪ webmaster, w tym tworzenie stron www ▪ administrator baz danych ▪ projektowanie systemów komputerowych ▪ języki programowania ▪ grafika komputerowa
16	Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia,	155	▪ techniki spawania ▪ palacze kotłów CO ▪ diagnostyka

	energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja		<i>samochodowa</i> <i>montaż rusztowań</i>
17	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	44	<i>opróżnianie zbiorników z cieczy niebezpiecznych</i> <i>wstępna obróbka mleka</i> <i>aparatomy – maślarz</i>
18	Architektura i budownictwo	50	<i>nowoczesne technologie budowlane</i> <i>projektowanie wnętrz</i> <i>planowanie przestrzenne</i> <i>kurs rysunku architektonicznego</i> <i>kosztorysowanie</i> <i>układanie tradycyjnych pokryć dachowych</i>
19	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	43	<i>zbiór pieczarek</i> <i>Zwykła Dobra Praktyka Rolnika</i> <i>produkty tradycyjne i regionalne</i> <i>środki ochrony roślin</i> <i>hodowla zwierząt</i> <i>uprawa roślin</i> <i>uprawa grzybów</i>
20	Weterynaria	13	<i>unasiennianie zwierząt</i> <i>profilaktyka weterynaryjna w gospodarstwie rolnym</i> <i>strzyżenie psów</i>
21	Opieka zdrowotna	146	<i>kurs pierwszej pomocy i pomocy przedlekarskiej</i> <i>masaż leczniczy</i> <i>fizjoterapia</i> <i>ochrona zdrowia pracowników</i>
22	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	74	<i>opieka nad dziećmi, starszymi i niepełnosprawnymi</i> <i>czy jest wolontariat?</i> <i>pracownik socjalny – domowa opieka osobista</i> <i>asystent osoby niepełnosprawnej</i>

			▪ <i>asystent osoby starszej</i> ▪ <i>zasady dialogu interpersonalnego z osobami niepełnosprawnymi</i>
23	Ochrona własności i osób	31	▪ <i>pracownicy ochrony fizycznej I, II stopnia</i> ▪ <i>pracownicy ochraniający imprezy masowe</i> ▪ <i>windykacja</i> ▪ <i>ochrona mienia</i> ▪ <i>kurs na stopień ratownika WOPR</i>
24	Ochrona środowiska	18	▪ <i>biologiczne kryteria oceny prac oczyszczalni ścieków</i> ▪ <i>odkazywanie zbiorników</i> ▪ <i>zrównoważone wykorzystanie zasobów w Europie – surowce z odpadów</i>
25	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	75	▪ <i>pilot wycieczek</i> ▪ <i>animator ruchu turystycznego</i> ▪ <i>gospodarstwo agroturystyczne</i> ▪ <i>turystyka konna</i> ▪ <i>fitness, masaż, odnowa biologiczna</i>
26	Usługi gastronomiczne	90	▪ <i>kurs barmana</i> ▪ <i>kurs kucharza i kelnera</i> ▪ <i>pomocnik kucharza</i> ▪ <i>kucharz-garmażer</i> ▪ <i>kucharz małej gastronomii</i> ▪ <i>obsługa cateringowa</i> ▪ <i>zbiorowe żywienie</i>
27	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	139	▪ <i>fryzjerstwo</i> ▪ <i>masaże kosmetyczne</i> ▪ <i>makijaż</i> ▪ <i>wizaż</i> ▪ <i>stylizacja paznokci</i> ▪ <i>depilacja</i> ▪ <i>odnowa biologiczna</i>

28	Usługi krawieckie, obuwnicze	26	▪ szwacz ▪ obuwnik ▪ kurs kroju i szycia ▪ gorseciarka
29	Usługi stolarskie, szklarskie	8	▪ stolarz ▪ szklarz ▪ monter okien
30	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	466	▪ nauka jazdy ▪ kursy dla motorniczych ▪ obsługa wózków jezdniowych ▪ przewóz osób i towaru ▪ transport towarów niebezpiecznych (ADR) ▪ instruktorzy i egzaminatorzy nauki jazdy
31	Pozostałe usługi	138	▪ usługi sanitarne ▪ sprzątanie kompleksowe
32	Inne obszary szkoleń	663	▪ szkolenia BHP ▪ minimum sanitarne ▪ szkolenie psa towarzyszącego

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Rejestru Instytucji Szkoleniowych za 2010 r.

W 2010 r. w ofercie zarejestrowanych instytucji najczęściej pojawiały się następujące kierunki/obszary tematyczne szkoleń:

- inne obszary szkoleń – 663 propozycje;
- usługi transportowe – w tym kursy prawa jazdy – 466 propozycji.

W następnej kolejności (powyżej 200 zgłoszonych propozycji) odnotowano propozycje:

- informatyka i wykorzystanie komputerów;
- rozwój osobowościowy i kariery zawodowej;
- rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna;
- języki obce.

Najmniej licznie reprezentowane (poniżej 20 propozycji) w zbiorze ofert szkoleniowych obszary to:

- nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka;
- matematyka i statystyka;
- usługi stolarskie, szklarskie;
- dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna;
- weterynaria;
- ochrona środowiska;
- podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia.

5. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej udzielona po ukończeniu szkolenia

W czasach dynamicznych zmian na rynku pracy, potrzeby ciągłego aktualizowania swojej wiedzy i nabywania umiejętności sprawnego poruszania się na tym rynku dużej wagi nabiera dopełnienie procesu szkolenia udzielaniem pomocy w zatrudnieniu. Według informacji przekazanych przez zarejestrowane instytucje szkoleniowe województwa kujawsko-pomorskiego w 2010 r. przeszkoliły one ponad 16 074 osoby (bezrobotne i poszukujące pracy – na zlecenie urzędu pracy, na indywidualne zlecenie osoby bezrobotnej bądź innych instytucji i organizacji), przy czym udzieliły pomocy w uzyskaniu zatrudnienia 6336 uczestnikom szkoleń. Pomoc ta miała bardzo różnorodne formy, z których wyłania się katalog najczęściej powtarzających się form pomocy. Instytucje wskazują na następujące działania:

- nawiązanie przez instytucje szkoleniowe kontaktu z pracodawcą – bezpośrednio – przez organizowanie rozmowy kwalifikacyjnej, lub pośrednio – przez przekazanie osobie przeszkolonej bazy danych firm aktualnie poszukujących pracowników, potencjalnych pracodawców z danej branży;
- polecenie osób, które ukończyły kurs, udzielenie rekomendacji, wydanie referencji;
- przekazywanie pracodawcom informacji o zakończonych kursach i osobach w nich uczestniczących;
- zajęcia aktywizująco-motywuujące związane z poszukiwaniem pracy na kursach zleconych przez urzędy pracy;
- udzielenie pomocy uczestnikom szkoleń rozpoczynającym własną działalność gospodarczą, rejestrującym firmę, udzielanie

informacji na temat możliwości pozyskania unijnej pomocy finansowej na rozpoczęcie działalności, doradztwo księgowe, gospodarcze, informatyczne, pomoc w prowadzeniu rachunkowości i tworzeniu biznesplanów;

- prowadzenie doradztwa zawodowego, udzielanie pomocy psychologicznej;
- doradztwo w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, pomoc w pisaniu CV, listu motywacyjnego, przygotowaniu potrzebnych dokumentów, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej;
- zatrudnienie bezrobotnego po ukończonym szkoleniu;
- możliwość odbycia praktyki, stażu, przygotowania zawodowego w danej placówce szkoleniowej bądź skierowanie do innej firmy;
- zamieszczenie ofert kandydatów na stronach internetowych;
- udział w targach pracy;
- treningi osobowościowe.

**VII. OFERTA SZKOLEŃ I KURSÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE
SZKOLENIOWE W 2010 R.
– dane z ankietyzacji**

Do 408 instytucji szkoleniowych, które są wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, wysłano ankietę nt. szkoleń i kursów zrealizowanych przez te instytucje w 2010 i 2011 r. Pierwsza część ankiety dotyczyła oferty w 2010 r., druga – przedstawienia oferty szkoleniowej na 2011 r. oraz szkoleń i kursów, o które poszerzono ofertę szkoleniową w stosunku do 2010 r. Ostatnie pytanie w ankiecie dotyczyło wyrażenia subiektywnej oceny nt. użyteczności różnych źródeł informacji podczas przygotowywania oferty szkoleniowej na dany okres, np. strategii rozwoju powiatu, raportów z badań pracodawców.

Ankieta została wysłana e-mailem. Wypełnioną ankietę odesłało 97 instytucji szkoleniowych, a pięć instytucji przysłało odpowiedź, że nie organizowało szkoleń w 2010 r. i nie przewiduje się zmian w 2011 r.

W 2010 r. oferta instytucji szkoleniowych, które odpowiedziały na ankietę, obejmowała 962 szkolenia i kursy (zliczone na podstawie tytułów). Ich tematyka była różnorodna, począwszy od specjalistycznych, zawodowych, a skończywszy na tzw. szkoleniach miękkich. Na potrzeby analizy pogrupowano wszystkie wymienione szkolenia w 34 obszary tematyczne (obszary zostały wyznaczone na takim poziomie szczegółowości, by jak najmniej szkoleń zakwalifikować do grupy „inne obszary szkoleń/pozostałe usługi”). Podział szkoleń z oferty w 2010 r. według obszarów tematycznych przedstawia poniższa tabela.

Tabela 6. Szkolenia/kursy zorganizowane w 2010 r. według obszarów tematycznych

Lp	Obszar tematyczny	Liczba szkoleń
1	Edukacja	137
2	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	104
3	Operatorzy maszyn	57
4	Szkolenia BHP	55
5	Informatyka i wykorzystanie komputerów	50
6	Usługi transportowe, w tym prawo jazdy	47
7	Pozostałe obszary szkoleń/pozostałe usługi	46
8	Usługi gastronomiczne	42
9	Usługi kosmetyczne, fryzjerstwo	38
10	Zakładanie i prowadzenie własnej działalności	35
11	Pozyskiwanie środków UE	32
12	Spawalnictwo	28
13	Języki obce	26
14	Sprzedaż i marketing	25
15	Rachunkowość i księgowość	24
16	Usługi budowlane, projektowanie	23
17	Usługi pielęgniarские, opieka zdrowotna	23
18	Elektronika i energetyka	21
19	Prawo, zamówienia publiczne	20
20	Turystyka i rekreacja	19
21	Zarządzanie i administrowanie	15
22	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	13
23	Opieka społeczna	12
24	Kadry i płace	10

25	Ogrodnictwo	10
26	Hurtownia i gospodarka magazynowa	9
27	Prace sekretarskie i biurowe	9
28	Przygotowanie zawodowe	9
29	Rzemiosło artystyczne, sztuka, kultura	8
30	Florystyka	7
31	Usługi poligraficzne	5
32	Usługi krawieckie	3
33	Ochrona własności i osób	0
34	Ochrona środowiska	0

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego.

Na pierwszym miejscu znajdują się szkolenia zaliczone do obszaru „edukacja”, skierowane do pracowników oświaty. Są to szkolenia o tematyce dotyczącej np. pracy z dziećmi zdolnymi, dziećmi sprawiającymi kłopoty, kursy pedagogiczne czy w zakresie zarządzania placówką oświatową. Trzeba jednak podkreślić, że w tegorocznej edycji badania ankietowego (w stosunku do roku 2010) na ankietę odpowiedziały licznie instytucje, które swoją ofertę kierują do pracowników oświaty (centra doskonalenia nauczycieli, centra edukacyjne).

Drugą grupę stanowią szkolenia miękkie zaliczone do obszaru „rozwój osobowościowy i kariery zawodowej”. Są to różnego rodzaju warsztaty o tematyce np. twórczego myślenia, motywowania, radzenia sobie z emocjami czy dotyczące autoprezentacji i komunikacji.

Trzecią grupę stanowią szkolenia zawodowe – przygotowujące lub przyuczające do wykonywania konkretnych czynności zawodowych. Tego typu szkolenia zaliczono do obszaru „operatorzy maszyn”. Są to szkolenia i kursy obsługi wózków jezdniowych, maszyn do prac ziemnych, koparek i innych urządzeń.

Ogółem instytucje szkoleniowe, które przysłały wypełnioną ankietę, przeszkoliły 61 717 osób, 24 969 kobiet i 36 748 mężczyzn.

Najwięcej osób przeszkolono w obszarach: szkolenia BHP – 8664 osoby, operatorzy maszyn – 7102 osoby, rozwój osobowościowy i kariery zawodowej – 5432 osoby, edukacja – 4871 osób, usługi transportowe, w tym prawo jazdy – 3712 osób, usługi pielęgniarские i opieka zdrowotna – 2487 osób. Najmniej przeszkolonych uczestniczyło w następujących szkoleniach i kursach: florystyka – 45 osób, krawiectwo – 46 osób i poligrafia – 53 osoby.

Wykaz wszystkich szkoleń i kursów organizowanych przez instytucje szkoleniowe w 2010 r. znajduje się w Aneksie (dostępny w wersji elektronicznej opracowania), Tabela 3.

Analiza szkoleń i kursów organizowanych przez instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim była przeprowadzona również w 2009 r. Obejmowała wówczas 64 placówki, które odpowiedziały na ankietę. Oferta instytucji szkoleniowych w 2009 r. składała się z 956 tytułów szkoleń. Najwięcej szkoleń zaliczono do następujących obszarów tematycznych:

- rozwój osobowościowy i kariery – 73 szkolenia;
- informatyka i wykorzystanie komputerów – 66 szkoleń;
- sprzedaż, handel, marketing – 61 szkoleń;
- zarządzanie i administrowanie – 40 szkoleń.

Instytucje, które przesłały dane dotyczące swojej oferty szkoleniowej na 2009 r., przeszkoliły 62 988 osób. Najwięcej w obszarach tematycznych takich jak: rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo (19 899 osób), pierwsza pomoc (4970 osób), usługi pielęgniarские (2786 osób), sztuka, kultura, rzemiosło (2493 osób), rozwój osobowościowy i kariery zawodowej (2482 osób).

Ponieważ w niniejszej analizie posługujemy się takimi samymi obszarami tematycznymi i sposobem grupowania szkoleń/kursów jak w analizie za 2009 r., możliwe jest porównanie obszarów pod względem liczby szkoleń przeprowadzonych w 2009 r. oraz przeprowadzonych i zaplanowanych na 2011 r. Biorąc pod uwagę trzy pierwsze obszary tematyczne z listy rankingowej (czyli obszary, w których zorganizowano i zaplanowano najwięcej szkoleń/kursów), widzimy, że nastąpiły pewne zmiany w tematyce szkoleń/kursów, które przeprowadzano najczęściej. W 2009 r. popularne były szkolenia w zakresie rozwoju osobowościowego i kariery zawodowej, informatyki oraz handlu i marketingu, natomiast w 2011 r. na pierwszym miejscu są szkolenia w zakresie usług transportowych, w tym kursy prawa jazdy, dalej tzw. kluby pracy oraz usługi budowlane i projektowanie. W 2011 r. szkolenia/kursy z obszaru sprzedaż, handel

i marketing znalazły się na 7. miejscu (decyduje liczba szkoleń/kursów danym obszarze), a z obszaru informatyki na miejscu 13.

VIII. OFERTA SZKOLEŃ I KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWE W 2011 R.

– dane z ankietyzacji

Oferta instytucji szkoleniowych, które odpowiedziały na ankietę w 2011 r. obejmowała 596 szkoleń i kursów o różnorodnej tematyce (zliczone na podstawie tytułów). Szkolenia i kursy pogrupowano w 34 obszary tematyczne utworzone na potrzeby niniejszej analizy, które uszczegóławiają obszary zawodowe szkoleń, jakie stosuje się w statystyce publicznej (Załącznik nr 4 do MPiPS – 01). Najwięcej szkoleń i kursów zaliczono do obszarów: usługi transportowe, w tym prawo jazdy, edukacja oraz rachunkowość/księgowość. Podział wszystkich szkoleń i kursów według obszarów tematycznych przedstawia się następująco.

Tabela 7. Szkolenia/kursy organizowane w 2011 r. według obszarów tematycznych

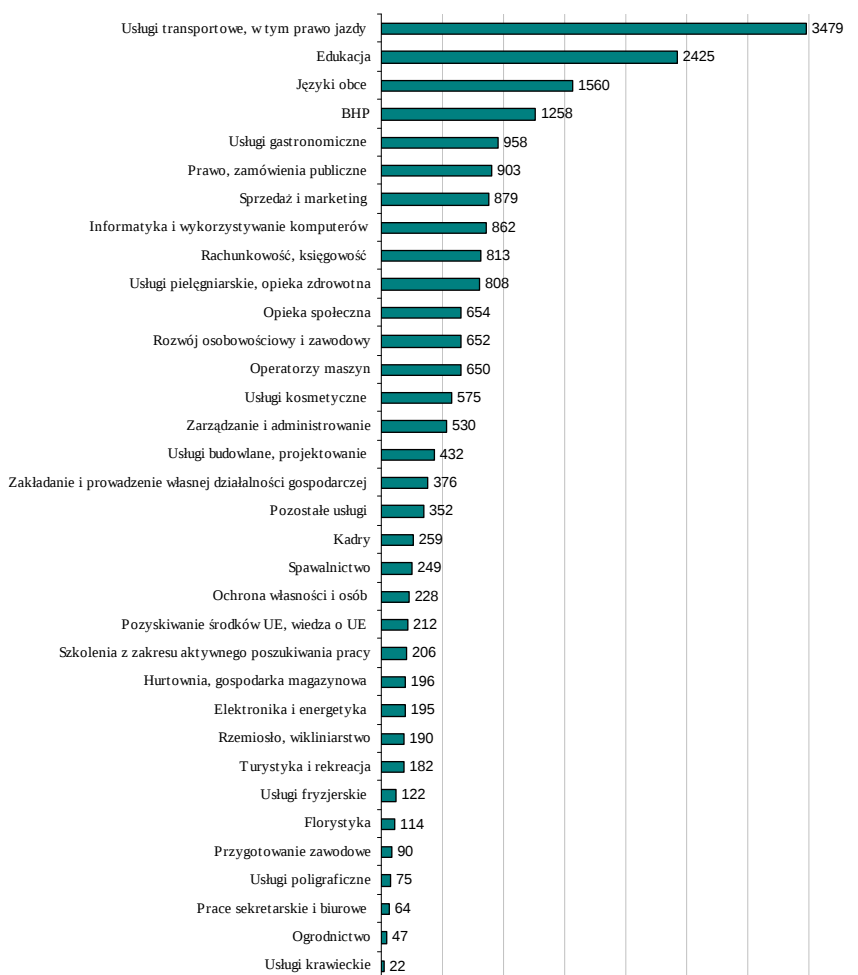
Lp	Obszar tematyczny	Liczba szkoleń/kursów
1	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	42
2	Edukacja	41
3	Rachunkowość i księgowość	38
4	Sprzedaż i marketing	37
5	Zarządzanie i administrowanie	36
6	Operatorzy maszyn	31
7	Informatyka i wykorzystanie komputerów	30
8	Usługi budowlane, projektowanie	29
9	Usługi gastronomiczne	28
10	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	26
11	Języki obce	23
12	Usługi kosmetyczne, fryzjerstwo	23
13	Prawo, zamówienia publiczne	20

14	Opieka społeczna	19
15	Spawalnictwo	18
16	Szkolenia BHP	18
17	Usługi pielęgniarские, opieka zdrowotna	17
18	Elektronika i energetyka	14
19	Hurtownia i gospodarka magazynowa	13
20	Pozostałe obszary szkoleń/pozostałe usługi	12
21	Kadry i płace	11
22	Rzemiosło artystyczne, sztuka, kultura	10
23	Usługi poligraficzne	9
24	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	8
25	Ochrona własności i osób	8
26	Turystyka i rekreacja	8
27	Ogrodnictwo	6
28	Zakładanie i prowadzenie własnej działalności	5
29	Usługi krawieckie	5
30	Pozyskiwanie środków UE	4
31	Florystyka	3
32	Prace sekretarskie i biurowe	2
33	Przygotowanie zawodowe	2
34	Ochrona środowiska	0

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego.

Instytucje szkoleniowe przewidują, że w 2011 r. przeszkolą ok. 20 617 osób. Najwięcej miejsc szkoleniowych zaplanowano dla szkoleń i kursów z obszarów: usługi transportowe, w tym prawo jazdy (planowana liczba uczestników – 3479), języki obce (1560 uczestników) szkolenia BHP (1258 uczestników) oraz edukacja (2425 uczestników). Najmniej miejsc szkoleniowych zarezerwowano dla szkoleń z następujących obszarów: usługi krawieckie (22 uczestników), ogrodnictwo (47 uczestników) oraz prace sekretarskie i biurowe (64 uczestników). Poniższy wykres przedstawia obszary szkoleniowe według planowanej liczby uczestników szkoleń w 2011 r.

Wykres 6. Liczba uczestników szkoleń według obszarów tematycznych w 2011 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego.

Instytucje szkoleniowe określały, ile edycji szkolenia/kursu planują zrealizować w 2011 r.. Ze zgromadzonych informacji wynika, że 25,7% szkoleń z oferty na 2011 r. będzie przeprowadzonych raz. Dla kolejnych 20,0% planuje się dwie edycje, a dla 11,05% – trzy. Łącznie szkolenia i

kursy, których liczba edycji wynosi od 1 do 3, stanowią 57,0% całej oferty szkoleniowej na 2011 r.

Z zestawienia oferty szkoleniowej w 2011 r. według liczby edycji wynika, że na pierwszym miejscu znajdują się następujące szkolenia (tytuły szkoleń podane są w formie, w jakiej zostały przekazane przez instytucje szkoleniowe):

- doskonalenie w ramach współdziałania z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym – 150 edycji;
- BHP – 127 edycji;
- spawanie – 85 edycji;
- kursy indywidualne i komfortowe języka angielskiego, włoskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego – 70 edycji;
- warsztaty aktywizacji zawodowej – 66 edycji;
- operator wózka jezdniowego – 52 edycje.

Spośród wszystkich szkoleń i kursów 24 zostaną organizowane na obszarach wiejskich. Są to szkolenia i kursy z następujących obszarów tematycznych: operatorzy maszyn (7 szkoleń/kursów), w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (3), elektronika i energetyka (2), usługi pielęgniarские i opieka zdrowotna (2), ogrodnictwo (3), rzemiosło artystyczne, sztuka i kultura (2), edukacja (1), turystyka i rekreacja (1), zarządzanie i administrowanie (1) i pozostałe obszary szkoleń (2).

1. Poszerzenie oferty szkoleniowej na 2011 r.

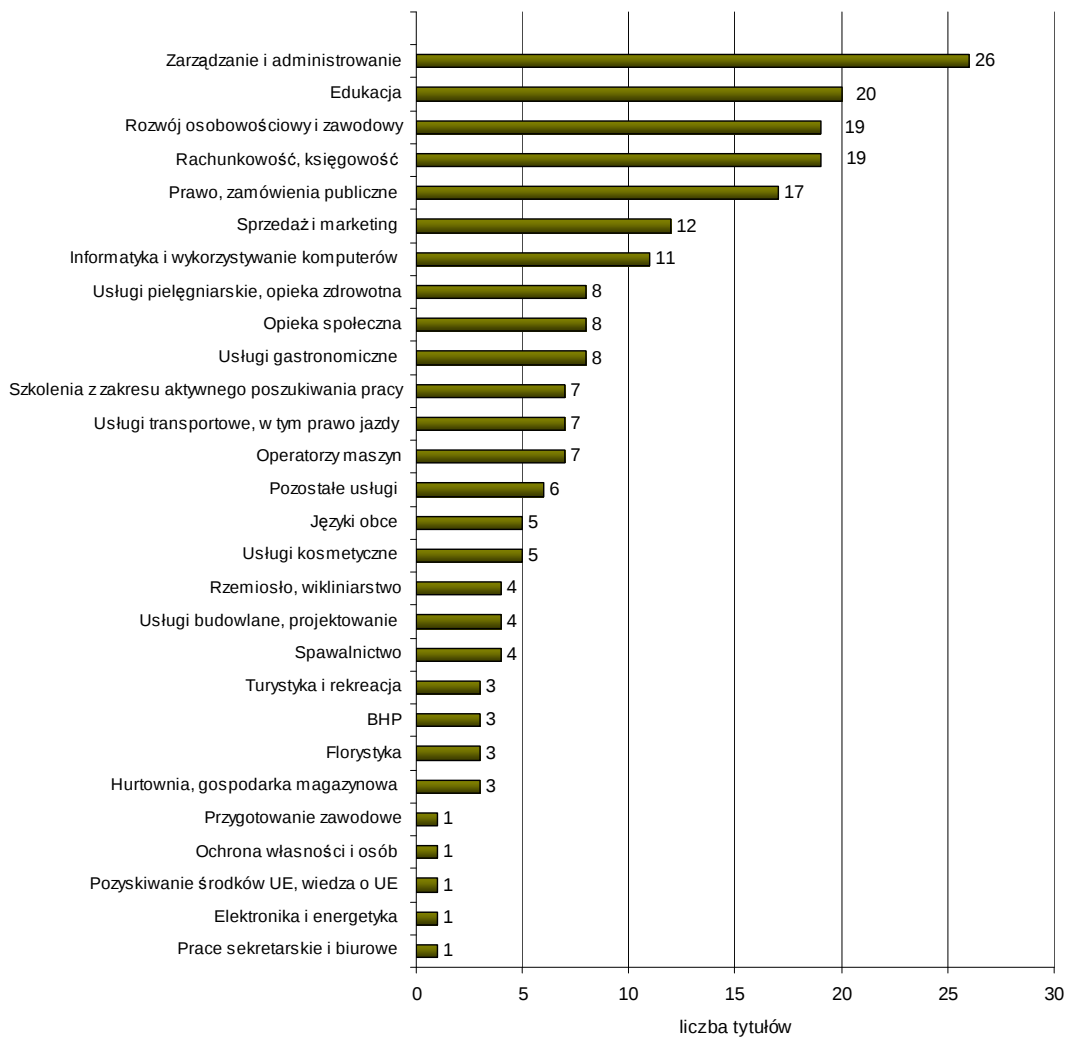
Zapytaliśmy instytucje szkoleniowe, czy w 2011 r. zaplanowały szkolenia/kursy, które wcześniej nie występowały w ich ofercie. 52% (53 instytucje szkoleniowe) odpowiedziało na to pytanie twierdząco, wymieniając dodatkowe szkolenia/kursy. Oferta szkoleniowa została poszerzona o 216 tytułów szkoleń.

Z analizy rynku i zapotrzebowań szkoleniowych przeprowadzonej przez ankietowane placówki wynika, że najwięcej nowych szkoleń pojawiło się w obszarze: *zarządzanie i administrowanie* (26 tytułów) oraz

edukacja (20 tytułów). W województwie kujawsko-pomorskim więcej osób będzie mogło ponadto rozwijać swoje kompetencje miękkie, biorąc udział w szkoleniach z obszaru *rozwój osobowościowy i zawodowy* (19 nowych szkoleń). 19 dodatkowych szkoleń poszerzyło ofertę w zakresie *rachunkowości, księgowości*.

Spośród 34 obszarów tematycznych szkoleń/kursów stworzonych na potrzeby niniejszego opracowania, w 5 nie poszerzono oferty szkoleniowej na 2011 r. Należą do nich: *kadry, usługi fryzjerskie, usługi krawieckie, usługi poligraficzne oraz ogrodnictwo*.

Wykres 7. Liczba dodatkowych tytułów szkoleń/kursów organizowanych przez instytucje szkoleniowe w 2011 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim.

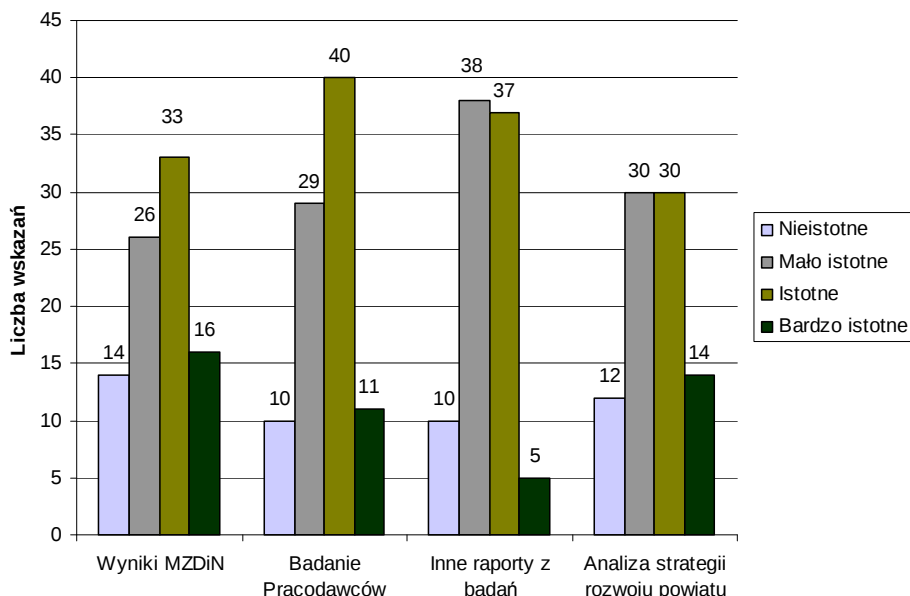
2. Źródła informacji służące do opracowania oferty szkoleniowej na 2011 r.

Ostatnie pytanie w kwestionariuszu ankiety skierowanym do instytucji szkoleniowych odnosiło się do oceny użyteczności wyszczególnionych źródeł informacji wykorzystywanych przy opracowaniu oferty szkoleniowej na 2011 r. Każde z dziewięciu źródeł należało ocenić w skali: nieistotne, mało istotne, istotne, bardzo istotne. Na pytanie odpowiedziało 97 ankietowanych instytucji.

W niniejszym opracowaniu podzielono źródła informacji na zewnętrzne oraz własne. Do zewnętrznych zalicza się wyniki Monitoringu Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu (MZDiN), raport z badania pracodawców Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, inne raporty z badań oraz analizę strategii rozwoju powiatu. Źródła własne instytucji szkoleniowej to: kontakt z pracodawcami, osobami prywatnymi, własna analiza trendów na rynku szkoleniowym, ocena efektywności szkoleń przeprowadzana w instytucji, ocena realnej możliwości realizacji szkolenia (czyli potencjał kadrowy, zaplecze techniczne) oraz rozpoznanie własne rynku szkoleniowego i rynku pracy.

Analiza zewnętrznych źródeł informacji wykazała, że najwięcej przedstawicieli instytucji szkoleniowych przyznało, iż przy układaniu oferty szkoleniowej na 2011 r. istotny był raport z badania pracodawców opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (40 wskazań). Za bardzo istotne źródło informacji 16 ankietowanych uznało wyniki MZDiN WUP w Toruniu.

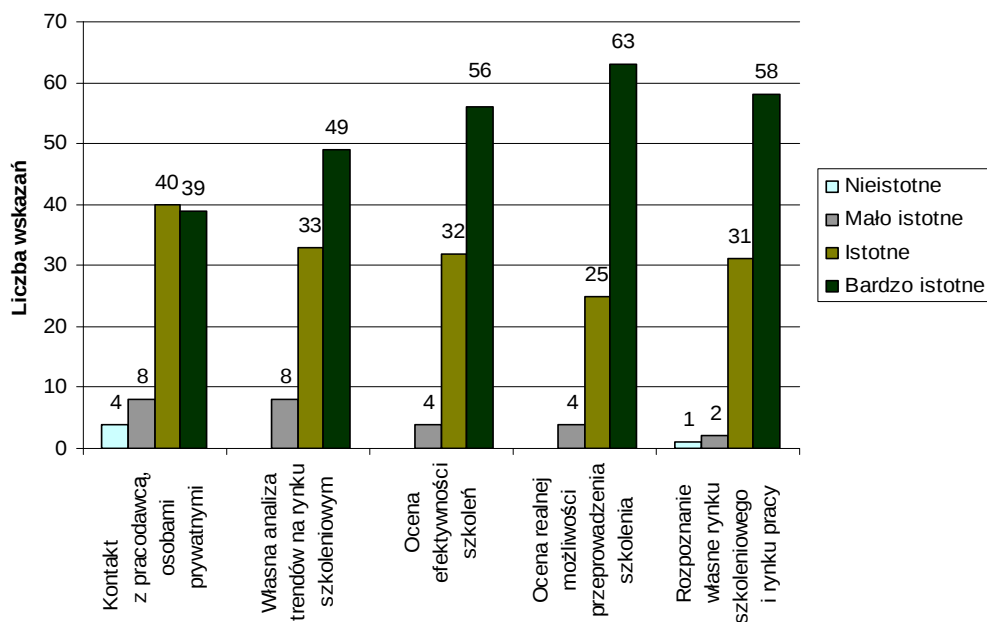
Wykres 8. Ocena użyteczności zewnętrznych źródeł informacji w opracowaniu programu szkoleniowego na 2011 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim.

Na podstawie wyników dotyczących oceny źródeł informacji wykorzystywanych przy opracowywaniu planu szkoleniowego na 2011 r., można zaobserwować, że instytucje częściej bazują na własnych źródłach informacji. 63 instytucje za bardzo istotną uważają własną ocenę możliwości realizacji szkolenia. Ważne jest dla nich, by mieć potencjał kadrowy, odpowiednie zaplecze techniczne. Dla 56 ankietowanych bardzo ważne są wyniki kontroli efektywności szkoleń, którą przeprowadzają w swoich placówkach. Prawie 60% (58 instytucji), przy opracowaniu programu szkoleniowego na 2011 r. kierowało się własnym rozpoznaniem rynku szkoleniowego i rynku pracy.

**Wykres 9. Ocena użyteczności własnych źródeł informacji
w opracowaniu programu szkoleniowego na 2011 r.**



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych przekazanych przez instytucje szkoleniowe w województwie kujawsko-pomorskim.

**IX. SZKOLENIA I KURSY ORGANIZOWANE
W RAMACH PROJEKTÓW PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
W 2010 R.**

**Charakterystyka działań w ramach Priorytetu VI Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

W kontekście dokonujących się przemian społecznych, gospodarczych i demograficznych, które wpływają na strukturę rynku pracy, aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia, w tym osób biernych zawodowo, stanowi podstawowe wyzwanie dla polityki zatrudnieniowej państwa.

Wsparcie w ramach Priorytetu VI koncentrowało się przede wszystkim na wybranych grupach docelowych, które doświadczają największych trudności związanych z wejściem na rynek pracy i utrzymaniem się na nim. Grupy te obejmowały:

- osoby młode do 25. roku życia, które nie miały doświadczeń zawodowych oraz kwalifikacji koniecznych do znalezienia zatrudnienia;
- kobiety, zwłaszcza matki samotnie wychowujące dzieci;
- osoby starsze po 45. roku życia, mające trudności z dostosowaniem się do wymogów modernizującej się gospodarki;
- osoby niepełnosprawne, poszukujące zatrudnienia na otwartym rynku pracy;
- osoby długotrwale bezrobotne, których reintegracja z rynkiem pracy jest z reguły najbardziej czasochłonna i wymaga zastosowania różnorodnych instrumentów aktywizacyjnych.

W ramach Priorytetu duży nacisk został położony na podnoszenie jakości usług świadczonych na rzecz osób bezrobotnych i biernych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, szczególnie na wczesną identyfikację potrzeb klientów instytucji rynku pracy oraz

diagnozowanie możliwości ich rozwoju zawodowego, a także na zwiększenie dostępności usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, które odgrywają zasadniczą rolę w początkowym okresie pozostawania bez zatrudnienia. Ważnym elementem wsparcia w ramach Priorytetu było także tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych, obejmujące działania na rzecz dalszego doskonalenia bądź zmiany kwalifikacji zawodowych w formie szkoleń, kursów i doradztwa.

Pomoc była również skierowana na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia, obejmując m.in. szkolenia adresowane do osób pragnących rozpocząć własną działalność gospodarczą. Wsparcie kierowano także do instytucji rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim (powiatowe urzędy pracy). Koncentrowało się ono przede wszystkim na podnoszeniu kwalifikacji pracowników w systemie pozaszkolnym (przez kursy, doradztwo i szkolenia) i było bezpośrednio powiązane z zakresem i specyfiką realizowanych zadań.²

W ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie kujawsko-pomorskim w ramach Poddziałania 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*, Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* oraz Działania 6.3 *Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich* w 2010 r. odbyło się w sumie **239 szkoleń** i **5 bloków szkoleniowych**. Łącznie uczestniczyło w nich **5051 osób**, w tym **3742 kobiety** i **1309 mężczyzn**.

W ramach Poddziałania 6.1.1 w 2010 r. zorganizowano szkolenia w zakresie 145 zagadnień/tytułów (wszystkie szkolenia w ramach ww. Poddziałania zostały zsumowane według tytułów szkolenia, by uniknąć w zestawieniu zbiorczym powielenia się nazw szkoleń). Ze względu na różnorodność tematyczną tychże szkoleń pogrupowano je w 34 obszary tematyczne, które zostały utworzone na potrzeby niniejszego opracowania. Podział szkoleń w ramach ww. Poddziałania według obszarów tematycznych przedstawia Tabela 8.

² Informacje zaczerpnięto ze Szczegółowego opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Tabela 8. Szkolenia/kursy zorganizowane w ramach Poddziałania 6.1.1 według obszarów tematycznych w 2010 r.

Lp	Obszar tematyczny	Liczba szkoleń
1	Pozostałe obszary szkoleń/pozostałe usługi	14
2	Informatyka i wykorzystanie komputerów	14
3	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	10
4	Rachunkowość i księgowość	10
5	Operatorzy maszyn	10
6	Florystyka	8
7	Sprzedaż i marketing	7
8	Hurtownia i gospodarka magazynowa	7
9	Usługi pielęgniarские, opieka zdrowotna	6
10	Usługi gastronomiczne	6
11	Turystyka i rekreacja	6
12	Kadry i płace	6
13	Języki obce	6
14	Usługi transportowe, w tym prawo jazdy	5
15	Usługi kosmetyczne, fryzjerstwo	5
16	Spawalnictwo	5
17	Prace sekretarskie i biurowe	5
18	Pozyskiwanie środków UE	5
19	Zakładanie i prowadzenie własnej działalności	2
20	Usługi budowlane, projektowanie	2
21	Ogrodnictwo	2
22	Ochrona własności i osób	2
23	Usługi krawieckie	1
24	Rzemiosło artystyczne, sztuka, kultura	1
25	Elektronika i energetyka	1

26	Edukacja	0
27	Szkolenia BHP	0
28	Prawo, zamówienia publiczne	0
29	Zarządzanie i administrowanie	0
30	Szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	0
31	Opieka społeczna	0
32	Przygotowanie zawodowe	0
33	Usługi poligraficzne	0
34	Ochrona środowiska	0

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z dokumentacji projektów Poddziałania 6.1.1

Jak wynika z powyższej tabeli, najwięcej szkoleń przeprowadzono w zakresie informatyki i wykorzystania komputerów, pozostałych obszarów szkoleń oraz w obszarze rozwoju osobowościowego i kariery zawodowej. Do pozostałych obszarów szkoleń zostały zaliczone takie szkolenia, jak: inspektor ochrony przeciwpożarowej, fotografika, kurs strzyżenia i pielęgnacji psów oraz organizacja pracy salonu groomerskiego, kurs dla kandydatów na rzeczoznawców samochodowych czy konserwatorów.

W szkoleniach zorganizowanych w ramach ww. Poddziałania udział wzięło ogółem 2780 osób, 2085 kobiet i 695 mężczyzn. Najwięcej osób uczestniczyło w następujących szkoleniach:

- język angielski – 158 osób;
- melioracja i konserwacja terenów zielonych (zajęcia praktyczne) – 128 osób;
- pracownik biurowy – 101osób;
- spawanie MAG i TIG – 100 osób.

W wielu szkoleniach uczestniczyły jedna czy dwie osoby. W 67 szkoleniach (co stanowi 46% wszystkich szkoleń) zorganizowanych w ramach Poddziałania 6.1.1 liczba uczestników mieści się w przedziale od jednej do pięciu osób. Tematycznie są to bardzo zróżnicowane szkolenia, np. kursy masażu, animacji czasu wolnego,

spawania metodą MG i TIG, pełna księgowość, opiekunka osób starszych.

Pełen wykaz szkoleń zorganizowanych w ramach Poddziałania 6.1.1 znajduje się w Tabeli 5 w Aneksie. Szkolenia przedstawiono według tematu.

W ramach Działania 6.2 w 2010 r. przeprowadzono pięć bloków szkoleniowych. Ogółem we wszystkich blokach szkoleniowych uczestniczyło 158 osób – 78 kobiet i 80 mężczyzn. Najwięcej osób (72) uczestniczyło w bloku szkoleniowym w zakresie przygotowywania biznesplanu, podstaw zakładania i funkcjonowania własnej firmy oraz zasad przyznawania i rozliczania otrzymanego wsparcia finansowego.

W ramach Działania 6.3 w 2010 r. zorganizowano szkolenia w zakresie 54 zagadnień/tytułów szkoleń. Podział szkoleń w ramach ww. Poddziałania według obszarów tematycznych jest przedstawiony poniżej w Tabeli 9.

Tabela 9. Szkolenia/kursy zorganizowane w ramach Działania 6.3 według obszarów tematycznych w 2010 r.

Lp	Obszar tematyczny	Liczba szkoleń
1	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	15
2	Pozostałe obszary szkoleń/pozostałe usługi	8
3	Florystyka	4
4	Usługi transportowe, w tym prawo jazdy	3
5	Usługi gastronomiczne	3
6	Pozyskiwanie środków UE	3
7	Operatorzy maszyn	3
8	Języki obce	3
9	Informatyka i wykorzystanie komputerów	3
10	Zakładanie i prowadzenie własnej działalności	2
11	Usługi kosmetyczne, fryzjerstwo	2

12	Turystyka i rekreacja	2
13	Usługi krawieckie	1
14	Szkolenia BHP	1
15	Spawalnictwo	1
16	Prace sekretarskie i biurowe	1
17	Edukacja	0
18	Sprzedaż i marketing	0
19	Rachunkowość i księgowość	0
20	Usługi budowlane, projektowanie	0
21	Usługi pielęgniarские, opieka zdrowotna	0
22	Elektronika i energetyka	0
23	Prawo, zamówienia publiczne	0
24	Zarządzanie i administrowanie	0
25	Szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	0
26	Opieka społeczna	0
27	Kadry i płace	0
28	Ogrodnictwo	0
29	Hurtownia i gospodarka magazynowa	0
30	Przygotowanie zawodowe	0
31	Rzemiosło artystyczne, sztuka, kultura	0
32	Usługi poligraficzne	0
33	Ochrona własności i osób	0
34	Ochrona środowiska	0

Zródło: Opracowanie własne na podstawie danych z dokumentacji projektów Działania 6.3.

Najwięcej zrealizowanych szkoleń w ramach ww. Działania zalicza się do obszaru tematycznego *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej*, następnie do pozostałych obszarów szkoleń i obszaru *florystyka*. Do pozostałych obszarów szkoleń zostały zaliczone takie szkolenia, jak:

warsztaty w zakresie wizerunku, sprzedaż internetowa, warsztaty psychologiczno-doradcze czy spotkania dla młodzieży i dla przedsiębiorców.

W szkoleniach zorganizowanych w ramach Działania 6.3 udział wzięło ogółem 2113 osób, 1579 kobiet i 534 mężczyzn. Najwięcej osób uczestniczyło w następujących szkoleniach (wyłączając spotkania informacyjne dla młodzieży i z przedsiębiorcami):

- jak wspierać dziecko w wyborze przyszłego zawodu – 250 osób;
- warsztaty dla uczniów (m.in. autodiagnoza umiejętności i ograniczeń, określenie własnych zainteresowań, osiąganie celów życiowych, wiedza o zawodach i zmieniającym się rynku pracy) – 139 osób;
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 72 osoby;
- prawo jazdy kat. C – 55 osób;
- dekorowanie ciast i deserów – 40 osób;
- kompozycje kwiatowe – 40 osób;
- sprzedaż internetowa – 40 osób;
- doradztwo zawodowe – 40 osób.

Najmniej uczestników (2 osoby) brało udział w szkoleniu prawo jazdy kat. C+E.

Pełen wykaz szkoleń zorganizowanych w ramach Działania 6.3 znajduje się w Tabeli 7 w Aneksie tabelarycznym. Szkolenia przedstawiono według tematów.

Analizując strukturę szkoleń zakończonych w 2010 r. w ramach Poddziałania 6.1.1, Działania 6.2 oraz Działania 6.3, można stwierdzić, że przeważająca większość szkoleń to szkolenia, dzięki którym nabywa się umiejętności zawodowych. W tej grupie szkoleń udział wzięły ogółem 1863 osoby (blisko 37% wszystkich przeszkolonych), z tego 1333 kobiety i 530 mężczyzn.

X. PODSUMOWANIE



W 2010 r. wydatki Funduszu Pracy na szkolenia organizowane przez powiatowe urzędy pracy wyniosły **19 837,1 tys. zł.** Było to 5,3% całej kwoty przeznaczonej na programy na rzecz promocji zatrudnienia.



W 2009 r. powiatowe urzędy pracy zorganizowały **448 szkoleń i kursów** (szkolenia/kursy zliczone na podstawie tytułów według planów szkoleniowych na 2010 r.). Z nadesłanych planów szkoleniowych na 2011 r. wynika natomiast, że w bieżącym roku planuje się realizację zaledwie **148 szkoleń grupowych oraz szkolenia indywidualne.** Zmniejszenie liczby szkoleń jest spowodowane zmniejszeniem środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji powiatowych urzędów pracy na aktywizację zawodową osób bezrobotnych. Przewidywana liczba uczestników szkoleń grupowych organizowanych w 2011 r. to **4713 osób.** W 2011 r. **szkoleniami indywidualnymi,** które zorganizuje 12 powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego, zostanie objętych **488 osób** bezrobotnych i poszukujących pracy. Pozostałych 8 powiatowych urzędów pracy nie określiło, ile osób przeszkoli w ramach szkoleń indywidualnych organizowanych według zgłaszanych potrzeb.



W 2010 r. najwięcej bezrobotnych zostało przeszkolonych w zakresie **usług transportowych, w tym kursów prawa jazdy (1418 osób),** natomiast w 2011 r. szacuje się, że największa liczba osób, ponad ¼, zdobędzie wiedzę z dziedziny **aktywnego poszukiwania pracy (1753 osoby).**



W 2010 r. w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (RIS) było zarejestrowanych 547 instytucji szkoleniowych, z czego 45 to instytucje publiczne. Najczęstszą formą kształcenia są **kursy** oraz **warsztaty szkoleniowe.** 74 instytucje mają akredytację lub znak jakości. Na realizację praktycznej części programu szkoleniowego 264 instytucje mają zawarte umowy z pracodawcami. W 2010 r. instytucje szkoleniowe z województwa kujawsko-pomorskiego zarejestrowane w ww. Rejestrze **przeszkoliły 126 144 osoby,**

w tym 11 586 osób na zlecenie urzędów pracy. Łącznie w 2010 r. **zorganizowały 3884 szkolenia**. Najwięcej szkoleń dotyczyło takich obszarów szkoleniowych, jak: usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy (466), informatyka i wykorzystanie komputerów (298) oraz rozwój osobowościowy i kariery zawodowej (296).



W 2011 r. instytucje szkoleniowe, które przysłały wypełnioną ankietę nt. oferty szkoleniowej (97 instytucji) przeprowadzą 596 szkoleń. Z danych ankietowych wynika, że ogółem zostanie przeszkolonych 20 617 osób. Szkolenia i kursy będą najczęściej dotyczyły następujących obszarów tematycznych: *usługi transportowe, w tym kurs prawa jazdy, edukacja oraz rachunkowość/księgowość*. Przy opracowywaniu programu szkoleń na dany rok 60% tych, którzy odpowiedzieli na ankietę, kieruje się własnym rozeznaniami rynku szkoleniowego i rynku pracy. Ponad połowa instytucji szkoleniowych (52%) wykazała, że poszerzyła ofertę szkoleń i kursów w 2011 r. w stosunku do roku ubiegłego. Łącznie **poszerzono ofertę szkoleniową o 216 tytułów**. Najczęściej dotyczyło to takich obszarów szkoleniowych, jak: *zarządzanie i administrowanie, edukacja oraz rozwój osobowościowy i kariery zawodowej*.



Analiza szkoleń i kursów według **obszarów tematycznych** wskazuje na znaczącą rolę szkoleń/kursów, które umownie nazwiemy „zawodowymi”, m.in. usługi transportowe, w tym prawo jazdy, edukacja, sprzedaż i marketing, operatorzy maszyn. Obok tej kategorii organizowanych jest wiele szkoleń/kursów zaliczanych do innego obszaru tematycznego – *rozwój osobowościowy i kariery zawodowej*. Przykładowe szkolenia z tego obszaru to: asertywność, autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, zarządzanie czasem. Są to szkolenia związane z rozwojem tzw. miękkich kompetencji: indywidualnych oraz interpersonalnych. Wymienione kompetencje są uniwersalne i można je wykorzystywać podczas pełnienia różnych funkcji zawodowych i wykonywania wielorakich zadań. W stosunku do szkoleń/kursów zawodowych mają one charakter uzupełniający.



W 2010 r. w ramach Poddziałania 6.1.1, oraz Działów 6.2 i 6.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki odbyło się **239 szkoleń**

i 5 bloków szkoleniowych dotyczących prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W szkoleniach wzięło udział 5051 osób. W ramach Poddziałania 6.1.1 najwięcej osób uczestniczyło w kursie języka angielskiego (158), szkoleniach – *melioracja i konserwacja terenów zielonych* (128) oraz *pracownik biurowy* (101), natomiast w ramach Działania 6.3 w następujących szkoleniach/warsztatach: *jak wspierać dziecko w wyborze przyszłego zawodu* (250), *warsztatach dla uczniów – m.in. autodiagnoza umiejętności i ograniczeń, zainteresowania* (139), *warsztatach aktywnego poszukiwania pracy* (72) oraz kursie *prawo jazdy kat. C* (55). W ramach Działania 6.2 przeprowadzone bloki szkoleniowe obejmowały szkolenia m.in. w zakresie przygotowywania biznesplanu, podstaw zakładania i funkcjonowania własnej firmy oraz zasad przyznawania i rozliczania otrzymanego wsparcia finansowego. Zakres wsparcia podyktowany był ilością środków dostępnych w ramach Działania oraz specyfiką Działania ukierunkowanego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Biorąc pod uwagę uwarunkowania lokalnego rynku pracy, promowane są inicjatywy i rozwiązania zmierzające do tworzenia nowych miejsc pracy, upowszechniania wiedzy z dziedziny przedsiębiorczości czy kreowania postaw przedsiębiorczości.

XI. SUMMARY IN ENGLISH

 In 2010 expenses of the Labour Fund on trainings organized by Poviats Labour Offices amounted to **198,371,000** PLN. It was 5.3% of the whole amount assigned to employment promotion programmes.

 In 2009 Poviats Labour Offices organized **448 trainings** for the unemployed (trainings calculated on the basis of titles according to Training Plans 2010). In 2011, only **148 group trainings and individual trainings** are planned for realization according to the training plans. The decline in the number of trainings in 2011 results from the reduction in the amount dedicated to vocational activation of the unemployed. The expected number of participants in group trainings in 2011 is **4713 people**. It is assumed that within individual trainings **488 people** will be trained – the unemployed and those seeking a job. The remaining 8 Poviats Labour Offices have not specified yet how many people they will train under individual trainings organized according to the reported needs.

 In 2010 the vast majority of the unemployed were trained in **transport services and driving licence trainings (1418 people)**. It is estimated that the greatest number of people (**1753**), over 1/4 will participate in **active job-seeking** trainings in 2011.

 In 2010 in the Training Institutions Register, 547 institutions, were registered, of which 45 were public institutions. The most common form of education were **courses** and **workshops**. 74 entities had an accreditation or a quality certification. 264 institutions had an agreement with employers to carry out a practical part of the course.

In 2010 the training institutions from the Kujawsko-Pomorskie Voivodship registered in the above mentioned Register **trained 126,144** people, of which 11,586 at the request of the labour offices. All together, there were **3884 trainings organized** in 2010. The vast majority of trainings in 2010 concerned transport

services and driving licence (466), IT and the use of computer (298) and self and career development (296).



Training institutions that sent feedback questionnaires (97 institutions) plan to organize 596 trainings in 2011. The questionnaires indicate that 20,617 people will be trained in total, mostly in *transport services and driving licence, education and accountancy*. While developing the trainings offer for a given year, 60% of institutions use their own recognition of the training and labour market. Predictions for 2011 say that 20,617 people will take part in trainings. Over half of the questioned training institutions (52%) admit to ***extend their training offer in 2011 with 216 new courses***. Mostly, it concerns trainings in *management and administration, education and self and career development* areas.



The analysis of trainings according to thematic areas indicates the important role of trainings/courses which we call in our Analysis “vocational” e.g. transport service, including driving licence, education, sales, and machinery operators. In addition to the above mentioned category a lot of training/courses are included to another category – the development of personality and professional career. The category consists of such training as assertiveness, self-presentation, interpersonal communication, time management, etc. These are related to development of soft competencies: individual and interpersonal. These competencies are multipurpose and can be used in various professional roles and different tasks. Comparing to vocational trainings they are complementary.



In 2010, within the framework of Sub-measure 6.1.1, measures 6.2 and 6.3 of Human Capital Operational Programme **239 trainings** and **5 training packs** were organized. They concerned running own business. There were 5051 participants in those courses. Within Submeasure 6.1.1 the most people participated in the course of English (158 people), in trainings: *Land improvement and maintenance of green areas* (128 people) and *office worker* (101 people). Within Measure 6.3 in trainings: *How to support a child in choosing a future profession* (250 people), *workshops for pupils – skills and limitation self-diagnosis* (139

people), *Active job search – workshops* (72 people), and *Driving licence cat. C* (55 people). Within Measure 6.3 all training packs consisted of trainings on how to write a business plan, rules of own business setting up and functioning, rules of financial support for own business, and rules for granting and accounting financial support. The scope of support depends on the funds available under the Measure and the character of the Measure aimed at entrepreneurship development and self-employment. Taking into account the local labour market situation, initiatives connected with creation of new job places, dissemination of entrepreneurship knowledge and entrepreneurial attitude are promoted.

**Poniższe tabele rozszerzają zakres
niniejszego opracowania
i są dostępne w wersji elektronicznej raportu
pod adresem:**

<http://www.wup.torun.pl/publikacje/rynekpracy.php>

- Tabela 1. Liczba uczestników szkoleń według powiatowych urzędów pracy i obszaru szkolenia w 2010 r.
- Tabela 2. Plan szkoleń powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na 2011 r.
- Tabela 3. Oferta szkoleń i kursów instytucji szkoleniowych w 2010 r. Dane z ankietyzacji
- Tabela 4. Oferta szkoleniowa instytucji szkoleniowych na 2011 r. Dane z ankietyzacji
- Tabela 5. Struktura szkoleń w ramach Poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy za 2010 r.
- Tabela 6. Bloki szkoleniowe realizowane w 2010 r. w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Tabela 1. Liczba uczestników szkoleń w 2010 roku według PUP i obszaru szkolenia

PUP Obszar szkolenia	Aleksandrów Kujawski	Brodnica	Bydgoszcz	Chełmno	Golub-Dobrzyń	Grudziądz	Inowrocław	Lipno	Mogilno	Nakło nad Notecią	Radziejów	Rypin	Sępólno Krajeńskie	Świecie	dla Miasta Torunia	dla Powiatu Toruńskiego	Tuchola	Wąbrzeźno	Włocławek	Żnin	Ogółem
Ukończyły szkolenie	357	198	2143	256	61	1751	1014	1337	174	657	176	343	180	413	1153	1621	107	372	1406	312	14031
Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	0	0	0	71	0	71	0	0	0	30	0	0	17	0	0	0	10	0	0	0	199
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	6	0	11
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	0	0	0	1	0	1	11	114	0	27	0	12	0	0	0	1	0	0	30	0	197

Obszar szkolenia	PUP																				
	Aleksandrów Kujawski	Brodnica	Bydgoszcz	Chełmno	Golub-Dobrzyń	Grudziądz	Inowrocław	Lipno	Mogilno	Nakło nad Notecią	Radziejów	Rypin	Sępólno Krajeńskie	Świecie	dla Miasta Torunia	dla Powiatu Toruńskiego	Tuchola	Wąbrzeźno	Włocławek	Żnin	Ogółem
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Języki obce	0	0	0	10	0	10	1	0	0	0	0	1	0	1	32	2	0	12	47	0	116
Dziennikarstwo i informacja naukowo- techniczna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	20	1	21	70	10	80	152	172	47	19	60	27	15	53	97	145	0	81	141	69	1280
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	28	10	38	31	0	31	32	54	0	43	15	7	0	4	23	171	0	30	86	10	613

Obszar szkolenia \ PUP	Aleksandrów Kujawski	Brodnica	Bydgoszcz	Chełmno	Golub-Dobrzyń	Grudziądz	Inowrocław	Lipno	Mogilno	Nakło nad Notecią	Radziejów	Rypin	Sępólno Krajeńskie	Świecie	dla Miasta Torunia	dla Powiatu Toruńskiego	Tuchola	Wąbrzeźno	Włocławek	Żnin	Ogółem
Zarządzanie i administrowanie	0	20	20	0	0	0	347	153	0	99	0	30	0	59	0	0	6	0	90	148	972
Prace sekretarskie i biurowe	0	0	0	0	0	0	15	97	0	0	0	12	15	10	32	71	0	0	29	0	281
Prawo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	19
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym biologia, zoologia, chemia, fizyka)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Matematyka i statystyka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatyka i wykorzystanie komputerów	20	0	20	0	0	0	18	0	15	10	0	23	0	37	156	28	26	0	94	35	482

Obszar szkolenia \ PUP	Aleksandrów Kujawski	Brodnica	Bydgoszcz	Chełmno	Golub-Dobrzyń	Grudziądz	Inowrocław	Lipno	Mogilno	Nakło nad Notecią	Radziejów	Rypin	Sępólno Krajeńskie	Świecie	dla Miasta Torunia	dla Powiatu Toruńskiego	Tuchola	Wąbrzeźno	Włocławek	Żnin	Ogółem
Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	69	3	72	9	0	9	78	136	0	54	0	39	0	1	45	0	10	0	52	34	611
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	0	0	0	0	0	0	8	0	0	1	0	0	2	0	0	0	11	0	0	0	22
Architektura i budownictwo	15	20	35	0	9	9	15	146	13	25	0	33	50	11	58	71	0	6	68	0	584
Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	0	0	0	0	11	11	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	49
Weterynaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opieka zdrowotna	0	0	0	2	0	2	7	0	1	0	0	0	5	10	1	0	2	0	2	1	33

PUP Obszar szkolenia	Aleksandrów Kujawski	Brodnica	Bydgoszcz	Chełmno	Golub-Dobrzyń	Grudziądz	Inowrocław	Lipno	Mogilno	Nakło nad Notecią	Radziejów	Rypin	Sępólno Krajeńskie	Świecie	dla Miasta Torunia	dla Powiatu Toruńskiego	Tuchola	Wąbrzeźno	Włocławek	Żnin	Ogółem
Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami i niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	20	0	20	0	0	0	25	39	3	21	0	23	10	1	1	0	0	15	43	0	221
Ochrona własności i osób	8	4	12	5	0	5	4	2	0	5	1	7	5	0	15	3	4	0	14	0	94
Ochrona środowiska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0	6
Usługi gastronomiczne	16	10	26	0	0	0	11	40	15	10	0	26	0	13	5	0	0	5	34	0	211
Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	20	3	23	0	0	0	30	67	0	21	0	11	12	6	47	85	5	29	61	0	420
Usługi krawieckie, obuwnicze	0	0	0	0	15	15	0	0	10	0	0	0	0	1	13	0	0	0	0	0	54
Usługi stolarskie, szklarskie	0	10	10	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	62
Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	48	44	92	22	14	36	197	12	9	102	5	79	27	26	279	183	4	29	197	13	1418

Obszar szkolenia \ PUP	Aleksandrów Kujawski	Brodnica	Bydgoszcz	Chełmno	Golub-Dobrzyń	Grudziądz	Inowrocław	Lipno	Mogilno	Nakło nad Notecią	Radziejów	Rypin	Sępólno Krajeńskie	Świecie	dla Miasta Torunia	dla Powiatu Toruńskiego	Tuchola	Wąbrzeźno	Włocławek	Żnin	Ogółem
Pozostałe usługi	1	32	33	34	0	34	22	52	24	51	10	13	22	6	1	123	1	0	3	0	462
BHP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
Nauka aktywnego poszukiwania pracy	0	0	0	0	0	0	0	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	108	0	352
Inne obszary szkoleń	92	41	133	1	2	3	3	6	37	139	85	0	0	173	345	719	20	135	301	2	2237

Tabela 2. Plan szkoleń Powatowych Urzędów Pracy województwa kujawsko-pomorskiego na rok 2011

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
PUP Bydgoszcz					
1	ABC Biznesu	6x25	II, III, IV	80 h	osoby zainteresowane rozpoczęciem działalności gospodarczej, które złożyły deklarację uczestnictwa w programie oraz spełniające kryteria realizowanych projektów, w tym EFS
2	Operator koparki i ładowarki	2x10	III, IV	232 h	wykształcenie obojętne;preferowane prawo jazdy kat. B
3	Operator wózków podnośnikowych	2x10	III, IV	80 h	wykształcenie obojętne
4	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV	2x10	III, IV	80 h	wykształcenie zawodowe
5	Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą elektryczną (elektrody otulone), metodą MAG i TIG	20	III	380 h	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe
6	Opiekun dzieci oraz osób przewlekłe chorych i niepełnosprawnych	10	IV	240 h	preferowane wykształcenie średnie;predyspozycje do pracy z ludźmi;pozytywna opinia doradcy zawodowego
7	Księgowość komputerowa	2x15	III, IV	160 h	wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne, administracyjne;osoby posiadające podstawową wiedzę i doświadczenie ekonomiczno-księgowe (bezrobotni powracający do zawodu księgowego),umiejętność obsługi komputera
8	Florysta	15	III	160 h	wykształcenie obojętne; umiejętności manualne
9	Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej	4x10	III, IV	120 h	wykształcenie zasadnicze zawodowe;podstawowa znajomość obsługi komputera;chęć pracy w handlu (we wszystkich branżach);osoby posiadające predyspozycje do pracy z klientem – wynikające z opinii doradcy zawodowego
10	Kucharz małej gastronomii	15	III	240 h	

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
11	Magazynier z obsługą wózków podnośnikowych i komputera-fakturowanie komputerowe	10	IV	160 h	wykształcenie min. zasadnicze zawodowe;umiejętność obsługi komputera;umiejętność pracy w zespole.
PUP Grudziądz					
12	ABC Przedsiębiorczości	80	cały rok	40 h	szkolenie dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą
13	Aplikacje biurowe	10	II	60 h	wykształcenie min. średnie
14	AutoCAD	10	III	60 h	wykształcenie min. średnie techniczne, podstawowa znajomość obsługi komputera
15	Florystyka - bukiciarstwo	10	II	180 h	wykształcenie min. zawodowe, zdolności manualne
16	Kosztorysowanie budowlane z podstawami zamówień publicznych	10	II	160 h	wykształcenie min. średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera
17	Księgowość komputerowa z obsługą administracyjno-biurową i elemntami ubezpieczeń społecznych	10	I	300 h	wykształcenie min. średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera
18	Kurs cyfrowej obróbki zdjęć	10	IV	100 h	wykształcenie min. podstawowe, dobra znajomość obsługi komputera
19	Kurs masażu klasycznego	10	III	150 h	wykształcenie min. zawodowe
20	Kurs obsługi maszyn sterowanych numerycznie CNC	10	I	362 h	wykształcenie min. średnie techniczne
21	Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym	3x10	I, II, III	40 h	wykształcenie min. podstawowe
22	Kelner-barman	10	II	240 h	wysztalcenie min. zawodowe
23	Szwaczka	2x15	I, II	150 h	wykształcenie min. podstawowe
24	Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym i wymianą butli gazowych	3x10	I, II, IV	67 h	wykształcenie min. podstawowe
25	Opiekun osób starszych z modulem języka niemieckiego	10	II	210 h	wykształcenie min. zawodowe

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
26	Pakiet kwalifikacyjny dla sprzedawcy	10	I	200 h	wykształcenie min. średnie
27	Palacz CO	10	IV	30 h	wykształcenie min. podstawowe
28	Podstawy obsługi komputera	2x10	I, III	40 h	wykształcenie min. podstawowe
29	Techniki witrażu	10	I	200 h	wykształcenie min. podstawowe
30	Tworzenie stron WWW	10	IV	120 h	wykształcenie min. średnie techniczne, podstawowa znajomość obsługi komputera
31	Warsztaty motywacyjne (autoprezentacja, efektywna komunikacja oraz trening kreatywności)	450	cały rok	30 h	wykształcenie min. podstawowe
32	Wikliniarstwo	10	II	200 h	wykształcenie min. podstawowe
33	Kurs kosmetyczny	15	I	180 h	wykształcenie min. podstawowe
34	Manicure - pedicure czyli zdobnictwo paznokci	15	I	90 h	wykształcenie min. podstawowe
35	Termorenowacja budynków	2x18	II, III	300 h	wykształcenie min. podstawowe
36	Blacharz- dekarz	2x3	II, III	300 h	wykształcenie min. podstawowe
37	Nauka języka angielskiego w stopniu podstawowym	10	II	180 h	wykształcenie min. zawodowe
38	Kurs na prawo jazdy kat. B, C, C+E, E do B w ramach wniosków indywidualnych	30	cały rok	b.d.	deklaracja pracodawcy o uprawdopodobnieniu zatrudnienia lub zobowiązanie do podjęcia działalności gospodarczej
39	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (Klub Pracy)	180	cały rok	80 h	wykształcenie min. podstawowe
40	Szkolenia dla osób poszukujących pracy	5	cały rok	b.d.	bez ograniczeń
PUP dla Miasta Torunia					

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
41	Pracownik magazynu i hurtowni z uprawnieniami na wózki podnośnikowe (łącznie ze specjalizowanymi ze zmiennym wysięgnikiem) oraz uprawnieniami elektrycznymi sep w zakresie eksploatacji do 1 kv	10	III	140 h	wykształcenie podstawowe, pozytywna opinia doradcy zawodowego, pozytywny wynik badań lekarskich
42	Fakturowanie z obsługą kas fiskalnych, terminalem kart płatniczych oraz podstawami higieny (HACCP)	10	III	140 h	wykształcenie zasadnicze, (wyjątkowo podstawowe), chęć podjęcia pracy w handlu, pozytywna opinia doradcy zawodowego
43	ABC biznesu	52	III, IV	60 h	osoby, które otrzymały decyzje o przyznaniu dotacji na działalność gospodarczą
44	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	5x10	wg. Zgłoszeń	80 h	osoby zarejestrowane w PUP, które:nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy,utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu,chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej,otrzymują pozytywną opinię o celowości uczestnictwa w szkoleniu wydaną przez doradcę zawodowego PUP
PUP dla Powiatu Toruńskiego					
45	Uprawnienia elektroenergetyczne	b.d.	II	2 tyg.	b.d.
46	Prawo Jazdy kat.B	b.d.	II-III	7 tyg.	b.d.
47	Sprzedawca - kasjer	b.d.	II-III	3 tyg.	b.d.
		b.d.	III	3 tyg.	b.d.
48	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	b.d.	II-III	4 tyg.	b.d.
		b.d.	III	4 tyg.	b.d.
49	Kierowca wózków jezdniowych z elementami gospodarki magazynowej	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
PUP Włocławek					
50	Prawo jazdy kat. E do C, D	4x60	cały rok	2 m-ce	preferowane osoby z wykształceniem adekwatnym do kierunku kursu (np. mechanicznym) oraz osoby uzasadniające wybór szkolenia możliwością zatrudnienia jako kierowca zawodowy
51	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	3x30	b.d.	2 m-ce	osoby, które uzyskały prawo jazdy kat: D1, D1+E, D lub D+E, wydane po dniu 10 września 2008r., C1, C1+E, C lub C+E, wydane po dniu 10 września 2009r..
52	Kurs florystyki z elementami dekoracji wnętrz i obsługą kas fiskalnych	10	b.d.	2 m-ce	wykształcenie min. podstawowe;preferowane osoby posiadające zdolności manualne
53	Eksploatacja urządzeń energetycznych (urządzenia i instalacje elektroenergetyczne do 1 kV)	2x20	b.d.	2 tyg.	wykształcenie min. podstawowe;preferowane osoby z wykształceniem elektrycznym lub pokrewnym
54	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (kurs z obsługą komputera i kas fiskalnych)	2x30	b.d.	2 m-ce	wykształcenie min. zawodowe;preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B
55	Montażysta rusztowań budowlano – montażowych, metalowych	10	b.d.	1 msc	wykształcenie min. zawodowe;preferowane osoby posiadające doświadczenie w branży budowlanej
56	Opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji (kurs z podstawami. j. angielskiego)	2x20	b.d.	3 m-ce	wykształcenie min. podstawowe;pref. osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu
57	Operator sprzętu ciężkiego (różne typy maszyn ciężkich: koparki, koparko-ładowarki, spycharki, ładowarki, równiarki)	4x60	b.d.	1 msc	wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B i wyższe;preferowane osoby z wykształceniem mechanicznym

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
58	Pracownik budowlany (zakładanie glazury, paneli, ścian karton-gips, podwieszanie sufitów, malowanie i tapetowanie oraz prace murarskie i tynkarskie)	10	b.d.	3 m-ce	wykształcenie min. podstawowe
59	Spawanie w dwóch metodach: w osłonie CO2 (MAG 135) i w osłonie argonu (TIG 141)	15	b.d.	3 m-ce	wykształcenie min. podstawowe; preferowane osoby z wykształceniem mechanicznym (ślusarz, tokarz, frezer, mechanik poj. sam.)
60	Sprzedawca z obsługą komputera (w tym program Subiekt) i kas fiskalnych oraz HACCP	2x30	b.d.	2 m-ce	wykształcenie min. podstawowe; pref. osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu
61	Układacz nawierzchni drogowych	15	b.d.	2 m-ce	wykształcenie min. podstawowe
62	Księgowość komputerowa (rozliczenie ZUS i US, program Rewizor i Symfonia	2x20	b.d.	2 m-ce	wykształcenie min. średnie
63	Pracownik administracyjno – biurowy (Rozliczenie z ZUS i US, prawo pracy, przygotowanie ok. płacowo kadrowej, program Płatnik, obsługa komputera)	2x20	b.d.	2 m-ce	wykształcenie min. średnie
PUP Aleksandrów Kujawski					
64	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli gazowej oraz z elementami gospodarki magazynowej	13	II	80 h	wykształcenie podstawowe/ zawodowe/średnie
		13	III	80 h	

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
65	Organizator usług cateringowych z elementami przedsiębiorczości	12	III	120 h	wykształcenie dowolne
66	Palacz CO	10	IV	56 h	wykształcenie podstawowe/ gimnazjalne/zawodowe/średnie
67	Obsługa biura i sekretariatu	10	II	150 h	wykształcenie min. średnie
68	Obsługa maszyn budowlanych (1 typ maszyn spośród (koparki jednoznaczyniowe, spycharki, ładowarki jednoznaczyniowe, koparko-ładowarki)	10	II	202 h	wykształcenie podstawowe/ zawodowe/ średnie; prawo jazdy kat. B lub C, brak przeciwwskazań zdrowotnych
69	Kurs obsługi żurawia przenośnego HDS z uprawnieniami UDT kat. IIŻ	10	II	35 h	wykształcenie co najmniej podstawowe;preferowane osoby z prawem jazdy kat. C, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy jako operator żurawi HDS
70	Kurs wykonywania biżuterii, zdobienie przedmiotów techniką decoupage z elementami przedsiębiorczości	10	III	140 h	preferowane wykształcenie ponadpodstawowe, wymagane predyspozycje manualne
71	Asystent działu księgowo-finansowego z elementami kadr oraz obsługą programu Płatnik	10	III	150 h	podstawowa znajomość komputera, wykształcenie co najmniej średnie
72	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	10	II	160 h	wykształcenie średnie/wyższe / zawodowe (po zasięgnięciu opinii doradcy zawodowego)
73	Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1kV-obsługa, konserwacja, naprawy, montaż (uprawnienia SEP)	10	II	30 h	wykształcenie co najmniej zawodowe
74	Szkolenie okresowe dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy	10	II	35 h	wykształcenie obojętne, prawo jazdy kat. C lub wyższej kategorii
		10	III	35 h	

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
75	Kurs dokształcający dla kierowców przewożących towary niebezpieczne ADR + cysterny	12	II	40 h	wykształcenie obojętne, prawo jazdy kat. C lub wyższej kategorii, ukończone 21 lat
76	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	75	cały rok	80 h	wykształcenie obojętne
PUP Brodnica					
77	Promocja przedsiębiorczości	20	I, II	60 h	bez ograniczeń
78	Stolarz budowlany	10	III	150 h	bez ograniczeń
PUP Chełmno					
79	Kurs tapicera meblowego	20	II, III	200 h	w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50 roku życia, zamieszkujące tereny wiejskie, niepełnosprawne, będące długotrwale bezrobotne; - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu tapicera.
80	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)	10	III	150 h	w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50 roku życia, zamieszkujące tereny wiejskie, niepełnosprawne, będące długotrwale bezrobotne; brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone orzeczeniem lekarskim
81	Kurs – podstawowej obsługi komputera	10	III	60 h	w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50 roku życia, zamieszkujące tereny wiejskie, niepełnosprawne, będące długotrwale bezrobotne; osoby nieposiadające doświadczenia w obsłudze komputera.
82	Kurs języka niemieckiego dla początkujących	10	III, IV	100 h	w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50 roku życia, zamieszkujące tereny wiejskie, niepełnosprawne, będące długotrwale bezrobotne

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
83	Kurs obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym + bezpieczna obsługa/wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem gazowym (propan-butan)	10	III, IV	65 h	w pierwszej kolejności kierowane będą osoby: po 50 roku życia, zamieszkujące tereny wiejskie, niepełnosprawne, będące długotrwale bezrobotne; brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy wózka widłowego; orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań do wykonywania w/w zawodu.
PUP Golub-Dobrzyń					
84	Florystyka – bukieciarstwo	10	II	180 h	wykształcenie podstawowe zdolności manualne
85	Opiekun osób starszych z modułem języka niemieckiego	10	III	210 h	wykształcenie minimum zawodowe
86	Operator maszyn do robót ziemnych (2 typy maszyn spośród: koparko-ładowarki, koparki, ładowarki, walce)	10	IV	250 h	wykształcenie podstawowe; prawo jazdy kat. B lub C; preferowane zawody mechaniczne; brak przeciwwskazań lekarskich
87	Kurs masażu: - klasyczny i relaksacyjny	10	II	50 h/20 h	zdolności manualne
88	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	90	cały rok	80 h	wykształcenie podstawowe; problemy w poszukiwaniu pracy
PUP Inowrocław					
89	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	10	II	250 h	Wykształcenie min. zawodowe; predyspozycje psychofizyczne
90	Opiekunka dziecięca	10	II	250 h	Wykształcenie min. średnie; predyspozycje do pracy z dziećmi
91	Spawanie podstawowe elektryczne i gazowe	15	III	Zgodnie z wytycznymi wg programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	wykształcenie min. podstawowe

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
92	Spawanie w osłonach gazowych	15	II	Zgodnie z wytycznymi według programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	wykształcenie min. podstawowe
		15	IV		
93	Operator maszyn do prac ziemnych	40	II, IV	Zgodnie z wytycznymi według programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	wykształcenie min. podstawowe
94	Kierowca wózków jezdniowych napędzanych silnikami z uprawnieniami do wymiany butli propan – butan	15	III	100 h	wykształcenie min. podstawowe
95	Magazynier z obsługą komputera i wózków jezdniowych napędzanych silnikami z uprawnieniami do wymiany butli propan-butan	15	III	200 h	wykształcenie min. zawodowe
96	Hurtownik z obsługą komputera, kas fiskalnych	15	III	200 h	wykształcenie min. zawodowe
97	Handlowiec z obsługą komputera, kas fiskalnych i fakturowaniem	15	II, IV	200 h	wykształcenie min. Zawodowe; łatwość w nawiązywaniu kontaktu; praca w handlu
98	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	10	II	60 h	wykształcenie min. podstawowe
99	Księgowość komputerowa z programem Symfonia i Płatnik	15	II	350 h	wykształcenie min. średnie; znajomość obsługi komputera
		15	IV	350 h	

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
100	Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą komputera	15	III	250 h	wykształcenie min. średnie; znajomość obsługi komputera
101	Kadry i płace z obsługą komputera	15	III	280 h	wykształcenie min. średnie; znajomość obsługi komputera
102	Florysta (bukieciarstwo i aranżacje roślinne)	10	II	150 h	wykształcenie min. zawodowe, średnie
103	Fryzjer – wizażysta	10	III	400 h	wykształcenie min. zawodowe
104	Kosmetyczny z elementami wizażu, pielęgnacja i stylizacja paznokci	10	II	200 h	wykształcenie min. średnie, wyższe
105	ABC przedsiębiorczości z elementami KP i przepisami BHP	10x20	cały rok	30 h	osoby chcące rozpocząć własną działalność gospodarczą
106	Aktywne poszukiwanie pracy w ramach programu Klubu Pracy	10x12	cały rok	80 h	bez ograniczeń
PUP Lipno					
107	Szkolenie w zakresie umiejętności poszukiwania pracy(klub pracy)	4x14	cały rok	80 h	osoby nie posiadające motywacji do poszukiwania pracy, chcące powrócić na rynek pracy.
108	Obsługa kadr z naliczaniem płac	3x12	II, III, IV	140 h	osoby zainteresowane pracą biurową, podstawowa znajomość komputera.
109	ABC działalności gospodarczej	6x15	II, III, IV	60 h	osoby chcące rozpocząć działalność gospodarczą.
110	Bukieciarstwo i florystyka	3x10	II, III, IV	140 h	osoby posiadające zdolności manualne.
111	Kierowca wózków jezdniowych (obsługa wózków jezdniowych, wymiana butli gazowych)	6x12	II, III, IV	65 h	osoby posiadające umiejętność pracy w zespole.
112	Pracownik małej gastronomii	2x10	II, III	180 h	osoby posiadające kulturę osobistą.
113	Podstawy kosmetyki	3x10	II, III, IV	150 h	osoby posiadające zainteresowania w zakresie pielęgnacji twarzy i ciała.

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
114	Spawacz MAG i TIG (technika i technologia spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, BHP, zajęcia praktyczne)	6x10	II, III, IV	320 h	osoby z wykształceniem podstawowym , zawodowym, posiadają zdolność do wykonywania zawodu spawacz, potwierdzoną świadectwem lekarskim.
115	Sprzęt ciężki	6x10	II, III, IV	210	osoby posiadające zainteresowania i umiejętności techniczne.
116	Pracownik ds. pozyskiwania Funduszy Europejskich	2x10	II, III	120 h	osoby z wykształceniem średnim.
117	Sekretarka-organizacja biura	2x12	II, III	120 h	osoby z wykształceniem średnim.
118	Brukarz	2x10	II, III	100 h	osoby posiadające zainteresowania i umiejętności techniczne.
119	Głazurnik, posadzkarz, malarz	2x10	II, III	180 h	osoby posiadające zainteresowania i umiejętności techniczne.
120	Opiekunka do osób starszych	2x12	II, III	140 h	osoby posiadające predyspozycje do pracy z osobami starszymi.
PUP Mogilno					
121	Klub Pracy	od 8 do 12	cały rok	80 h	osoby nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy osoby, które utraciły motywację do poszukiwań pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu osoby chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej
PUP Nakło nad Notecią					
122	Klub Pracy	24	II	80 h	osoby długotrwale bezrobotne
123	Spawanie metody MIG i MAG	10	II	248 h	preferowane będą osoby z wykształceniem zawodowym tokarz, frezer, ślusarz, mechanik blacharz lub posiadające udokumentowane doświadczenia zawodowe w którymś z wymienionych zawodów.Osoby posiadające inne uprawnienia spawalnicze niż oferowane szkolenie.Osoby długotrwale bezrobotne

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
124	Kasy fiskalne i podstawy obsługi komputera	15	II	120 h	preferowane będą osoby z wykształceniem zawodowym, nie potrafiące w żadnym stopniu obsługiwać komputera, osoby będące po kilkuletniej przerwie w zatrudnieniu
125	Pracownik ochrony	10	III	150 h	preferowane będą osoby z wykształceniem min. podstawowym, osoby posiadające lekki lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
126	Księgowość dla małych firm	15	III	150 h	preferowane będą osoby z wykształceniem min. średnie ekonomicznym potrafiące w dobrym stopniu obsługiwać komputer
127	Opiekunka osób starszych i chorych z nauką języka niemieckiego	15	III	200 h	preferowane będą osoby z wykształceniem zawodowym, znające język niemiecki w stopniu podstawowym (w trakcie rekrutacji będzie ankieta)
128	Abc przedsiębiorczości	50	cały rok	60 h	osoby którym zostały przyznane jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej
	PUP Radziejów				
129	Szkolenie florystyczne	10	II-III	4 tyg.	b.d.
	PUP Rypin				
130	Obsługa kasy fiskalnej	10	II	32 h	wykształcenie min. podstawowe; predyspozycje do wykonywania zawodu sprzedawcy; potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego
131	Kierowca operator wózków jezdniowych z napędem	10	II	70 h	dobry stan zdrowia; wykształcenie min. podstawowe
132	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	8	III	80 h	bez ograniczeń
		8	III	80 h	bez ograniczeń
	PUP Sępólno Krajeńskie				

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
133	Klub Pracy	4x8	cały rok	80 h	osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej
PUP Świecie					
134	Operator agregatu tynkarskiego	5	II	63 h	wykształcenie min. podstawowe preferowane zawodowe kierunkach budowlanych; brak przeciwwskazań zdrowotnych
		5	III	63 h	
135	Montaż rusztowań	5	II	80 h	wykształcenie min. podstawowe preferowane zawodowe kierunkach budowlanych; brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz pracy na wysokościach
		5	II	80 h	
136	Spawanie metodą MAG	5	III	145 h	wykształcenie min. podstawowe, preferowane zawodowe, lub doświadczenie w zawodzie ślusarz, mechanik i pochodne; brak przeciwwskazań zdrowotnych
137	Operator koparko-ładowarki	5	II	202 h	wymagane prawo jazdy kat. B preferowane C lub T (ciągniki); preferowane kompetencje lub/i doświadczenie w zawodzie kierowcy; brak przeciwwskazań zdrowotnych
		5	II	202 h	
138	Zabezpieczenie i usuwanie wyrobów zawierających azbest	5	II	50 h	wykształcenie min. podstawowe preferowane zawodowe kierunkach budowlanych; brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz pracy na wysokościach
		5	III	50 h	
139	Spawanie metodą TIG	5	II	203 h	wykształcenie min. podstawowe, preferowane zawodowe, lub doświadczenie w zawodzie ślusarz, mechanik i pochodne; brak przeciwwskazań zdrowotnych

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji kwartał	Czas trwania	Wymagania
140	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy	5	III	140 h	posiadanie prawa jazdy kat. C wydane po 10.09.2009r.osoby, które ukończyły 21 lat;brak przeciwwskazań zdrowotnych
141	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	8x16	cały rok	80 h	brak doświadczenie w poszukiwaniu pracy' utrata motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; chęć powrotu na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.
PUP Tuchola					
142	Klub Pracy	80	b.d.	80 h	osoby nieposiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy, które chcą powrócić na rynek pracy
PUP Wąbrzeźno					
143	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	10	II	300 h	wykształcenie obojętne
144	Spawacz	10	II	150 h	wykształcenie obojętne
145	Opiekun osób starszych	10	II	100 h	wykształcenie obojętne
146	Kierowca wózków widłowych	10	III	50 h	wykształcenie min. zasadnicze zawodowe
147	Klub Pracy	10x8	cały rok	80 h	nie posiadający doświadczenia w poszukiwaniu pracy;- nie posiadający motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym bezrobociem;- chcący powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.
PUP Żnin					
148	ABC przedsiębiorczości	40	II - III	60 h	szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły w Urzędzie kompletny wniosek, pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym i formalnym

Tabela 3. Oferta szkoleń i kursów instytucji szkoleniowych w 2010 roku. Dane z ankietyzacji.

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
1	ABC Biznesu	14	10
2	ABC komputera	6	-
3	ABC komputera i kasy fiskalnej	9	1
4	ABC przedsiębiorczości	195	225
5	ABC Technologia piekarstwa z elementami towaroznawstwa (dla osób bez zawodu)	10	15
6	ADR	-	61
7	ADR- podstawowy + cysterny	28	-
8	Aerobik	29	-
9	Aerobik, turystyka piesza i rowerowa	54	6
10	Agroturystyka z elementami przedsiębiorczości	3	7
11	Aktywizacja społeczna i zawodowa (szkolenia i warsztaty) doradztwo zawodowe	8	15
12	Aktywizacja społeczna i zawodowa (szkolenia i warsztaty) umiejętności interpersonalne i zawodowe(warsztaty psychologiczne)	4	13
13	Aktywizacja zawodowa	12	36
14	Aktywizujące metody nauczania w pracy dydaktyczno–wychowawczej	90	22
15	Aktywne poszukiwanie pracy	44	49
16	Akwizycja	14	52
17	Analiza i interpretacja wyników egzaminów zewnętrznych	32	13
18	Analiza i planowanie potrzeb materiałowych	6	9
19	Analiza i planowanie procesów logistycznych	18	12
20	Analiza wyników egzaminu maturalnego 2009 r. w technikach z uwzględnieniem diagnozy na wejściu	62	32
21	Arkusz kalkulacyjny – Exell dla średnio zaawansowanych	5	-
22	Asertywność	19	7
23	Asertywność – przyjmowanie krytyki i opanowanie emocji – trening	35	35
24	Asystent osoby niepełnosprawnej	15	2
25	Auditor systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem żywności wg wymagań normy ISO 9001:22000	15	25
26	Auditor systemu zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009	40	25
27	Auditor wiodący w systemie zarządzania wg standardu PN-EN ISO 19011:2003.	19	15
28	Auditor zarządzania systemem bezpieczeństwa żywności wg standardów IFS/BRC w 5	8	7
29	Audyt wewnętrzny	11	4
30	Audytor wewnętrzny ZSJ wg normy ISO 9001:2009	7	5
31	Autoprezentacja i rola wizerunku własnego	30	-
32	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	5	2
33	Awans zawodowy nauczyciela	33	2
34	Badania jakości pieczywa w mini laboratorium (dla kierownika piekarni)	3	7
35	Badania jakości surowców piekarskich połączone z techniką próbných wypieków (dla technologów)	4	6
36	Barman	21	15
37	Bezpieczeństwo i higiena pracy w gospodarstwie rolnym	7	63
38	Bezpieczeństwo informacji	15	18

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
39	Bezpieczeństwo pracy i zarządzanie ryzykiem	7	10
40	BHP	1102	1455
41	BHP – okresowe	328	785
42	BHP – okresowe dla kierujących pracownikami	5	-
43	BHP – okresowe dla pracowników na stanowiskach adm.-biur.	3	-
44	BHP dla parcowników	23	8
45	BHP dla pracodawców	3	7
46	BHP dla Pracowników Kadry Zarządzającej	16	20
47	BHP na stanowiska robotnicze	7	-
48	BHP ogólne, okresowe	2	8
49	BHP okresowe – stanowisko pracodawca	3	-
50	BHP okresowe – stanowisko robotnicze	3	-
51	Bhp przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest:kadra kier. i pracodawcy, st. robotnicze	-	2
52	Bhp przy pracy z urządzeniami wytwarzającymi pole elektromagnetyczne	25	2
53	Bibliotekoznawstwo	44	4
54	Biznes plan	41	21
55	Biznes plan – fundament budowy dochodowej firmy	28	21
56	Brukarz	5	9
57	Brukarz z uprawnieniami do ob. maszyn brukarskich	1	35
58	Budowa i efektywne kierowanie zespołem handlowym (trening kierowniczy, lider, etapy budowy zespołu)	7	8
59	Budowanie efektywnego zespołu oraz role w zespole	20	15
60	Budowanie programu poprawy jakości kształcenia	13	12
61	Budowlane	-	335
62	Budowlane: glazurnik-posadzkarz	-	9
63	Budowlane: murarz-tylnkarz	-	8
64	Budowlane: monter inst. sanitarnych	-	9
65	Budownictwo drogowe: brukarz – monter nawierzchni drogowych	-	9
66	Chcę być sobie szefem	147	41
67	Chronię siebie, chronię innych – profilaktyka uzależnień w praktyce	58	22
68	Corel	2	1
69	CPC Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika Drog.	45	155
70	CPC Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika IRU	-	51
71	CPCM Seminarium Przedłużające Certyf.Komp.Zawodowych	-	-
72	CPK Czas Pracy Kierowców Zawodowych	10	67
73	Cykl seminariów: Nowa podstawa programowa wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej - szczegółowa analiza celów, treści i warunków kształcenia dzieci we wszystkich obszarach edukacyjnych	21	-
74	Czas pracy kierowców	3	1
75	Czas pracy kierowcy (AETR)	1	31
76	Czy każdy konflikt kończy się mobingiem?	16	4
77	Dekarz z uprawnieniami na montaż rusztowań	-	20
78	Delegowanie i kontrola zadań - trening	40	35
79	Depilacja ciepłym woskiem	5	-
80	Diagnoza uzdolnień uczniów	8	2
81	Diagnozowanie oraz metody pracy z dziećmi z trudnościami w uczeniu się w szkole ogólnodostępnej i integracyjnej.	10	2

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
82	Dietetyk	12	48
83	Dokumentowanie czynności zawodowych w świetle standardów zawodowych i najnowsze orzecznictwa K.O.Z.	55	42
84	Doradztwo zawodowe	4	15
85	Doskonalenie jakości pracy MDK-1 w Bydgoszczy	6	5
86	Doskonalenie Kompetencji Zespołu ds. HACCP z uwzględnieniem najważniejszych elementów standardu BRC/IoP	9	-
87	Doskonalenie systemu zarządzania i aktualizacja dokumentacji HACCP	9	6
88	Doskonalenie Umiejętności menadżerskich	56	73
89	Doskonalenie w ramach współdziałania z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym	-	1215
90	Doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością – standard BRC	15	10
91	Dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości uczniów z dysfunkcjami	45	4
92	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów	28	3
93	Efektywne formy współpracy z rodzicami	19	3
94	Efektywne negocjacje handlowe w praktyce	8	18
95	Efektywne planowanie procesów magazynowych	7	17
96	Efektywne poszukiwanie dostawców na rynkach krajowych i zagranicznych	11	17
97	Egzamin sprawdzający w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	11	180
98	Ekomuzea – metoda ochrony i prezentacji lokalnego dziedzictwa	22	6
99	Eksploracja – dozór urządzeń energetycznych	10	112
100	Eksploracja sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	-	30
101	Eksploracja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych	8	51
102	Eksploracja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, dozór i pomiary elektryczne	-	43
103	Eksploracja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych i pomiary elektryczne	-	36
104	Elektroenergetyczny	5	53
105	Elektromechanik Urządzeń Chłodniczych.	-	21
106	Elektryk	-	13
107	Elementy socjoterapii w pracy n-la wychowawcy	15	-
108	Energetyczny	-	687
109	ETA Ubezpieczenie OC Przewoźnika Drogowego	20	40
110	Ewaluacja i kontrola w nadzorze pedagogicznym dyrektora szkoły / placówki oświatowej	27	2
111	Ewaluacja planu nadzoru pedagogicznego	25	2
112	Ewaluacja problemowa wybranych obszarów pracy szkoły / placówki oświatowej	70	9
113	Ewaluacja procesu kształcenia z wykorzystaniem wyników egzaminów zewnętrznych	24	7
114	Ewaluacja systemu oceniania	28	14
115	Ewaluacja szkolnego programu profilaktyki	16	5
116	Ewaluacja szkolnego programu wychowawczego	15	2
117	Ewaluacja w praktyce szkolnej	198	62
118	Ewaluacja w przedszkolu	4	-
119	Ewaluacja wewnętrzna	30	2

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
120	Ewaluacja wewnętrzna (nowe zadania dla rad pedagogicznych)	92	7
121	Ewaluacja wewnętrzna, innowacje pedagogiczne	15	2
122	Excel dla księgowych	8	-
123	Excel dla zaawansowanych	9	1
124	Excel jako narzędzie analizy ilościowej pomiarów dydaktycznych	9	1
125	Excel	4	4
126	Finanse w organizacji	62	18
127	Florysta	152	1
128	Florystyka i zdobienie przedmiotów	99	2
129	Florystyka, bukietarstwo	22	-
130	Florystyka, zdobienie przedmiotów i aranżacja wnętrz	17	4
131	Florystyka, zdobienie przedmiotów oraz aranżacja wnętrz i architektura ogrodów	39	6
132	Folie opakowaniowe - zagadnienia wybrane	3	14
133	Forum doradztwa zawodowego „Jak praktycznie uczymy zawodu w rzemiośle”	22	2
134	Forum Konserwatorów	52	48
135	Fryzjer	77	30
136	Fryzjerstwo	3	-
137	Fundusze europejskie dla przedsiębiorców	225	200
138	Galwanizer	60	-
139	Gimnastyka Mózgu (I i II stopień)	13	-
140	GMP+ standard b4.1. – Transport drogowy dla pasz dla zwierząt	20	15
141	Grafika komputerowa	11	10
142	Handel i marketing:	1	-
143	Indesign CS3	1	-
144	Indywidualne programy edukacyjne dla ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego	59	6
145	Inne maszyny do robót ziemnych budowlanych, drogowych	-	240
146	Innowacje i eksperymenty pedagogiczne w praktyce szkolnej	24	17
147	Innowacyjne metody nauczania – uczenia się w szkole zawodowej	13	9
148	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	70	24
149	Instytucje Unii Europejskiej	90	86
150	Integracja i komunikacja w zespole	40	40
151	Internet w szkole	-	-
152	J.angielski	5	3
153	Jak bezpiecznie importować z Chin	3	16
154	Jak diagnozować własną szkołę/placówkę?	13	3
155	Jak efektywnie przygotować uczniów do egzaminu zewnętrznego?	57	15
156	Jak interpretować wyniki egzaminów zewnętrznych?	17	2
157	Jak kształcić umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji?	22	4
158	Jak organizować edukację uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych?	85	12
159	Jak planowo i systematycznie wyposażać uczniów w umiejętność uczenia się?	10	1
160	Jak pozyskać i utrzymać w firmie dobrego handlowca- rekrutacja, motywacja i ocena sił sprzedaży	2	8

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
161	Jak pracować z dzieckiem posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?	20	2
162	Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami u uczniów	30	5
163	Jak ratować poszkodowanego i uczyć udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej?	26	2
164	Jak realizować treści edukacji patriotycznej z młodzieżą szkolną?	12	3
165	Jak tworzyć ofertę edukacyjną szkoły zgodnie z potrzebami rynku pracy	17	6
166	Jak tworzyć szkolny system motywowania do nauki?	52	6
167	Jak uzyskać zwolnienie z VAT przy odprawie importowej	24	13
168	Jak wspierać uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych?	67	9
169	Jak założyć działalność gospodarczą	47	29
170	Język angielski – poziom podstawowy	5	3
171	Język angielski bez barier szkolenia językowe metodą intensywniej konwersacji bezpośredniej. – 18 grup szkoleniowych	65	65
172	Język angielski biznesowy	65	45
173	Język angielski Dorośli – poziom podstawowy	6	2
174	Język angielski Dorośli – poziom średniozaawansowany	7	2
175	Język angielski Dorośli – poziom zaawansowany	5	6
176	Język angielski Dzieci – poziom podstawowy	12	13
177	Język angielski Dzieci – poziom średniozaawansowany	9	6
178	Język angielski Dzieci – poziom zaawansowany	11	9
179	Język angielski ogólny	130	120
180	Język hiszpański	20	5
181	Język niemiecki dla początkujących	-	4
182	Język niemiecki ogólny	15	15
183	Język rosyjski	10	10
184	Kadry i płace	274	28
185	Kadry i Płace bez szkolenia komputerowego	11	-
186	Kadry i płace z prawem pracy	15	3
187	Kadry i Płace ze szkoleniem komputerowym	28	1
188	Kadry, płace i prawo pracy	74	3
189	Kadry, płace i ZUS z obsługą komputera	16	1
190	Kasy fiskalne; minimum sanitarne; BHP	15	5
191	KDK Kurs Doksztalający Kierowców Zawodowych	-	50
192	Kelner - barman	1	-
193	Kelner – nowa jakość usług	12	-
194	Kelner barman bufetowy	2	11
195	Kelner z dekoracją stołów	8	-
196	Kelner	9	7
197	Kierowca operator wózków jezdniowych	-	69
198	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	15	130
199	Kierowca wózków jezdniowych	71	756
200	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowych	-	100
201	Kierowca, konwojent zwierząt	-	68
202	Kierowca/konwojent zatrudniony przy transporcie zwierząt	-	27
203	Kierownik Obiektu Hotelowego	18	10
204	Kobiecość i męskość (<i>gender</i>)	-	-

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
205	Kodeks Postępowania Administracyjnego	10	8
206	Kodeks postępowania administracyjnego w działalności nadzorczej	8	5
207	Kolczasty nastolatek, jak go zrozumieć	28	12
208	Kompetentny urzędnik administracji publicznej	25	4
209	Kompleksowe przygotowywanie wniosków 2.2 RPO WKP	35	15
210	Komputer w kształceniu przedszkolnym i wczesnoszkolnym	-	-
211	Komunikacja i kierowanie w zespole z elementami radzenia sobie ze stresem	20	25
212	Komunikacja interpersonalna	44	28
213	Koncepcja pracy szkoły - tworzenie, realizacja, ewaluacja	34	7
214	Konferencja grupy rodzinnej	-	-
215	Konferencja sprawiedliwości naprawczej	-	-
216	Konflikty terytorialne i graniczne w UE	150	100
217	Konflikty w pracy i jak je rozwiązać	8	8
218	Konflikty w procesach logistycznych – identyfikacja, ocena, rozwiązanie	15	10
219	Konserwacja wózków jezdniowych podnośnikowych	-	1
220	Konstruowanie i modyfikacja programów nauczania przedmiotów zawodowych	15	12
221	Konstruowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjnych	18	1
222	Konstruowanie programów doradztwa zawodowego i sposoby ich realizacji na terenie szkoły	18	4
223	Kontrola i jakość procesów poligraficznych i wyrobów poligraficznych	18	13
224	Koparki jednonaczyniowe	1	920
225	Koparko-ładowarki	4	1980
226	Koparko-ładowarki, ładowarki, koparki, walce drogowe	-	23
227	Korzyści współpracy przemysłu z nauką	2	16
228	Kosmetyczka / Stylistka paznokci	60	-
229	Kosmetyczne	50	-
230	Kosmetyka z wizażem	60	-
231	Koszykarz-plecionkarz (wikliniarski)	-	1
232	Krok po kroku	9	5
233	Księgowość budżetowa	8	-
234	Księgowość komputera	135	6
235	Księgowość małej firmy	58	3
236	Księgowość projektowa	9	-
237	Kształcenie uczniów zdolnych z wykorzystaniem innowacji i eksperymentów pedagogicznych	32	5
238	Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim zadaniem i obowiązkiem każdego nauczyciela	9	3
239	Kucharz	8	3
240	Kucharz – kelner. Prowadzenie małej gastronomii	48	6
241	Kucharz- kelner- barman	25	-
242	Kucharz małej gastronomii	43	49
243	Kucharz, pomoc kuchenna	22	69
244	Kucharz-kelner-barman	3	1
245	Kulinaria	13	-
246	Kurs „Ja jako pracownik”	17	15
247	Kurs brukarz	-	40

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
248	Kurs brukarza	-	3
249	Kurs dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	3	4
250	Kurs dla kandydatów na głównego księgowego	42	1
251	Kurs dla kandydatów na pracowników ochrony osób i mienia –przygotowanie do egzaminu państwowego.	-	14
252	Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości	105	11
253	Kurs dla kandydatów na wychowawców wypoczynku	33	9
254	Kurs dla taksówkarzy	1	16
255	Kurs ECDL	9	40
256	Kurs eksploatacyjny uprawniający do zajmowania się eksploatacją urządzeń elektrycznych do 1 kV w pełnym zakresie	-	27
257	Kurs florysta/bukieciarz	11	-
258	Kurs florystyczny	32	2
259	Kurs fryzjerski	18	1
260	Kurs fryzjerski zaawansowany	1	-
261	Kurs handlowy z fakturowaniem komputerowym i obsługą kas fiskalnych	8	-
262	Kurs instruktazowy dla kierowników wypoczynku	66	16
263	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: fitness ćwiczenia siłowe	1	10
264	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: fitness jogging/nordic walking	33	9
265	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: fitness nowoczesne formy gimnastyki	25	-
266	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: gry rekreacyjne	1	33
267	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: jazda konna	17	8
268	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: samoobrona	1	86
269	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: samoobrona	6	19
270	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: tenis	3	13
271	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności:narciarstwo zjazdowe	11	26
272	Kurs instruktora rekreacji ruchowej: część ogólna	4	22
273	Kurs instruktora sportu- część ogólna	16	79
274	Kurs instruktora sportu w koszykówce	5	12
275	Kurs języka angielskiego	67	49
276	Kurs języka angielskiego na poziomie C1 lub C2 , z możliwością wyłącznie zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu, dla studentów kierunku turystyka i rekreacja oraz pozostałych studentów innych kierunków oraz osób zainteresowanych pozyskaniem uprawnień do znajomości języka obcego przy Studium Języków Obcych UKW	16	16
277	Kurs języka angielskiego	25	1
278	Kurs języka niemieckiego / angielskiego	41	57
279	Kurs języka rosyjskiego	1	-
280	Kurs języka włoskiego na poziomie C1 lub C2, z możliwością zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu, dla studentów kierunku turystyka i rekreacja oraz pozostałych studentów innych kierunków oraz osób zainteresowanych pozyskaniem uprawnień do znajomości języka obcego przy Alliance Française	24	24
281	Kurs językowy (j.angielski, niemiecki, włoski, hiszpański, rosyjski)	100	100
282	Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	-	67

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
283	Kurs kierowców wózków jezdniowych	23	-
284	Kurs kierowców wózków jezdniowych z uprawnieniami na wymianę butli gazowych w wózkach jezdniowych	1	13
285	Kurs komputerowy dla początkujących	44	1
286	Kurs komputerowy I stopnia	16	9
287	kurs komputerowy podstawowy	15	3
288	kurs komputerowy podstawowy z Internetem	20	6
289	Kurs komputerowy średniozaawansowany	4	4
290	Kurs komputerowy-poziom podstawowy	18	8
291	Kurs komputerowy-poziom zaawansowany	6	5
292	Kurs kosmetyczny	2	-
293	Kurs krawiecki	9	-
294	Kurs kroju i szycia	10	-
295	Kurs kwalifikacyjny dla nauczycieli czynnych zawodowo	23	20
296	Kurs kwalifikacyjny organizacji i zarządzania oświatą	13	1
297	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki (V edycja)	63	5
298	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa opieki paliatywnej (IV edycja)	86	3
299	Kurs malarz	-	8
300	Kurs motywacyjny	100	-
301	Kurs na operatora wykaszarek i kosiarek spalinowych	-	8
302	Kurs na prawo jazdy	2	5
303	Kurs na układacza nawierzchni drogowych	-	13
304	Kurs obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem komputerowym	9	-
305	Kurs palaczy C.O.	-	10
306	Kurs pedagogiczny	4	3
307	Kurs pedagogiczny (dla instruktorów praktycznej nauki zawodu)	30	17
308	Kurs pielęgnacji zieleni	9	8
309	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej	23	12
310	Kurs pilota wycieczek	7	4
311	Kurs Pilotów Wycieczek krajowych z możliwością rozszerzenia do międzynarodowych dla studentów kierunku turystyka i rekreacja i geografia oraz pozostałych studentów innych kierunków i osób zainteresowanych pozyskaniem takich uprawnień	10	10
312	Kurs pisanie na komputerze metoda bezwzrokową	1	-
313	Kurs podatkowej księgi przychodów i rozchodów	8	-
314	Kurs podesty ruchome przejezdne kategorii :I p	-	17
315	Kurs podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego	133	16
316	Kurs podstaw księgowości	4	1
317	Kurs pracownik remontowo-budowlany	1	26
318	Kurs prawa jazdy kat CE	-	40
319	Kurs prawa jazdy kat. A	2	11
320	Kurs prawa jazdy kat. A, A1	6	24
321	Kurs prawa jazdy kat. B	40	132
322	Kurs prawa jazdy kat. B, B1	150	119
323	Kurs prawa jazdy kat. C	1	26
324	Kurs prawa jazdy kat. D	-	60
325	Kurs prawa jazdy kat. E/B	-	2

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
326	Kurs prawa jazdy kat. E/C	-	6
327	Kurs prawa jazdy kategorii A1	-	1
328	Kurs prawo jazdy kat. B, C, CE	105	95
329	Kurs przygotowawczy dla kandydatów na wychowawców w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży	3	16
330	Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego	17	41
331	Kurs rękodzielniczy-florystyka	30	-
332	Kurs rysunku i malarstwa plenerowego	4	2
333	Kurs sekretarki	3	-
334	Kurs spawaczy w metodach MMA (111), MAG (135) i TIG (141)	-	14
335	Kurs spawaczy z wolnego naboru w metodach MAG (135), TIG (141), G (311) i przecinacz tlenowy	-	15
336	Kurs spawania	-	90
337	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodami MAG (135) TIG (141) i gazowe (311)	-	14
338	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) i gazowe (311)	-	11
339	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) i TIG (141)	-	8
340	Kurs spawania blach i rur z aluminium i jego stopów spoinami pachwinowymi metodą TIG	-	1
341	Kurs spawania blach i rur ze stali stopowych spoinami pachwinowymi metodą TIG	-	6
342	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych elektrodą otuloną spoinami pachwinowymi	-	13
343	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi metodą MAG	-	10
344	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych spoinami pachwinowymi metodą TIG	-	6
345	Kurs specjalistyczny ‘Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego – EKG” (II edycja)	40	1
346	Kurs specjalistyczny ‘Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego – EKG” (III edycja)	41	-
347	Kurs specjalistyczny kierowania ruchem drogowym	17	290
348	Kurs stylizacji paznokci	10	-
349	Kurs trening kompetencji społecznych	16	10
350	Kurs w zakresie eksploatacji pił mechanicznych do ścinki drzew	-	27
351	Kurs wizażu	1	-
352	Kurs z zakresu obsługi dźwigów towarowo-osobowych	-	39
353	Kurs z zakresu operator wózków jezdniowych kat. I WJO (wózki specjalistyczne)	-	10
354	Kurs: Dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości uczniów z dysfunkcjami	17	1
355	Kurs: Ewaluacja i kontrola w nadzorze pedagogicznym dyrektora szkoły / placówki oświatowej	18	3
356	Kurs: Forum wymiany doświadczeń nauczycieli bibliotekarzy	37	-
357	Kurs: Jak ratować poszkodowanego i uczyć pierwszej pomocy przedmedycznej?	76	15

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
358	Kurs: Rozwijanie ciekawości poznawczej dziecka na zajęciach w świetlicy szkolnej	4	1
359	Kurs-pracownik biurowy	10	-
360	Kursy energetyczne	10	105
361	Kursy grupowe języka angielskiego metodą Direct English- 12 grup szkoleniowych	76	32
362	Kursy indywidualne i komfortowe (3-4 osoby) języka angielskiego, niemieckiego, włoskiego	56	28
363	Kursy komputerowe	68	50
364	Kursy kwalifikacyjne na tytuł mistrza lub robotnika wykwalifikowanego	19	47
365	Kursy nauki jazdy	37	37
366	Kursy prawa jazdy	189	160
367	Kursy zawodowe	31	28
368	Kus spawania gazowego blach ze stali węglowej spoinami czołowymi	-	5
369	Kwalifikacja wstępna	1	95
370	Kwalifikacja Wstępna i Przyspieszona w kategorii C	6	91
371	Kwalifikacja Wstępna i Przyspieszona w kategorii D	14	50
372	Kwalifikacje do nauczania pierwszej pomocy w szkole	32	22
373	Kwalifikacyjny	45	236
374	Kwalifikacyjny na tytuł mistrza i czeladnika	1	14
375	Kwalifikacyjny: Pedagogika specjalna - specjalność oligofrenopedagogika	10	2
376	Kwalifikowana pierwsza pomoc	10	65
377	Lean Management -Fabryka skomplikowanych urządzeń- FSU	1	16
378	Lean Manufacturing - szybki i bezawaryjny przepływ wartości w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Narzędzia SMED i TPM.	2	6
379	Lean Manufacturing, Value Stream Mapping, 5S- zwiększenie produktywności procesów produkcyjnych	4	21
380	Ładowarki jednonaczyniowe	7	730
381	Magazynier	15	166
382	Magazynier sprzedawca z ob. komputera i wózka podnośnikowego	10	82
383	Magazynier z obsługą programów magazynowych i kas fiskalnych	9	78
384	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	32	29
385	Magazynier z obsługą:-komputera i programów magazynowych	18	1
386	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych oraz obsługą kasy fiskalnej	-	7
387	Magazynier z uprawnieniem do obsługi wózków jezdniowych	1	46
388	Magazynier/Kierowca wózków jezdniowych	-	102
389	Makijaż permanentny	2	-
390	Malarz - szpachlarz	3	-
391	Malarz -tapeciarz	-	10
392	Mała Akademia Lidera	16	8
393	Mała gastronomia	19	-
394	Mała księgowość	11	1
395	Management a rozwiązywanie konfliktów	40	30
396	Manicure i pedicure	30	-
397	Manicure kosmetyczny	15	-
398	Marazynier z obsługą kasy fiskalnej	1	-

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
399	Maszynista Chłodni.	-	7
400	Mechanik Urządzeń Klimatyzacyjnych.	-	12
401	Mediacje	19	7
402	Mediacje rodzinne	55	1
403	Mediacje rówieśnicze	66	10
404	Menedżer Gastronomii	10	2
405	Menedżer z charyzmą	39	41
406	Merchandising w praktyce	7	5
407	Metoda projektu drogą do efektywnego nauczania	31	7
408	Metoda projektu edukacyjnego – rozwiązania organizacyjne	19	10
409	Metody aktywizujące	14	13
410	Metody efektywnego uczenia się i zapamiętywania	30	5
411	Metody pracy z dzieckiem zdolnym	24	-
412	Metodyka prowadzenia instruktażu bhp	-	4
413	Microsoft Access	14	17
414	Microsoft Biz Talk	-	2
415	Microsoft C	2	4
416	Microsoft Excel	30	37
417	Microsoft Exchange Server 2007	-	11
418	Microsoft PowerPoint	1	5
419	Microsoft Project	4	33
420	Microsoft SharePoint Server 2003	-	1
421	Microsoft SharePoint Server 2007	6	13
422	Microsoft SQL 2008	6	11
423	Microsoft Visual Studio 2008	-	2
424	Microsoft Windows 2008 Active Directory	-	6
425	Microsoft Windows Server 2008 Active Directory	1	1
426	Microsoft Windows Server 2008 Administering & Network	-	6
427	Microsoft Windows Server 2008 Hyper V	-	6
428	Microsoft Windows Server 2008 Network Infrastructure	1	9
429	Microsoft Windows Server 2008 Servers	1	19
430	Microsoft Windows XP	-	23
431	Microsoft.NET Framework	1	13
432	Mistrzowska obsługa klienta	35	40
433	Mniejszości narodowe i etniczne w Europie	150	125
434	Montażysta rusztowań	-	628
435	Monter rusztowań	-	26
436	Motywowanie i przywództwo	6	19
437	Motywowanie ucznia do nauki	17	6
438	Mówimy fonogestami	14	1
439	Multimedia w pracy nauczyciela	14	-
440	Multimedia w praktyce szkolnej	16	6
441	Nadpobudliwość psychoruchowa u dzieci - czyli prawie wszystko co chcielibyście wiedzieć	41	2
442	Najem na cele mieszkalne - nowelizacja ustawy - możliwości i ograniczenia	22	9
443	Najnowsze orzecznictwo sądów dotyczące działalności zawodowej i zawieranie umów, niedozwolone klauzule umowne	54	38

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
444	Napełnianie i opróżnianie zbiorników transport z materiałami niebezpiecznymi (ADR/RID)	-	69
445	Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych gazem skroplonym LPG	2	-
446	Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych gazem skroplonym LPG	-	14
447	Napełnianie zbiorników w poj. sam. gazem skroplonym (LPG)	3	26
448	Nauczanie modułowe przedmiotów zawodowych	12	10
449	Nauczyciel i rodzic partnerami w procesie edukacji dziecka	55	-
450	Nauka makijażu z warsztatami i doбором fryzury. Doskonalenie własnego wizerunku	-	-
451	Nauka makijażu z warsztatami. Doskonalenie własnego wizerunku	-	-
452	Negocjacje biznesowe dla zaawansowanych	12	7
453	Negocjacje w biznesie	9	10
454	Negocjacje w logistyce	11	13
455	Negocjacje windykacyjne i wywieranie wpływu	25	60
456	Negocjacje z dłużnikami- perswazja w rozmowach windykacyjnych	23	10
457	Niepowodzenia w szkole a trudności wychowawcze	7	1
458	Nowa podstawa programowa dla II. etapu edukacyjnego	4	1
459	Nowe przepisy w działalności zawodowej	27	18
460	Nowe rozwiązania technologiczne i materiałowe w drukowaniu offsetowym	6	10
461	Nowe trendy i wyzwania kulinarne	7	4
462	Nowe Trendy sztuki kulinarnej	7	4
463	Nowe zadania szkoły dotyczące kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	42	7
464	Nowoczesne formy współpracy szkoły z rodzicami	28	10
465	Nowoczesne techniki informacyjno - komunikacyjne	16	-
466	Nowoczesne technologie w budownictwie	-	95
467	Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej	83	12
468	Nowoczesny system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności. Wymagania standardów PN-EN ISO 22000:2006 oraz IFS i BRC w wersji 5.	7	1
469	Obowiązki kierownika wycieczki szkolnej	55	14
470	Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych i przeciwdziałaniu praniu pieniędzy	20	15
471	Obrót i konfekcjonowanie środkami ochrony roślin	23	49
472	Obsługa biura i sekretariatu	10	-
473	Obsługa ciągnika, kombajnu	-	16
474	Obsługa dźwigów i suwnic	-	47
475	Obsługa i wykorzystanie tablicy interaktywnej w edukacji	15	5
476	Obsługa kadr z naliczaniem płac	23	1
477	Obsługa kas fiskalnych	211	156
478	Obsługa kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych, etyką zawodową i podstawami higieny HACCP	88	2
479	Obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem i rozpoznawaniem autentyczności środków płatniczych	9	-
480	Obsługa klienta (w tym tzw. trudnego klienta)	-	-
481	Obsługa komputera	80	31

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
482	Obsługa komputera i internetu	18	14
483	Obsługa komputerów z podstawami języka angielskiego	11	5
484	Obsługa PC	119	-
485	Obsługa sprzedaży z wykorzystaniem kas fiskalnych	69	5
486	Obsługa suwnic sterowanych z poziomu roboczego	-	27
487	Obsługa suwnicy z poziomu „0”	-	43
488	Obsługa środków ochrony roślin	124	153
489	Obsługa urządzeń kriogenicznych	14	6
490	Obsługa żurawia podnośnego	11	-
491	Obsługa żurawika samochodowego HDS	-	6
492	Ocena jakości zbóż i produktów zbożowo-mącznych (dla laborantów)	4	6
493	Ocenianie dziecka o obniżonych wymaganiach edukacyjnych	40	7
494	Ochrona przeciwporażeniowa w elektroenergetycznych liniach i stacjach wysokiego napięcia	10	225
495	Ochrona środowiska w UE	200	175
496	odLOTowe kompetencje w turystyce - kompleksowe wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych osób obsługujących ruch turystyczny	133	29
497	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w praktyce	25	19
498	Ogrodnik	16	16
499	Ogrodnik terenów zielonych	12	26
500	Okresowe bhp: kadra kier. i pracodawcy, kadra inżynieryjno-techniczna, st. robotnicze, st. adm.-biur. służby bhp	488	838
501	Oligofrenopedagogika	196	11
502	One Piece Flow, projektowanie gniazd	0	10
503	Open Office	-	40
504	Operator dźwigów	-	5
505	Operator kombajnów zbożowych	-	28
506	Operator maszyn do prac ziemnych	-	151
507	Operator maszyn do robót ziemnych	-	10
508	Operator obrabiarek numerycznych CNC	-	36
509	Operator prac ziemnych	-	6
510	Operator urządzeń technicznych	-	19
511	Operator usług utrzymania czystości I stopnia	40	10
512	Operator usług utrzymania czystości II stopnia	15	5
513	Operator usług utrzymania czystości III stopnia	15	5
514	Operator wózka jezdniowego z uprawnieniami do wymiany butli gazowych	1	3
515	Operator wózków jezdniowych	-	79
516	Operator zagęszczarki	-	10
517	Opieka nad osobami niepełnosprawnymi w Domu Pomocy Społecznej	7	1
518	Opiekun	231	8
519	Opiekun osób chorych, starszych niepełnosprawnych i dzieci	14	-
520	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	210	-
521	Opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji	50	-
522	Opiekun wypoczynku	20	4
523	Opiekunka osób starszych	62	-
524	Opiekunka osób starszych i dzieci	17	-
525	Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych	10	-

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
526	Opiekunka środowiskowa	8	-
527	Opiekunka z elementami masażu klasycznego	-	16
528	Optymalizacja i gospodarka zapasami	11	13
529	Organizacja i Zarządzanie Oświatą	49	13
530	Organizacja pracowni szkolnych do oceny jakości zbóż i produktów zbożowych (dla nauczycieli szkół rolniczych i spożywczych)	4	8
531	Organizacje pozarządowe pracodawcą	35	10
532	Organizowanie i prowadzenie zajęć w zakresie korygowania i wspomagania rozwoju dziecka w przedszkolu	8	-
533	Palacz centralnego ogrzewania	1	18
534	Palacz kotłów co	-	88
535	Pedagogiczne dla osób szkolących uczniów w zawodzie	12	21
536	Pedagogiczny	365	24
537	Pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	5	8
538	Pedagogiczny dla instruktorów	2	-
539	Pedagogiczny dla instruktorów i mistrzów praktycznej nauki zawodu	5	15
540	Pedagogiczny dla nauczycieli czynnych zawodowo	14	9
541	Pedicure kosmetyczny	25	-
542	Pełnomocnik ds. systemu HACCP	26	17
543	Permanentne ząszczanie rzeź metoda 1:1	45	-
544	Pieczenie mięs	2	12
545	Piekarz sprzedawca	4	-
546	Piercing	3	-
547	Pierwsza pomoc	16	14
548	Pierwsza pomoc przedmedyczna	85	14
549	Pierwsza pomoc z elementami ratownictwa przed medycznego	3	7
550	Pilars drwa, operator pilarki do ścinki drzew	-	171
551	Pisanie projektów	23	11
552	Pisanie projektów	14	7
553	Planowanie i organizowanie przewozów oraz harmonogramowanie czasu pracy kierowców	10	7
554	Planowanie rozwoju	24	26
555	Podatki - kurs z zakresu podatków dochodowych, procedury podatkowej, prawa celnego i podatku od towarów i usług	14	-
556	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	6	6
557	Podologia	2	-
558	Podstawowy kurs obsługi i programowania sterowników PLC	-	27
559	Podstawowy kurs fryzjerski	8	-
560	Podstawowy kurs programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	-	5
561	Podstawy obsługi komputera	66	16
562	Podstawy obsługi komputera i Internetu	46	6
563	Podstawy poligrafii dla komputerowego projektanta graficznego	2	1
564	Podstawy rachunkowości i księgowości firmy z wykorzystaniem komputera	26	5
565	Podstawy wizażu. Makijaż nudy, dzienny, wieczorowy. Indywidualny kurs zawodowy.	-	-
566	Podwieszanie ładunków hakowych	-	9
567	Polska Prezydencja w Radzie Unii Europejskiej	175	125

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
568	Pomiary odbiorcze i eksploatacyjne zapewniające bezpieczeństwo przy urządzeniach elektroenergetycznych	11	116
569	Pomoc Publiczna w Krajowych Programach Operacyjnych oraz w Regionalnych Programów Operacyjnych. Poprawne wypełnianie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami	27	16
570	Pomoc w przeprowadzeniu rozmów rekrutacyjnych	4	3
571	Ponadpodstawowy kurs spawania gazowego rur ze stali węglowych	-	1
572	Ponadpodstawowy kurs spawania łukowego elektrodami otulonymi blach i rur ze stali węglowych	-	5
573	Ponadpodstawowy kurs spawania metodą MAG blach oraz rur ze stali węglowych	-	2
574	Ponadpodstawowy kurs spawania metodą TIG blach oraz rur ze stali węglowych	-	1
575	Poradnictwo (doradca zawodowy, psycholog, pielęgniarka)	11	9
576	Poradnictwo indywidualne / konsultacje indywidualne	147	34
577	Poradnictwo psychologiczne	125	60
578	Pozyskiwanie funduszy unijnych	14	9
579	Pozyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły/placówki z funduszy unijnych	74	28
580	PR i Marketing	15	3
581	Praca metodą projektu w nowej podstawie programowej	33	12
582	Praca w zespole	9	6
583	Praca z uczniem zdolnym	10	7
584	Prace na wysokości	-	5
585	Pracownik adminostracyjno - biurowy	2	-
586	Pracownik biurowy- zarządzanie sekretariatem	2	-
587	Pracownik ds.. Księgowości i kadr	10	-
588	Pracownik hurtowni z obsługą wózka jezdniowego	-	8
589	Pracownik małej gastronomii	11	-
590	Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie	-	31
591	Praktyczne metody kierowania pracownikami	20	25
592	Praktyczne zasady udzielania pp i obsługi apteczek	9	21
593	Praktyka i wymagania standardów PN-EN Iso 14001:2005 i PN-EN 18001	15	10
594	Praktyka motywacji	11	12
595	Praktyka systemu HACCP	30	30
596	Praktyka systemu zarządzania jakością w oparciu o standard PN-EN ISO 9001: 2009	16	9
597	Praktyka systemu zarządzania środowiskowego wg standardu PN-EN ISO 14001:2005	9	10
598	Praktyka zarządzania bezpieczeństwem informacji wg standardu ISO 27001:2005	10	10
599	Prawne aspekty ustanawiania i egzekucji zabezpieczeń w umowach zawieranych przez Urzędy Pracy, w tym umów na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego	31	16
600	Prawne aspekty windykacji	10	6
601	Prawo jazdy kat. B	42	21
602	Prawo pracy	301	31
603	Prawo prasowe i dostęp do informacji publicznej	24	12

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
604	Prawo zamówień publicznej w praktyce	25	13
605	Prawo żywnościowe w Polsce	2	8
606	Prezentacja produktu i autoprezentacja w kontaktach handlowych	7	8
607	Prezentacje handlowe i wywieranie wpływu w procesie sprzedaży	12	10
608	Prezentacje i wystąpienia publiczne	8	5
609	Profesjonalna obsługa klienta – system, standardy, techniki komunikacji	12	-
610	Profesjonalna obsługa klienta- budowanie wizerunku firmy i utrzymanie lojalności klienta	18	11
611	Profesjonalna obsługa klienta przez telefon	20	30
612	Profesjonalna obsługa sekretariatu	30	-
613	Profesjonalny makijaż dla dojrzałych kobiet „Lady”. Indywidualny kurs zawodowy.	-	-
614	Profesjonalny makijaż fantazyjny, biżuteryjny, karnawałowy. Indywidualny kurs zawodowy.	-	-
615	Profesjonalny makijaż fotograficzny.	-	-
616	Profesjonalny makijaż ślubny z elementami stylizacji. Przyklejanie sztucznych rzęs i kępek.	-	-
617	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	17	-
618	Profilaktyka agresji i zapobieganie przemocy w szkole	46	15
619	Profilaktyka ryzykownych zachowań seksualnych	19	11
620	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.1	11	10
621	Projekt POKL dla administracji samorządowej	50	40
622	Projekt edukacyjny a egzamin gimnazjalny	83	27
623	Projekt edukacyjny w gimnazjum	39	15
624	Projektowanie ewaluacji i jej wykorzystanie do jakościowego rozwoju szkoły	5	4
625	Projektowanie i symulacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych	-	9
626	Prowadzenie działalności gospodarczej	-	1
627	Przedłużanie rzęs	15	-
628	Przedsiębiorczość. Tworzenie i aktywne poszukiwanie miejsc pracy	13	13
629	Przedstawiciel handlowy	12	6
630	Przedstawiciel handlowy	5	-
631	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)	-	-
632	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-cysterny	1	68
633	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-podstawowy	1	118
634	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-promieniotwórcze	-	1
635	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-wybuchowe	-	-
636	Przyczyny niepowodzeń w uczeniu się przedmiotów ścisłych	11	7
637	Przygotowanie do prowadzenia i uruchomienia działalności gospodarczej	146	122
638	Przygotowanie pedagogiczne	46	26
639	Przygotowanie projektów i materiałów do drukowania	2	-
640	Przygotowanie Zawodowe dla Dorosłych	-	20
641	Przyroda	8	2
642	Przystosowanie bezrobotnych mieszkańców miasta Rypin do wymogów lokalnego rynku pracy	7	3
643	Przyuczający do zawodu fryzjer	6	21

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
644	Psychoedukacja w zakresie rozpoznawania uzależnienia, metod wczesnej interwencji, zasad funkcjonowania placówek odwykowych	50	-
645	Psychoedukacja w zakresie uzależnień	-	12
646	Psychologia nagradzania i motywowania, czyli jak zatrzymać najlepszych pracowników	4	8
647	Psychologia pracy z osobą starszą	45	-
648	Psychoterapia związana z uzależnieniami	4	-
649	Public Relations	14	6
650	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	127	16
651	Rady Nadzorcze	5	15
652	Radzenie sobie z emocjami (w tym agresja)	-	-
653	Radzenie sobie ze stresem	-	-
654	Realizacja i rozliczanie budżetów w procesach logistycznych	12	5
655	Ręczny przecinacz gazowy	-	3
656	Rękodzieło artystyczne	26	10
657	Rolnik	1	6
658	Rozwiązywanie konfliktów	19	16
659	Rozwiązywanie konfliktów w zespole – trening	40	20
660	Rozwijanie umiejętności kluczowych w szkole podstawowej i gimnazjum	36	3
661	Rozwijanie zdolności twórczych uczniów	5	-
662	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	19	6
663	Samodzielne księgowe	12	1
664	Samodzielny księgowy – bilansista	2	-
665	Samorealizacja poprzez samozatrudnienie	8	4
666	Savoir-vivre w biznesie i po godzinach	42	54
667	Sekretariat z językiem angielskim	41	-
668	Sekretariat z obsługą kadr	9	-
669	Sekretarka – asystentka szefa	36	-
670	Seminarium – Diagnostyka i Naprawa Elektryki -Elektroniki w Klimatyzacji Samochodowej.	-	18
671	Seminarium - Diagnostyka i Technologia Napraw Instalacji Klimatyzacyjnych w Samochodach Osobowych.	-	27
672	Seminarium – Obsługa Klimatyzatorów Samochodowych.	-	10
673	Seminarium dla społecznych inspektorów pracy	-	1
674	Seminarium obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem komputerowym	2	1
675	Seminarium przygotowujące do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych -grupa II i IV.	-	155
676	Seminarium przygotowujące do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych -grupa 1 i 2.	-	69
677	Seminarium -Przygotowywanie i Przechowywanie Żywności w Żywieniu Zbiorowym.	5	-
678	Seminarium w zakresie bezpiecznego usuwania śniegu z dachów	-	2
679	Seminarium w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest	-	1
680	Seminarium w zakresie eksploatacji urządzeń wytwarzających pola elektromagnetyczne	23	4
681	Seminarium w zakresie ratownictwa przedmedycznego	60	35
682	Seminarium w zakresie udzielania pierwszej pomocy przed medycznej	23	17

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
683	Seminarium: Praktyka zarządzania szkołą / placówką oświatową	11	2
684	Six Sigma-nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem	3	10
685	Skuteczna komunikacja	40	35
686	Skuteczne negocjacje handlowe	20	15
687	Skuteczne sposoby postępowania wobec przedsiębiorców nie wywiązujących się z zobowiązań publiczno - prawnych	12	3
688	Skuteczność komunikowania się a efektywność pracy nauczyciela	8	5
689	SOC Szkolenie Okresowe Kierowców Kat C	2	603
690	SOD Szkolenie Okresowe Kierowców Kat D	3	261
691	Spawacz	-	15
692	Spawacz MAG i TIG	-	20
693	Spawacz w metodzie 135	-	9
694	Spawanie	-	138
695	Spawanie gazowe stali niestopowych metoda 311	-	61
696	Spawanie MAG	2	14
697	spawanie met. TIG	2	15
698	Spawanie ponadpodstawowe UDT	-	40
699	Spawanie różne metody	6	2352
700	Spawanie stali niestopowych metoda 111	-	34
701	Spawanie w osłonach gazowych	-	61
702	Specjalista ds. kadr i płac	77	7
703	Specjalista zamówień publicznych	10	-
704	Specyfika nauczania i uczenia się w klasach łączonych	24	3
705	Sposoby spędzania wolnego czasu	47	29
706	Spotkanie w celu poprawy własnego wizerunku	25	-
707	Spółdzielnia osób prawnych	6	7
708	Sprzątaczką	-	30
709	Sprzedawca	79	51
710	Sprzedawca - kasjer	141	39
711	Sprzedawca / Przedstawiciel handlowy z obsługą kas fiskalnych	34	5
712	Sprzedawca kasjer	-	1
713	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	31	-
714	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i fakturowaniem	22	-
715	Sprzedaż gruntów - pułapki i problemy	42	25
716	Stolarz	1	17
717	Stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy	40	2752
718	Studia podyplomowe rachunkowość	89	18
719	Stylizacja paznokci	40	-
720	Stylizacja paznokci	80	-
721	Stylizacja paznokci i wisaż	3	-
722	Stylizacja paznokci manicure i pedicure oraz wizaż	7	3
723	Surdopedagogika	28	2
724	SYM Szkolenie na symulatorze jazdy drogowych Kat. C i D	18	130
725	System obsługi klienta oraz zarządzanie kluczowymi klientami firmy	4	11
726	System oceniania na etapie edukacji wczesnoszkolnej, a wymagania nowej podstawy programowej	16	-
727	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO - 9001:2009	8	12
728	Systemowe działania szkoły w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów	57	4

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
729	Systemowe działania szkoły w zakresie przygotowania uczniów do sprawdzianu zewnętrznego	10	1
730	Sytuacje trudne w sprzedaży i obsłudze klienta- skargi, reklamacje, klient dłużnik	9	8
731	Szkolenia językowe w zakresie języka angielskiego	14	6
732	Szkolenia okresowe	-	74
733	Szkolenia okresowe BHP dla nauczycieli	137	86
734	Szkolenia okresowe BHP dla pracowników administracyjno - biurowych	8	1
735	Szkolenia okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych	273	424
736	Szkolenia okresowe z zakresu bhp	74	104
737	Szkolenie aktywizacyjne (doradca zawodowy, psycholog, pielęgniarka, wizaż)	58	32
738	Szkolenie aktywizacyjno-wzmacniające	-	30
739	Szkolenie bhp dla osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i robotniczych	3	11
740	Szkolenie bhp dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami metodą e-learningu	2	13
741	Szkolenie bhp dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych metodą e-learningu	9	6
742	Szkolenie członków komisji egzaminacyjnej w zawodzie Cieśla	1	3
743	Szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów	7	37
744	Szkolenie dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy	-	-
745	Szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego	1	132
746	Szkolenie dla osób obsługujących zwierzęta w punktach ich gromadzenia	4	5
747	Szkolenie dla pracodawców wykonujących zadania służb bhp	2	27
748	Szkolenie dla pracowników Cechów „Profesjonalizm i nowoczesność w tradycyjnych organizacjach rzemieślniczych”	21	9
749	Szkolenie do licencji pilota śmigłowcowego i samolotowego	3	5
750	Szkolenie kulinarne "Sami potrafimy zrobić pierogi"	25	24
751	Szkolenie kulinarne "Włoskie inspiracje - Pasty i Risotta"	7	-
752	Szkolenie kulinarne Kuchnia Afrodyzjaków	-	8
753	Szkolenie kulinarne Kuchnia celiakia	12	-
754	Szkolenie kulinarne Kuchnia Francuska	10	4
755	Szkolenie kulinarne Kuchnia Grecka	4	2
756	Szkolenie kulinarne Kuchnia Smaków	14	-
757	Szkolenie kulinarne Kuchnia Staropolska	27	8
758	Szkolenie kulinarne Kuchnia Tajska	6	-
759	Szkolenie kulinarne Kuchnia Wigilijna	10	11
760	Szkolenie kulinarne Kuchnia Włoska	43	11
761	Szkolenie kulinarne Wieczór afrodyzjaka	3	4
762	Szkolenie kulinarne Włoskie inspiracje - spaghetti	7	-
763	Szkolenie kulinarne Wszystko o pizzy	21	23
764	Szkolenie okresowe bhp dla nauczycieli	118	21
765	Szkolenie okresowe bhp dla nauczycieli w placówkach oświatowo-wychowawczych	41	4
766	Szkolenie okresowe bhp dla pr. adm-biurowych	111	49

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
767	Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców - dyrektorów placówek oświatowych	1	1
768	Szkolenie okresowe bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	10	56
769	Szkolenie okresowe bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	120	176
770	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno - biurowych	11	1
771	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników i inżynierów - technicznych	1	20
772	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych	65	27
773	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach inżynierów-technicznych	-	13
774	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych	54	8
775	Szkolenie okresowe bhp dla stanowisk administracyjno-biurowych	50	10
776	Szkolenie okresowe bhp dla stanowisk robotniczych	30	70
777	Szkolenie okresowe bhp dla średniego personelu medycznego	10	3
778	Szkolenie okresowe bhp na stanowiskach robotniczych	212	409
779	Szkolenie okresowe bhp	17	4
780	Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych	0	199
781	Szkolenie okresowe w zakresie eksploatacji urządzeń energetycznych (Grupa I)	-	90
782	Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników administracyjno biurowych	11	9
783	Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych	-	9
784	Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami	9	28
785	Szkolenie osób ubiegających się o upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego: strażników gminnych (miejskich); osób działających w imieniu zarządcy drogi, strażników leśnych i funkcjonariuszy Straży Parku;	-	-
786	Szkolenie podstawowe strażaka Jednostki ochrony przeciwpożarowej	7	102
787	Szkolenie pracowników służb bhp i osób wykonujących zadania tej służby	3	7
788	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki dla pielęgniarzek	50	5
789	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa opieki paliatywnej (I edycja)	63	7
790	Szkolenie uzupełniające wiedzę teoretyczną związaną z przeprowadzeniem egzaminów w zawodzie fryzjer	27	7
791	Szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym	89	37
792	Szkolenie w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	7	126
793	Szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy	-	20
794	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Finanse i Księgowość, Analizy wielowymiarowe oraz Środki Trwałe grupa 2	22	2

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
795	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Handel, grupa 1	9	7
796	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Kadry i Płace oraz Mała Księgowość, grupa 1	15	1
797	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Kadry i Płace oraz Mała Księgowość, grupa 3	7	1
798	Szkolenie z przedsiębiorczości	31	28
799	Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy	200	444
800	Szkolenie z zakresu pogłębiania wiedzy na temat odżywiania i dobrych smaków-owoce i warzywa w dniu	9	12
801	Szkolenie z zakresu prawa	69	51
802	Szkolenie z zakresu udzielania I pomocy przed lekarskiej	10	40
803	Szkolenie zawodowe dla spawaczy w zakresie uzyskania uprawnień Urzędu Dozoru Technicznego	-	20
804	Szkolenie zawodowe osób uczestniczących w pracach ładunkowych i rozładunkowych dla Hakowy-sygnalista dźwignic	-	106
805	Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi przeciągarek wagonowych	-	25
806	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników inżynieryjno - technicznych	30	65
807	Szkoła dla Rodzica	15	5
808	Szkoła Ekonomii Społecznej I edycja	24	7
809	Szkoła rodzica	9	1
810	Sztuka	20	1
811	Sztuka porozumiewania się w relacjach zawodowych	16	12
812	Szwaczka	27	-
813	Szybkie czytanie	20	10
814	Świat wartości w kształceniu i wychowaniu	26	4
815	Tajniki zamówień publicznych	3	4
816	Taxi osobowa	-	16
817	TC w szkole - multimedia	8	1
818	Techniki i narzędzia doskonalenia procesów i produktów. Analiza FMEA, metoda QFD i 5 M+E i 5Why.	8	9
819	Techniki profesjonalnej sprzedaży	70	70
820	Techniki profesjonalnej sprzedaży i komunikacji z klientem - 5 kroków skutecznej sprzedaży	8	26
821	Techniki sprzedaży - Profesjonalne standardy handlowe	17	23
822	Techniki sprzedaży - Trudne sytuacje handlowe	13	29
823	Techniki sprzedaży i obsługa klienta	30	20
824	Technolog robót wykończeniowych / Glazurnik	-	9
825	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	26	-
826	Technologiczność i wady wyprasek	0	12
827	Telemarketing - sztuka sprzedaży przez telefon	18	11
828	Telemarketing - telefoniczne pozyskiwanie klienta	23	13
829	Telepraca	1	5
830	Terapia pedagogiczna	79	3
831	Terapia uzależnienia	4	8
832	Terapia z psychologiem	6	-
833	Terminy handlowe Incoterms 2000 – zasady bezpiecznego i poprawnego stosowania. Incoterms 2010 – przewidywane zmiany	6	3
834	Terroryzm w Europie	250	225
835	Testy pedagogiczne w aspekcie diagnozy i profilaktyki wychowawczej	4	-

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
836	TQM – Kompleksowe Zarządzanie Jakością i BHP. Komunikacja i kierowanie w zintegrowanym systemie zarządzania	20	10
837	Tradycyjne oraz nowe metody i środki dydaktyczne w realizacji procesu kształcenia	38	18
838	Trening asertywności i rozwoju osobistego	47	29
839	Trening autoprezentacji z elementami wizażu	47	29
840	Trening interpersonalny	-	7
841	Trening kompetencji społecznych	4	8
842	Trening niezbędnej wiedzy do skutecznego prowadzenia działalności gospodarczej (zarządzanie, finanse, promocja, księgowość)	47	29
843	Trening redukcji stresu	47	29
844	Trening skutecznej komunikacji	47	29
845	Trening Umiejętności Kierunkowych	15	23
846	Trening z aktywizacji społecznej	31	7
847	Tworzenie i funkcjonowanie zespołów rady pedagogicznej	29	-
848	Tworzenie stron internetowych - kurs dla początkujących	20	10
849	Tworzenie stron www	-	1
850	Twórczość i kreatywność (w tym w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji)	-	-
851	Tyflopedagogika	15	-
852	Tyflopedagogika	12	-
853	Uczeń upośledzony w stopniu lekkim w zespole klasowym na etapie edukacji wczesnoszkolnej	18	-
854	Uczeń z problemami edukacyjnymi i wychowawczymi na przedmiotach humanistycznych	14	5
855	Uczniowski projekt edukacyjny w bloku przedmiotów humanistycznych	20	5
856	Uczniowski projekt edukacyjny w nowej formule egzaminu zewnętrznego	130	50
857	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej	-	2
858	Udzielanie pomocy przedlekarskiej: pierwsza pomoc	15	28
859	Umiejętności mediacyjne	-	-
860	Umiejętności negocjacyjne	-	-
861	Umiejętności niezbędne w poszukiwaniu pracy i na rynku pracy (bezrobotni, uczniowie)	-	150
862	Umiejętności trenerskie	44	28
863	Unia celna pomiędzy Rosją, Białorusią i Kazachstanem – nowe możliwości wymiany handlowej i inwestycyjnej	8	15
864	Uprawnienia energetyczne – dozór i eksploatacja: elektryczne, ciepłe, gazowe	7	72
865	Urządzenia dźwigowe, żurawie, suwnice itp.	12	92
866	Usłyszcie nas! – jak zorganizować skuteczną kampanię społeczną?	19	12
867	Usprawnianie miejsc pracy i procesów w firmie. Eliminacja marnotrawstwa i ograniczanie strat metodą KAIZEN.	19	22
868	Visual Basic dla MS Excel	-	7
869	Warsztat pracy młodego nauczyciela	4	1
870	Warsztaty aktywizacji zawodowej / komunikacja interpersonalna	202	75
871	Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy	41	11
872	Warsztaty dla liderów „Od pomysłu do projektu”	30	6
873	Warsztaty j. angielskiego	6	7

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
874	Warsztaty komputerowe	6	7
875	Warsztaty menadżerskie – nowoczesna platforma edukacyjna kadry kierowniczej MSP	12	21
876	Warsztaty menadżerskie - nowoczesna platforma edukacyjna kadry kierowniczej MSP - Zarządzanie	25	43
877	Warsztaty menadżerskie - nowoczesna platforma edukacyjna kadry kierowniczej MSP - Bezpieczeństwo IT	4	28
878	Warsztaty menadżerskie - nowoczesna platforma edukacyjna kadry kierowniczej MSP - Finanse	21	22
879	Warsztaty prowadzenia gospodarstwa domowego	7	-
880	Warsztaty przygotowanie do życia	4	4
881	Warsztaty psychologiczne	60	3
882	Warsztaty w zakresie rozwoju osobistego	40	15
883	Warsztaty z doradcą zawodowym	13	-
884	Warsztaty z psychologiem	41	11
885	Warsztaty z psychologiem	14	-
886	Warsztaty z zakresu doradztwa zawodowego	10	8
887	Warsztaty: Awans zawodowy nauczycieli	59	7
888	Warsztaty: Edukacja matematyczna w przedszkolu	5	-
889	Warsztaty: Indywidualne programy wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka w zakresie przygotowania do nauki w szkole	15	-
890	Warsztaty: Indywidualne programy wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka w zakresie przygotowania do nauki w szkole	38	-
891	Warsztaty: Jak efektywnie przygotować uczniów do egzaminu zewnętrznego?	23	4
892	Warsztaty: Jak efektywnie wdrażać nową podstawę programową z zakresu języków obcych?	31	1
893	Warsztaty: Jak wdrażać nową podstawę programową języka polskiego?	10	1
894	Warsztaty: Jak Wspierać edukację dzieci romskich?	18	1
895	Warsztaty: Kształtowanie wybranych pojęć i umiejętności matematyczno-przyrodniczych na etapie edukacji wczesnoszkolnej	10	-
896	Warsztaty: Multimedia w nauczaniu języków obcych	18	3
897	Warsztaty: Nauczanie zawodowe z wykorzystaniem tablicy interaktywnej	4	6
898	Warsztaty: Profilaktyka przedwczesnej inicjacji seksualnej. Lekcje pokazowe z udziałem młodzieży	8	1
899	Warsztaty: Projekt edukacyjny jako forma egzaminu gimnazjalnego	47	8
900	Warsztaty: Projekty innowacyjne i programy autorskie - tworzenie, wdrażanie, ewaluacja	5	-
901	Warsztaty: Przemoc wobec dziecka	6	2
902	Warsztaty: Trening twórczego myślenia	17	1
903	Warsztaty: Trening twórczości	18	1
904	Warsztaty: Trudni uczniowie i sposoby postępowania z nimi	9	5
905	Warsztaty: Uczniowski projekt edukacyjny w bloku przedmiotów humanistycznych	7	-
906	Warsztaty: Umiejętności wychowawcze w pracy nauczyciela. Współpraca z rodzicami	17	-
907	Warsztaty: Wdrażanie nowej podstawy programowej na etapie edukacji wczesnoszkolnej	39	1

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
908	Warsztaty: Wdrażanie reformy programowej na etapie gimnazjum	5	3
909	Warsztaty: Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności ruchowej dzieci w przedszkolu	16	-
910	Warsztaty: Wykorzystanie tablicy interaktywnej na etapie edukacji wczesnoszkolnej	15	-
911	Warsztaty: Wykorzystanie tablicy interaktywnej SMART w nauczaniu	10	11
912	Wdrażanie nowej podstawy programowej w bloku przedmiotów humanistycznych	8	3
913	Wdrażanie podstawy programowej na etapie edukacji wczesnoszkolnej	98	3
914	Wdrażanie reformy programowej na etapie gimnazjum	34	17
915	Wikliniarstwo	1	9
916	Witrażu	6	2
917	Wizaż	10	-
918	Wizaż i kształtowanie wizerunku	33	-
919	Wizaż i stylizacja paznokci	56	-
920	Wizerunek i stylizacja paznokci	12	3
921	Wizerunek, stylizacja i autoprezentacja	42	3
922	Work-life balance poprzez wolontariat pracowniczy	-	-
923	Wózki jezdne	4	6
924	Wpływ parametrów na przebieg procesu wtryskiwania i jakość wyprasek	2	15
925	Współczesne metody psychomanipulacji pedagogicznej w sytuacjach trudnych i ekstremalnych	10	1
926	Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie wspierania wszechstronnego rozwoju ucznia	15	2
927	Wychowanie do życia w rodzinie	60	5
928	Wychowanie przez sztukę w przedszkolu	9	-
929	Wychowanie społeczno-emocjonalne w przedszkolu	8	-
930	Wychowanie w nowej podstawie programowej	39	4
931	Wygrane negocjacje handlowe	7	23
932	Wyjazdowe warsztaty edukacyjne "Literackie podróże"	9	-
933	Wykonywania ozdób z filcu	3	5
934	Wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych do poprawy jakości pracy szkoły i planowania rozwoju ucznia.	133	21
935	Wykorzystanie wyników sprawdzianu / egzaminu w planowaniu pracy szkoły	46	9
936	Wykwalifikowana kadra podstawą konkurencyjności firmy	191	191
937	Wywieranie wpływu w negocjacjach handlowych	14	27
938	Zadania nauczyciela wdrażającego reformę programową	12	-
939	Zadania pośredników pracy i doradców zawodowych w aspekcie standardów i przepisów prawnych regulujących rynek pracy	12	2
940	Zagęszczarki, przecinarki, narzędzia udarowe ręczne	2	522
941	Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili” działanie 8.4 PO IG	17	13
942	Zarabiamy na produkcie lokalnym	32	-
943	Zarządzanie budową na podstawie warunków kontraktowych FIDIC	2	8
944	Zarządzanie funduszami europejskimi	27	3

Lp	Temat szkolenia/kursu	K	M
945	Zarządzanie kadrami- rekrutacja i ocenianie personelu	18	9
946	Zarządzanie oświatą	4	23
947	Zarządzanie personelem	6	9
948	Zarządzanie projektami	5	4
949	Zarządzanie sobą w czasie	-	-
950	Zarządzanie talentami i potencjałem pracowników poprzez wolontariat pracowniczy	-	-
951	Zarządzanie własnością intelektualną	19	35
952	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	3
953	Zasady kosztorysowania robót budowlanych	1	4
954	Zasady Projektowania Systemów Chłodzenia.	2	16
955	Zasady zmiany sprzedawcy energii elektrycznej	1	10
956	Zawieranie umów z klientami - jak namówić klienta na podpisanie umowy na wyłączność	54	41
957	Zawody regulowane w świetle ustawy o świadczeniu usług	38	37
958	Zawód zgodny z osobowością. Warsztaty efektywnego poszukiwania pracy. Indywidualne doradztwo	14	6
959	Zdobienie przedmiotów i aranżacja stołów	4	3
960	Zintegrowany system zarządzania firmą Symfonia moduł FK	3	1
961	Zmiany podatkowe w 2010r.	64	3
962	Zmiany w prawie oświatowym	51	6
suma		24969	36748

**Tabela 4. Oferta szkoleniowa instytucji szkoleniowych na 2011 rok.
Dane z ankietyzacji.**

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
1	ABC profesjonalnej komunikacji marketingowej – jak mówić do naszych klientów, aby nas słuchali, rozumieli i robili to, co chcemy	1	12
2	ABC Przedsiębiorczości	43	314
3	ABC Technologii piekarstwa z elementami towaroznawstwa(dla osób bez zawodu)	2	50
4	Aktywizacja społeczna i zawodowa	-	-
5	Alternatywne formy ekonomii społecznej na wsi	1	12
6	Analiza i planowanie przepływów materiałowych	3	7
7	Animator czasu wolnego	1	30
8	Asystent, pomocnik kucharza	11	25
9	Auditor wewnętrzny ISCC	15	12
10	Auditor wewnętrzny REDcert	4	12
11	Auditor wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 19011	14	12
12	Auditor wiodący w systemie zarządzania wg standardów norm ISO	10	12
13	Audyt i controlling logistyczny	3	7
14	Autoprezentacja	5	70
15	Badania jakości surowców piekarskich połączone z techniką próbną wypieków (dla technologów)	2	16
16	Barman	3	30
17	BHP	127	296
18	BHP dla kadry inżyniersko - technicznej	2	18
19	BHP dla Pracowników Kadry Zarządzającej	3	30
20	BHP przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest: kadra kier. i pracodawcy, st. Robotnicze	4	5
21	BHP przy pracy z urządzeniami wytwarzającymi pole elektromagnetyczne	2	10
22	Bibliotekoznawstwo	1	15
23	Biznes plan	2	28
24	Brakarz z uprawnieniami na zagęszczarki, przecinarki	12	15
25	Budowa i efektywne kierowanie zespołem handlowym	-	6
26	Budowlane: murarz-tylnik, glazurnik-posadzkarz, malarz-tapeciarz, monter inst. Sanitarnych, technolog robót wykończeniowych	-	-
27	Budownictwo	30	15

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
28	Budownictwo drogowe: monter nawierzchni drogowych, brukarz, brukarz – monter nawierzchni drogowych	-	-
29	Catering nowe trendy i wyzwania	1	16
30	Cięcie blach (2 metody)	-	-
31	Coaching – Pełnomocnik i audytor wewnętrzny	12	4
32	Coaching dla windykatorów	13	8
33	Coaching i rozwój zespołów handlowych	-	6
34	Coaching i rozwój zespołów handlowych	-	9
35	Coaching menedżerski	12	4
36	Coaching z zakresu Pełnomocnik ds. systemu GMP+ B2 oraz audytor wewnętrzny systemu GMP+ B2	4	4
37	CPC Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika IRU	10	360
38	CPCM Seminarium Przedłużające Certyf.Komp.Zawodowych	4	40
39	Cukiernik	2	10
40	Czas pracy kierowców	8	66
41	Czyny niedozwolonej konkurencji, nieuczciwe praktyki rynkowe i naruszenie zbiorowych interesów konsumentów przy świadczeniu usług na rynku nieruchomości	1	35
42	Dekarz z uprawnieniami na montaż rusztowań	3	12
43	DEPILACJA CIEPŁYM WOSKIEM	-	10
44	Diagnostyka i Naprawa Elektryki -Elektroniki w Klimatyzacji Samochodowej.	2	16
45	Diagnostyka i Technologia Napraw Instalacji Klimatyzacyjnych w Samochodach Osobowych.	2	16
46	Diagnozowanie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	17	200
47	Dietetyk	2	30
48	Doradztwo zawodowe	3	81
49	Doskonalenie obsługi - BOBST	1	8
50	Doskonalenie Umiejętności menadżerskich	18	15
51	Doskonalenie w ramach współdziałania z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym	150	30
52	Drukowanie offsetowe arkuszowe i zwojowe	1	6
53	Drwal – operator pilarki	-	-
54	Efektywna komunikacja z pracownikami	-	15
55	Efektywne negocjacje handlowe	12	35

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
56	Efektywne zarządzanie czasem	6	12
57	Egzamin sprawdzający w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	26	30
58	Eksploatacja urządzeń, instalacji sieci elektroenergetycznych i energetycznych	12	28
59	Elastyczny styl kierowania - coaching	12	4
60	Elektroenergetyczny	3	15
61	Elektryk	-	-
62	Etyka w działalności pozarządowej	3	15
63	Europejski potencjał militarny	5	125
64	Ewaluacja działalności organizacji pozarządowych	3	15
65	Excel dla księgowych	2	8
66	Excel dla zaawansowanych z elementami Worda	26	101
67	Finanse i rachunkowość	2	30
68	Finanse w organizacjach	2	12
69	Finanse, księgowość, kadry i płace (szkolenia i warsztaty doskonalące) :czas pracy, dokumentacja pracownicza, rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych	-	-
70	Florystyka – bukieciarstwo	8	40
71	Florystyka i zdobienie przedmiotów	7	17
72	Forum Konserwatorów	1	100
73	FORUM POWIATOWE Sytuacji Na Lokalnym Rynku Pracy	19	20
74	Fotografia architektury i wnętrz oraz prezentacja nieruchomości	1	25
75	Fryzjer - stylistka	5	8
76	Funkcjonowanie oraz standardy i techniki pracy hotelowej służby pięter	1	14
77	Grafika komputerowa	2	11
78	Handel i marketing: przedstawiciel handlowy	1	4
79	INCOTERMS 2010	1	12
80	Indywidualny kurs zawodowy	10	2
81	Inne maszyny do robót ziemnych budowlanych, drogowych	30	15
82	Inne obszary	10	-
83	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	3	25
84	Intensywne warsztaty makijażu oka. Indywidualny kurs zawodowy.	5	1

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
85	Interpretacja najważniejszych wymagań systemu GMP+ B2, kontrola jakości materiałów paszowych i systemu REDcert	4	12
86	Jak być aktywnym i przedsiębiorczym	9	10
87	Jak odnowić przedmioty codziennego użytku – szkolenie decoupage	20	10
88	Jak pozyskać i utrzymać w firmie dobrego handlowca	-	11
89	Jak schudnąć ćwicząc jedynie 5 minut dziennie – szkolenie elektroniczne	1	100
90	Jak skutecznie wyznaczać cele – szkolenie z samodoskonalenia elektroniczne i stacjonarne	10	20
91	Jak zacząć spełniać swoje marzenia – szkolenie z samodoskonalenia elektroniczne i stacjonarne	10	20
92	Jesteśmy tu i teraz - działania marketingowe w praktyce małego i średniego przedsiębiorstwa	1	12
93	Język angielski biznesowy	1	100
94	Język angielski dla osób starszych	2	15
95	Język angielski Dorośli – poziom podstawowy	-	88
96	Język angielski Dorośli – poziom średniozaawansowany	-	88
97	Język angielski Dorośli – poziom zaawansowany	-	88
98	Język angielski Dzieci – poziom podstawowy	-	88
99	Język angielski Dzieci – poziom średniozaawansowany	-	88
100	Język angielski Dzieci – poziom zaawansowany	-	88
101	Język hiszpański	1	40
102	Język niemiecki dla opiekunów dzieci i osób starszych	1	10
103	Język niemiecki ogólny	1	50
104	Język rosyjski	1	30
105	Kadry i Płace bez szkolenia komputerowego	2	12
106	Kadry i płace w firmie	3	40
107	Kadry i płace z prawem pracy	2	30
108	Kadry i płace z programami Płatnik i Symfonia	3	10
109	Kadry i Płace ze szkoleniem komputerowym	3	30
110	Karta świadczeń i potrzeb ucznia	3	45
111	Kasjer walutowo-złotowy	1	5
112	Kelner	2	30
113	Kierowca -Konwojent.	3	12
114	Kierowca wózków jezdniowych wraz z wymiana butli gazowych	9	176
115	Kierownik Obiektu Helowego	3	15
116	Kompetencje językowe	2	42

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
117	Kompetencje społeczne	7	150
118	Komunikacja i budowanie efektywnie pracującego zespołu	6	12
119	KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA	4	48
120	Konserwator urządzeń technicznych	1	10
121	Konsultacje psychologiczne	2	50
122	Kontrakty eksportowe i importowe wg standardów europejskich	1	12
123	Kontrola jakości w procesach poligraficznych	1	9
124	Koparki jednonaczyniowe	12	40
125	Koszykarz-plecionkarz (wikliniarski)	-	-
126	Krawiec	-	-
127	Księgowość	3	30
128	Księgowość komputerowa	2	15
129	Księgowość małej firmy	4	8
130	Księgowość, kadry i płace (przyuczenia): księgowość komputerowa	-	-
131	Księgowość, kadry i płace (przyuczenia): pracownik ds. kadr i płac z obsługą progr. komputerowego	-	-
132	Księgowość, kadry i płace (przyuczenia):asystent ds. personalnych	-	-
133	Księgowość, kadry i płace (przyuczenia):księgowy-bilansista z obsługą progr. komputer.	-	-
134	Kucharz – kelner.	4	13
135	Kucharz małej gastronomii	1	1
136	Kucharz	2	30
137	Kuchmistrz – kurs przyuczający do zawodu	1	15
138	Kurs pedagogiczny	7	108
139	Kurs „Pielęgnacji zieleni”	4	5
140	Kurs brukarza	5	28
141	Kurs carvingu	2	10
142	Kurs dla kandydatów na członków rad nadzorczych	4	60
143	Kurs dla kandydatów na dyplomowanych księgowych	1	20
144	Kurs dla kandydatów na głównego księgowego	6	57
145	Kurs dla kandydatów na pracowników ochrony – przygotowanie do egzaminu państwowego.	2	8
146	Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości	8	145
147	Kurs dla kandydatów na wychowawców wypoczynku	1	25
148	Kurs dla samodzielnych księgowych	0	0
149	Kurs ECDL	1	5

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
150	Kurs eksploatacyjny uprawniający do zajmowania się eksploatacją urządzeń elektrycznych do 1 kV w pełnym zakresie	1	30
151	Kurs florystyczny	15	57
152	Kurs fotografii cyfrowej	1	7
153	Kurs fryzjerski	15	89
154	Kurs instruktażowy dla kierowników wypoczynku	1	25
155	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: fitness ćwiczenia siłowe	2	15
156	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: fitness nowoczesne formy gimnastyki	1	15
157	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: jazda konna	2	15
158	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: narciarstwo zjazdowe	1	20
159	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: samoobrona	2	15
160	Kurs instruktora rekreacji ruchowej w specjalności: snowboard	1	15
161	Kurs instruktora sportu w piłce nożnej	3	65
162	Kurs instruktora sportu: część ogólna	1	15
163	Kurs języka angielskiego na poziomie C1 lub C2 , z możliwością wyłączenia zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu, dla studentów kierunku turystyka i rekreacja oraz pozostałych studentów innych kierunków oraz osób zainteresowanych pozyskaniem uprawnień do	2	10
164	Kurs języka angielskiego	5	343
165	Kurs języka francuskiego na poziomie DELF DALF i uzyskanie certyfikatu, dla studentów kierunku turystyka i rekreacja oraz pozostałych studentów innych kierunków oraz osób zainteresowanych pozyskaniem uprawnień do znajomości języka obcego przy Alliance Fra	2	10
166	Kurs języka niemieckiego / angielskiego	8	12
167	Kurs języka włoskiego na poziomie C1 lub C2, z możliwością zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu, dla studentów kierunku turystyka i rekreacja oraz pozostałych studentów innych kierunków oraz osób zainteresowanych pozyskaniem uprawnień do znajomości ję	2	10
168	Kurs Kadry i Płace	8	75

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
169	Kurs kelner, barman. sommelier	1	20
170	Kurs kelnera i dekoracji stołów	1	5
171	Kurs kompetencji społecznych	1	10
172	Kurs komputerowy	46	432
173	Kurs komputerowy dla niedowidzących	4	6
174	Kurs komputerowy II stopnia	1	15
175	Kurs konserwatorów	-	15
176	Kurs kosmetyczny	15	76
177	Kurs kroju i szycia	1	7
178	Kurs księgowości budżetowej	3	40
179	Kurs kwalifikacyjny dla nauczycieli czynnych zawodowo	3	20
180	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie organizacji i zarządzania	1	25
181	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	2	25
182	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego dla pielęgniarek i położnych	1	20
183	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa opieki długoterminowej	1	20
184	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa opieki paliatywnej	2	25
185	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego dla pielęgniarek	1	25
186	Kurs malarz- szpachlarz	1	5
187	Kurs mistrzowski i czeladniczy	1	10
188	Kurs na operatora wykaszarek i kosiarek spalinowych	1	10
189	Kurs na prawo jazdy	47	395
190	Kurs Obsługa suwnicy z poziomu „0”	5	10
191	Kurs obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem komputerowym	2	10
192	Kurs opiekunka osób starszych i dzieci	3	10
193	Kurs opiekunki osób starszych	9	34
194	Kurs opiekunki do dzieci	1	15
195	Kurs palaczy C.O. i obsługi urządzeń instalacji energetycznych	3	16
196	Kurs pilota wycieczek	2	10
197	Kurs Pilotów Wycieczek krajowych z możliwością rozszerzenia do międzynarodowych dla studentów kierunku turystyka i rekreacja i geografia oraz pozostałych studentów innych kierunków i osób zainteresowanych pozyskaniem takich uprawnień	2	20

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
198	Kurs podatkowej księgi przychodów i rozchodów	2	10
199	Kurs podesty ruchome przejezdne kategorii :I p	3	10
200	Kurs podstaw rachunkowości dla kandydatów na księgowego	11	135
201	Kurs pracownik ds. księgowości i kadr	0	0
202	Kurs pracownik robót wykończeniowych w budownictwie	1	10
203	Kurs prawa jazdy kat. A, A1	30	30
204	Kurs prawa jazdy kat. B	4	59
205	Kurs prawa jazdy kat. B, B1	30	270
206	Kurs prawa jazdy kat. C	30	20
207	Kurs prawa jazdy kat. D	30	4
208	Kurs prawa jazdy kat. E/B	30	5
209	Kurs prawa jazdy kat. E/C	30	5
210	Kurs prawa jazdy kategorii A1, A, B,	3	10
211	Kurs prawa jazdy kategorii C, E-C, D	2	5
212	Kurs prawo jazdy kat. B, C, CE	8	190
213	Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego	2	41
214	Kurs przygotowujący do egzaminu na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych	1	20
215	Kurs spawacza (podstawowy i rozszerzony) w metodach MMA (111), MAG (135), TIG (141), G (311) i przecinacz tlenowy	-	12
216	Kurs spawania blach i rur ze stali węglowych elektrodą otuloną spoinami pachwinowymi	3	3
217	Kurs spawania metodą TIG (141)	8	39
218	Kurs specjalistyczny podstawy opieki paliatywnej (05/07)	1	25
219	Kurs stolarz budowlany	0	0
220	Kurs szwaczki	1	5
221	Kurs witrażu	0	0
222	Kurs wizażu	18	61
223	Kurs wykonywania ozdób z filcu	0	0
224	Kurs z zakresu obsługi dźwigów towarowo-osobowych	5	10
225	Kurs z zakresu operator wózków jezdniowych kat. I WJO (wózki specjalistyczne)	2	10
226	Kursy budowlane dające uczestnikom podstawy do wykonania zawodu w zawodzie Murarz- tynkarz , monter instalacji sanitarnych	2	20
227	Kursy doskonalące / szkoleniowe rady pedagogiczne	25	20

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
228	Kursy energetyczne	15	12
229	Kursy gastronomiczne:kucharz, kelner, barman, kucharz-kelner-barman.	-	-
230	Kursy grupowe języka angielskiego metodą Direct English	20	9
231	Kursy grupowe języka hiszpańskiego mnetodą Espanol Rapido	1	9
232	Kursy grupowe języka niemieckiego metodą Direkte	2	9
233	Kursy grupowe języka włoskiego metoda Diretto	1	9
234	Kursy indywidualne i komfortowe języka angielskiego, włoskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego	70	4
235	Kursy językowe	8	362
236	Kursy kwalifikacyjne na tytuł mistrza lub robotnika wykwalifikowanego	4	12
237	Kursy pielęgnacji urody:kosmetyczny, stylizacja paznokci, makijaz profesjonalny i wizaż, wizaż i stylizacja paznokci	-	-
238	Kursy pilarz-drwali	1	8
239	Kursy specjalistyczne dla mieszkańców obszarów wiejskich mających na celu reorientację zawodową (Przykłady: Kierowca operator wózków jezdniowych, Kurs koparko-ładowarki klasa III, Księgowość małych i średnich przedsiębiorstw, Organizator usług cateringow	35	20
240	Kursy zawodowe	1	70
241	Kus spawania gazowego blach ze stali węglowej spoinami czołowymi	3	3
242	Kwalifikacja uzupełniająca	7	22
243	Kwalifikacja uzupełniająca przyspieszona	7	7
244	Kwalifikacja wstępna	20	44
245	Kwalifikacja Wstępna i Przyspieszona w kategorii C	5	50
246	Kwalifikacja Wstępna i Przyspieszona w kategorii D	5	50
247	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	9	22
248	Kwalifikacje do nauczania pierwszej pomocy w szkole	2	15
249	Kwalifikowana pierwsza pomoc	2	15
250	Laboratorium spedycyjno – logistyczne	4	7
251	Lean Manufacturing – przepływ wartości w przedsiębiorstwie produkcyjnym	10	-
252	Lean Manufacturing - szybki i bezawaryjny przepływu wartości w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Narzędzia SMED i TPM.	5	15

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
253	Lean Manufacturing, Value Stream Mapping, 5S- zwiększenie produktywności procesów produkcyjnych	4	15
254	Ładowarki	12	40
255	Magazynier / Kierowca wózków jezdniowych	15	86
256	Magazynier z obsługą programów magazynowych i kas fiskalnych	10	25
257	Magazynier z obsługą komputera i programów magazynowych	11	35
258	Makijaż permanentny	5	5
259	Makijaże epokowe i etniczne. Indywidualny kurs zawodowy.	10	2
260	Malarz - tapeciarsz	-	7
261	Manager usług gastronomicznych	1	15
262	Marketing i PR	3	12
263	Masażysta	3	13
264	Maszynista Chłodni.	2	16
265	Mechanik Urządzeń Chłodniczych.	2	16
266	Mechanik Urządzeń Klimatyzacyjnych.	2	16
267	Metody i formy pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	10	250
268	Metodyka prowadzenia instruktażu bhp	2	3
269	Microsoft Access	1	10
270	Microsoft C#	2	12
271	Microsoft Project	2	20
272	Microsoft Server 2003 Administering	2	12
273	Microsoft SharePoint Server 2007	3	18
274	Microsoft SQL 2008	2	6
275	Microsoft Windows Server 2008 Administering & Network	4	24
276	Microsoft Windows Server 2008 Network Infrastructure	2	12
277	Microsoft Windows Server 2008 Servers	4	25
278	Microsoft Windows XP	2	6
279	Microsoft Word	2	8
280	Microsoft.NET Framework	1	6
281	Montażysta rusztowań	16	50
282	Monter instalacji i urządzeń sanitarnych - podstawowy	-	7
283	Monter instalacji i urządzeń sanitarnych - rozszerzony	-	7
284	Monter klimatyzatorów typu Split i Multisplit.	3	16
285	Możliwości współczesnego sitodruku	1	6
286	Murarz - tynkarz	-	7

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
287	Napełnianie i opróżnianie zbiorników transport. z materiałami niebezpiecznymi (ADR/RID)	7	6
288	Napełnianie zbiorników w poj. sam. gazem skroplonym (LPG)	7	4
289	Negocjacje biznesowe dla zaawansowanych	-	28
290	Negocjacje biznesowe dla zaawansowanych w tym sytuacje trudne w obsłudze klienta	-	26
291	Negocjacje biznesowe i techniki sprzedaży i komunikacji z klientem	-	7
292	Negocjacje z dłużnikami- perswazja w rozmowach windykacyjnych	4	15
293	Negocjacje zakupowe / handlowe	10	12
294	Nowe technologie oraz narzędzia w nauczaniu języka angielskiego	1	15
295	Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego	2	10
296	Nowelizacja kodeksu pracy	1	12
297	Nowelizacja ustawy o księgach wieczystych i hipotece	1	60
298	Nowoczesne narzędzia marketingu wspierające menedżera sprzedaży	-	19
299	Nowoczesne narzędzia marketingu wspierające menedżera sprzedaży	-	14
300	Nowoczesny system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności ISO 22001, HACCP, IFS, BRC	5	12
301	Nowoczesny system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności. Wymagania standardów PN-EN ISO 22000:2006 oraz IFS i BRC w wersji 5.	2	15
302	Obrona ceny i radzenie sobie z obiekcjami klientów	12	12
303	Obrót i konfekcjonowanie środków ochrony roślin	-	-
304	Obsługa kas fiskalnych	17	188
305	Obsługa Klimatyzatorów Samochodowych.	3	16
306	Obsługa komputera – kurs zaawansowany	1	10
307	Obsługa komputera z podstawami języka angielskiego	2	20
308	Obsługa składarko - klejarki	1	7
309	Obsługa stron internetowych w systemie portalowym Joomla	1	8
310	Obsługa urządzeń kriogenicznych	-	-
311	Ochrona danych osobowych	3	59
312	Ochrona odgromowa obiektów budowlanych w tym fotowoltaicznych źródeł energii w świetle aktualnych badań i norm.	1	95

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
313	Ochrona środowiska	2	12
314	Odpowiedzialność prawna: dyscyplinarna, porządkowa oraz karna w zawodzie nauczyciela	5	130
315	Odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne nieruchomości pośrednika i sprzedającego	1	35
316	Ogrodnik terenów zielonych	5	20
317	Okresowe bhp: kadra kier. i pracodawcy, kadra inżyniersko-techniczna, st. robotnicze, st. adm.-biur. służby bhp	50	20
318	Określanie cen ofertowych nieruchomości dochodowych	1	25
319	Oligofrenopedagogika	3	105
320	Operator koparko-ładowarki	36	68
321	Operator maszyn do prac ziemnych	4	35
322	Operator maszyn do robót drogowych	7	8
323	Operator maszyn do robót ziemnych	5	8
324	Operator obrabiarek numerycznych CNC	5	15
325	Operator prac ziemnych	1	8
326	Operator Punktów Gromadzenia Zwierząt	2	12
327	Operator urządzeń technicznych	3	15
328	Operator usług utrzymania czystości I stopnia	10	100
329	Operator usług utrzymania czystości II stopnia	5	50
330	Operator usług utrzymania czystości III stopnia	2	10
331	Operator wózka jezdniowego	52	116
332	Opieka społ	10	12
333	Opiekun	2	13
334	Opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci	2	5
335	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	14	25
336	Opiekunka osób starszych z podstawami języka niemieckiego	2	6
337	Optymalizacja poziomu zapasów i procesów magazynowych	4	7
338	Organizacja i Zarządzanie Oświatą	2	30
339	Organizacja pracowni szkolnych do oceny jakości zbóż i produktów zbożowych (dla nauczycieli)	1	12
340	Organizacja szkoleń BHP uzależniona od napływających na bieżąco zleceń.	-	-
341	Pakiet Office dla zaawansowanych	1	12
342	Palacz centralnego ogrzewania	1	15
343	Palacz kotłów na paliwa stałe, ciekłe i gazowe	-	-

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
344	Pedagogiczne dla osób szkolących uczniów w zawodzie	2	12
345	Pedagogiczny dla instruktorów i mistrzów praktycznej nauki zawodu	3	8
346	Pedagogiczny dla nauczycieli czynnych zawodowo	1	20
347	PERMANENTNE ZAGĘSZCZANIE RZĘS METODA 1:1	-	55
348	Pilarz drwal, operator pilarki do ścinki drzew	10	15
349	Pisanie projektów	4	52
350	Podatek od nieruchomości w orzecznictwie sądów administracyjnych	2	10
351	Podatki - kurs z zakresu podatków dochodowych, procedury podatkowej, prawa celnego i podatku od towarów i usług	1	15
352	Podatki i opłaty lokalne - praktyczne problemy egzekucji	2	10
353	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	1	10
354	Podłoża drukowe, papier, folie, materiałoznawstwo poligraficzne	1	8
355	Podniesienie efektywności kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	20	400
356	Podologia	2	2
357	Podstawowy kurs fryzjerski	2	10
358	Podstawowy kurs komputerowy	5	10
359	Podstawowy kurs księgowości	1	5
360	Podstawowy kurs obsługi i programowania sterowników PLC	3	45
361	Podstawowy kurs programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	2	12
362	Podstawy obsługi komputera i p.Office	2	10
363	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	2	10
364	Podstawy wizażu. Makijaż nude, dzienny, wieczorowy. Indywidualny kurs zawodowy.	5	1
365	Podwieszanie ładunków hakowych	-	-
366	Pokonać stres	9	10
367	Polska Prezydencja w Radzie Unii Europejskiej	12	300
368	Ponadpodstawowy kurs spawania łukowego elektrodami otulonymi blach i rur ze stali węglowych	3	2
369	Ponadpodstawowy kurs spawania metodą MAG blach oraz rur ze stali węglowych	3	2
370	Ponadpodstawowy kurs spawania metodą TIG blach oraz rur ze stali węglowych	3	2

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
371	Poradnictwo psychologiczne indywidualne/grupowe	1	170
372	Pozostałe usługi	15	15
373	Pracownik administracyjno-biurowy	14	56
374	Pracownik małej gastronomii	3	14
375	Praktyka systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg standardu OHSAS / PN 18001	2	15
376	Praktyka systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg standardu OHSAS/PN 18001	4	12
377	Praktyka systemu zarządzania jakością w oparciu o standard ISO 9001:2009	6	12
378	Praktyka systemu zarządzania jakością w oparciu o standard PN-EN ISO 9001: 2009	4	15
379	Praktyka systemu zarządzania środowiskowego wg standardu PN-EN ISO 14001:2005	2	15
380	Praktyka zarządzania bezpieczeństwem informacji wg standardu ISO 27001:2005	2	15
381	Prawo pracy	4	20
382	Prawo zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego	2	10
383	Prawo żywnościowe w Polsce	2	10
384	Prewencja potencjalnych niezgodności za pomocą analizy FMEA	5	12
385	Prezentacja produktu i autoprezentacja w kontaktach handlowych	4	15
386	Prezentacje handlowe i wywieranie wpływu w procesie sprzedaży	-	15
387	Profesjonalna obsługa klienta- budowanie wizerunku firmy i utrzymanie lojalności klienta	4	15
388	Profesjonalny audit procesów produkcyjnych	-	-
389	Profesjonalny makijaż dla dojrzałych kobiet „Lady”. Indywidualny kurs zawodowy.	5	1
390	Profesjonalny makijaż fantazyjny, biżuteryjny, karnawałowy. Indywidualny kurs zawodowy.	5	1
391	Profesjonalny makijaż fotograficzny.	5	1
392	Profesjonalny makijaż ślubny z elementami stylizacji. Przyklejanie sztucznych rzęs i kępek.	5	1
393	Program rozwoju brygadzystów	5	12
394	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie	-	5
395	Projekt POKL dla administracji samorządowej	1	140

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
396	Projektowanie dokumentacji systemowej REDcert, bilans biomasy i kalkulacja GHG	-	-
397	Prowadzenie małej gastronomii	-	-
398	Przedawnienie obowiązku i zobowiązania podatkowego	2	10
399	Przedłużanie rzes	5	40
400	Przedstawiciel Handlowy	8	80
401	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-cysterny	12	5
402	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)-podstawowy	12	10
403	Przygotowanie pedagogiczne	1	30
404	Przyroda	1	10
405	Przystosowanie bezrobotnych mieszkańców gminy Górzno do wymogów lokalnego rynku pracy	1	24
406	Przystosowanie bezrobotnych mieszkańców gminy Jabłonowo - Pomorskie do wymogów lokalnego rynku pracy	1	24
407	Przystosowanie bezrobotnych mieszkańców miasta Golub-Dobrzyń do wymogów lokalnego rynku pracy	1	24
408	Psychoedukacja w zakresie rozpoznawania uzależnienia, metod wczesnej interwencji, zasad funkcjonowania placówek odwykowych	2	100
409	Rachunkowość	1	8
410	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	2	10
411	Rady Nadzorcze	2	20
412	Radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypalaniu zawodowemu	-	15
413	Regulacje prawne w obszarze kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	8	160
414	Relacje polsko-niemieckie od roku 2004	5	125
415	Rękodzielnictwo szansą różnicowania dochodów na obszarach wiejskich.	1	15
416	Rękodzieło artystyczne	2	10
417	Rola asertywności w codziennym funkcjonowaniu	9	10
418	Rolnictwo	4	10
419	Rozmowy nagradzające i motywowanie poza finansowe	6	12
420	Rozwój osobowości i kariery	4	12
421	Sam wykonaj prezent – szkolenie decoupage	20	10
422	Samodzielny księgowy z obsługą komputera	3	13
423	Samorealizacja poprzez samozatrudnienie	2	14
424	Savoir – vivre w biznesie	1	20
425	Savoir-vivre – ubiór	1	15

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
426	Sekretariat z językiem angielskim	1	8
427	Seminarium przygotowujące do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych -grupa II i IV.	10	16
428	Seminarium przygotowujące do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych -grupa 1 i 2.	4	16
429	Seminarium w zakresie bezpiecznego usuwania śniegu z dachów	2	10
430	Seminarium w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest	3	10
431	Siłownia umysłu. Techniki szybkiego zapamiętywania.	1	40
432	Skuteczna komunikacja interpersonalna i autoprezentacja z elementami integracji	9	10
433	Skuteczna rekrutacja	1	12
434	Skuteczne negocjacje windykacyjne.	10	12
435	SOC Szkolenie Okresowe Kierowców Kat C	30	600
436	SOD Szkolenie Okresowe Kierowców Kat D	15	300
437	Spawacz MAG i TIG	9	50
438	Spawacz w metodzie 135	6	8
439	Spawacz w metodzie 135	1	2
440	Spawanie	85	20
441	Spawanie (4 metody)	-	-
442	Spawanie gazowe stali niestopowych metoda 311	3	15
443	Spawanie MAG	12	40
444	Spawanie stali niestopowych metoda 111	4	16
445	Spawanie w osłonach gazowych	3	20
446	Specjalista ds. kadr i płac	5	8
447	Sprzedawca – kasjer	23	83
448	Standard IFS w.5. warsztaty dla managerów	6	12
449	Standardy opieki w DPS	1	19
450	Stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu opryskiwaczy	16	50
451	Studia podyplomowe CONTROLILING i POLITYKA FINANSOWA FIRMY	1	40
452	Studia podyplomowe RACHUNKOWOŚĆ	2	40
453	Stylizacja paznokci	23	288
454	Surdopedagogika	2	25
455	Sushi	2	20
456	SYM Szkolenie na symulatorze jazd drogowych Kat. C i D	20	400

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
457	System obsługi klienta oraz zarządzanie kluczowymi klientami firmy	-	19
458	System obsługi klienta oraz zarządzanie kluczowymi klientami firmy	-	11
459	System zarządzania środowiskowego ISO 14001:2004 i system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-EN 18001:2004	2	12
460	Sytuacje trudne i asertywność w pracy	1	15
461	Sytuacje trudne w sprzedaży i obsłudze klienta-skargi, reklamacje, klient-dłużnik	-	25
462	Sytuacje trudne w sprzedaży i obsłudze klienta-skargi, reklamacje, klient-dłużnik	-	19
463	Szef kuchni	1	20
464	Szkolenia dla nauczycieli	7	15
465	Szkolenia okresowe BHP dla nauczycieli	10	300
466	Szkolenia okresowe BHP dla pracodawców	2	40
467	Szkolenia okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i administracyjno - biurowych	5	100
468	Szkolenia z zakresu finansowania i zarządzania przedsiębiorstwem	1	10
469	Szkolenie bhp dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami metodą e-learningu	50	2
470	Szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów	1	10
471	Szkolenie dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy	1	15
472	Szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego	10	15
473	Szkolenie dla nauczycieli w zakresie aktywnych metod nauczania, komunikacji interpersonalnej oraz technik public relations w pracy szkoły	2	15
474	Szkolenie dla osób zatrudnionych przy napełnianiu zbiorników pojazdów samochodowych zasilanych gazem skroplonym LPG.	2	10
475	Szkolenie dla oświaty	1	10
476	Szkolenie dla pracodawców wykonujących zadania służb bhp	1	15
477	Szkolenie dla społecznych inspektorów pracy	1	2

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
478	Szkolenie do licencji turystycznej na samolotach i śmigłowcach	2	8
479	Szkolenie doskonalące sprzedawców	2	20
480	Szkolenie Dowódców OSP	3	30
481	Szkolenie Komendant Gminny ZOSP	2	30
482	Szkolenie kulinarne Kuchnia Celiakia	12	72
483	Szkolenie kulinarne Kuchnia Francuska	12	72
484	Szkolenie kulinarne Kuchnia Litewska Celiakia	12	72
485	Szkolenie kulinarne Kuchnia Polska	24	144
486	Szkolenie kulinarne Kuchnia Śródziemnomorska	11	66
487	Szkolenie kulinarne Kuchnia Śródziemnomorska Celiakia	9	54
488	Szkolenie kulinarne Kuchnia Włoska	21	126
489	Szkolenie na uprawnienia instruktora samolotowego	1	6
490	Szkolenie Naczelnik OSP	2	30
491	Szkolenie okresowe	52	87
492	Szkolenie okresowe bhp dla pracodawców i osób kierujących pracownikami	3	40
493	Szkolenie okresowe bhp dla stanowisk administracyjno-biurowych	4	80
494	Szkolenie okresowe bhp dla stanowisk robotniczych	11	270
495	Szkolenie okresowe w zakresie eksploatacji urządzeń energetycznych (I, II, III Gr.)	10	10
496	Szkolenie osób ubiegających się o upoważnienie do wykonywania kontroli ruchu drogowego: strażników gminnych (miejskich); osób działających w imieniu zarządcy drogi, strażników leśnych i funkcjonariuszy Straży Parku;	0	0
497	Szkolenie podstawowe strażaka Jednostki ochrony przeciwpożarowej	3	30
498	Szkolenie przygotowujące do Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL	3	30
499	Szkolenie specjalistyczne w zakresie ratownictwa chemicznego i ekologicznego	3	25
500	Szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	1	25
501	Szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym	18	7
502	SZKOLENIE Z MEDIACJI RODZINNEJ	3	24
503	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Finanse i Księgowość, Analizy wielowymiarowe oraz Środki Trwałe	3	8

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
504	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Handel	3	8
505	Szkolenie z obsługi oprogramowania Symfonia – Kadry i Płace oraz Mała Księgowość	3	8
506	SZKOLENIE Z UMIEJĘTNOŚCI MEDIACYJNYCH	3	60
507	SZKOLENIE Z ZAKRESU MEDIACJI W SPRAWACH KARNYCH I NIELETNICH SPRAWCÓW CZYNU KARALNEGO	3	24
508	Szkolenie z zakresu Public Relations	1	20
509	Szkolenie z zakresu udzielania I pomocy przed lekarskiej	27	433
510	Szkolenie zawodowe dla spawaczy w zakresie uzyskania uprawnień Instytutu Spawalnictwa	4	10
511	Szkolenie zawodowe dla spawaczy w zakresie uzyskania uprawnień TÜV	4	10
512	Szkolenie zawodowe dla spawaczy w zakresie uzyskania uprawnień UDT	12	10
513	Szkolenie zawodowe osób uczestniczących w pracach ładunkowych i rozładunkowych dla Hakowy-sygnalista dźwignic	10	10
514	Szkolenie zawodowe w zakresie obsługi przeciągarek wagonowych	3	10
515	Szkolna interwencja profilaktyczna	5	150
516	Szkoła dla Rodzica	1	10
517	Sztuka	1	20
518	Sztuka porozumiewania się w relacjach zawodowych	13	25
519	Ślusarz – I stopnia	-	7
520	Ślusarz – II stopnia	-	7
521	Tajniki Dobrego Stylu wakacyjne warsztaty wizażu stylizacji dla nastolatek, kobiet dojrzałych pań.	5	3
522	Taxi osobowa	5	5
523	Technika i handel	16	15
524	Techniki i narzędzia doskonalenia procesów i produktów. Analiza FMEA, metoda QFD i 5 M+E i 5Why.	4	15
525	Techniki perswazji w administracji	2	10
526	Techniki profesjonalnej sprzedaży i obsługi klienta	32	71
527	Technolog robót glazurniczych	-	7
528	Technolog robót wykończeniowych / Glazurnik	6	13
529	Technologia drukowania offsetowego	1	8
530	Technologia i jakość drukowania fleksograficznego etykiet samoprzylepnych	1	14

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
531	Technologia produkcji etykiet samoprzylepnych oraz nowe rozwiązania	1	9
532	Technologie produkcyjne i planowanie logistyczne	4	7
533	Telemarketing - sztuka sprzedaży przez telefon	4	30
534	Terapia pedagogiczna	3	65
535	Timeshering- prawo czasowego korzystania z nieruchomości	1	35
536	Tokarz – I stopnia	-	7
537	Tokarz – II stopnia	-	7
538	Trening współpracy w zespole	7	15
539	Treść i charakter prawny umowy przedwstępnej	1	35
540	Tworzenie stron internetowych	1	4
541	Tworzenie stron www	1	5
542	Tyflopedagogika	2	25
543	Ubóstwo i wykluczenie społeczne jako europejski problem	5	125
544	Umiejętności interpersonalne i zawodowe (warsztaty psychologiczne)	1	10
545	Uprawnienia elektryczne i gazowe	1	10
546	Uprawnienia energetyczne – dozór i eksploatacja:elektryczne, ciepłne, gazowe	4	12
547	Urządzenia dźwigowe	15	12
548	Usługi Fryzjerskie, kosmetyczne	6	10
549	Usługi gastronomiczne	10	12
550	Usługi Transportowe	9	15
551	Usprawnianie miejsc pracy i procesów w firmie. Eliminacja marnotrawstwa i ograniczanie strat metodą KAIZEN.	5	15
552	Utrzymanie czystości na dworcach i w pociągach	2	20
553	Utrzymanie czystości w ZOZ	2	20
554	VAT w samorządach	2	10
555	Visual Basic dla MS Excel	1	6
556	Warsztaty aktywizacji zawodowej	66	23
557	Warsztaty Motywacyjne	9	15
558	Warsztaty negocjacyjne – zamykanie transakcji	6	12
559	Warsztaty psychoedukacyjne	1	30
560	Warsztaty psychologiczne	1	15
561	Wewnątrzzakładowe systemy logistyczne i zarządzanie jakością	4	7
562	Wikliniarstwo	2	15

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
563	Windykacja należności	1	12
564	Wioski tematyczne sposobem na ekonomiczny rozwój lokalny	1	12
565	Wizaż i stylizacja paznokci	21	27
566	Wychowanie do życia w rodzinie	2	30
567	Wychowawca kolonijny	2	50
568	Wygrane negocjacje handlowe	4	15
569	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego – EKG	1	35
570	Wykonywanie zabiegów środkami ochrony roślin	-	-
571	Wykorzystanie lokalnych produktów do świadczenia usług cateringowych	1	15
572	Wykorzystywanie technik kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu problemów zawodowych, czyli kształtowanie postaw HP	1	20
573	Wywieranie wpływu	6	12
574	Zaawansowany kurs fryzjerski	1	5
575	Zagęszczarki, przecinarki, narzędzia udarowe ręczne	10	25
576	Zajęcia grupowe w zakresie terapii uzależnień	1	12
577	Zajęcia z psychologiem	1	20
578	Zajęcia z zakresu prawa	1	70
579	Zaprojektowanie systemu zarządzania wg standardów ISO 22000 i audit precertyfikacyjny	-	-
580	Zarządzanie	-	24
581	Zarządzanie czasem	1	17
582	Zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem	6	12
583	Zarządzanie i administrowanie	8	15
584	Zarządzanie i rozliczanie projektów	1	8
585	Zarządzanie kadrami- rekrutacja i ocenianie personelu	4	15
586	Zarządzanie personelem	-	15
587	Zarządzanie pracownikami w logistyce	3	12
588	Zarządzanie sieciami komputerowymi	1	10
589	Zasady Projektowania Systemów Chłodzenia.	2	15
590	Zawieranie umów, a prawo zamówień publicznych	2	10
591	Zintegrowane szkolenie kadr pedagogicznych, liderów wsparcia rówieśniczego Chronię siebie, chronię innych – profilaktyka uzależnień w praktyce	13	25
592	Zintegrowany system zarządzania firmą Symfonia moduł FK	2	8
593	Zmiany podatkowe W MŚP w 2011/12 roku	1	28

Lp	Temat szkolenia/kursu	Liczba edycji	Planowana liczba uczestników
594	Zmiany w obszarze udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznych w przedszkolu	10	150
595	Zmiany w podatku od towarów i usług	2	40
596	Żywienie enteralne i parenteralne dla pielęgniarek	1	30
	SUMA	-	20617

Tabela 5. Struktura szkoleń w ramach Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy za 2010 r.

Lp	Nazwa szkolenia/kursu	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba osób		
			K	M	Ogółem
1	ABC biznesu	60	1	2	3
2	Administrator nieruchomości	96	11	14	25
3	Analiza finansowa - działalności przedsiębiorstw	30	4	0	4
4	Animacja czasu wolnego	14	0	1	1
5	Archicad 13+ artlantis studio 3 projekt budowlany	32	1	0	1
6	Asystent księgowego	40	81	10	91
7	Blok szkoleń kompetencyjnych	192	16	14	30
8	Blok zawodowo-motywacyjny	128	30	18	48
9	Bufetowy-kelner	145	8	5	13
10	Bukieciarstwo i florystyka -kurs zaawansowany	96	4	0	4
11	Dietetyka	30	2	0	2
12	Doradztwo z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy - doradztwo grupowe i indywidualne	40	97	0	97
13	Eurodoradca	100	14	6	20
14	Fakturzystka z obsługą programów magazynowych	311	1	0	1
15	Florystyczny	134-150	8	0	8
16	Florystyczny z elementami decoupage i przycinaniem	131	2	0	2
17	Florystyczny -sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	300	15	0	15
18	Florystyczny z elementami dekoracyjnymi i artystycznymi przycinaniem krzewów i drzew	111	2	0	2
19	Florystyczny z elementami grafiki komputerowej	125	3	0	3
20	Florystyka i zdobienie przedmiotów	120	9	0	9
21	Fotograficzny	10	0	1	1
22	Gospodarka magazynowa -organizacją, funkcjonowanie,optimalizacja przestrzeni i procesów magazynowych	23	0	1	1
23	Grafik komputerowy	136-240	29	24	53
24	Handlowiec z obsługa komputera i kas fiskalnych	120	1	0	1
25	HDS	34	0	1	1
26	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	76	0	1	1
27	Intensywny kurs strzyżenia i pielęgnacji psów oraz organizacja pracy salonu groomerskiego	100	1	0	1
28	Język angielski	75-160	135	23	158
29	Język angielski z elementami słownictwa zawodowego	120	35	9	44
30	Język niemiecki	160	58	15	73
31	Kadry i płace	70-90	2	13	15
32	Kadry i prawa pracy	50	3	0	3
33	Kasjer/sprzedawca	80	7	3	10
34	Komunikacja interpersonalna	16	97	0	97
35	Konsultant ds. funduszy UE	160	17	4	21
36	Konsultant funduszy UE -pozyskiwanie funduszy	40	0	1	1
37	Kosmetyczny, stylizacji paznokci, wizażu	150	8	0	8

Lp	Nazwa szkolenia/kursu	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba osób		
			K	M	Ogółem
38	Kosmetyka i wizaż	250	29	0	29
39	Księgowości	130	2	0	2
40	Księgowości i podatków z obsługą programów finansowo-księgowych	150	1	0	1
41	Księgowość komputerowa	95-150	15	21	36
42	Księgowość komputerowa, kadry i płace z obsługą komputera	380	2	13	15
43	Kucharz	90	1	0	1
44	Kucharz małej gastronomii	146-210	14	6	20
45	Kucharz/-ka małej gastronomii z organizacją usług cateringowych	210	10	0	10
46	Kurs autocad podstawowy	30	1	1	2
47	Kurs dla kandydatów na rzeczoznawców samochodowych	66-72	0	4	4
48	Kurs informatyczny	50	69	12	81
49	Kurs komputerowy	45	1	0	1
50	Kurs komputerowy i posługiwania się internetem	42	29	17	46
51	Kurs na konserwatora	40	0	2	2
52	Kurs na ładowarkę teleskopową	59	0	2	2
53	Kurs na przewodników terenowych po woj. kujawsko-pomorskim	264	1	0	1
54	Kurs na wszystkie typy wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych	67	0	3	3
55	Kurs pilota wycieczek	120	1	1	2
56	Kurs podstawowy 1 metodą SITA	30	0	1	1
57	Kurs prawa jazdy kategorii C+E	45	0	5	5
58	Kurs rezydentów biur podróży z elementami języka obcego	52	1	1	2
59	Kurs z przedsiębiorczości	20	29	3	32
60	LexRussica z blokiem szkolenia komputerowego	135	0	1	1
61	Likwidator szkód komunikacyjnych	49	0	2	2
62	Magazynier	80	0	1	1
63	Magazynier z obsługą komputera i kas fiskalnych	120	1	4	5
64	Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych	120	1	32	33
65	Magazynier z uprawnieniami na wózki widłowe	163	0	1	1
66	Manicure-pedicure i modelowanie paznokci	60	47	0	47
67	Masaż klasyczny	157	6	5	11
68	Masażu	50	1	0	1
69	Melioracja i konserwacja terenów zielonych (zajęcia praktyczne)	96-120	88	40	128
70	Menager małej gastronomii i cateringu	80	9	1	10

Lp	Nazwa szkolenia/kursu	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba osób		
			K	M	Ogółem
71	Młodszy instruktor żeglarstwa. Kurs na wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży	1201	1	0	1
72	Negocjacje	16	97	0	97
73	Nowoczesny sprzedawca z wykorzystaniem komputera i kas fiskalnych	70	2	0	2
74	Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej	120	9	0	9
75	Obsługa biurowych programów komputerowych i urządzeń peryferyjnych	40	71	21	92
76	Obsługa dźwigów samojezdnych	340	0	2	2
77	Obsługa programów kadrowo-płacowych i finansowo-księgowych z elementami pracy biurowej	150	24	0	24
78	Ocena zgodności z wymogami prawa ochrony środowiska i bhp	18	1	0	1
79	Ogrodnik terenów zielonych	30	1	1	2
80	Operator koparko ładowarki	176	0	19	19
81	Operator maszyn do robót ziemnych	176	0	9	9
82	Operator urządzeń dźwignicowych	40	0	15	15
83	Operator wózków jezdniowych ze znajomością gospodarki magazynowej	210	1	14	15
84	Operator wózków widłowych	67	0	2	2
85	Opiekun osób przewlekłe chorych i niepełnosprawnych	160	1	0	1
86	Opiekun osób przewlekłe chorych i niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego	1691	1	0	1
87	Opiekun osób starszych z podstawą j. niemieckiego	200	29	1	30
88	Opiekun/ka do dziecka/osoby starszej z nauką języka niemieckiego	160	15	0	15
89	Opiekun/ka osób starszych	42-210	35	1	36
90	Opiekunka osób starszych z językiem niemieckim	68	1	0	1
91	Pedicure manicure oraz sztuka zdobienia i stylizacji paznokci	120	10	0	10
92	Pełna księgowość	90	1	0	1
93	Place dla każdego	30	1	0	1
94	Podstawowy kurs florystyczny	100	3	0	3
95	Podstawowy kurs kroju i szycia	30- 71	2	0	2
96	Podstawy obsługi komputera	20	12	1	13
97	Podstawy obsługi komputera	60	25	6	31
98	Podstawy obsługi komputera	48	27	13	40
99	Podstawy programowania obrabiarek CNC	40	0	1	1
100	Podstawy zarządzania nieruchomościami	16	0	1	1
101	Pracownik biurowy	40-120	78	23	101
102	Pracownik ds. kadr i płac z obsługą programu płatnik	128	1	0	1
103	Pracownik hurtowni z obsługą wózków jezdniowych	310	0	11	11
104	Pracownik kadr i płac	80	18	2	20

Lp	Nazwa szkolenia/kursu	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba osób		
			K	M	Ogółem
105	Pracownik komórek finansowo-księgowych	48	1	0	1
106	Pracownik obsługi biurowej"	100	10	0	10
107	Pracownik ochrony fizycznej I stopnia	245	6	4	10
108	Pracownik ochrony II stopnia	248	0	1	1
109	Prawo jazdy kat C	50	0	8	8
110	Prawo jazdy kat. B	60	25	5	30
111	Profesjonalna asystentka/sekretarka-wsparcie szefa	16	1	0	1
112	Profesjonalny asystent koordynatora w projektach społecznych	96	12	3	15
113	Projektowanie wnętrz	30-90	7	0	7
114	Przedstawiciel handlowy	80	9	1	10
115	Przedstawiciel/ka handlowy/a z prawem jazdy kategorii B	150	13	7	20
116	Przewodnik turystyczny	250	9	3	12
117	Przewóz materiałów niebezpiecznych kurs podstawowy ADR	24	0	1	1
118	Przewóz materiałów niebezpiecznych kurs podstawowy i specjalistyczny (cysterny) ADR	40	0	1	1
119	Recepcjonista	150	8	2	10
120	Rękodzielnictwo-Pamiątkarstwo	210	6	0	6
121	Samodzielny księgowy I i II stopnia	160	17	4	21
122	Scenariusz opracowania IPD	10	65	0	65
123	Sekretarka z modulem j. angielskiego	120	15	0	15
124	Spawacz	160	0	8	8
125	Spawacz w metodzie 135	145	0	8	8
126	Spawanie MAG i TIG	238	0	100	100
127	Spawanie metodą MAG	146	0	1	1
128	Spawanie TIG	103	0	1	1
129	Specjalista ds. kadr i płac z programem Symfonia oraz Płatnik	160	1	0	1
130	Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych	30	1	0	1
131	Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych	30	0	2	2
132	Sprawna obsługa komputera i internetu	64	36	4	40
133	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	80-210	25	2	27
134	Suwnice	39	2	0	2
135	Szkolenia informatyczne i autoryzowane szkolenia Microsoft	456	6	4	10
136	Szkolenie oraz egzamin z zakresu eksploatacji urządzeń elektrycznych do I kV	9	0	1	1
137	Szkolenie z zakresu nabywania kompetencji kluczowych	35	5	10	15
138	Warsztaty z technik decoupage w stopniu zaawansowanym	31	1	0	1
139	Wizaż i stylizacja paznokci	120	9	0	9
140	Wykorzystanie ICT i internet w biznesie	64	17	3	20
141	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych w procesie poszukiwania pracy	16	27	13	40

Lp	Nazwa szkolenia/kursu	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba osób		
			K	M	Ogółem
142	Zajęcia z języka angielskiego - prowadzone Metodą Callana	96	97	0	97
143	Zajęcia z języka niemieckiego - Direkte Methode	96	24	0	24
144	Zarządzanie czasem i organizacja pracy własnej, profesjonalna obsługa biura	24	97	0	97
145	Zawodowe przygotowujące do wykonywania pracy na stanowisku robotnik przy pracach prostych w przemyśle-pracownik fizyczny ochrony środowiska.	35	5	10	15

Tabela 6. Bloki szkoleniowe realizowane w 2010 r. w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Nazwa szkolenia	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba uczestników		
		K	M	Ogółem
Blok szkoleniowy z zakresu:				
1. Prawne aspekty prowadzenia działalności				
2. Formy ewidencjonowania działalności gospodarczej oraz rozliczenia z Urzędem Skarbowym;				
3. Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;				
4. Biznesplan;				
5. Negocjacje w biznesie;				
6. Prawo pracy i warunki BHP w firmie;				
7. Techniki skutecznej sprzedaży i obsługa klienta.	40	18	12	30
Blok szkoleniowy z zakresu:				
1. Wprowadzenie do przedsiębiorczości oraz prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej;				
2. Aspekty formalno-prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, Prawa i obowiązki				
3. Rejestracja działalności gospodarczej;				
4. Źródła finansowania działalności;				
5. Formy opodatkowania działalności gospodarczej; Miesięczne i roczne obowiązki sprawozdawcze i podatkowe związane z prowadzeniem działalności				
6. Podstawowe narzędzia i ewidencje księgowe, dokumenty księgowe i ich zadania;				
7. Przychody, koszty i wynik finansowy;				
8. Omówienie obowiązków przedsiębiorcy -				
9. Pojęcie wynagrodzeń i ich rodzaje, narzuty na płace i dokumentacje płacowe, przykładowe księgowanie i obliczenia;				
10. Analiza finansowa przedsięwzięcia gospodarczego. Próg rentowności w ujęciu ilościowym, wartościowym i procentowym. Kształtowanie progu rentowności. Strefa bezpieczeństwa dla działalności gospodarczej;				
11. Podstawowe informacje o biznesplanie; Omówienie podstawowych elementów struktury Biznesplanu; Próba opracowania analizy finansowej własnego				
12. Obsługa Internetu i poczty e-mail: Zapoznanie z podstawami obsługi Internetu, poczty elektronicznej;				

Nazwa szkolenia	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba uczestników		
		K	M	Ogółem
13. Szkolenia miękkie (Komunikacja interpersonalna; Pozytywna autoprezentacja, mowa ciała, trening. Osobiste zdolności, mocne strony i zasoby i ich znaczenie we współpracy, trening koncentracji; Psychologia różnic indywidualnych, inteligencja emocjonalna. Taktyki aktywnego słuchania, asertywne metody udzielania informacji zwrotnych; Ćwiczenia w negocjacji, modelowanie zachowań. Rozwiązywanie konfliktów, model konfliktu. Kontrola osiągniętego celu,	32	7	13	20
14. Podatek od towarów i usług (VAT) Zasady naliczania, zwolnienia, terminy, metody rozliczenia, deklaracje, kasy rejestrujące);				
15. Wypełnienie dokumentów rejestracyjnych do US				
Blok szkoleniowy z zakresu:				
1. Harmonogram projektu; Zasady przyznawania dofinansowania; Zasady rozliczania otrzymanego wsparcia finansowego;				
2. Podstawowe przepisy prawne dotyczące założenia i funkcjonowania firmy, w tym ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, prawo pracy, przepisy BHP, źródła finansowania działalności gospodarczej;	20	42	30	72
3. Biznesplan;.				
4. Książka przychodów i rozchodów, podstawy księgowości, formy opodatkowania, podatek dochodowy, ZUS - obowiązki pracodawcy, rozliczenia, dokumentacja, US - podatki, deklaracje, prawa i				
Blok szkoleniowy z zakresu:				
1. Organizacja działalności i planowanie finansowe - wymogi rejestracyjne oraz wypełnianie niezbędnej dokumentacji związanej z rejestracją firmy	90	5	12	17
2. Zarządzanie i prowadzenie spraw rachunkowych, podatkowych, księgowych i kadrowych - zasady rozliczania z US i ZUS;				
3. Zagadnienia prawne;				
4. Sporządzenie własnego planu działania; Własna firma, czy ja się do tego nadaje?; Organizacja działalności i planowanie finansowe - jak założyć własną działalność gospodarczą?; Podstawy prawne				
5. Podstawy biznesplanu i sposobu sporządzania wniosków o przyznanie dotacji;				
6. Ocena rynku i działania marketingowe;				
7 Skuteczna komunikacja interpersonalna;				
Zarządzanie i prowadzenie spraw rachunkowych, podatkowych, księgowych i kadrowych - zarządzanie				
Blok szkoleniowy z zakresu:				

Nazwa szkolenia	Czas trwania (liczba godzin)	Liczba uczestników		
		K	M	Ogółem
1. Sporządzenie własnego planu działania; Podstawy biznesplanu i sposobu sporządzania wniosków o przyznanie dotacji;				
2. Zarządzanie i prowadzenie spraw rachunkowych, podatkowych, księgowych i kadrowych - warsztaty komputerowe;				
3. Skuteczna komunikacja interpersonalna; Organizacja działalności i planowanie finansowe - wymogi rejestracyjne oraz wypełnianie niezbędnej dokumentacji związanej z rejestracją firmy;				
4. Zarządzanie i prowadzenie spraw rachunkowych, podatkowych, księgowych i kadrowych - zarządzanie finansami w małej firmie. Organizacja działalności i planowanie finansowe - wymogi rejestracyjne oraz wypełnianie niezbędnej dokumentacji związanej				
5. Zarządzanie i prowadzenie spraw rachunkowych, podatkowych, księgowych i kadrowych - zasady rozliczania US oraz ZUS;				
6. Zagadnienia prawne;				
7. Ocena rynku i działania marketingowe				
	90	6	13	19

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z projektów składanych przez Beneficjentów

Tabela 7. Struktura szkoleń zakończonych w 2010 roku w ramach Działania 6.3 Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich

Lp	Nazwa szkolenia	Czas trwania szkolenia (liczba godzin)	Liczba uczestników szkolenia		
			K	M	Ogółem
1	Agroturystyka dla początkujących	130	10	0	10
2	Agroturystyka z elementami przedsiębiorczości	40	23	7	30
3	Autoprezentacja i budowanie wizerunku	16	16	0	16
4	BHP w gastronomii	8	23	7	30
5	Dekoracja ciast i deserów	72	40	0	40
6	Doradztwo zawodowe	24	40	0	40
7	Florystyczny z elementami dekoracji wnętrz dla	140	30	0	30
8	Florystyka i zdobienie przedmiotów	60	10	0	10
9	Florystyka z elementami dekoracji wnętrz i stołów	180	16	0	16
10	Fryzjer z elementami sztuki makijażu i wizażu	180	15	0	15
11	Jak wspierać dziecko w wyborze przyszłego zawodu	15	210	40	250
12	Jaki potencjał w każdej z nas	16	16	0	16
13	Jaki potencjał w każdej z nas	16	16	0	16
14	Kompozycje kwiatowe	72	40	0	40
15	Kształtowanie postaw przedsiębiorczych	15	10	0	10
16	Kształtowanie własnego wizerunku	30	8	4	12
17	Kucharz Małej Gastronomii	240	23	7	30
18	Kurs języka angielskiego	96	16	0	16
19	Kurs języka angielskiego w stopniu podstawowym	80	18	2	20
20	Kurs kroju i szycia	60	11	0	11
21	Lokalny Punkt Informacyjny-Konsultacyjny - warsztaty socjoterapeutyczne	36	7	3	10
22	Manicure, pedicure i stylizacja paznokci	80	20	0	20
23	Obsługa komputera i urządzeń biurowych	96	16	0	16
24	Obsługa komputera w szczególności pakiet Office i Internet	20	8	4	12
25	Obsługa podestów ruchomych	40	0	10	10
26	Obsługa suwnic	70	3	7	10
27	Obsługa wózków jezdniowych	104	4	16	20
28	Podstawowy kurs obsługi komputera i	80	18	2	20
29	Podstawy języka angielskiego z elementami obsługi klienta	80	8	4	12
30	Potrawy tradycyjne na polskim stole	276	32	0	32
31	Prawo jazdy C + E	20	2	0	2
32	Prawo jazdy kat. B	60	24	0	24
33	Prawo jazdy kategorii C	35 - 470	4	51	55

Lp	Nazwa szkolenia	Czas trwania szkolenia (liczba godzin)	Liczba uczestników szkolenia		
			K	M	Ogółem
34	Przedsiębiorczość	20	18	2	20
35	Seminarium Jak wspierać edukację i rozwój dziecka w gimnazjum	8	76	13	89
36	Spawanie	119	0	6	6
37	sposoby pozyskiwania funduszy na rozwój działalności agroturystycznej	100	4	2	6
38	Spotkania z przedsiębiorcami	13	138	131	269
39	Spotkanie informacyjne dla młodzieży	26	157	144	301
40	Sprzedaż internetowa	48	40	0	40
41	Trening umiejętności osobistych i społecznych	28	8	0	8
42	Warsztat aktywnego poszukiwania pracy	15 - 30	68	4	72
43	Warsztat interpersonalno-społeczny	50	18	2	20
44	Warsztaty aktywizacji zawodowej	15 - 20	36	2	38
45	Warsztaty aktywnego poruszania się na rynku pracy oraz warsztaty w zakresie możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej	20	20	0	20
46	Warsztaty dla rodziców i uczniów (m.in. skuteczna komunikacja z dziećmi, rozpoznawanie potrzeb i zainteresowań zawodowych dzieci, wspieranie dzieci w obieraniu i realizowaniu planów zawodowych)	8	95	44	139
47	Warsztaty dla uczniów (m.in. autodiagnoza własnych umiejętności i ograniczeń, określenie własnych zainteresowań, osiąganie celów życiowych, wiedza o zawodach i zmieniającym się rynku pracy)	32			
48	Warsztaty grupowe - "horyzonty pracy"	10	8	4	12
49	Warsztaty grupowe z doradcą zawodowym	36	13	7	20
50	Warsztaty informacyjne dot. pisania projektów	54	30	0	30
51	Warsztaty praktyczne dot. pisania projektów unijnych	38	30	0	30
52	Warsztaty psychologiczno-doradcze	30	23	7	30
53	Warsztaty rynku pracy	8	28	2	30
54	Warsztaty z zakresu wizerunku	24 - 40	32	0	32