



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W TORUNIU**

---

*ANALIZA SZKOLEŃ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
POWIATOWE URZĘDY PRACY  
ORAZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWE  
W WOJEWÓDZTWIE  
KUJAWSKO-POMORSKIM  
W 2009 ROKU*

Toruń, czerwiec 2010

Przy publikacji danych prosimy o podanie źródła.  
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu  
Wydział Badań i Analiz

## **Spis treści**

1. Wstęp	1
2. Szkolenia osób bezrobotnych oraz pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu oraz powiatowych urzędów pracy	2
3. Finansowanie szkoleń	3
4. Szkolenia prowadzone przez powiatowe urzędy pracy	3
5. Szkolenia prowadzone przez instytucje szkoleniowe	7
6. Podsumowanie	11

## **Spis tabel**

Tabela 1. Szkolenia/kursy zrealizowane przez instytucje szkoleniowe w 2009 roku	13
Tabela 2. Szkolenia zrealizowane przez PUP województwa kujawsko-pomorskiego w 2009 roku.	27
Tabela 3. Szkolenia indywidualne zrealizowane przez PUP w 2009 roku	33
Aneks Plan szkoleń Powiatowych Urzędów Pracy województwa kujawsko-pomorskiego na 2010 rok (dostępny w wersji elektronicznej)	46

## 1. Wstęp

Niniejsza analiza jest zbiorczym zestawieniem wybranych informacji o szkoleniach i kursach organizowanych przez powiatowe urzędy pracy oraz instytucje szkoleniowe z regionu kujawsko-pomorskiego. Celem analizy jest przedstawienie szczegółowej oferty szkoleniowej instytucji szkoleniowych (szkolenia i kursy zidentyfikowane wg tytułów szkoleń) oraz zebranie informacji o działalności szkoleniowej powiatowych urzędów pracy. Opracowanie zawiera również informację nt. szkoleń i kursów jakie PUP-y przyjęły do realizacji w 2010 roku w opracowanych na swoje potrzeby Planach szkoleniowych.

Dotychczasową praktyką Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu jest sporządzanie *Katalogu instytucji szkoleniowych*. Katalog zawiera informacje teleadresowe oraz informacje o rodzajach szkoleń organizowanych przez daną instytucję. WUP prowadzi również Rejestr Instytucji Szkoleniowych. Rejestr zawiera m.in. informacje o formie organizacyjnej jednostki, obszarze działania (podział na miasto, wieś oraz kategorię miasto i wieś), posiadanej akredytacji lub znaku jakości, oferowanych formach kształcenia czy prowadzonych badaniach jakości/efektywności szkoleń. *Katalog instytucji szkoleniowych*, który posłużył jako spis adresatów do których zwróciliśmy się o informacje dot. oferty szkoleniowej w 2009 roku, zawierał 348 jednostek szkoleniowych.

Drugą grupą podmiotów prowadzących działalność szkoleniową, są powiatowe urzędy pracy. Instytucjonalną obsługą rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim zajmują się: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz 20 Powiatowych Urzędów Pracy. Podobnie jak w latach ubiegłych, w 2009 roku PUP realizowały zadania z zakresu inicjowania, organizowania i finansowania szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych.

Powiatowe urzędy pracy na potrzeby statystyki publicznej wykazują szkolenia w Załączniku nr 4 do sprawozdania o rynku pracy MPiPS – 01 „*Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy*”. Dane jakie zawiera ww. Załącznik nie pozwalają na szczegółową identyfikację szkoleń, tzn. na wyodrębnienie tematyki szkoleń i kursów. Obszary tematyczne są zbyt ogólne by można było wnioskować na ich podstawie o zakresach szkoleń/kursów. Stąd zamysł uszczegółowienia danych w niniejszym opracowaniu.

Zwróciliśmy się do powiatowych urzędów pracy z prośbą o przesłanie planów szkoleniowych na 2009 rok oraz planów na rok 2010, a do instytucji szkoleniowych z prośbą o ofertę szkoleń na 2009 rok oraz o wykazanie dodatkowych szkoleń, które poszerzyły ofertę szkoleniową w 2009 roku. Powiatowe urzędy pracy poproszono również o wyodrębnienie kursów/szkoleń indywidualnych.

W niniejszym opracowaniu przy grupowaniu szkoleń posługiwano się nazewnictwem z załącznika do słowniczka pn. *obszary szkolenia* w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych oraz załącznika 4 do sprawozdania MPiPS 01, tabela 3.2 *Obszary zawodowe szkoleń*. Niektóre obszary szkoleniowe z ww. dokumentów zostały zawężone by nie stracić nadesłanych przez pup i instytucje szkoleniowe informacji.

## **2. Szkolenia osób bezrobotnych oraz pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu oraz powiatowych urzędów pracy**

W 2009 roku w województwie kujawsko-pomorskim szkolenia rozpoczęło 12.250 bezrobotnych. Było to o 1,8% osób więcej niż w roku 2008. Wśród bezrobotnych podejmujących szkolenia w 2009 roku dominowali mężczyźni (57,3%, wobec 54,9% w roku poprzednim). Mieszkańcy wsi stanowili 41,8% bezrobotnych podejmujących szkolenia (w roku poprzednim – 38,5%), bezrobotni do 25 roku, życia – 27,6% (w roku poprzednim – 25,1%), bezrobotni powyżej 50 roku życia – 9,5% (w 2008 roku – 8,0%), natomiast długotrwale bezrobotni – 30,1% (w roku poprzednim – 36,6%). W 2009 roku w województwie kujawsko-pomorskim szkolenia ukończyło 11.656 bezrobotnych (o 1,6% więcej niż w roku 2008), w trakcie i po zakończeniu szkolenia pracę podjęło 4.155 bezrobotnych (o 8,5% mniej niż w roku poprzednim), natomiast po zakończeniu szkolenia do rejestrów powiatowych urzędów pracy powróciło 13.950 osób (o 16,5% więcej).

Powiatowe urzędy pracy na potrzeby statystyki publicznej wykazują szkolenia korzystając z klasyfikacji obszarów szkoleniowych jakie zawiera Załącznik nr 4 (do sprawozdania o rynku pracy MPiPS – 01) „*Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy*”, z tabeli 3.2. *Obszary zawodowe szkoleń*. Według tego źródła informacji, obszary zawodowe, w których najwięcej osób ukończyło szkolenia w 2009 roku to:

- usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy - 2 304 osoby ukończyły szkolenie
- inne obszary szkoleń - 2 492 osoby
- sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami – 926 osób
- zarządzanie i administrowanie – 857
- pozostałe usługi – 688 osób.

WUP realizując politykę szkoleniową, jest organizatorem szkoleń dla swoich pracowników jak i pracowników powiatowych urzędów pracy. Pracownicy

Wojewódzkiego Urzędu Pracy uczestniczyli w różnorodnych formach podnoszących ich kwalifikacje. Szkolenia dotyczyły m. in. takich zagadnień, jak:

- ustawa o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (wybrane zagadnienia),
- komunikacja w praktyce audytu wewnętrznego,
- zamówienia publiczne na dostawy i usługi informatyczne,
- funkcjonowanie systemów informatycznych w publicznych służbach zatrudnienia,
- metody i techniki sporządzania statystyki, sprawozdań i analiz oraz badań rynku pracy,
- zmiany wprowadzane nową ustawą o finansach publicznych w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości,
- zmiany w ustawie o pracownikach samorządowych.

W zakres szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów pracy wchodziły m. in. następujące zagadnienia:

- realizacja zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- szkolenie dla pośredników pracy pełniących funkcje asystentów EURES,
- Kurs Inspiracji,
- przygotowywania wniosków o dofinansowanie oraz bieżąca realizacja projektów w ramach Poddziałania 6.1.2 i 6.1.3 PO KL

W zakresie polityki rynku pracy, wykonując nadzór nad realizacją zadań wykonywanych m.in. przez marszałka województwa lub starostę, wojewódzkie lub powiatowe urzędy pracy, sprawuje wojewoda. Wojewoda Kujawsko-Pomorski organizuje szkolenia dla pracowników urzędu wojewódzkiego oraz pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy<sup>1</sup>. Tematyka i terminy szkoleń są konsultowane przez Dyrektora WUP z Dyrektorem Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. W szkoleniach w roli wykładowców biorą udział wzajemnie pracownicy WUP i K-PUW.

### **3. Finansowanie szkoleń**

W skali województwa, w strukturze wydatków Funduszu Pracy na programy na rzecz promocji zatrudnienia w 2009 roku, koszty szkoleń ogółem wynoszą 24 771,3 tys. zł (co stanowi około 9% ogółu wydatków Funduszu Pracy). Na koszty szkoleń ogółem składają się: koszty na dodatki szkoleniowe,

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozdział 4, art. 10 pkt.2 pdkt. 1.

stypendia za okres szkolenia, kwoty należne instytucjom szkoleniowym, koszty szkolenia refundowane pracodawcom (w 2009 roku nie poniesiono tychże kosztów), pożyczki szkoleniowe, koszty studiów podyplomowych, koszty egzaminów i uzyskania licencji oraz koszty zaliczone do kategorii „inne”. Kwota należna instytucjom szkoleniowym ogółem w skali województwa wynosi 16 675,0 tys. zł.

#### **4. Szkolenia prowadzone przez powiatowe urzędy pracy**

Plany szkoleniowe powiatowych urzędów pracy na 2009 rok zawierają informacje takie jak: tytuł szkolenia, liczba osób/uczestników, liczba godzin szkolenia, termin realizacji oraz wymagania stawiane kandydatom przy rekrutacji. Nie przy wszystkich wymienionych szkoleniach podawano informacje np. o terminie realizacji czy informacji nt. liczby uczestników. Stąd trzeba pamiętać o tym analizując niniejsze opracowanie.

Oferta szkoleniowa w 2009 roku powiatowych urzędów pracy to 448 szkoleń i kursów (szkolenia zliczono na podstawie tytułów). Szkolenia i kursy zostały pogrupowane w obszary tematyczne i przedstawiają się następująco:

- operatorzy maszyn – 65 szkoleń
- usługi transportowe, w tym prawo jazdy – 49 szkoleń
- zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej – 38 szkoleń
- sprzedaż i marketing – 34 szkolenia
- szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (tzw. Kluby pracy) – 29 szkoleń
- spawalnictwo – 29 szkolenia
- informatyka i wykorzystanie komputerów – 26 szkoleń
- usługi budowlane, projektowanie – 24 szkolenia
- hurtownia, gospodarka magazynowa – 18 szkoleń.
- kadry – 16 szkoleń
- usługi kosmetyczne – 17 szkoleń
- rachunkowość, księgowość – 15 szkoleń
- prace sekretarskie i biurowe – 13 szkoleń
- usługi gastronomiczne – 11 szkoleń
- pozostałe usługi – 11 szkoleń
- usługi fryzjerskie – 9 szkoleń
- opieka społeczna, w tym opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi – 9 szkoleń
- języki obce – 8 szkoleń
- florystyka – 7 szkoleń

- elektronika i energetyka – 6 szkoleń
- pozyskiwanie środków UE, wiedza o UE – 5 szkoleń
- ochrona własności i osób – 2 szkolenia
- prawo, zamówienia publiczne – 2 szkolenia
- usługi hotelarskie, krawieckie, pielęgniarские, opieka zdrowotna, przetwórstwo przemysłowe – po 1 szkoleniu.

Najwięcej szkoleń dotyczyło obsługi wszelkiego rodzaju maszyn - koparek, zwałowarek, innych maszyn budowlanych, wózków jezdniowych i widłowych (65 szkoleń). Następnie szkolenia związane z transportem, w tym kursy prawa jazdy – były to szkolenia zarówno z przewozu towarów niebezpiecznych, przewozu rzeczy i/lub osób, a także kursy doształcające dla kierowców (49 szkoleń). Na trzecim miejscu znajdują się szkolenia zaliczone do utworzonej na potrzeby opracowania kategorii związanej z zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. Tytuły szkoleń wskazują, że szkolenia z tej kategorii są bardzo zbliżone tematycznie – obejmują podstawowe informacje jakie powinna posiadać osoba chcąca prowadzić własną działalność.

Z dostępnych informacji nt. szkoleń wynika, że uczestniczyło w nich 8 378 osób. Nie są to pełne dane gdyż nie jest znana liczba uczestników w przypadku – 73 szkoleń. Analizując dostępne dane, najwięcej osób zostało przeszkolonych w następujących obszarach szkoleniowych:

- w ramach klubów pracy (1 753 osoby),
- zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej (1 569 osób),
- operatorzy maszyn (829 uczestników),
- usługi transportowe, w tym prawo jazdy (638 osób),
- spawalnictwo (520 osób)
- sprzedaż/marketing (469 osób)
- informatyka i wykorzystanie komputerów (365 osób).

W 2008 roku struktura przedstawiała się następująco: przedsiębiorczość/biznes – 1 505 osób, usługi transportowe – 1 051, szkolenia w ramach klubów pracy – 1 038, w zakresie obsługi maszyn i urządzeń – 703, spawalnictwa – 608, sprzedaży/marketingu – 542.

Powiatowe urzędy pracy na wniosek osoby bezrobotnej organizują szkolenia indywidualne. Poprosiliśmy PUP-y o wymienienie tytułów szkoleń indywidualnych, które zorganizowano w 2009 roku. Wymieniono 575 tytułów szkoleń. Szkolenia na potrzeby analizy zostały pogrupowane w obszary szkoleniowe. Struktura szkoleń indywidualnych wg obszarów szkoleniowych przeprowadzonych w 2009 roku wygląda następująco:

- usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy – 132 szkolenia
- operatorzy maszyn – 76



- spawalnictwo - 44
- usługi kosmetyczne – 31
- usługi budowlane, projektowanie – 27
- elektronika i energetyka – 24
- ochrona osób i mienia – 20
- BHP, minimum sanitarne – 20
- informatyka i wykorzystanie komputerów – 17.

W obszarze „*usługi transportowe*” większość stanowią kursy doszkadzające kierowców w zakresie przewozu osób i/lub rzeczy, kursy prawa jazdy (od kat. B do kat. T) oraz kursy przewozu towarów niebezpiecznych. W kategorii „*operatorzy maszyn*” najczęściej występują kursy operatora koparko-ładowarki, wózków jezdniowych i widłowych oraz operatorzy żurawi. W kategorii „*spawalnictwo*” dominują kursy spawania metodami MAG, TIG, MIG, kursy obejmują pojedynczą lub łączone techniki spawania. W „*usługach kosmetycznych*” natomiast są to głównie kursy kosmetyczne połączone z wizażem czy technikami stylizacji paznokci. „*Usługi budowlane, projektowanie*” w tej grupie zrealizowano szkolenia z zakresu Auto CAD, kosztorysowania czy prostych prac budowlanych (np. murarz-tylnkarz, murarz-betoniarz). Wykaz szkoleń indywidualnych znajduje się w tabeli 2.

Powiatowe urzędy pracy przesłały również informacje o szkoleniach indywidualnych, których ostatecznie nie przeprowadzono tzn. wpłynęły wnioski od zainteresowanych ale nie doszło do realizacji szkoleń. Wśród niezrealizowanych szkoleń wymieniono 240 tytułów. Struktura według obszarów tematycznych wygląda następująco:

- usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy – 54
- operatorzy maszyn – 30
- pozostałe obszary szkoleniowe – 24
- ochrona osób i mienia – 16
- usługi kosmetyczne – 15
- usługi budowlane, projektowanie – 13
- spawalnictwo – 12.

*Usługi transportowe* – w tej kategorii dominowały kursy prawa jazdy kat. C, C+E oraz D i E. Obok tych kursów były również kursy doszkadzające w zakresie przewozu osób i/lub rzeczy. W kategorii „*operatorzy maszyn*” dominują kursy operatorów koparki, koparko-ładowarki, dźwigu/żurawia HDS. Dość liczną kategorię stanowią kursy/szkolenia zaliczone tutaj do „*pozostałych obszarów szkoleniowych*”. Są to różnorodne szkolenia, które trudno było przypisać do jakiegokolwiek z wymienionych w niniejszym opracowaniu obszarów szkoleniowych. Są to np. kurs witrażnictwa, strzyżenia psów i kotów, kurs fotograficzny, konsultant ślubny, topografia miasta itp. Kolejna kategoria

to „ochrona osób i mienia” gdzie dominowały kursy na licencję I stopnia pracownika ochrony. *Usługi kosmetyczne* – tutaj wnioski dotyczyły głównie kursu związanego ze stylizacją paznokci, następnie piercingu, stylizacji czy ogólnie kosmetyki. *Usługi budowlane, projektowanie* – trudno wskazać jakiś dominujący kierunek kursów/szkoleń, tematyka dotyczyła przede wszystkim projektowania – projektowanie komputerowe, dekoracja wnętrz, Auto CAD. Kolejna z wyżej wymienionych kategorii „*spawalnictwo*” obejmuje kursy spawania różnymi metodami: MIG, MAG i TIG (dominują metody MAG i TIG). Powiatowe Urzędy Pracy przesłały również plany szkoleń na 2010 rok. Należy jednak zaznaczyć, że niektóre z nadesłanych planów to wstępne plany, które nie zostały zatwierdzone przez odpowiednie organy, np. Powiatowe Rady Zatrudnienia, a niektóre plany obejmują tylko część roku. Wykaz planów na 2010 rok zawiera tabela 4.

## **5. Szkolenia prowadzone przez instytucje szkoleniowe**

Prosiłiśmy instytucje szkoleniowe z naszego regionu o przesłanie informacji o swojej działalności szkoleniowej w 2009 roku (kwestionariusz wysłano pocztą elektroniczną do 293 instytucji), wypełniony kwestionariusz otrzymaliśmy od 64 instytucji.

Kwestionariusz wysłano do instytucji szkoleniowych znajdujących się w Katalogu Instytucji Szkoleniowych opracowanym przez WUP w Toruniu. Ponieważ kwestionariusz wysyłano pocztą elektroniczną, prawidłowy adres mailowy determinował liczbę instytucji szkoleniowych, do których zwrócono się z prośbą o przedstawienie oferty szkoleniowej w 2009 roku. Kwestionariusz w porównaniu z kwestionariuszem dotyczącym oferty w 2008 roku, został znacznie uproszczony. Zawierał dwa pytania: jedno dotyczyło wszystkich tytułów szkoleń, które składały się na ofertę szkoleniową jednostki szkoleniowej w 2009 roku, również z podaniem przyczyny jeśli szkolenie nie zostało zrealizowane oraz pytanie o to czy poszerzono ofertę szkoleniową o szkolenia których nie uwzględniono przy tworzeniu oferty szkoleniowej, a które zrealizowano ponieważ zaistniała taka potrzeba.

Oferta instytucji szkoleniowych składała się z 956 tytułów szkoleń. Tematyka szkoleń jest różnorodna począwszy od szkoleń specjalistycznych, zawodowych a skończywszy na szkoleniach związanych z umiejętnościami miękkimi (np. kurs motywacyjny, jak skutecznie współpracować z ludźmi, trening pamięci). Biorąc pod uwagę tytuły szkoleń, dostępne dane pogrupowano wg obszarów szkoleniowych. Najwięcej szkoleń zaliczono do następujących obszarów szkoleniowych (powyżej 20 szkoleń/kursów w danym obszarze):

- rozwój osobowości i kariery zawodowej (73)

- informatyka i wykorzystanie komputerów (66)
- sprzedaż , handel, marketing (61)
- zarządzanie i administrowanie (40)
- usługi transportowe (37)
- turystyka i rekreacja, hotelarstwo (36)
- pozyskiwanie środków UE, wiedza o UE (34)
- rachunkowość, księgowość (32)
- spawalnictwo (32)
- operatorzy maszyn (27)
- usługi gastronomiczne (26)
- bankowość, finanse, ubezpieczenia (23)
- prawo, zamówienia publiczne (22)
- kadry (21).

Do kategorii „*pozostałe obszary szkoleń*” zaliczono 84 szkolenia. W obszarze „informatyka i wykorzystanie komputerów” głównie są to szkolenia/kursy podstawy użytkowania komputera, kursy ECDL czy grafika komputerowa. W grupie „*rozwój osobowościowy i kariery zawodowej*” są kursy/szkolenia z zakresu autoprezentacji, kreatywności, treningi pamięci, kontaktów społecznych czy różnego rodzaju terapie. W kolejnej grupie „*sprzedaż i marketing*” są szkolenia/kursy z zakresu np. nowoczesnych technik sprzedaży, obsługi klienta, obsługi kas fiskalnych.

Spośród wszystkich wymienionych szkoleń instytucje szkoleniowe zrealizowały 721. Pod względem liczby edycji poszczególnych kursów/szkoleń, najczęściej bo aż 345 razy organizowano szkolenie „Pierwsza pomoc – kursy podstawowe i elementarne” oraz „Pierwsza pomoc – kursy dla kierowców” – 265 edycji. Na trzecim miejscu pod względem liczby edycji (257) organizowano kurs/szkolenie „Opiekunka osób starszych i chorych w domu”. Kolejne miejsca zajęły: „Przekazywanie wiedzy rolnikom w zakresie zmiany Wspólnej Polityki Rolnej - wprowadzanie zasady wzajemnej zgodności (cross – compliance) – 230 edycji, „Prawo jazdy kat B” – 228; „Prowadzenie kursów i szkoleń kwalifikacyjnych dla rolników i dystrybutorów środków do produkcji rolniczej” – 137 i „Szkolenie w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin” również 137 edycji oraz „Rozwój rękodzielnictwa szansą różnicowania dochodów na obszarach wiejskich” 121 edycji.

Ogółem instytucje szkoleniowe, które nadesłały dane dotyczące swojej oferty szkoleniowej, przeszkoliły 62 988 osób. Najwięcej w takich obszarach tematycznych jak (powyżej 1 000 osób): rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo (19 899 osób); pierwsza pomoc (4 970 osób); usługi pielęgniarские (2 786 osób); sztuka, kultura, rzemiosło (2 493 osoby); rozwój osobowościowy i kariery zawodowej (2 482 osoby); sprzedaż, handel, marketing (2 131 osób); profilaktyka zdrowotna (1 955 osób); pozyskiwanie środków UE (1 863 osoby);

szkolenia BHP (1 849 osób); bankowość, finanse, ubezpieczenia (1 403 osoby), szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (1 024 osoby); ochrona środowiska (1 016 osób) i wychowawcy kolonii (1 013 osób).

Instytucje szkoleniowe nie zorganizowały 236 szkoleń/kursów spośród wszystkich zaplanowanych na 2009 rok. W większości przypadków nie zorganizowano szkolenia/kursu z powodu trudności w rekrutacji uczestników (230), przesunięto realizację szkolenia/kursu na późniejszy termin (5) oraz z powodu rezygnacji zamawiającego (1).

Pytaliśmy instytucje szkoleniowe czy poszerzyły swoją ofertę szkoleniową w 2009 roku. Pozytywnie odpowiedziało 20 instytucji szkoleniowych. Poszerzono ofertę szkoleniową o 74 szkolenia. Pełen wykaz szkoleń/kursów znajduje się w tabeli poniżej:

Dodatkowe szkolenia/kursy instytucji szkoleniowych w 2009 roku (w kolejności alfabetycznej).

Lp	Tytuł szkolenia/kursu
1	Audyt energetyczny
2	Audyt wewnętrzny
3	Aktywna sprzedaż bankowa z treningiem sprzedaży konkretnych produktów intensyfikowanych przez Bank/Grupę Bankową
4	Animator zabaw dla dzieci
5	Bankowa ocena efektywności projektów inwestycyjnych w gospodarstwach rolnych (warsztaty komputerowe)
6	Barman-kelner z modułem języka angielskiego
7	Bezpieczeństwo energetyczne w Europie
8	Body painting
9	CRM – Customer Relationship Management (Zarządzanie Relacjami z Klientem)
10	Depilacja ciała
11	Do odważnych świat należy – program aktywizacji społeczno – zawodowej 7.2.1 POKL
12	Excel zaawansowany - warsztaty szkoleniowe
13	Farbowanie brwi i rzęs
14	Fryzjer
15	Fundusze UE na lata 2007-2013
16	Kucharz małej gastronomii
17	Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
18	Kurs baristyczny – I stopień
19	Kurs dietetyki
20	Kurs dokształcający kierowców dla przewozu rzeczy w części podstawowej

<b>Lp</b>	<b>Tytuł szkolenia/kursu</b>
21	Kurs doształcający na przewóz osób w zakresie części dodatkowej
22	Kurs instruktor rekreacji o specjalności gry zespołowe
23	Kurs instruktor rekreacji o specjalności kolarstwo
24	Kurs instruktor sportu – część ogólna
25	Kurs instruktor sportu specjalność lekka atletyka
26	Kurs instruktor sportu specjalność pływanie
27	Kurs instruktor sportu specjalność unihokej
28	Kurs kulinarny (zawód kucharz)
29	Kurs na kwalifikację wstępną dla kat. D
30	Kurs operatorów wózków unosząco-podnoszących
31	Kurs podstawowy języka angielskiego
32	Kurs prawo jazdy kat. A1 i B1
33	Kwalifikacja wstępna
34	Kwalifikacja wstępna uzupełniająca
35	Makijaż
36	Masaż dłoni i stóp
37	Masaż gorącymi kamieniami
38	Masaż twarzy kosmetyczny z elementami technik Shiatsu
39	Masaż twarzy, szyi, dekolty z elementami drenażu limfatycznego
40	Masaż wyszczuplający, antycelulitowy ciała
41	Masaż yin&yang (qi)
42	Mikrodermabrazja
43	Mikromezoterapia
44	Nowoczesna sekretarka
45	Obsługa interpersonalna
46	Oshibori – gorące ręczniki
47	Peeling kawitacyjny (jonoforeza)
48	Pielęgnacja dłoni
49	Pielęgnacja stóp
50	Podstawy księgowości i rachunkowości działalności gospodarczej – analiza finansowa firm
51	Podstawy obsługi komputera, Arkusz kalkulacyjny Excel, Bazy danych Access, Grafika prezentacyjna PowerPoint - szkolenia realizowane w ramach Priorytet VIII POKL
52	Podstawy obsługi programu PKP kosztorysowego Norma Pro – na zlecenie firmy
53	Praca biurowa – pracą dla każdego” 6.1.1 PO KL
54	Proces planowania w banku spółdzielczym

Lp	Tytuł szkolenia/kursu
55	Profesjonalny pośrednik pracy
56	Przedłużanie i modelowanie paznokci – wszystkie techniki
57	Przedłużanie rzęs
58	Przekłuwanie ciała
59	Rozliczenia magazynowe
60	Rozliczenie rocznego podatku dochodowego
61	Ryzyko kredytowania firmy powiązanej kapitałowo. Grupy kapitałowe
62	Specjalista ds. funduszy unijnych
63	Szkolenia okresowe dla kierowców zawodowych
64	Szkolenie dla członków komisji powypadkowych
65	Szkolenie warsztatowe w ramach projektu „Skuteczni eksperci = skuteczny dialog”
66	Trener osób dorosłych (12 uczestników)
67	Umowa kredytu konsumenckiego. Prawo polskie a prawo europejskie
68	Wolontariat moją drogą
69	XX rocznica przemian ustrojowych w Europie Środkowo-Wschodniej
70	Zasady dobrej praktyki banków – system ekonomiczno-finansowy
71	Zasady dobrej praktyki banków – system gwarantowania
72	Zasady i sposób prowadzenia Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych

## 6. Podsumowanie

Zakres tematyczny szkoleń i kursów przeprowadzonych w 2009 roku przez Powiatowe Urzędy Pracy oraz instytucje szkoleniowe jak wskazują tytuły szkoleń i kursów, jest bardzo różnorodny, począwszy od specjalistycznych – zawodowych gdzie nabywa się uprawnienia do wykonywania konkretnego zawodu a skończywszy na tych dotyczących rozwoju osobowościowego i kariery zawodowej, obejmujących m.in. umiejętności interpersonalne.

Szkolenia i kursy na potrzeby niniejszej analizy w celu lepszego przedstawienia zakresów oferty szkoleniowej na 2009 rok, zostały podzielone na 48 obszarów tematycznych. Najwięcej szkoleń i kursów zrealizowanych przez instytucje szkoleniowe można zaliczyć do kategorii „rozwój osobowościowy i kariery zawodowej”, natomiast w przypadku powiatowych urzędów pracy do kategorii „operatorzy maszyn”. Trzeba zaznaczyć, że dwa rodzaje podmiotów prowadzących działalność szkoleniową (instytucje szkoleniowe i powiatowe urzędy pracy) kierują swoją ofertę do różnych odbiorców, którzy mają inne oczekiwania i potrzeby szkoleniowe. Powiatowe

urzędy pracy tworząc ofertę szkoleniową kierują ją do osób bezrobotnych, stąd w ich ofercie są przede wszystkim szkolenia i kursy zawodowe, których ukończenie gwarantuje uzyskanie uprawnień do wykonywania konkretnego zawodu czy podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Powiatowe urzędy pracy przeprowadzają również szkolenia indywidualne na wniosek zainteresowanego. Osoby uprawnione mogą złożyć w powiatowym urzędzie pracy podanie o skierowanie na szkolenie w tzw. trybie indywidualnym wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia. W 2009 roku, wg. nadesłanych danych, oferta szkoleń indywidualnych to 575 różnych tytułów szkoleń.

Natomiast instytucje szkoleniowe (20 instytucji) poszerzyły swoją ofertę szkoleniową o 74 szkolenia. Dodatkowe przeprowadzone szkolenia w większości pokrywają się z zakresem szkoleń z oferty instytucji szkoleniowych na 2009 rok. Nieliczne spośród nich to szkolenia, których nie zawierała oferta szkoleniowa na 2009 rok. Są to np. Aktywna sprzedaż bankowa z treningiem sprzedaży konkretnych produktów intensyfikowanych przez Bank/Grupę Bankową, Bankowa ocena efektywności projektów inwestycyjnych w gospodarstwach rolnych, Zarządzanie relacjami z klientem, Zasady i sposób prowadzenia Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych instruktorów sportu o specjalności kolarstwo, lekka atletyka, pływanie i unihokej.

Tabela 1. Szkolenia/kursy zrealizowane przez instytucje szkoleniowe w 2009 roku.

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
1	5S i wizualizacja stanowiska pracy	1	10
2	ABC Bankowości	1	31
3	ABC Biznesu II	1	24
4	ABC biznesu przedsiębiorczości	24	336
5	ABC komputera	2	21
6	Akademia animatorów	1	22
7	Akademia rezydentów	1	39
8	Akcja Bilans	2	221
9	Aktualizacja stron internetowych	2	18
10	Aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich jako liderów rozwoju lokalnego	57	1264
11	Aktywizacja zawodowa (dla zakładu karnego)	5	61
12	Aktywna sprzedaż i obsługa klienta	1	21
13	Aktywna sprzedaż z telemarketingiem	1	11
14	Analiza dochodów gospodarstw w województwie kujawsko-pomorskim		
15	Analiza finansowa przedsiębiorstwa (pełna sprawozdawczość)	1	6
16	Analiza i planowanie potrzeb materiałowych	5	44
17	Analiza i planowanie procesów logistycznych	4	31
18	Analiza pisma ręcznego i podpisu jako narzędzie w badaniu autentyczności dokumentów administracyjnych	1	23
19	Animator zabaw dla dzieci		7
20	Asertywność	1	12
21	Asystent ds. pozyskiwania funduszy unijnych	1	12
22	Auditor wiodący w systemie zarządzania wg standardu PN-EN ISO 19011:2003.	2	20
23	Audyt wewnętrzny	1	12
24	Audyt energetyczny	1	12
25	Auto CAD	3	3
26	Autoprezentacja i rola wizerunku własnego. Wystąpienia publiczne	4	40
27	Bajka i wizualizacja w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym	1	8
28	Barman	5	51
29	Bezpieczeństwo energetyczne w Europie	1	30
30	Bezpieczeństwo pracy i zarządzanie ryzykiem	4	32
31	Bezpieczne zawieranie umów przez polskiego przedsiębiorcę – II etap warsztatów prawniczych.	1	16
32	BHP (kadry kierowniczej)	24	346
33	BHP (okresowy)	15	424
34	BHP (podstawowy, okresowy)	11	167
37	BHP dla pracowników administracyjno-biurowych	2	33
38	BHP na stanowiskach robotniczych	2	54
39	BHP oraz minimum sanitarne	1	4
40	Bilans członkostwa Polski w Unii Europejskiej	3	110
41	Biomasaż – refleksolog. Niekonwencjonalne metody terapii	2	20
42	Błędy jakie w swojej działalności popełniają zarządcy, na co należy zwrócić szczególną uwagę. Zmiany legislacyjne w zakresie zarządzania nieruchomościami	1	75
43	Brukarz	1	0
44	Brukarz - Kamieniarz	1	4
45	Budowanie zespołu	4	40
46	Budowlaniec	1	12
47	Budżet zadaniowy w jednostce samorządu terytorialnego	5	105
48	Bukieciarz sprzedawca	1	10
49	Carpe diem czyli jak skutecznie zarządzać sobą w czasie, by nie stracić już ani chwili.	4	40
50	Cechy jakościowe wyrobów wtryskiwanych	1	15
51	Certyfikat Kompetencji Zawodowych	3	11
52	Chroń swoje pieniądze! Czyli efektywne sposoby zabezpieczenia się przedsiębiorcy wobec niewykonania umowy przez kontrahenta	1	8
53	Coaching	5	52



Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
54	Coaching i e-learning - nowe formy wsparcia osób niepracujących	1	30
55	Cukiernik	5	27
56	Cyfrowa obróbka zdjęć	1	1
57	Dekoracja wnętrz	1	17
58	Depilacja ciała		2
59	Dietetyk	2	28
60	Dokształcający w zakresie przewozu rzeczy	2	2
61	Doradztwo zawodowe	4	121
64	Doskonalenie kadr szansą na poprawę konkurencyjności firmy - skorzystaj z dofinansowania w ramach POKL (A)	1	30
65	Doskonalenie umiejętności terapeutów i nauczycieli pracujących metodą analizy behawioralnej stosowanej	1	11
66	EBCL - European Business Competence Licence	1	3
67	ECDL	11	163
68	Efektywna komunikacja (szkolenia dla różnych grup zawodowych)	3	39
69	Efektywna metoda nauki czytania i pisania	2	34
70	Efektywna praca zespołowa	1	40
71	Efektywne negocjacje handlowe w praktyce - zajęcia warsztatowe	5	61
72	Efektywne planowanie procesów magazynowych	4	37
73	Efektywne poszukiwania dostawców na rynkach krajowych	4	23
74	Efektywne zarządzanie czasem	5	57
75	Egzamin na tytuł Europejski Certyfikat Bankowca	3	85
76	Egzamin na tytuł Samodzielny Pracownik Bankowy wg Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej	1	31
77	Egzamin sprawdzający (recertyfikacja)	5	257
79	Eksploatacja urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych do 1 kV	2	16
80	Eksport jako strategia rozwoju firmy (A)	1	21
81	Estetyka i zagospodarowanie zagrody wiejskiej	45	1085
83	Ewaluacja projektów	1	17
84	Fitball – kurs doszkoleniowy w rekreacji ruchowej	1	12
85	Fitness – ćwiczenia siłowe. Instruktor rekreacji ruchowej	1	19
86	Fitness – jogging. Instruktor rekreacji ruchowej.	1	7
87	Fitness – nowoczesne formy gimnastyki. Instruktor rekreacji ruchowej	2	28
88	Florystyczny - podstawy	1	3
89	Florystyka – bukietarz	14	60
90	Florystyka i zdobienie przedmiotów	8	77
91	Forma jako najistotniejszy element produkcji wyprasek	1	11
92	Forum konserwatorów	1	100
93	Fryzjer męski	1	4
94	Fundusze UE na lata 2007-2013	4	130
95	Fundusze unijne na rozwój przedsiębiorstw w latach 2007 – 2013	2	37
96	Funkcjonowanie porozumień organizacji pozarządowych	2	36
97	Gastronomiczny	7	54
98	Gastronomiczny (Kucharz – kelner z modułem obsługi kas fiskalnych)	3	31
99	Gospodarka wodno - ściekowa oraz postępowanie z odpadami w tym niebezpiecznymi.	32	827
100	Grafika komputerowa	3	39
102	Gry cenowe w okresach spadków cen i recesji rynku	2	33
103	Handlowiec z obsługą kas fiskalnych	2	10
104	Identyfikacja pracownika z firmą poprzez wiedzę z materiałoznawstwa i kontroli jakości (szkolenie z zakresu gatunków stali)	2	53
105	II Forum Doradztwa Zawodowego „Świadomy wybór zawodu”	1	47
106	INCOTERMS 2000 i przewidywane kierunki zmian w INCOTERMS 2010.	1	10
107	Innowacje we wtryskiwaniu tworzyw polimerowych	1	13
108	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	10	222
109	Instruktor Piłki Nożnej	1	21
110	Instruktor rekreacji ruchowej część ogólna	2	48

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
111	Instruktor rekreacji ruchowej specjalność fitness nowoczesne formy gimnastyki	1	16
112	Instruktor rekreacji ruchowej specjalność hipoterapia	1	4
113	Instruktor rekreacji ruchowej specjalność jazda konna	1	7
114	Instruktor rekreacji ruchowej specjalność kajakarstwo	1	17
115	Instruktor rekreacji ruchowej specjalność narciarstwo zjazdowe	1	4
116	Instruktor rekreacji ruchowej specjalność snowboard	1	5
117	Instruktor rekreacji ruchowej. Część ogólna	3	18
118	Instruktor Sportu. Część ogólna	4	79
120	Integracja – Rewelacja” dla dzieci z Gminy Rogóżno	1	49
121	Internetowe ABC - Uniwersytet III wieku	2	47
122	Interwencja wobec osób nietrzeźwych	1	47
125	J. angielski dla zaawansowanych	1	14
126	J. niemiecki dla średniozaawansowanych	1	10
127	Jak skutecznie i wydajnie współpracować z ludźmi	8	53
128	Jak skutecznie motywować siebie i innych do pracy	4	40
129	Jak skutecznie sprzedawać na obecnym rynku	2	29
130	Jak skutecznie wybrać firmę sprzętającą	2	40
131	Jak sprawnie i profesjonalnie przygotować firmowy zespół do uczestnictwa w międzynarodowej imprezie targowej?	1	8
132	Jak z potencjalnego kontrahenta uczynić stałego i zadowolonego klienta naszej firmy? -metody skutecznego pozyskiwania klientów.	1	12
133	Jakość przetwarzania papieru – procesy introligatorskie		
134	Jazda konna. Instruktor rekreacji ruchowej	2	29
135	Język angielski	15	252
137	Język angielski dla początkujących	4	37
139	Język angielski dla średniozaawansowanych	3	60
141	Język hiszpański	1	4
142	Język niemiecki	3	37
143	Kadry i Płace	11	146
146	Kadry i płace z obsługą programu PŁATNIK	1	8
147	KAIZEN- niskokosztowe podejście do zarządzania	1	7
148	Karta motorowerowa	8	96
149	Kasjer złotowo-walutowy PKO	29	666
150	Kelner	3	25
151	Kelner – barman z obsługą kas fiskalnych	2	2
152	Kelner-barman	1	5
153	Kelner-Barman z j. angielskim	2	16
154	Kelner-Barman z podstawami j. angielskiego	1	4
155	Kierowca – operator wózków widłowych	3	4
156	Kierowca operator wózków jezdniowych	3	14
157	Kierownik placówek wypoczynku	1	12
158	Kinezylogia edukacyjna P. Dennisona	3	50
159	Kompleksowa obsługa biura z językiem angielskim	1	8
160	Komputer w firmie	1	15
161	Komputerowe ABC – uniwersytet III wieku	3	64
162	Komputerowy - MS EXCEL dla średniozaawansowanych	1	14
163	Komputerowy dla początkujących/Podstawy obsługi komputera	5	98
164	Komunikacja intrpersonalna	6	185
165	Konflikty graniczne i terytorialne w Unii Europejskiej (nr 127)	7	210
166	Konflikty w procesach logistycznych	5	52
167	Konserwator powierzchni płaskich	1	8
168	Konsultant ds. sprzedaży i obsługi telefonicznej klienta – telepraca	1	10
169	Kontrakty eksportowe i importowe według standardów europejskich (A)	1	8
170	Kontrakty eksportowe i importowe wg standardów europejskich (umowa międzynarodowej sprzedaży towarów)	1	8
171	Kontrola jakości produkcji wyprasek	2	29
173	Kontrola jakości produkcji wyrobów poligraficznych	2	30

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
174	Kontrola wewnętrzna	1	7
175	Kosmetyczny (3 moduły szkoleniowe: kosmetyka, wizaż, stylizacja paznokci)	2	2
176	Kredyty dla konsumentów w kontekście Rekomendacji S II	2	20
177	Księgowość	2	15
178	Księgowość komputerowa	8	102
180	Księgowość komputerowa (moduł: kadry, płace, SYMFONIA, PŁATNIK)	2	14
181	Księgowość małej firmy	3	26
182	Księgowość projektowa	1	13
183	Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej w ramach programu Natura 2000	17	976
184	Kucharz		
185	Kucharz małej gastronomii	4	40
186	Kurs - Elektromechanik Urządzeń Chłodniczych.	1	11
187	Kurs - Maszynista Chłodzi.	2	20
188	Kurs - Mechanik Urządzeń Klimatyzacyjnych.	1	16
189	Kurs obsługi dla operatorów koparek	1	3
190	Kurs aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem komputera i Internetu	1	4
191	Kurs barmański - podsztatowy, zaawansowany	-	-
192	Kurs budowlany	2	20
193	Kurs Capoeiry	1	30
194	Kurs cięcia termicznego – tlenowe i plazmowe	2	2
195	Kurs CNC „Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie.”	2	10
196	Kurs dla drukarzy 1 stopnia	1	15
197	Kurs dla drukarzy 2 stopnia	1	16
198	Kurs dla instruktorów nauki jazdy	2	3
199	Kurs dokształcający dla kierowców zawodowych	3	56
200	Kurs dokształcający kierowców w zakresie przewozu rzeczy	14	56
201	Kurs dokształcający kierowców w zakresie przewozu osób	1	5
202	Kurs doskonalenia zawodowego w zakresie Kynoterapii	1	27
203	Kurs dziennikarstwa	2	17
204	Kurs fotografii cyfrowej	2	20
205	Kurs fryzjerski	6	37
207	Kurs fryzjerski z modułem obsługi kas fiskalnych	4	47
208	Kurs fryzjerski ze stylizacją paznokci	1	5
209	Kurs gazowego spawania blach	2	2
210	Kurs handlowy z fakturowaniem komputerowym	1	12
211	Kurs języka angielskiego metodą Callana	1	7
212	Kurs języka hiszpańskiego	2	78
213	Kurs języka włoskiego	1	7
214	Kurs kasjera walutowego	6	122
215	Kurs kasjera złotowo-walutowego	12	167
216	Kurs kierowców wózków jezdniowych z uprawnieniami na wymianę butli gazowych w wózkach jezdniowych	1	8
217	Kurs komputerowy	4	39
219	Kurs komputerowy – poziom podstawowy	16	133
220	Kurs komputerowy – poziom zaawansowany	2	11
222	Kurs komputerowy stopień średniozaawansowany	3	27
224	Kurs komputerowy z obsługą kasy fiskalnej	1	5
225	Kurs kosmetyczny	4	12
227	Kurs kosmetyczny z elementami wizażu	3	14
228	Kurs kosmetyczny, stylizacji paznokci, wizażu	2	15
229	Kurs Krawcowa	1	11
230	Kurs kroju i szycia I i II stopnia	1	1
231	Kurs kroju i szycia I stopnia	2	2
232	Kurs księgowości zaawansowanej	1	10
233	Kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarzek z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	1	14

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
234	Kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarzek z zakresu pielęgniarstwa ratunkowego	1	14
235	Kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarzek z zakresu pielęgniarstwa rodzinnego	1	14
236	Kurs kwalifikacyjny z tyflopedagogiki	1	23
237	Kurs malarza	1	10
238	Kurs Małej gastronomii i organizacji imprez okolicznościowych	2	27
239	Kurs motywacyjny	1	4
240	Kurs murarza	1	6
241	Kurs na diagnostykę	1	3
242	Kurs na samolot PA-34	1	4
243	Kurs obsługi obrabiarek sterowanych komputerowo CNC	6	15
244	Kurs obsługi pilarek ręcznych	1	1
245	Kurs obsługi wózków jezdniowych napędzanych	14	74
246	Kurs oligofrenopedagogiki	1	25
247	Kurs operatorów obrabiarek konwencjonalnych	1	1
248	Kurs palaczy C.O.	2	25
249	Kurs pedagogiczny	2	29
250	Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	4	36
251	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej	4	61
252	Kurs pilota wycieczek	1	4
253	Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego	4	120
254	Kurs przygotowujący do egzaminu na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych	1	15
255	Kurs psychologii społecznej dla przyszłych pracowników handlu, marketingu i obsługi klienta	1	68
256	Kurs spawaczy „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi w metodzie MMA (111), MAG (135) i TIG (141).”	2	26
257	Kurs spawalniczy metoda MAG	1	9
258	Kurs spawania blach i rur elektrodami otulonymi – spoiny pachwinowe, stale niskostopowe	5	5
259	Kurs spawania blach i rur elektrodami otulonymi – spoiny pachwinowe, stale wysokostopowe	3	3
261	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG, stale niskostopowe	24	30
262	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG, stale niskostopowe	12	12
263	Kurs spawania blach i rur spoiny pachwinowe lub spoiny czołowe w metodzie 111		25
264	Kurs spawania blach i rur spoiny pachwinowe lub spoiny czołowe w metodzie 135		67
265	Kurs spawania blach i rur spoiny pachwinowe lub spoiny czołowe w metodzie 141		36
266	Kurs spawania blach lub rur spoiny czołowe w metodzie 311		2
268	Kurs spawania blach spoinami czołowymi metodą MAG, stale niskostopowe	12	12
269	Kurs spawania blach spoinami czołowymi metodą TIG, stale wysokostopowe	2	2
270	Kurs spawania blach spoinami czołowymi metodą TIG, stale niskostopowe	2	2
271	Kurs spawania blach spoiny czołowe łukiem krytym metodzie 121		2
272	Kurs spawania rur metodą elektrodami otulonymi – spoiny czołowe	1	1
273	Kurs spawania rur spoinami czołowymi metodą MAG	2	2
274	Kurs spawania rur spoinami czołowymi metodą TIG	1	1
275	Kurs specjalistyczny kierowca-operator samochodu z drabiną mechaniczną	4	55
276	Kurs szycia i haftu	1	8
277	Kurs ścinki drzew i obsługi pilarek spalinowych	2	28
278	Kurs teoretyczny do licencji pilota samolotowego turystycznego	4	16
279	Kurs teoretyczny do licencji pilota samolotowego zawodowego	1	1
280	Kurs teoretyczny na samoloty wielosilnikowe	2	8
281	Kurs wychowawców kolonii i kierowników wycieczek szkolnych	1	90
282	Kurs zawodowy z zakresu przedsiębiorczości	1	8
283	Kursy dla kandydatów na wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży	3	382
284	Kwalifikacyjne – oligofrenopedagogika	1	18
285	Kwalifikacyjne – organizacja i zarządzanie oświatą	1	20
286	Lean Manufacturing, Valle Stream Mapping, 5S- zwiększanie produktywności procesów produkcyjnych	1	15

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
287	Logistyka	1	10
288	Logistyka jako narzędzie poprawy konkurencyjności przedsiębiorstwa	1	9
289	Logistyka kolejowa – zasady do infrastruktury transportu kolejowego i realizacja przewozu	1	19
290	Logistyka kolejowa- zasady dostępu do infrastruktury transportu kolejowegoi realizacja przewozu	1	7
291	Lokalna akademia sieciowa CISCO	1	6
292	Lokalne rynki pracy a pozyskiwanie funduszy unijnych	1	14
293	Łączne sprawozdanie finansowe i budżet skonsolidowany JST	3	55
294	Łyżwiarstwo figurowe. Instruktor sportu	1	42
295	Magazynier	3	31
296	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych, obsługą komputera, kas fiskalnych	3	31
297	Makrofotografia	1	10
298	Malarz – Tapeciarz	1	12
299	Malarz farbą emulsyjną	1	20
300	Malowanie na szkle	1	1
301	Mała księgowość	3	7
302	Mała Przedsiębiorczość	2	20
303	Mam lustrzanę	3	30
304	Manager usług gastronomicznych	2	20
305	Manewrowy	7	71
306	Manikiurzystka, pedikiurzystka i kosmetyczka	2	5
307	Marketing i promocja firmy	1	7
308	Masaż I	1	13
309	Masaż II	1	13
310	Maszynista elektrycznych pojazdów trakcyjnych	1	6
311	Maszynista spalinowych pojazdów trakcyjnych	5	67
312	Metoda CH.&M. Knill	2	39
313	Metody przeciwdziałania nielegalnemu poborowi wody wywołanemu stosowaniem magnesów neodymowych. Status prawny urządzeń przesyłowych na cudzym gruncie w świetle przepisów kc. Wpływ Dyrektywy unijnej o usługach na rynku wewnętrznym nr 2006/123/WE na regulowane zawody nieruchomościowe. Zadania i obowiązki zarządców obiektów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.	1	42
314	Metody wspierające emocjonalny rozwój dziecka (bajka, metafora, wizualizacja)	1	11
315	Migracje w Europie	5	170
316	Minimum sanitarne	1	13
317	Mniejszości narodowe i etniczne w Unii Europejskiej (nr 180)	2	60
318	Montażysta rusztowań budowlano – montażowych metalowych	1	21
319	Motywacja oraz ścieżki pracownicze	1	11
320	Murarz - Tynkarz	1	4
321	Najnowsze zmiany legislacyjne. Kompetencje społeczne i emeocjonalne w budowaniu relacji z klientem.	1	35
322	Narciarstwo zjazdowe. Instruktor rekreacji ruchowej	2	23
323	Nauczyciel wychowawcą	1	27
324	Negocjacje handlowe	4	40
325	Negocjacje w logistyce	4	33
326	Niezbędnik pedagoga-warsztaty szkoleniowe dla kadry pedagogicznej	1	20
327	NLP- poziom praktyk Neurolingwistycznego Programowania	1	10
328	Normy HACCP, ISO a obowiązki pracownicze	4	75
329	Nowe szanse. Program aktywności lokalnej	1	15
330	Nowe technologie w nauczaniu języka angielskiego	1	80
331	Nowoczesna sekretarka	1	2
332	Nowoczesne formy współpracy z rodzicami	1	11
333	Nowoczesne metody uszlachetniania wyrobów poligraficznych oraz zabezpieczenia przed sfałszowaniem		
334	Nowoczesne metody zarządzania personelem	4	40
335	Nowoczesne techniki sprzedaży	4	40
336	Nowoczesny sprzedawca	2	20

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
337	Nowoczesny sprzedawca – stylistka (z dekoracją wnętrz)	1	14
339	Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	4	58
340	Nowoczesny sprzedawca z wykorzystaniem komputera	1	10
341	Nowoczesny system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności wymagania standardów PN-EN ISO 22000:2006, IFS, BRC w wersji 5	1	11
342	Nowoczesny urzędnik	1	28
343	Obsługa dźwigów towarowo osobowych	1	5
344	Obsługa kadr z naliczaniem płac i przekazem elektronicznym Płatnik	2	30
345	Obsługa kas fiskalnych	10	74
346	Obsługa kas fiskalnych z elementami komputera	1	7
347	Obsługa kas fiskalnych z elementami obsługi komputera i fakturowania	2	20
348	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem, podstawami księgowości i minimum sanitarnym"	3	46
349	Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym	8	69
350	Obsługa komputera	3	39
351	Obsługa komputera i programów księgowo – kadrowych	1	7
352	Obsługa overlock	1	1
353	Obsługa suwnic i żurawników	1	11
354	Obsługa wózków jezdniowych	1	6
355	Obsługa wózków wiłowych z wymianą butli gazowych	5	44
356	Obsługa wymiana butli gazowych	1	1
357	obsługi kasy fiskalnych z fakturowaniem komputerowym	1	5
358	Ocena autentyczności dokumentów administracyjnych	1	22
359	Ocena i informacja zwrotna	1	12
360	Ocena ryzyka zawodowego	3	79
361	Ochrona danych osobowych	1	5
362	Ochrona przed imisjami pośrednimi z sąsiednich nieruchomości. Wizerunek nieruchomości a prawa właściciela	1	49
363	Ochrona środowiska, zmiany klimatyczne i energia	1	40
364	Odszałcenia kartoników po klejeniu	1	5
365	Odnowienie po kursie spawania blach i rur spoiny pachwinowe lub spoiny czołowe w metodzie 111		8
366	Odnowienie po kursie spawania blach i rur spoiny pachwinowe lub spoiny czołowe w metodzie 135		24
367	Odnowienie po kursie spawania blach i rur spoiny pachwinowe lub spoiny czołowe w metodzie 141		3
368	Odnowienie po kursie spawania blach lub rur spoiny czołowe w metodzie 311		2
370	Odnowienie uprawnień pielęgnarskich	4	12
371	Odpowiedzialność producenta i sprzedawcy za wady towaru w obrocie profesjonalnym.	1	19
372	Ogrodnik terenów zielonych z elementami florystyki	1	7
373	Operator hydraulicznego dźwigu podnośnikowego (HDS)	1	7
374	Operator kamery cyfrowej	1	8
375	Operator prac ziemnych	3	20
376	Operator Procesów Sprzątania III stopnia	2	40
377	Operator sprzętu ciężkiego (koparki, ładowarki, koparko - ładowarki, spycharki, walec drogowy)	8	98
379	Operator usług utrzymania czystości I stopnia	20	200
380	Operator usług utrzymania czystości II stopnia	10	100
381	Operator wózków jezdniowych napędzanych z bezpieczną wymianą butli gazowych	4	11
382	Operator wózków jezdniowych napędzanych z bezpieczną wymianą butli gazowych	5	101
383	Opieka paliatywna	1	20
384	Opiekun medyczny z podstawami rehabilitacji	2	16
385	Opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych, dzieci. Pomoc domowa	3	24
386	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	1	3
387	Opiekun wypoczynku	1	16
388	Opiekunka domowa	5	9
389	Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych	4	14

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
390	Opiekunka dziecięca	8	73
391	Opiekunka osób starszych	1	14
392	Opiekunka osób starszych i chorych w domu	257	60
393	Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych	9	97
394	Opiekunka środowiskowa	3	30
395	Optymalizacja i gospodarka zapasami	3	29
396	Organizacja imprez okolicznościowych	2	25
397	Organizacja przyjęć okolicznościowych i HACCP	1	10
398	Pakiet kwalifikacyjny dla przedstawiciela handlowego	1	10
399	Pakiet kwalifikacyjny dla sprzedawcy	2	20
400	Pakowacz ręczny przetwórstwa mięsnego	1	3
401	Parlament Europejski	7	210
402	Partnerstwo w organizacjach pozarządowych	1	17
403	Perspektywy rozwoju branży przetwórstwa tworzyw sztucznych	1	28
404	Pielęgnacja dłoni i stóp. Zabieg manicure i pedicure. Pedicure leczniczy.		20
405	Pielęgnacja oprawy oczu - zabieg henny, depilacji brwi		2
406	Pierwsza pomoc - kurs dla kierowców	265	175
407	Pierwsza pomoc - kursy podstawowe i elementarne	345	4689
408	Pilot wycieczek	4	63
409	Piłka siatkowa. Instruktor sportu.	1	17
410	Planowanie budżetu domowego	1	6
411	Planowanie i organizowanie przewozów oraz harmonogramowanie czasu pracy kierowców	3	27
412	Płatnik, Symfonia (moduł kadrowo – placowy, finansowo - księgowy)	1	10
413	Pływanie. Instruktor sportu	1	12
414	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	1	8
415	Podjęmowanie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi oraz tradycji kulinarnych regionu.	71	2310
416	Podstawowy kurs chiropraktyki	2	30
417	Podstawy Lean manufacturing	7	142
418	Podstawy metody ruchu rozwijającego V. Scherborne	3	53
419	Podstawy obsługi komputera	1	9
420	Podstawy obsługi komputera z pakietem MS Office	1	1
421	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	2	12
422	Podstawy przedsiębiorczości	1	10
423	Polskie modyfikacje metody Bon Depart	1	6
424	Pomaganie mężczy – zadbaj o siebie	1	14
425	Pomiar rentowności i wycena produktów bankowych	1	10
426	Pomoc administracyjno-biurowa z obsługą komputera i elementami archiwistyki	1	7
429	Pomoc kucharza	6	38
430	Pomoc kuchenna	10	46
431	Pomocnik maszynisty spalinowych pojazdów trakcyjnych	3	21
432	Pomocnik murarza	1	1
433	Poradnictwo prawne	8	149
434	Postępowanie w sprawie uchylecia zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznej	1	20
435	Poszukiwanie pracy przez Internet (Równi na starcie)	1	51
436	Poznajemy prawo humanitarne	1	50
438	Pozyskiwanie i obsługa funduszy europejskich	4	43
439	Praca z trudnym klientem	1	12
440	Pracownik administracyjno-biurowy	2	21
441	Pracownik biura i sekretariatu	5	41
442	Pracownik biurowy z nauką języka angielskiego i obsługą komputera	1	8
443	Pracownik biurowy z obsługą komputera	1	20
444	Pracownik finansowo - kadrowy	1	1
446	Pracownik małej gastronomii	3	19
447	Pracownik ochrony fizycznej	1	6

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
448	Praktyka systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg standardu OHSAS / PN 18001.	1	14
449	Praktyka systemu zarządzania jakością w oparciu o standard PN-EN ISO 9001:2009.	2	17
450	Praktyka zarządzania ryzykiem operacyjnym	1	12
451	Praktyka zarządzania ryzykiem zgodności (Compliance) w BS	2	30
452	Prawa i obowiązki właścicieli lokali. Użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, utrzymanie czystości i porządku, najem lokali - prawa i obowiązki właścicieli, windokacja, obowiązki najemcy wynikające z kc. Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi - najtrudniejsze elementy. Zarządzanie przymusowe.	1	93
453	Prawo budowlane	4	70
454	Prawo jazdy kat B	249	396
455	Prawo jazdy kat E do C	73	193
456	Prawo jazdy kat. A	5	5
457	Prawo jazdy kat. A, A1, B, B1, B+E, C, C+E, D	32	398
459	Prawo jazdy kat. B + E	4	4
460	Prawo jazdy kat. B, B+E, C, C+E, D, T	12	153
462	Prawo jazdy kat. C	84	179
463	Prawo jazdy kat. C + świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy	3	56
464	Prawo jazdy kat. D	1	1
466	Prawo podatkowe, prawo pracy oraz ustawa antykryzysowa	1	14
467	Prawo zamówień publicznych	2	30
469	Proces planowania w banku spółdzielczym	1	13
470	Profesjonalna obsługa klienta z obsługą komputera, kas fiskalnych i terminali płatniczych	1	10
471	Profesjonalna obsługa klienta zewnętrznego w placówce farmaceutycznej lub placówce leczniczej	1	19
472	Profesjonalna obsługa sekretariatu	2	30
473	Profesjonalna prezentacja produktu/ usługi- warsztaty	2	31
475	Profesjonalna sekretarka/asystentka	3	37
476	Profesjonalne sprzątanie	5	60
477	Profesjonalny pośrednik pracy	2	25
478	Profesjonalny sprzedawca	1	10
479	Profilaktyka i zwalczanie prania pieniędzy	6	90
480	Profilaktyka nowotworowa	11	394
481	Profilaktyka uzależnień	24	733
482	Program Rozwiązywania Problemów	1	14
483	Projekt "Poznać, zrozumieć, wzmocnić - przez aktywność do integracji"	1	19
484	Projekt "Zacznij od nowa - aktywne działanie 2009"	1	10
485	Projekt „Szkolenie-Praktyka-Zatrudnienie-Rozwój” Edycja II	1	40
486	Projekt POKL dla administracji samorządowej	1	90
487	Projektowanie AutoCAD w zawodach budowlanych wraz z kosztorysowaniem	1	10
488	Projektowanie ogrodów	1	10
489	Prowadzenie działalności gospodarczej	13	190
490	Prowadzenie kursów i szkoleń kwalifikacyjnych dla rolników i dystrybutorów środków do produkcji rolniczej	137	5480
491	Przedłużanie i modelowanie paznokci wszystkimi metodami. Zdobienie paznokci.		31
492	Przekazywanie wiedzy rolnikom zakresie zmiany Wspólnej Polityki Rolnej - wprowadzanie zasady wzajemnej zgodności (cross - compliance)	230	4504
493	Przewodnik po funduszach europejskich	1	24
494	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR)	6	29
495	Przewóz towarów niebezpiecznych w cysternach	3	6
496	Psychologiczne aspekty obsługi klienta	2	142
497	Psychologiczne aspekty sprzedaży	4	40
498	Radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	1	15
499	Ratownictwo przedmedyczne	1	15



Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
500	Razem weselej. Zajęcia integracyjne dla Przedszkolaków" dla dzieci z Gminy Rogóźno	1	10
501	Realizacja i rozliczanie budżetów w procesach logistycznych	2	16
502	Regulacja i kontrola chłodzenia (ogrzewania) form wtryskowych	1	9
503	Regulacje celne w eksporcie i obrocie wewnątrzwspólnotowym - obecny stan prawny i przewidywane zmiany.	1	13
504	Repetytorium z prawa handlowego	1	5
505	Rewident taboru	3	57
506	Rola i miejsce pionu finansowo-księgowego w firmie w okresach zachodzących zmian z uwzględnieniem systemu podatkowego i aktualnej sytuacji gospodarczej	1	25
507	Rola kadry menagerskiej	2	24
508	Rozliczenia magazynowe	1	14
509	Rozliczenie roczne podatku dochodowego	1	13
510	Rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych	41	796
511	Rozwój rękodzielnictwa szansą różnicowania dochodów na obszarach wiejskich	121	2166
512	RPO WKP		
513	Ruch rozwijający metodą Weroniki Sherborne	3	47
514	Rysunek techniczny-budowlany	1	18
515	Rzecznictwo interesów organizacji pozarządowych	2	38
516	Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne wg MSR, PuOR i polityki rachunkowości	1	15
517	Rzemieślnicza nauka zawodu - jak zdobyć kwalifikacje rzemieślnicze	1	33
519	Samodzielny księgowy	3	41
520	Samoobrona. Instruktor rekreacji ruchowej	1	13
521	Sekretarka z językiem angielskim	5	43
522	Seminarium - Obsługa Klimatyzatorów Samochodowych.	2	21
523	Seminarium - Operator Punktów Gromadzenia Zwierząt.	1	12
524	Seminarium - przygotowanie do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych -grupa 1 i 2.	3	50
525	Seminarium - przygotowujące do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych - grupa II i IV.	4	31
526	Seminarium - przygotowujące do uzyskania uprawnień dla kierowcy, konwojenta transportującego zwierzęta.	3	45
527	Seminarium - Zasady Projektowania Systemów Chłodzenia.	1	10
528	Skurcz i dokładność wymiarowa wyprasek	1	17
529	Skuteczna sprzedaż przez telefon.	1	7
530	Skuteczny manager. Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie zarządzania zespołami pracowniczymi.	1	11
531	SMED czyli redukcja czasów przebrojeń	1	7
532	Snowboard. Instruktor rekreacji ruchowej	2	11
533	Spawacz (MAG – 135)	2	16
534	Spawacz w metodzie 111	5	37
535	Spawacz w metodzie 135	7	49
536	Spawanie (kurs podstawowy, dwie metody)	3	62
538	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141	2	18
539	Spawanie elektryczne, gazowe	1	11
540	Specjalista ds. kadr i płac z obsługą komputera ECDL	1	15
541	Specjalista ds. kadr, płac i bhp	1	10
542	Specjalista ds. nowoczesnych technik sprzedaży z telemarketingiem	2	40
543	Specjalista ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych	1	14
544	Specjalista ds. wyszukiwania informacji	1	10
545	Specjalista zastosowań informatyki	1	10
546	Sposoby zabezpieczenia umów zawieranych przez przedsiębiorców w obrocie gospodarczym	3	67
547	Sprawozdawczość i rozliczenie inwestycyjnego projektu unijnego. Jak poprawnie wypełnić wniosek o płatność.	1	13
548	Sprzedawca	9	72

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
549	Sprzedawca hurtowni z obsługą komputera i kas fiskalnych	2	17
550	Sprzedawca usług finansowych z uprawnieniami kasjera złotowo-walutowego		
551	Sprzedawca z modułem języka angielskiego	1	10
552	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	4	36
553	Strategia Rozwoju Marki Kujawsko-Pomorski Produkt Tradycyjny	1	27
554	Strategia współpracy i strategia promocyjna	2	38
555	Strategiczna karta wyników	1	9
556	Strzyżenie psów i kotów	1	1
557	Studiowanie w państwach Unii Europejskiej	3	90
558	Studium Bankowości na EFCB	4	85
559	Studium Bankowości na tytuł: Dyplomowany Pracownik bankowy	2	44
560	Studium portretu	1	10
561	Stylizacja paznokci	16	74
562	Symulacje procesu wtryskiwania z wykorzystaniem programu Cadmould	1	6
563	System ocen pracowniczych dla kadry	2	53
564	System ocen pracowniczych dla kadry kierowniczej	1	14
565	System wdrażania projektu na poziomie beneficjenta, czyli procedury wspomagające realizację projektu dofinansowanego z funduszy Europejskich	1	18
566	Szkolenia aktywizujące – interpersonalne , elastyczne formy zatrudnienia	1	136
567	Szkolenia doradczo – interpersonalne	1	48
568	Szkolenia informatyczne	1	48
569	Szkolenia w ramach projektu "Promocja usług edukacyjnych w Gminie Stolno" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego		
570	Szkolenia z pozyskiwania środków na założenie i rozwój działalności gospodarczej,	12	143
571	Szkolenia z tworzenia działalności typu spin off spin out,	10	119
572	Szkolenia z zakresu przedsiębiorczości,	11	136
573	Szkolenie bhp okresowe dla pracowników na stanowiskach robotniczych	14	93
574	Szkolenie "Podstawy zarządzania personelem"	2	20
575	Szkolenie „Gospodarstwo ekologiczne”	1	30
576	Szkolenie aktywizacyjno – wzmacniające (dla zakładu karnego)	4	48
577	Szkolenie bhp okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami	9	18
578	Szkolenie bhp okresowe dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	5	17
579	Szkolenie bhp wstępne dla pracowników na stanowiskach robotniczych	13	29
580	Szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów	1	12
581	Szkolenie dla kandydatów na instruktorów i egzaminatorów nauki jazdy	1	10
582	Szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego	14	167
583	Szkolenie dla pośredników pracy i doradców zawodowych	1	10
584	Szkolenie dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących projekty w ramach Działania 5.6 Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje	1	11
585	Szkolenie dla służb finansowo-księgowych I SESJA	1	9
586	Szkolenie dla służb finansowo-księgowych II SESJA	1	9
587	Szkolenie dla służb finansowo-księgowych III SESJA	1	9
588	Szkolenie dowódców Ochotniczych Straż Pożarnych	2	41
589	Szkolenie Komendant Gminny Związku Ochotniczej Straży Pożarnej	3	60
590	Szkolenie komputerowe z modułem języka angielskiego	4	60
592	Szkolenie motywacyjne	3	145
593	Szkolenie Naczelników Ochotniczej Straży Pożarnej	1	11
594	Szkolenie okresowe	3	41
595	Szkolenie okresowe BHP dla nauczycieli	4	144
596	Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców	1	18
597	Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno - biurowych	11	377
598	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	3	103
599	Szkolenie specjalistyczne kierowania ruchem drogowym	27	637

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
601	Szkolenie w zakresie obrotu i konfekcjonowania środków ochrony roślin	137	5480
602	Szkolenie w zakresie pomocy medycznej	6	174
603	Szkolenie z aktywizacji zawodowej	4	82
604	Szkolenie z działania 3.2	1	59
605	Szkolenie z działania 4.3	5	117
606	Szkolenie z materiałoznawstwa	2	58
607	Szkolenie z pierwszej pomocy z modułem języka angielskiego	2	30
608	Szkolenie z zakresu AIDS	11	251
609	Szkolenie z zakresu promowania honorowego krwiodawstwa	20	791
610	Szkolenie z zakresu wejścia na rynek pracy (IX 2009)	1	15
611	Szkoła rodzica	1	9
612	Sztuka prowadzenia prezentacji handlowej	2	30
613	Szwaczka	1	1
614	Świadectwo kwalifikacji na przewóz osób	14	18
615	Świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy	14	288
616	Technik prac biurowych	1	8
617	Techniki i narzędzia doskonalenia procesów i produktów. Analiza FMEA, metoda QFD i 5 M+E i 5Why.	1	14
618	Techniki niewerbalne w poszukiwaniu skutecznych metod pracy z dzieckiem	1	28
619	Techniki perswazji	1	12
620	Techniki wizażu	1	6
621	Technolog robót wykończeniowych	1	5
622	Technologia drukowania offsetowego arkuszowego – jakość i standaryzacja	1	1
623	Tenis. Instruktor rekreacji ruchowej	1	14
624	Teoretycznej służby przygotowawczej	1	7
625	Terapia behawioralna w pracy z dzieckiem autystycznym lub z niepełnosprawnością intelektualną	4	65
626	Terapia behawioralna w pracy z dziećmi i młodzieżą z autyzmem i z zaburzeniami pokrewnymi	1	29
627	Terapia dzieci nadpobudliwych	1	35
628	Terapia logopedyczna dzieci z MPD	1	8
629	Terapia logopedyczna dzieci z rozszczepem podniebienia	1	12
630	Terroryzm w Unii Europejskiej (nr 382)	3	90
631	Trener osób dorosłych	1	12
632	Trener wewnętrzny	3	25
633	Trening kompetencji społecznych	26	361
634	Trening kompetencji społecznych-sprzedawca z obsługą komputera	1	7
635	Trening pamięci	4	68
636	Trening umiejętności społecznych	13	191
637	Trening z zakresu relaksacji i autoprezentacji	6	79
638	Tworzenie projektów	2	30
639	Tworzenie stron WWW	3	19
640	Twórcze rozwiązywanie problemów i sytuacji konfliktowych	1	20
641	Umiejętności Społeczne (Równi na starcie)	1	51
642	Umowy i kontrakty handlowe – najlepsze praktyki w zawieraniu i zabezpieczaniu (z uwzględnieniem aspektów prawnych)	1	19
643	Upowszechnianie wśród rolników wiedzy i umiejętności stosowania integrowanych metod produkcji	3	105
644	Uprawnienia elektroenergetyczne	4	53
645	Uprawnienia energetyczne SEP	2	39
646	Usprawnianie miejsc pracy i procesów w firmie. Eliminacja marnotrawstwa i ograniczanie strat metodą KAIZEN.	1	15
647	Ustawiacz	5	30
648	Uwzględnienie optymalizacji magazynowo zakupowych i logistyki w negocjacjach	2	29
649	Warsztat umiejętności menedżerskich	4	81
650	-Warsztaty „Aktywny rodzic”	2	40
651	Warsztaty „Świadomy rodzic”	2	40
652	Warsztaty „Wczesnego wykrywania problemów logopedycznych”	2	40

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
653	Warsztaty ABC przedsiębiorczości. Zawody przyszłości.	2	15
655	Warsztaty aktywizacji zawodowej. Indywidualny Plan Działania	43	380
656	Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy	3	35
657	Warsztaty doradztwa zawodowego	13	198
658	Warsztaty interpersonalne	1	12
659	Warsztaty menadżerskie – nowoczesna platforma edukacyjna kadry kierowniczej MSP – moduł Prawo.	1	20
660	Warsztaty podstaw obsługi komputera	1	9
661	Warsztaty pracy z osobami wykluczonymi społecznie	2	23
662	Warsztaty przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu	2	17
663	Warsztaty psychologiczno – doradcze	12	220
664	Warsztaty rozwoju zawodowego	10	196
665	WARSZTATY TANCA - UNIwersytet III wieku	1	11
666	Warsztaty wspierające rodzinę	5	77
667	Warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy	10	172
668	Warsztaty z zakresu wizażu	1	10
669	Warsztaty z zakresu wizażu i kształtowania wizerunku	1	10
670	Warsztaty zdrowego żywienia i dietetyki	1	133
671	Warunki skutecznego zarządzania strategicznego	2	9
672	Wikliniarz	1	15
673	Wirtualne rynki - sprzedaż przez Internet w handlu międzynarodowym (A)	1	25
674	Wizaż I stopnia	2	40
675	Wizaż i zdobienie paznokci	6	58
676	Wolontariat Europejski	2	60
677	Wpływ parametrów na przebieg procesu wtryskiwania	1	22
678	Wprowadzenie do zarządzania logistyką	1	9
679	Wprowadzenie w tematykę Unii Europejskiej	3	90
680	Wsparcie doradcze i edukacyjne dla mieszkańców wsi w pozyskiwaniu pozarolniczych źródeł dochodu	40	760
681	Wsparcie doradcze i edukacyjne rolników wdrażających w swoich gospodarstwach programy działań wynikające z Dyrektywy Azotanowej (OSN)	25	637
682	Wsparcie działalności eksportowej ze środków krajowych i unijnych	1	16
683	Wsparcie powiatowych liderów Polskiego Związku Głuchych Oddziału Kujawsko - Pomorskiego	1	15
684	Wsparcie powiatowych liderów Polskiego Związku Głuchych Oddziału Kujawsko - Pomorskiego	1	15
685	Wsparcie powiatowych liderów Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Kujawsko - Pomorskiego	1	15
686	Wsparcie powiatowych liderów Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Kujawsko - Pomorskiego	1	15
687	Wsparcie powiatowych liderów Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Kujawsko – Pomorskiego II	2	30
689	Wspieranie rolników w organizowaniu grup producentów rolnych	12	196
690	Wspieranie rozwoju agroturystyki i turystyki wiejskiej oraz promowanie wsi jako atrakcyjnego miejsca wypoczynku	52	1603
691	Wspólnoty mieszkaniowe w zarządzie osób fizycznych, osób prawnych, zakładów budżetowych i spółdzielni mieszkaniowych. Ochrona danych osobowych	1	62
692	Współpraca z państwami UE	2	60
693	Wybrane zagadnienia wytłaczania folii	1	16
694	Wycena aktywów i pasywów, wycena ewidencji, ZFSS	1	6
695	Wychowawca kolonijny	5	171
696	Wykwalifikowana niania. Pomoc domowa	2	20
697	Wypadki przy pracy	3	80
698	Wytłaczanie tworzyw polimerowych	1	10
699	XX rocznica przemian ustrojowych w Europie Środkowo-Wschodniej	2	60
700	Zakładanie, funkcjonowanie i prawne aspekty rachunku bankowego	2	32

Lp	Tytuł szkolenia/kursu	Liczba edycji	Liczba uczestników
701	Zakup towarów i usług przy realizacji projektów dofinansowanych z funduszy europejskich	1	24
702	Zarządzanie firmą w czasie kryzysu. Instrumenty wspomagające zarządzanie finansami (A)	1	26
703	Zarządzanie firmą w okresie zmian-aspekty komunikacyjne	1	14
704	Zarządzanie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków POKL	1	1
705	Zarządzanie projektami - budowa i kontrola zespołów zadaniowych	4	40
706	Zarządzanie projektem	2	33
707	Zarządzanie ryzykiem operacyjnym – NUK	1	15
708	Zarządzanie ryzykiem w procesach logistycznych	1	12
709	Zarządzanie ryzykiem walutowym & corporate finance (A)	1	34
710	Zarządzanie zespołem, delegowanie uprawnień i egzekwowanie oraz pozapłacowe motywowanie pracowników	4	40
711	Zasady bezpiecznego załadunku i przenoszenia towaru"	1	24
712	Zasady dobrej praktyki bankowej	1	34
713	Zasady dobrej praktyki banków – system ekonomiczno-finansowy	1	14
714	Zasady dobrej praktyki banków – system gwarantowania	1	14
715	Zasady funkcjonowania magazynów	3	24
716	Zasady i sposób prowadzenia Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych	1	13
717	Zasady udzielania kredytów preferencyjnych	1	10
718	Zmiany w podatkach: VAT; PDOF; PDOP	4	239
719	Znakowanie żywności w praktyce (B)	1	20
720	ZUS- aktualne zagadnienia	4	123
721	Źródła finansowania działalności organizacji pozarządowych	2	38
	suma		62988

Tabela 2. Szkolenia/kursy zrealizowane przez PUP województwa kujawsko-pomorskiego w 2009 roku.

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji
1	ABC biznesu/przedsiębiorczości	1084	cały rok/ w zależności od potrzeb
2	Administrator sieci komputerowych - serwisant sprzętu komputerowego	10	III kw
3	ADR z obsługą urządzeń technicznych do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych z towarami niebezpiecznymi	55	
4	Asystentka - sekretarka (kurs z obsługą komputera)	30	
5	Barman-kelner z modułem języka angielskiego	10	III kw
6	Brukarz	28	II kw
7	Brukarz z obsługą wózka jezdniowego	5	II kw
8	Brukarz z uprawnieniami za zagęszczarki i przecinarki	10	II kw
9	Dekarz	10	II kw
10	Dokształcający dla kierowców przewożących towary niebezpieczne ADR + cysterny	20	III-IV kw
11	Dokształcający kierowców	10	III kw
12	Dokształcający kierowców (przewóz rzeczy lub osób)	160	wg potrzeb
13	Dokształcający kierowców w zakresie przewozu rzeczy - podstawowy	10	III kw
14	Doskonały sprzedawca	25	I i III kw
15	Dozór i eksploatacja urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych	25	IIIkw
16	Działalność gospodarcza		I - IVkw
17	Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych	70	II kw
18	Excel dla zaawansowanych	10	IV kw
19	Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej, komputera oraz minimum sanitarne	40	
20	Florysta ( bukietarstwo i aranżacje roślinne)	25	II kw
21	Florystka z obsługą kas fiskalnych i elementami przedsiębiorczości	65	II kw
22	Fryzjer	25	od V
23	Fryzjer damsko-męski – szkolenie podwyższające kwalifikacje	10	II-III kw
24	Fryzjer- wizażysta	10	II kw
25	Gastronomiczny	20	
26	Głazurnik-posadzkarz z elementami przedsiębiorczości	8	II kw
27	Grafika komputerowa z projektowaniem stron WWW	10	III kw
28	Handlowiec	15	III/IV kw
29	Hurtownik z obsługą komputera, kas fiskalnych i wózków jezdniowych	40	II, IV kw
30	Indywidualne szkolenia	55	wg wniosków
31	Język angielski dla początkujących	55	od IX
32	Język angielski dla średniozaawansowanych	35	
33	Język angielski z certyfikatem TOEIC	30	IV kw
34	Język niemiecki dla początkujących	10	
35	Kadry i płace z obsługą komputera	67	III kw
36	Kadry, płace i prawo pracy		I - IV kw
37	Kadry, płace, księgowość	15	II/III kw
38	Kasjer handlowy (z modułem warsztatów motywacyjnych i aktywnego poszukiwania pracy)	30	IV kw

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji
39	Kelner-barman	20	II - III kw
40	Kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz uprawnienia do wymiany butli gazowych	12	IV kw
41	Kierowca operator wózków podnośnikowych z elementami gospodarki magazynowej	100	
42	Kierowca wózków jezdniowych z elementami gospodarki magazynowej i blokiem aktywnego poszukiwania pracy	130	IV kw
43	Kierowca wózków widłowych	15	VI
44	Kierowca wózków z elementami gospodarki magazynowej i blokiem aktywnego poszukiwania pracy	20	IV kw
45	Kompleksowa obsługa biura z blokiem językowym (sekretariat, księgowość, kadry i płace)	20	II i III kw
46	Komputerowy - poziom zaawansowany ECDL	50	
47	Komputerowy dla początkujących (obsługa systemu Windows oraz Ms Office)	40	
48	Komputerowy projektowania stron komputerowych z egzaminem ECDL WebStarter	30	
49	Komputerowy z egzaminem ECDL	30	
50	Kosmetyczka - wizazystka	10	II - IV kw
51	Kosmetyczny	5	od IX
52	Kosmetyczny (3 moduły szkoleniowe: kosmetyka, wizaż, stylizacja paznokci)	30	
53	Kosmetyczny z elementami wizażu i przedsiębiorczości	15	IV kw
54	Kosmetyczny z elementami wizażu pielęgnacją i stylizacją paznokci	30	II kw
55	Księga przychodów i rozchodów z Płatnikiem	13	II kw
56	Księgowości komputerowej + program Symfonia	20	III kw
57	Księgowość dla zaawansowanych	15	II kw
58	Księgowość komputerowa	65	od IV
59	Księgowość komputerowa z programem symfonia i płatnik	40	II, IV kw
60	Księgowość małych i średnich firm z elementami księgowości budżetowej i praktyką zawodową	12	II kw
61	Księgowość z elementami kadr i płac	30	II - III kw
62	Kucharz	5	IX
63	Kucharz małej gastronomii z systemem HACCP, obsługa kasy fiskalnej i minimum sanitarne	43	
64	Kurs budowlany (modułowy, w tym tynki maszynowe)	20	
65	Kurs grafiki komputerowej (m.in. corel, fotoshop) z elementami marketing i reklamy w internecie	10	III kw
66	Kurs handlowy z fakturowaniem komputerowym	12	IV kw
67	Kwalifikacja wstępna – C, C <sub>1</sub> , C <sub>1</sub> E, CE	10	
68	Kwalifikacyjny na stanowiskach eksploatacji w trzech grupach (prąd, ciepło, gaz)	20	
69	Magazynier	12	II kw
70	Magazynier + obsługa kasy fiskalnej z obsługą komputera	15	III kw
71	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego	15	III kw
72	Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych napędzanych silnikami z uprawnieniami do wym. butli propan-butan	40	II, IV kw

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji
73	Magazynier z obsługą wózka widłowego	30	III kw
74	Magazynier z obsługą wózków podnośnikowych i komputera - fakturowanie komputerowe	40	
75	Magazynier z obsługą wózków widłowych i komputera	10	II-III kw
76	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (kurs z obsługą komputera i kas fiskalnych)	45	
77	Magazynier-sprzedawca z uprawnieniami kierowcy wózków jezdniowych, obsługą komputerowych programów sprzedaży	60	II i III kw
78	Malarz pokojowy	12	II kw
79	Mała Przedsiębiorczość	50	I kw
80	Manicure-pedicure (metoda akrylowa, fiberglas)		IV kw
81	Masażysta	10	
82	Moja Firma	180	
83	Montaż rusztowań budowlano-montażowych oraz docieplanie budynków	8	II kw
84	Monter nawierzchni drogowych – brukarz		IV kw
85	Monter rusztowań	14	cały rok
86	Nowoczesne technologie w budownictwie (m.in. ocieplanie zewn. powłoka, okładziny)	40	II kw
87	Nowoczesny sprzedawca-stylista (z dekoracją wnętrz)	15	III kw
88	Nowoczesny sprzedawcy z wykorzystaniem komputera i kasy fiskalnej	20	II - IV kw
89	Obsługa kadr z naliczaniem płac z przekazem elektronicznym PŁATNIK	30	II i III kw
90	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem	20	VI
91	Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym	30	I, IV kw
92	Obsługa komputera z internetem od podstaw (z modułem warsztatów motywacyjnych i aktywnego poszukiwania pracy)	50	IV kw
93	Obsługa maszyn budowlanych ( koparki, spycharki, ładowarki, walce drogowe, dźwigi suwnice)	24	I - II kw
94	Obsługa sekretariatu	10	IV kw
95	Obsługa sprzedaży z wykorzystaniem kas fiskalnych	75	I - IV kw
96	Obsługa wózków jezdniowych napędzanych sinikami z uprawnieniami do wymiany butli gazowych propan-butan	96	II, IV kw
97	Ogólnobudowlany	10	I, II, IV kw
98	Operator agregatu tynkarskiego	5	III kw
99	Operator ciężkich maszyn budowlanych i drogowych	20	II kw
100	Operator kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	15	II kw
101	Operator koparek i zwałowarek (do wyboru jedna specjalność: obsługa koparki, koparko-ładowarki, ładowarki)	10	II- III kw
102	Operator koparko - ładowarki	35	IV kw
103	Operator maszyn ciężkich	42	III kw
104	Operator maszyn do prac ziemnych ( koparka, ładowarka, spycharka )	40	II kw
105	Operator maszyn do robót ziemnych (2 typy maszyn)	10	IV kw
106	Operator maszyn do robót ziemnych (koparko-ładowarki lub koparki lub ładowarki)	15	II kw
107	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	30	
108	Operator sprzętu ciężkiego (różne typy maszyn ciężkich: koparki, koparko-ładowarki, spycharki, ładowarki, równiarki)	130	



Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji
109	Operator usług utrzymania czystości I stopnia	10	
110	Operator wózków widłowych	10	wg potrzeb
111	Operator zespołu maszyn do produkcji mieszanek bitumicznych	10	II kw
112	Operatora koparko-ładowarki	15	II - III kw
113	Operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym + bezpieczna obsługa/wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem gazowym (propan-butan)	30	III kw
114	Opiekun osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych	20	
115	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	15	II kw
116	Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych	10	IV kw
117	Opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji (kurs z podstawami jęz. Angielskiego)	30	
118	Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych z modułem aktywnego poszukiwania pracy	12	II - III kw
119	Opiekunka dziecięca	8	
120	Opiekunka z elementami masażem	15	II, III kw
121	Opiekunka z j.angielskim	15	II, III kw
122	Organizacja przyjęć okolicznościowych	10	III kw
123	Pakowacz ręczny przetwórstwa mięsnego	5	IV kw
124	Palacz kotłów c. o.	10	IV kw
125	Pielęgniarka po przerwie w wykonywaniu zawodu	6	II/III kw
126	Pilarza-drwala	10	
127	Podstawowy kurs obsługi komputera	45	III - IV kw
128	Podstawy księgowości	15	III kw
129	Pomoc kuchenna	15	II kw
130	Pozyskiwanie funduszy unijnych	45	II i IV kw
131	Pracownik administracyjno- biurowy z obsługą komputera	50	II kw
132	Pracownik do prac remontowo-budowlanych	12	II-III kw
133	Pracownik ds.. Kadr	5	IV kw
134	Pracownik kadrowo-płacowy	12	II kw
135	Pracownik małej gastronomii	10	II kw
136	Pracownik ochrony - kurs do licencji I stopnia	50	
137	Pracownik robót wykończeniowych	12	I/II kw
138	Prawo jazdy kat E	44	III i IV kw
139	Prawo jazdy kat. B		IV kw
140	Prawo jazdy kat. B C CE D wraz z egzaminem oraz kursem kwalifikacyjnym przewozu osób lub rzeczy	150	
141	Prawo jazdy Kat. B, C, C+E, D, T		IV kw
142	Prawo jazdy kat. C	114	II kw
143	Prawo jazdy kat. C+ E	15	wg potrzeb
144	Prawo jazdy kat. C+ E/C, E/C	10	I kw
145	Prawo jazdy kat. E do C	20	IV kw
146	Prawo jazdy Kat.C	10	II kw
147	Profesjonalna salowa	15	III kw
148	Profesjonalna sprzątaczką	15	III kw

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji
149	Profesjonalny kurs barman-garmażer-kucharz z elementami cateringu i przedsiębiorczości		IV kw
150	Profesjonalny sprzedawca z elementami obsługi komputera i kas fiskalnych, fakturowaniem, obsługa klienta	50	II, IV kw
151	Profesjonalna opiekunka dziecięca	15	II i IV kw
152	Projektowania witryn www	10	III kw
153	Projektowanie AutoCAD w zawodach budowlanych wraz z kosztorysowaniem	10	III kw
154	Promocja przedsiębiorczości	30	II kw
155	Prowadzenie działalności gospodarczej	225	
156	Przedstawiciel handlowy (kurs z obsługą komputera)	37	
157	Przyuczenie do zawodu murarza	10	II kw
158	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw		I kw
159	Recepcjonista	15	II, III kw
160	Referent ds. kadr i płac	15	od X
161	Robotnika robót wykończeniowych	10	II kw
162	Samodzielny księgowy - bilansista	30	
163	Sekretarka - asystentka	57	II kw
164	Spawacz – metoda acetylenowo tlenową G	10	III - IV kw
165	Spawacz (2 metody)	15	od IV
166	Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą elektryczną (elektrody otulone), metodą MAG i TIG	161	
167	Spawania - kurs spawacza metodą TIG	32	II- III kw
168	Spawanie - kurs spawacza metodą MAG 135	92	w ciągu roku
169	Spawanie podstawowe elektryczne i gazowe	40	II kw
170	Spawanie w osłonach gazowych	40	II kw
171	Spawanie w trzech metodach	60	
172	Spawanie-dwie metody	30	I i II kw
173	Specjalista ds. Funduszy Europejskich	10	II, IV kw
174	Specjalista ds. nowoczesnych technik sprzedaży z telemarketingiem (przedstawiciel handlowy)	40	
175	Specjalista ds. audytu (kurs z obsługą komputera)	10	
176	Specjalista ds.zamówień publicznych (kurs z obsługą komputera)	20	
177	Specjalista ds.kadr i płac z programem SYMFONIA i PŁATNIK	15	IV kw
178	Specjalista ds.pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych	15	II kw
179	Sprzedawca - kasjer	15	II, III kw
180	Sprzedawca kasjer w handlu detalicznym		IV kw
181	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	15	I kw
182	Sprzedawca z obsługą komputera (w tym program subiekt) i kas fiskalnych oraz HACCP	30	
183	Sprzedawca-kasjer		I kw
184	Stolarz	10	II kw
185	Szkolenie podstawowe- przewóz rzeczy	10	II kw
186	Szkolenie w zakresie umiejętności poszukiwania pracy(klub pracy)	1753	w ciągu roku
187	Szwaczka	12	III kw
188	Ślusarz - spawacz	40	

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba miejsc	Termin realizacji
189	Świadectwo kwalifikacji w zakresie przewozu rzeczy		I kw
190	Technolog robót wykończeniowych	15	III, IV kw
191	Telepraca-komputer narzędziem pracy niewidomego i niedowidzącego (szkolenie grupowe tylko dla osób niepełnosprawnych)	12	
192	Układacz nawierzchni drogowych (w tym asfaltowanie dróg)	20	
193	Uprawnienia diagnostyka samochodowego	10	
194	Uprawnienia energetyczne (SEP)	50	II i III kw
195	Urządzenia , instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1kV-obsługa, konserwacja, naprawy, montaż (uprawnienia SEP)	10	II - III kw
196	Zaopatrzeniowiec	15	II kw
197	Zdobienie i stylizacja paznokci z elementami przedsiębiorczości	30	II kw
razem		8378	

Tabela 3. Szkolenia indywidualne zrealizowane przez PUP w 2009 r.

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
PUP w Aleksandrowie Kujawskim	Barman
	Instruktor nauki jazdy kat. B
	Kurs podstawowy strażaka ochrony przeciwpożarowej
	Kurs ponadpodstawowy spawania metodą 135
	Podstawowy kurs spawania elektrodami otulonymi
	Prawo jazdy kat. C
PUP w Brodnicy	Prawo jazdy kat. C+E
	Zagęszczanie rzęs
PUP w Bydgoszczy	Instalator gazownictwa bezprzewodowego
	Instruktor nauki jazdy kat. B
	Kurs fryzjerski
	Kurs na licencje I stopnia pracowników ochrony osób i mienia
	Kurs na licencje II stopnia pracowników ochrony osób i mienia
	Kurs samodzielnego księgowego bilansisty
	Obsługa, naprawa, konserwacja instalacji elektrycznych do 1kV
	Operator koparki jednonaczyniowej
	Operator ładowarek jednonaczyniowych
	Operator maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych
	Operator walca drogowego
	Operator wózków jezdniowych
	Opiekun przy dowozie w autobusie szkolnym
	Palacz CO
	Podstawowy kurs florystyczny
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. CE
	Prawo jazdy kat. D
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej
	Szkolenie podstawowe w zakresie przewozu rzeczy
	Szkolenie podstawowe w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych
	ADR z obsługą urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych z towarami niebezpiecznymi
	Autocad
	Bukieciarz
	Egzamin dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy kategorii A, B
	Egzamin na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
	Egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C
HDS - obsługa żurawia zamontowanego na samochodzie	
Instruktor rekreacji ruchowej w specjalności fitness - ćwiczenia siłowe	
Kadry i płace	
Kadry i prawo pracy z Płatnikiem	
Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	
Komputerowa kalkulacja szkód	
Konsultant ślubny w Polsce	
Kurs Bezpieczeństwa	
Kurs dokształcający dla kierowców przewożących towary niebezpieczne	
Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy	
Kurs fryzjerstwa nowoczesnego	

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Kurs grafiki komputerowej podstawowy
	Kurs groomingu
	Kurs i egzamin elektryczny do 1 kV
	Kurs i egzamin energetyczny. Pomiary elektryczne.
	Kurs instruktora rekreacji ruchowej - specjalność jazda konna
	Kurs instruktora rekreacji ruchowej specjalność fitness nowoczesne formy gimnastyki
	Kurs instruktorów nauki jazdy kat. B
	Kurs języka niemieckiego-poziom B2
	Kurs komercyjnej pielęgnacji psów
	Kurs komputerowy - grafika komputerowa
	Kurs kosmetyczny
	Kurs kosmetyczny podstawowy z zaawansowanym
	Kurs kosmetyczny podstawowy z zaawansowanym i stylizacja paznokci
	Kurs kosmetyczny z elementami odnowy biologicznej
	Kurs kosmetyczny z zaawansowanym, stylizacją paznokci i masażem klasycznym
	Kurs kosmetyczny zaawansowany
	Kurs księgowości i podatków z obsługą programów finansowo-księgowych
	Kurs kwalifikacyjny
	Kurs kwalifikacyjny dla instruktorów nauki jazdy - podstawowy
	Kurs kwalifikacyjny dla instruktorów nauki jazdy (kat. B)
	Kurs kwalifikacyjny na stanowiskach eksploatacji w gr. III (gaz)
	Kurs kwalifikacyjny szeregowych państwowej straży pożarnej
	Kurs masażu (Studium masażu leczniczego)
	Kurs na uprawnienia energetyczne
	Kurs obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym
	Kurs operator koparki
	Kurs operator koparki jednonaczyniowej i koparko - ładowarki
	Kurs operator koparko - ładowarki
	Kurs operator koparko - ładowarki i koparki jednonaczyniowej
	Kurs operator koparko - ładowarki i ładowarki
	Kurs operatora koparko - ładowarki
	Kurs podstawowy przewóz rzeczy
	Kurs pracowników ochrony fizycznej osób i mienia do licencji I stopnia
	Kurs pracowników ochrony fizycznej osób i mienia do licencji II stopnia
	Kurs prawa jazdy kat. C
	Kurs prawa jazdy kat. C/E
	Kurs prawa jazdy kat. C+E
	Kurs prawa jazdy kat. D z B
	Kurs refleksologii 2 stopnia
	Kurs rękodziela artystycznego - ceramika i wiklina w art.-terapii
	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (stale ferrytyczne) i spawanie blach i rur elektrodami otulonymi - spoiny pachwinowe (stale ferrytyczne)
	Kurs spawania metodą TIG (141)
	Kurs strzyżenia i pielęgnacji psów
	Kurs w zakresie przewozu rzeczy
	Kurs w zakresie przewozu rzeczy - podstawowy
	Kurs: pozwolenie - motorniczy tramwaju
	Kwalifikacja wstępna w zakresie kat. D

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Kwalifikacja wstępna w zakresie kat. D prawa jazdy
	Kwalifikacyjne dla instruktorów nauki jazdy - podstawowy kat. B
	Kwalifikacyjne dla instruktorów nauki jazdy - pod. kat. B
	Manicure, pedicure, modelowanie paznokci, henna, woskowanie
	Manikur, pedikiur z podologią przedłużanie paznokci żelem i fiberglass, wizaż
	Masaż klasyczny
	MS 2279 - Planning, Implementing and Maintaining Microsoft Windows Server 2003 Active Directory Infrastructure
	Obsługa suwnic sterowanych z kabiny
	Operator koparko - ładowarki
	Operator koparko - ładowarki i ładowarki
	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie
	Operator suwnic
	Operator Usług Utrzymania Czystości I-III st.
	Operator usług utrzymania czystości I-III st.
	Operator żurawia HDS
	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z elementami pielęgniarstwa
	Pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
	Pielęgnacja dłoni i stóp
	Pierwszy biznes
	Po 5 - letniej przerwie w zawodzie pielęgniarstwa/położnej
	Po 5-letniej przerwie w wykonywaniu zawodu pielęgniarstwa
	Podstawy kosztorysowania robót budowlanych
	Pozwolenie - motorniczy tramwaju
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. C+E
	Prawo jazdy kat. E - C
	Projektowanie ogrodów
	Sekretarka - Asystentka
	Serwisant sprzętu komputerowego
	Spawanie blach metodą 111, 135 - spoiny czołowe
	Spawanie gazowe
	Spawanie metodą elektryczną i gazową
	Spawanie metodą elektryczną oraz cięcie plazmą i tlenem
	Spawanie metodą MAG
	Spawanie metodą MAG spoiny pachwinowe i czołowe
	Spawanie metodą TIG i elektryczną
	Spawanie metodą TIG i MAG
	Spawanie metodą TIG oraz przedłużenie uprawnień spawalniczych
	Spawanie metodą TIG, gazową, elektryczną i odnowienie MAG
	Spawanie metodą TIG, MAG i elektryczną
	Spawanie metodą TIG, MAG i MIG
	Spawanie metodą TIG, MAG ponadpodstawowe
	Spawanie metodą TOG (22), TIG (8) i MAG
	Specjalistyczne szkolenie z masażu
	Sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej budynków
	Stylizacja fryzur i wizażu
	Stylizacja paznokci
	Szkolenie "Kosmetyczne"

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Szkolenie dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy
	Szkolenie do licencji I stopnia
	Szkolenie do licencji pracownika ochrony pierwszego stopnia
	Szkolenie do licencji pracowników ochrony drugiego stopnia
	Szkolenie kandydatów na instruktorów kat. B
	Szkolenie kandydatów na kierowców kat. C+E
	Szkolenie kosmetyczne
	Szkolenie kwalifikacyjne dla instruktorów nauki jazdy - podstawowy kat. B
	Szkolenie kwalifikacyjne dla instruktorów nauki jazdy-podstawowy
	Szkolenie podstawowe dla strażników gminnych/miejskich
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej
	Szkolenie z zakresu makijażu permanentnego
	Uprawnienia energetyczne w trzech grupach
	Zamówienia publiczne - rok 2009. Nowelizacja ustawy - pierwsze błędy i nieprawidłowości. Przygotowanie i prowadzenie postępowania wg nowych zasad. Od początku do końca
	Zawodowy kurs masażu
	Zintegrowany system zarządzania firmą w programie SYMFONIA-moduł Finanse i Księgowość oraz Excel
PUP w Chełmnie	Kurs dokształcający kierowców w zakresie przewozu rzeczy (4 wnioski)
	Kurs florystyki ślubnej (1 wniosek)
	Kurs fryzjerski dokształcający (2 wnioski)
	Kurs instruktora nauki jazdy kat. B,C
	Kurs instruktora praktycznej nauki zawodu
	Kurs kierowcy wózka jezdniowego z napędem silnikowym (6 wniosków)
	Kurs kwalifikacji eksploatacji i dozoru w grupie I (prąd) (1 wniosek)
	Kurs kwalifikacji wstępnej (1 wniosek)
	Kurs małej gastronomii (1 wniosek)
	Kurs małej przedsiębiorczości (1 wniosek)
	Kurs obsługi frezarki samobieżnej (1 wniosek)
	Kurs operatora koparki jednoznaczyniowej
	Kurs operatora koparko – ładowarki
	Kurs operatora spycharki (1 wniosek)
	Kurs operatora walca drogowego (1 wniosek)
	Kurs operatora żurawi samojezdnych i żurawi przenośnych (1 wniosek)
	Kurs podstawowy strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej (2 wnioski)
	Kurs prawo jazdy kat C+E (14 wniosków)
	Kurs prawo jazdy kat. B (4 wnioski)
	Kurs prawo jazdy kat. C (18 wniosków)
	Kurs prawo jazdy kat. D (2 wnioski)
	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na I stopień licencji pracownika ochrony osób i mienia (15 wniosków)
	Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na II stopień licencji pracownika ochrony osób i mienia (24 wnioski)
	Kurs spawania metodą MAG (3 wnioski)
	Kurs stylizacji i przedłużania paznokci oraz pedicure (1 wniosek)
	Kurs szwaczki (1 wniosek)
	Kurs towaroznawstwa zielarskiego (1 wniosek)
	Kurs z zakresu konfiguracji urządzeń elektroenergetycznych (1 wniosek)
	Kurs związany z przerwą wykonywania zawodu pielęgniarek, pielęgniarsza, położnej większą niż 5 lat (1 wniosek)

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Szkolenie z oprogramowania SOLID Works
	Uprawnienia do stawiania rusztowań (1 wniosek)
PUP w Gudziądzu	Egzamin spawalniczy
	Kurs fryzjerski
	Kurs kwalifikacji wstępnej - w ramach prawo jazdy kat. D, przewóz osób
	Motorniczy tramwaju
	Obsługa kasy fiskalnej
	Prawo jazdy kat. B C E D
PUP w Golubiu Dobrzyńcu	Operator koparki jednoznaczyniowej o pojemności 4,5 m <sup>3</sup>
	Operator koparko ładowarki
	Prawo jazdy kat B
	Prawo jazdy kat C+E
	Prawo jazdy kat. C
	Przewóz osób
	Przewóz rzeczy
	Szkolenie doształcające kierowców dla przewozu rzeczy w zakresie części podstawowej
	Szkolenie na pracownika ochrony osób i mienia
	Szkolenie na przewóz towarów niebezpiecznych ADR w części podstawowej
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej
PUP w Inowrocławiu	Animator ekonomii społecznej
	Audytor systemu HACCP
	Blacharz-dekarz
	Eksploatacja i dozór urządzeń elektroenergetycznych
	Energetyczny grupa I z uprawnieniami do pomiarów
	Florystyczny
	Florystyczny dla zaawansowanych
	Fryzjerski
	Grooming - strzyżenie pielęgnacja psów
	Inspektor ochrony przeciwpożarowej
	Instruktor nauki jazdy
	Instruktor samolotu
	Intensywny kurs języka angielskiego
	Język angielski
	Komputerowy AUTOCAD projektowanie 2D i 3D
	Kosmetyczny, wizaż, stylizacja paznokci
	Księgowość komputerowa
	Kwalifikacja wstępna dla prawa jazdy kat. D
	Manewrowy
	Masaż klasyczny
	Murarz-dekarz
	Murarz-tylnkarz
	Murarz-zbrojarz
	Nowoczesne technologie w budownictwie
	Obsługa żurawia wieżowego i szynowego
	Odnowienie uprawnień pielęgniarzkich
	Odnowienie uprawnień położnej
	Operator koparki jednoznaczyniowej
	Operator koparko-ładowarki



Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Operator ładowarki jednonaczyniowej
	Operator ładowarki kl. III
	Operator walca drogowego
	Operator wózków jezdniowych
	Operator żurawia HDS
	Opiekunka w domu pomocy społecznej
	Pracownik ochrony I stopnia
	Pracownik ochrony II stopnia
	Prawo jazdy kat E
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. E
	Prawo jazdy kat. E -C
	Prawo jazdy kat. T
	Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencja płac
	Prowadzenie pełnej księgowości oraz spraw kadrowo-płacowych
	Przewóz osób
	Przewóz rzeczy
	Przewóz towarów niebezpiecznych
	Robotnik do robót melioracyjno-kanalizacyjnych
	Rzeczoznawca samochodowy
	Spawanie 135 MAG 141 TIG
	Spawanie 141 TIG i elektroda 111
	Spawanie dozorowe 135 MAG
	Spawanie ponadpodstawowe 135MAG dozorowe 141 TIG
	Spawanie ponadpodstawowe 141 TIG dozorowe 135MAG
	Sporządzanie świadectwa charakterystyki energetycznej
	Starszy pomocnik maszynisty
	Strażak jednostki ochrony przeciwpożarowej
	Tatuaż artystyczny
	Towaroznawstwo zielarskie
	Zasady badań sprzętu do stosowania ochrony roślin
PUP w Lipnie	Florystyka i bukieciarstwo
	Instruktor nauki jazdy kat.B
	Kurs dla operatorów żurawi
	Kurs kwalifikacyjny kierowców wykonujących transport drogowy
	Kurs spawacza
	Ochrona osób i mienia
	Operator koparko-ładowarki
	Prawo jazdy kat.C
	Prawo jazdy kat.C+E
	Seminarium dla instruktorów wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych
	Szkolenie podstawowe strażaka
PUP w Mogilnie	Kurs dla kandydatów na kierowców kat. T – ciągnik rolniczy + przyczepy
	Kurs dla kierowców przewożących rzeczy w transporcie drogowym
	Kurs elektroenergetyczny dl 1 kV
	Kurs kosmetyczny
	Kurs kosmetyczny, stylizacji paznokci, przedłużania i zagęszczania rzęs
	Kurs kwalifikacyjny dla instruktorów nauki jazdy

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Kurs przygotowujący do państwowego egzaminu na Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika Drogowego
	Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących przewóz drogowy – dla kat. D
	Murarz - betoniarz
	Napełnianie pojazdów samochodowych gazem płynnym LPG z obsługą sieci i zbiorników, uprawnienia E
	Odnowienie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarki
	Operator dźwigu stacjonarnego
	Operator koparki
	Operator koparko ładowarki
	Operator ładowarki
	Operator walca drogowego
	Palacz kotłów wodnych i parowych
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. C+E
	Prawo jazdy kat. D
	Spawanie blach elektrodami otulonymi – spoiny czołowe w met. 111
	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi w met. 135 i 111
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej
PUP w Nakle nad Notecią	Alpinizm przemysłowy
	Doskonały sprzedawca
	Fryzjer
	Instruktor nauki jazdy
	Kelner barman
	Kurs florystyczny
	Kurs podstawowy strażników gminnych (miejskich )
	Kurz zakresu realizacji dźwięku oraz obsługi urządzeń elektroakustycznych
	Magazynier z obsługą wózka
	Monter rusztowań budowlanych
	Narzędzia udarowe ręczne i rusztowania budowlane
	Odnowienie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarki
	Operator betoniarki
	Operator HDS
	Operator koparko-ładowarki
	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie
	Operator wózka podnośnikowego
	Operator zagęszczarek i ubijarek wibracyjnych
	Operator żurawia
	Pilarz
	Podstawy księgowości
	Podstawy księgowości z księgowością komputerowa
	Prawo jazdy kat. B
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. E
	Przecinarki do nawierzchni dróg i elektrownie polowe
	Przewóz materiałów niebezpiecznych
	Przewóz rzeczy
	Spawanie 2 metody
	Stylizacja paznokci

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki przeciwpożarowej
	Szkolenie z zakresu ARC-GIS
PUP w Radziejowie Kujawskim	Operator koparki
	Operator koparko-ładowarki
	Pałacz co
	Parwo jazdy kat. C+E
	Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia - licencja I stopnia
	Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia - licencja II stopnia
	Prawo jazdy kat. B
	Prawo jazdy kat. C
	Spawacz
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej
	Szkolenie podstawowe w zakresie przewozu rzeczy
PUP w Rypinie	Instalowanie, konserwacja i eksploatacja systemów alarmowych
	Intensywny kurs języka angielskiego dla pracowników hotelowych
	Intensywny kurs programowania stron internetowych
	Kierowca operator wózków jezdniowych napędem silnikowym oraz uprawnienia do wymiany butli gazowych
	Kompleksowy kurs stylizacji paznokci dla początkujących
	Kurs doszkalający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy
	Kurs kwalifikacyjny eksploatacji w grupie I (prąd)
	Kurs przygotowujący do egzaminu na licencję fizyczną pracownika ochrony
	Kurs z zakresu obsługi żurawi samojezdnych do 20 t..
	Kwalifikacja wstępna z bloku programowego dla kategorii C, C1, CE, C1E
	Operator koparki
	Operator koparko-ładowarki
	Operator ładowarki
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. E do C
	Przewóz towarów niebezpiecznych kurs podstawowy + cysterny"
	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi elektroda otulona (111) oraz metodą MAG (135)
	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 141/111
	Szkolenie diagnosty w zakresie przeprowadzania badań technicznych pojazdów
PUP w Sępólnie Krajeńskim	Diagnosta samochodowy
	Doszkalający kierowców wykonujących transport drogowy - przewóz rzeczy
	Fryzjer
	Masaże orientalne
	Montażysta rusztowań
	Odnowienie uprawnień pielęgniarki
	Operator sprzętu ciężkiego
	Operator żurawia HDS
	Podstawowe strażaka jednostki przeciwpożarowej
	Prawo jazdy kat. C+E/C, E/C, D
PUP w Świeciu	Eksploatacja sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1 kv
	Archicad 12+ Artanis - kurs projektowania wnętrz
	Bukieciarstwo-florystyka

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika w transporcie krajowym i międzynarodowym
	Dozór i eksploatacja urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych SEP do 1 kV
	Dozór i eksploatacja urządzeń energetycznych i elektroenergetycznych SEP powyżej 1 kV
	Kurs ADR
	Kurs kształcący kierowców w zakresie przewozu osób
	Kurs kształcący kierowców w zakresie przewozu rzeczy
	Kurs florystyki
	Kurs języka angielskiego dla średniozaawansowanych
	Kurs komputerowy
	Kurs kosztorysowania
	Kurs malowania na szkle
	Kurs masażu I i II stopnia
	Kurs masażu klasycznego I stopnia
	Kurs obsługi programu Auto CAD
	Magazynier
	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego
	Obsługa programu Płatnik
	Obsługa kasy fiskalnej
	Obsługa overloka 3,4 nitkowego oraz hafciarki
	Obsługa programu Auto CAD - podstawy
	Obsługa programu Subiekt GT
	Obsługa urządzeń fiskalnych
	Obsługa urządzeń fiskalnych i komputera
	Ochroniarz z licencją I stopnia
	Operator agregatu tynkarskiego
	Operator koparko-ładowarki
	Operator walca drogowego i koparko-ładowarki
	Operator walca drogowego i rozkładarki masy bitumicznej
	Operator wózka jezdniowego
	Pakowacz ręczny przetwórstwa mięsnego
	Palacz CO
	Pilarz
	Pilot wycieczek krajowych i zagranicznych
	Podstawa obsługi komputera
	Podstawy księgowości z obsługą komputera
	Podstawy obsługi programu Microsoft Office
	Pomoc kuchenna
	Prawo jazdy kat. E
	Programowanie komputerowe C++
	projektowanie systemów alarmowych
	Spawanie gazowe acetylen+tlen
	Spawanie metodą MIG
	Spawanie metodą MIG MAG
	Spawanie metodą TIG MAG MIG
	Spawanie TIG
	Spawanie TIG MAG
	Sprzedawca-kasjer

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Stylizacja paznokci i wizaż makijażu
	Szkolenie kwalifikacyjne szeregowych Państwowej Straży Pożarnej
	Tworzenie przedmiotów ceramicznych
PUP dla Miasta Torunia	3DsMax wizualizacje.
	Barman
	Barman-mixer II st.
	Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika
	Deweloper aplikacji WWW
	Dietetyka
	Fizjoterapia małych zwierząt
	Fryzjer
	Grafika DTP
	Grafika komputerowa
	Inspektor ochrony ppoż.
	Instalacja, konserwacja i eksploatacja systemów alarmowych
	Instruktor nauki jazdy kat.B
	Instruktor rekreacji ruchowej
	Intensywny wakacyjny kurs.języka angielskiego
	Język niemiecki
	Kosmetyczka ze stylizacją paznokci
	Kosmetyczka-wizażystka
	Księgowość pełna
	Kurs kosztorysowania
	Kurs kroju i szycia
	Kurs księgowo-kadrowy
	Kurs na licencję taxi
	Kurs pletwonurka
	Kurs podstawowy języka polskiego
	Kurs sommelierski
	Kwalifikacja wstępna kierowcy na kat.C
	Manewrowy, pomocnik maszynisty
	Manicure-pedicure i przedłużanie paznokci
	Maszynista spalinowych pojazdów.
	Menager usług gastronomicznych
	Motorniczy tramwaju
	Obsługa programu WS CAD 5.3
	Obsługa żurawi wieżowych
	Operator koparki
	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
	Operator pomp do betonu
	Palacz c.o.
	Pełnomocnik systemu zarządzania jakością
	PHP i MySQL
	Pilot wycieczek zagranicznych
	Płatnik i płace
	Podstawy dekoracji weselnych
	Prace pod napięciem
	Pracownik ochrony fizycznej

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Prawo jazdy kat.B
	Prawo jazdy kat.E/B
	Projektowanie i zakładanie ogrodów
	Projektowanie wnętrz
	Promocja przedsiębiorczości z elementami marketingu
	Przedłużanie i stylizacja paznokci
	Przedłużanie rzęs
	Rzeczoznawca samochodowy
	Samodzielny księgowy bilansista
	Spawanie elektryczno-gazowe
	Spawanie MAG i TIG
	Specjalista ds.pozyskiwania funduszy unijnych
	Sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej budynków
	Strażak
	Stylistka paznokci
	Techniki skutecznej sprzedaży
	Zaawansowana obsługa programu Rodos
	Zarządzanie projektami
PUP dla Powiatu Toruńskiego	ADR- przewóz materiałów niebezpiecznych
	Dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy
	Grafika komputerowa
	Instruktor nauki jazdy kat. B
	Kosmetyczka- wizażystka
	Kosztorysowanie
	Kurs florystyczny
	Kurs groomingu
	Kurs masażu
	Montażysta rusztowań
	Operator koparko-ładowarki
	Operator walca drogowego
	Pilot wycieczek
	Pracownik ochrony osób i mienia
	Prawo jazdy kat. B
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. D
	Prawo jazdy kat. E
	Projektowanie i zakładanie ogrodów
	Przedłużanie i stylizacja paznokci
	Spawacz TIG, MAG
	Szkolenie Podstawowe Strażaka Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej
	Uprawnienia elektroenergetyczne
PUP w Tucholi	Bukieciarstwo - kurs podstawowy
	Instalowanie, konserwacja i eksploatacja systemów alarmowych
	Kurs certyfikat kompetencji zawodowych
	Kurs dokształcający kierowców - przewóz rzeczy
	Kurs konserwatora podrecznego sprzętu gaśniczego
	Kurs kwalifikacyjny na stanowiskach eksploatacji w trzech grupach (prąd, ciepło, gaz)
	Kurs pakiet kosmetyczny

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Kurs przecinacza gazowego
	Odnowienie uprawnień pielęgniarских
	Operator żurawia HDS
	Pakiet stylizacji paznokci
	Podstawy dekoracji weselnych z wykorzystaniem tkanin i balonów
	Szkolenie na trenera - instruktor, stylizacja i zdobnictwo paznokci
	Szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich)
	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej
PUP w Wąbrzeźnie	instruktor nauki jazdy
	kurs dokształcający dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy
	kurs fryzjerski
	montażysta rusztowań
	operator koparko-ładowarek
	operator żurawia - HDS
	prawo jazdy kat. B
	prawo jazdy kat. C
	prawo jazdy kat. D
	prawo jazdy kat. E
	spawacz - MAG
	strażak
PUP we Włocławku	Bibliotekoznawstwo
	eksploatacja sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1 kv
	Intensywny kurs języka polskiego dla obcokrajowców
	Kurs audioprotetyki
	Kurs dla osób ubiegających się do sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej budynków. Lokali mieszkalnych oraz części budynków stanowiących samodzielną całość techniczno-użytkową
	Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy
	Kurs komputerowy AutoCad
	Kurs z zakresu płac i ubezpieczeń społecznych
	Montażysta rusztowań budowlano-montazowych, metalowych
	napętnianie zbiorników gazem płynnym
	Obsługa podestów ruchomych przejezdnych
	operator wózków jezdniowych
	Organizacja i zarządzanie oświatą
	Podstawy kosztorysowania
	Pozyskiwanie funduszy unijnych
	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie
	Przewóz towarów niebezpiecznych ADR - podstawowy i cysterny
	Przygotowanie pedagogiczne
	Transport drogowy taksówka osobową
	Wychowanie do życia w rodzinie
	Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiologicznego
PUP w Żninie	ABC przedsiębiorczości
	Dla kandydatów na instruktorów nauki jazdy w zakresie kat. B
	Kurs dokształcający kierowców - przewóz rzeczy
	Kurs energetyczny - palacz
	Kwalifikacja wstępna w zakresie prawa jazdy kat. D
	Obsługa wózków jezdniowych

Powiatowy Urząd Pracy	Tematy szkoleń
	Operator koparki
	Operator koparko-ładowarki
	Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia do licencji I stopnia
	Prawo jazdy kat. B
	Prawo jazdy kat. C
	Prawo jazdy kat. C-E
	Spawanie
	Szkolenie po 5 - letniej przerwie w zawodzie pielęgniarki
	Żuraw przeładunkowy



**ANEKS DO OPRACOWANIA**  
**„ANALIZA SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH**  
**PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY ORAZ INSTYTUCJE**  
**SZKOLENIOWE**  
**W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM W 2009**  
**ROKU”**

Tabela 4. Plan szkoleń Powiatowych Urzędów Pracy województwa kujawsko-pomorskiego na 2010 rok\*

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
1	ABC przedsiębiorczości	60	cały rok	60 godz.	wykształcenie obojętne	Aleksandrów Kujawski
2	Barman-kelner z modułem języka angielskiego i minimum sanitarnym, a także elementami obsługi kasy fiskalnej	16		200 godz.	gimnazjalne/zawodowe/średnie	
3	Florystyka i bukieciarstwo z elementami obsługi kasy fiskalnej i podstaw przedsiębiorczości	20		min. 180 godz.	wykształcenie obojętne	
4	Kierowca wózków jezdniowych z elementami gospodarki magazynowej	26		min. 90 godz.	podstawowe/zawodowe/średnie	
5	Księga przychodów i rozchodów z Płatnikiem	10		120 godz.	wyższe/średnie/zawodowe	
6	Kurs dokształcający dla kierowców przewożących towary niebezpieczne ADR + cysterny	20		min. 40 godz.	wykształcenie obojętne, prawo jazdy kat. C lub wyższej kategorii, ukończone 21 lat	
7	Kurs dokształcający kierowców w zakresie przewozu rzeczy	12		34 godz. i 35 min.	wykształcenie obojętne, prawo jazdy kat. C lub wyższej kategorii	
8	Kurs kosmetyczny, stylizacji paznokci, wizażu	20		160 godz.	zawodowe/średnie/wyższe	
9	Obsługa komputera w środowisku Windows i Linux	20		200 godz.	wykształcenie co najmniej zawodowe	
10	Obsługa maszyn budowlanych (koparki, spycharki, ładowarki, walce drogowe, dźwigi suwnice)	16		202 godz.	podstawowe/zawodowe/średnie	
11	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	8		160 godz.	średnie/wyższe/zawodowe (po zasięgnięciu opinii doradcy zawodowego)	
12	Opiekunka dziecięca	12		160 godz.	wyższe/średnie/zawodowe	
13	Pracownik ochrony mienia – licencja I stopnia	7		245 godz.	wykształcenie co najmniej podstawowe, ukończone 21 lat, uregulowany stosunek do służby wojskowej, kandydat nie może być skazany prawomocnym orzeczeniem za przestępstwa umyślne	
14	Spawacz MAG, TIG	30		264 godz.	podstawowe/zawodowe/średnie	
15	Specjalista ds. kadr i płac z programem SYMFONIA i PŁATNIK	18		200 godz.	średnie/wyższe	
16	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	100	cały rok	55 godz.	wykształcenie obojętne	
17	Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1kV-obsługa, konserwacja, naprawy, montaż (uprawnienia SEP)	15		min. 27 godz.	średnie/ zawodowe	
18	Kelner-barman	10		150	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, z wykształceniem zawodowym	Brodnica

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
19	Obsługa, konserwacja, naprawa i montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV	5		30	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, z wykształceniem co najmniej zawodowy elektrycznym lub elektronicznym	
20	Operator koparko-ładowarki	10		202	osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP, posiadające prawo jazdy kat. B	
21	Operator wózków jezdniowych	10		80	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, posiadające prawo jazdy kat. B	
22	Pracownik do spraw księgowości i kadr	10		200	kobiety bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, z wykształceniem co najmniej średnim ekonomicznym	
23	Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie	10		200	osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP z doświadczeniem w branży budowlanej	
24	Prawo jazdy kat. C	5		50	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, posiadające prawo jazdy kat. B	
25	Prawo jazdy kat. C+E	5		45	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, posiadające prawo jazdy kat. C	
26	Promocja przedsiębiorczości	30	II kw	60x3	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP	
27	Stolarz	10	II kw	200	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP	
28	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Klubie Pracy	do 14 (grupa)	III, IV kw	55x4	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
29	ABC biznesu	125	II-IV/2010	80 godz.	zainteresowani podjęciem własnej działalności, w tym otrzymaniem środków na jej rozpoczęcie	Bydgoszcz
30	Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej, komputera oraz minimum sanitarne	80	III/2010, V/2010, VII/2010, IX/2010	ok. 110 godz.	wykształcenie zasadnicze zawodowe, podstawowa znajomość obsługi komputera, chęć pracy w handlu (we wszystkich branżach), osoby posiadające predyspozycje do pracy z klientem – wynikające z opinii doradcy zawodowego	
31	Kierowca operator wózków podnośnikowych z elementami gospodarki magazynowej	50	III/2010, V/2010, VII/2010, IX/2010, XI/2010	ok. 180 godz.	wykształcenie obojętne.	
32	Przygotowanie Zawodowe Dorosłych w zawodach: fryzjer, florysta, cukiernik i piekarz, mechanik samochodowy, elektryk, slusarz, ogólnobudowlanych	40	II - XII 2010		osoby bezrobotne w szczególnej sytuacji na rynku pracy	
33	Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą elektryczną (elektrody otulone), metodą MAG i TIG	60	III/2010, VI/2010, IX/2010	ok. 380 godz.	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe.	
34	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	300	I – XII	ok. 55 godz.	nie posiadający doświadczenia w poszukiwaniu pracy, nie posiadający motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym bezrobociem, chcący powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej, priorytet w naborze dla osób powyżej 45 roku życia, osób niepełnosprawnych	
35	Kurs języka niemieckiego dla początkujących	10	VI - VII/2010	100 godz.	posiadanie min. wykształcenia zawodowego, motywacja do zdobycia umiejętności posługiwania się językiem niemieckim na poziomie podstawowym	Chelmo
36	Kurs kasjera handlowego z nowoczesną obsługą klienta	10	VI/2010	120 godz.	motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
37	Kurs kwalifikacyjny uprawniający do zajmowania się eksploatacją lub dozorem urządzeń instalacji i sieci (w trzech grupach: prąd, ciepło, gaz z pomiarami)	10	VII/2010	80 godz.	posiadanie min. wykształcenia zawodowego, motywacja do zdobycia nowych umiejętności zawodowych	
38	Kurs magazyniera z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym + bezpieczna obsługa/wymiana butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem gazowym (propan-butan)	10	V - VI/2010	160 godz.	brak przeciwwskazań zdrowotnych, motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych	
39	Kurs operatora koparki jednoznaczyniowej	20	IV - V/2010	202 godz.	posiadanie min. wykształcenia podstawowego, posiadane prawo jazdy kat. B, motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, brak przeciwwskazań zdrowotnych	
40	Kurs operatora koparko-ładowarki, wszystkie typy, III klasy	20	IV - V/2010	202 godz.	posiadanie min. wykształcenia podstawowego, posiadane prawo jazdy kat. B, motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, brak przeciwwskazań zdrowotnych	
41	Kurs prowadzenia księgowości	10	VI - VII/2010	120 godz.	motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, podstawowa znajomość obsługi komputera, posiadane min. wykształcenie średnie (preferowane ekonomiczne)	
42	Kurs przedstawiciela handlowego	10	X/ 2010	160 godz.	- posiadanie min. wykształcenia średniego, preferowane posiadanie prawa jazdy kat. B, motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych, brak przeciwwskazań zdrowotnych,	
43	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)	15	IX - X/2010	145 godz.	brak przeciwwskazań zdrowotnych, motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych	
44	Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG(141)	15	X - XI/ 2010	145 godz.	brak przeciwwskazań zdrowotnych, motywacja do zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych	
45	Kurs zakładania i prowadzenia własnej firmy	20	V/2010, VIII/2010	50 godz.	- osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.	
46	Szkolenia na wniosek osoby uprawnionej	105	cały rok			
47	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	56	III/2010	65 godz	osoby chcące powrócić na rynek po długim okresie braku aktywności zawodowej lub nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy	
48	Hydraulik					

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
49	Kurs prawo jazdy kat. A, B, C, D, T, C+E, B+E					Golub-Dobrzyń
50	Magazynier z uprawnieniami na wózki widłowe					
51	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem					
52	Operator koparko-ładowarki					
53	Pilarz					
54	Prace wykończeniowe w budownictwie					
55	Przedłużanie i zdobienie paznokci, manicure, pedicure					
56	Szkolenia indywidualne					
57	ABC przedsiębiorczości z elementami KP i przepisami BHP	255	cały rok	30 godz.	osoby chcące rozpocząć własną działalność gospodarczą, ubiegające się o dotacje	Inowrocław
58	Aktywne poszukiwanie pracy w ramach programu Klubu Pracy	16	cały rok	55 godz.	osoby bezrobotne i poszukujące pracy, zarejestrowane w PUP, będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy	
59	Hurtownik z obsługą komputera, kas fiskalnych i wózków jezdniowych	30	II, IV kw	200 godz.	wykształcenie min. zawodowe	
60	Kadry i płace z obsługą komputera	20	III kw	300 godz.	wykształcenie min. średnie	
61	Księgowość komputerowa z programem symfonia i płatnik	30	II - III kw	350 godz.	wykształcenie min. średnie, znajomość podstaw obsługi komputera	
62	Kucharz małej gastronomii z systemem HACCP, umiejętnościami nakrywania do stołu, obsługą kasy fiskalnej i minimum sanitarne	10	II kw	300 godz.	wykształcenie min. zawodowe	
63	Magazynier z obsługą komputera i obsługa wózków jezdniowych napędzanych silnikami z uprawnieniami do wym. butli propan-butan	30	II, IV kw	200 godz.	wykształcenie min. zawodowe	
64	Meliorant	10	III kw	120 godz.	wykształcenie min. zawodowe	
65	Obsługa wózków jezdniowych napędzanych silnikami z uprawnieniami do wymiany butli gazowych propan-butan	40	II, IV kw	100 godz.	wykształcenie min. podstawowe	
66	Operator maszyn do prac ziemnych (koparka, ładowarka, spycharka )	40	II, IV kw		zgodnie z wytycznymi Instytutu Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, wykształcenie min. podstawowe	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP	
67	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	10	III kw	250 godz.	wykształcenie min. zawodowe, osoby posiadające predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu		
68	Podstawy obsługi komputera	30	III - IV kw	200 godz.	wykształcenie min. podstawowe		
69	Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera i elementami kadr	15	III kw	300 godz.	wykształcenie min. średnie		
70	Pracownik budowlany-nowoczesne metody wykańczania wnętrz	10	III kw	400 godz.	wykształcenie min. podstawowe		
71	Profesjonalna opiekunka dziecięca	15	III kw	250 godz.	wykształcenie min. średnie, predyspozycje do pracy z dziećmi		
72	Profesjonalne sprzątanie i utrzymanie czystości	20	I, III kw	60 godz.	wykształcenie podstawowe		
73	Profesjonalny sprzedawca z elementami obsługi komputera i kas fiskalnych, fakturowaniem, obsługa klienta	30	II, IV kw	200 godz.	osoby zainteresowane pracą w placówkach handlowych, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, wykształcenie min. zawodowe		
74	Spawanie podstawowe elektryczne i gazowe	30	II - III kw		zgodnie z wytycznymi według programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, wykształcenie min. podstawowe		
75	Spawanie w osłonach gazowych	30	I, III kw		zgodnie z wytycznymi według programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, wykształcenie min. podstawowe		
76	Specjalista ds. nowoczesnych technik sprzedaży z telemarketingiem (przedstawiciel handlowy)	10	III kw	150 godz.	wykształcenie min. średnie, z umiejętnościami handlowo negocjacyjnymi, obsługą komputera		
77	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	10	III kw	60 godz.	wykształcenie min. podstawowe		
78	Szkolenie dla zakładów pracy z praktyką w danym zakładzie pracy wg potrzeb pracodawców				deklaracja zatrudnienia min. 55% osób skierowanych na szkolenie		
79	ABC działalności gospodarczej z e-biznesem	15			osoby bezrobotne, chcące rozpocząć działalność gospodarczą		Lipno
80	Brukarz	10	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, zainteresowania i umiejętności techniczne		
81	Bukieciarstwo i florystyka	10	I - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające zdolności manualne		
82	Catering-organizacja przyjęć okolicznościowych + język angielski	10	II-III kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające kulturę osobistą		

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
83	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych	15	I - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające umiejętność pracy w zespole	
84	Mała gastronomia - obsługa bufetu, baru, praca kelnerska	10	II- III kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające kulturę osobistą	
85	Monter rusztowań	10	II- III kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, sprawne fizycznie, posiadające dobry stan zdrowia	
86	Obsługa kadr z naliczaniem płac	12	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, zainteresowane pracą biurową, podstawowa znajomość komputera	
87	Obsługa sprzedaży z wykorzystaniem kas fiskalnych	15	I - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające podstawową znajomość komputera, z predyspozycją do pracy z klientem	
88	Opiekunka z elementami masażu	15	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające predyspozycje do pracy z ludźmi chorymi	
89	Pilarz-drwal	10	II - III kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, sprawne fizycznie, posiadające dobry stan zdrowia	
90	Podstawy kosmetyki	10	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające zainteresowania w zakresie pielęgnacji twarzy i ciała	
91	Pracownik biurowy	15	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające podstawową znajomość komputera	
92	Pracownik ds. pozyskiwania Funduszy Europejskich	10	II, IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, z wykształceniem średnim	
93	Pracownik remontowo-budowlany	10	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, zainteresowania i umiejętności techniczne	
94	Sekretarka-organizacja biura i współpraca z przełożonym	10	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, z wykształceniem średnim	
95	Spawacz Mag i TIG	10	II - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, chcące uzyskać uprawnienia spawacza	
96	Sprzęt ciężki	10	I - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, zainteresowania i umiejętności techniczne	
97	Szkolenia indywidualne				osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające zapewnienie o zatrudnieniu	



Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
98	Szkolenie w zakresie umiejętności poszukiwania pracy (klub pracy)	12	I - IV kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, nie posiadające motywacji do poszukiwania pracy, chcące powrócić na rynek pracy	
99	Wyroby z wikliny	15	II - III kw		osoby bezrobotne zarejestrowane, posiadające zdolności manualne.	
100	Catering i organizacja przyjęć okolicznościowych	15	II kw	100 godz.	chęć udziału w szkoleniu, zainteresowania branżowe	Mogilno
101	Klub pracy	100	cały rok	55 godz.	chęć udziału w szkoleniu	
102	Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie	10	III, IV kw	200 godz.	wykształcenie minimum zawodowe, podstawowa znajomość obsługi komputera	
103	Obsługa kas fiskalnych	15	III kw	30 godz.	chęć podjęcia zatrudnienia w handlu	
104	Obsługa wózków jezdniowych	15	III kw	68 godz.	predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu	
105	Operator maszyn do robót ziemnych i drogowych	15	I, II kw	202 godz.	predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu	
106	Prace wykończeniowe w budownictwie	15	II kw	200 godz.	chęć podjęcia zatrudnienia w branży budowlanej	
107	Spawanie w metodzie MAG i TIG	15	II kw	300 godz.	predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu	
108	Szkolenia indywidualne				w zależności od bieżącego zapotrzebowania oraz posiadanych środków, od stycznia do grudnia	
109	ABC Biznesu	20	IX/2010	120 godz.	osoby rozważające możliwość założenia własnej działalności gospodarczej	Nakoń/Notecia
110	Abc przedsiębiorczości	140	cały rok	60 godz.	osoby, którym zostały przyznane jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	
111	Brukarz z uprawnieniami na zagęszczarki i przecinarki	10	V/2010	150 godz.	wykształcenie min. podstawowe	
112	Dekarz	10	III - IV/2010	240 godz.	wykształcenie min. Zawodowe	
113	Kadry i płace w firmie	15	II - III/2010	100 godz.	wykształcenie min. średnie, osoby z doświadczeniem księgowym	
114	Klub pracy	90	cały rok	55 godz.	osoby długotrwale bezrobotne	
115	Konserwator zieleni	15	IV - V/2010	120 godz.	wykształcenie min. podstawowe	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
116	Kreator wizerunku	10	VI/2010	150 godz.	wykształcenie min. zawodowe, zdolności manualne, poczucie estetyki	
117	Księgowość dla małych firm	15	VIII/2010	120 godz.	wykształcenie min. średnie, preferowane ekonomiczne	
118	Kucharz małej gastronomii	10	X/2010	240 godz.	wykształcenie min. podstawowe	
119	Kurs florystyczny	15	VII/2010	ok. 150 godz.	wykształcenie min. zawodowe, zdolności manualne	
120	Kurs fryzjerski	10	X/2010	150 godz.	min. zawodowe, nie kierunkowe, zdolności manualne	
121	Kurs kwalifikacyjny dla kierowców – przewóz rzeczy	15	IV/2010	34 godz. 35 min.	prawo jazdy kat. C wydanie przed 10.09.2009	
122	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego	15	X/2010	208 godz.	podstawowa znajomość obsługi komputera, wykształcenie min. Zawodowe	
123	Nowoczesne technologie w budownictwie	15	III - IV/2010	200 godz.	wykształcenie min. podstawowe, osoby z doświadczeniem w pracach budowlanych	
124	Operator sprzętu ciężkiego	15	III - IV/2010	200 godz.	min. wykształcenia zawodowe, prawo jazdy kat. C	
125	Operator wózka podnośnikowego	15	VI/2010	ok. 79 godz.	wykształcenie min. podstawowe, preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B	
126	Opiekun osób starszych i chorych	15	VIII/2010	150 godz.	wykształcenie min. zawodowe	
127	Podstawy obsługi komputera	15	VI/2010	100 godz.	wykształcenie min. podstawowe, osoby nie potrafiące obsługiwać komputera	
128	Pracownik utrzymania czystości	15	II - III/2010	90 godz.	wykształcenie min. podstawowe	
129	Pracownik ochrony do licencji I stopnia	10	VIII/2010	250 godz.	wykształcenie min. zawodowe, osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności	
130	Prawo jazdy kat. C	15	VI/2010	50 godz.	prawo jazdy kat. B, ukończone 21 lat	
131	Prawo jazdy kat. E	20	V/2010, VIII/2010	45 godz.	prawo jazdy kat. C	
132	Spawanie dwie metody	20	III - IV/2010	248 godz.	wykształcenie min. podstawowe	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
133	Spółdzielnia socjalna-podstawy i zasady działania	15	V/2010	90 godz.	osoby zainteresowane założeniem spółdzielni socjalnej	
134	Sprzedawca	15	VII/2010	ok. 120 godz.	wykształcenie min. zawodowe, wymagana obsługa komputera w podstawowym zakresie	
135	Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kv	10	V/2010	60 godz.	wykształcenia zawodowe kierunkowe	
136	Uprawnienia elektroenergetyczne powyżej 1 kv	10	X/2010	60 godz.	wykształcenia zawodowe kierunkowe	
137	ABC biznesu	40	wg potrzeb	80 godz.	osoby zarejestrowane jako bezrobotne, rozmowa z doradcą zawodowym, osoby ubiegające się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej	
138	Kadry i płace	15	wg potrzeb	150 godz.	osoby zarejestrowane jako bezrobotne, wykształcenie min. średnie, rozmowa z doradcą zawodowym	Radzieńców
139	Operator koparko-ładowarki	10	wg potrzeb	202 godz.	osoby zarejestrowane jako bezrobotne, wykształcenie min. podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym	
140	Operator wózków widłowych	10	wg potrzeb	63 godz.	osoby zarejestrowane jako bezrobotne, wykształcenie min. podstawowe, gimnazjalne, stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, rozmowa z doradcą zawodowym	
141	Profesjonalny sprzedawca: obsługa kasy fiskalnej i obsługa komputera	10	wg potrzeb	180 godz.	osoby zarejestrowane jako bezrobotne, wykształcenie min. podstawowe, gimnazjalne, rozmowa z doradcą zawodowym	
142	Brukarz	12	IV - V/2010	ok. 200 godz.	dobry stan zdrowia; wykształcenie min. podstawowe, zdolności manualne, predyspozycje do wykonywania zawodu brukarza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
143	Drwal-pilarz	10	VI/2010	ok. 160 godz.	dobry stan zdrowia; wykształcenie min. podstawowe, predyspozycje do wykonywania zawodu drwala-pilarza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	Rypin
144	Kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym oraz uprawnienia do wymiany butli gazowych	10	IV - V/2010	ok. 70 godz.	dobry stan zdrowia, wykształcenie min. podstawowe	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
145	Kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym oraz uprawnienia do wymiany butli gazowych	10	IX/2010	ok. 70 godz.	dobry stan zdrowia, wykształcenie min. podstawowe	
146	Konserwator terenów zielonych	10	V - VI/2010	ok. 120 godz.	dobry stan zdrowia.	
147	Kucharz małej gastronomii	12	VI/2010	ok. 120 godz.	dobry stan zdrowia; wykształcenie min. podstawowe, predyspozycje do wykonywania zawodu potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
148	Kurs doszkalający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy (część dodatkowa)	10	VIII/2010	34 godz. 35 min.	prawo jazdy kat. C lub E do C, predyspozycje do wykonywania pracy w charakterze kierowcy, uprawnienia do przewozu rzeczy które utraciły ważność	
149	Kurs doszkalający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy (część ogólna + część dodatkowa)	10	V/2010	34 godz. 35 min.	prawo jazdy kat. C lub E do C uzyskane przed 10.09.2009 r.; predyspozycje do wykonywania pracy w charakterze kierowcy	
150	Kurs handlowy z obsługą komputera i kasy fiskalnej	12	X/2010	ok. 160 godz.	wykształcenie min. Zawodowe, podstawy obsługi komputera, posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu sprzedawcy potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
151	Kurs komputerowy podstawowy z obsługą kasy fiskalnej	12	VIII/2010	ok. 120 godz.	wykształcenie minimum podstawowe	
152	Malarz-tapeciarz	10	IV - V/2010	ok. 200 godz.	dobry stan zdrowia; predyspozycje do wykonywania zawodu malarza-tapeciarza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
153	Mała Przedsiębiorczość	40	IV - V/2010; VIII 2010, III - IV 2010	80 x 3	posiadające predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, deklarujące ubieganie się o przyznanie dotacji z PUP na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
154	Modułowy kurs rachunkowości jednostek gospodarczych	5	IV/2010, IX/2010	ok. 210 godz.	wykształcenie min. średnie, podstawy obsługi komputera, predyspozycje do wykonywania pracy w księgowości potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
155	Murarz	10	V - VI/2010	ok. 300 godz.	dobry stan zdrowia; predyspozycje do wykonywania zawodu murarza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
156	Operator agregatu tynkarskiego	10	V - VI/2010	ok. 60 godz.	dobry stan zdrowia, brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach	
157	Operator maszyn ciężkich	12	III - IV/2010	ok. 202 godz.	wykształcenie minimum podstawowe, dobry stan zdrowia	
158	Operator żurawia HDS	5	VI/2010	ok. 45 godz.	dobry stan zdrowia, wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, prawo jazdy kat. C, predyspozycje do wykonywania pracy w charakterze operatora potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
159	Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych	12	V - VI/2010	ok. 240 godz.	predyspozycje do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych, chorych, niepełnosprawnych z elementami masażu potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego, dobry stan zdrowia	
160	Palacz kotłów c.o.	10	VIII/2010	ok. 58 godz.	dobry stan zdrowia, predyspozycje do wykonywania zawodu palacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
161	Pracownik administracyjno-biurowy	12	VII/2010	ok. 160 godz.	wykształcenie min. średnie, podstawy obsługi komputera, predyspozycje do wykonywania pracy biurowej potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
162	Profesjonalne sprzątnie	12	VIII/2010	ok. 80 godz.	dobry stan zdrowia	
163	Spawanie metodą MAG	10	V - VI/2010	min. 153 godz.	dobry stan zdrowia; predyspozycje do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
164	Spawanie metodą TIG	10	IX/2010	min. 111 godz.	dobry stan zdrowia, predyspozycje do wykonywania zawodu spawacza potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
165	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	15	III - IV/2010	ok. 120 godz.	posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu sprzedawcy potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	Sędziwo Kroleńskie
166	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	14 x 5	II, III, IV, V/2010	ok. 55 x 5	bez ograniczeń	
167	Uprawnienia SEP do 1 kv	10	IV - V/2010	ok. 40 godz.	dobry stan zdrowia; wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, predyspozycje do wykonywania zawodu potwierdzone pozytywną opinią doradcy zawodowego	
168	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	20	II - III kw	67 godz.	bez wymagań	
169	Klub Pracy	24		55 godz.	preferowane są osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	
170	Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy-przewóz rzeczy	10	II kw	34 godz. i 35 min.	prawo jazdy kat. C lub C+E, dla osób, które odebrały dokument prawa jazdy do dnia 09.09.2009 r.	
171	Kurs kosmetyczny z elementami wizażu	10	II - III kw	210 godz.	wykształcenie min.zawodowe, brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu	
172	Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie	10	II kw	300 godz.	min. wykształcenie zawodowe, dobry stan zdrowia, preferowane osoby posiadające wykształcenie średnie techniczne	
173	Obsługa komputera, kasy fiskalnej + fakturowanie oraz minimum sanitarne	20	II - III kw	120 godz.	wykształcenie zawodowe, chęć pracy w sklepach różnych branż	
174	Operator koparko-ładowarki	10	II - III kw	176 godz.	bez wymagań	
175	Szkolenia indywidualne	20	cały rok		celowość szkolenia	
176	Warsztaty psychologiczno-doradcze	30	II - III kw	100 godz.	osoby bezrobotne po 45 roku życia	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
177	ABC Biznesu	40	wg wniosków o dotacje	60 godz.		PUP dla Miasta Torunia
178	ABC obsługi komputera i internetu	60	VI/2010, VIII/2010	150 godz.	osoby nie znające obsługi komputera	
179	Kierowca operator wózków jezdniowych z elementami godpodarki magazynowej	50	IV/2010, VIII/2010	80 godz.	wykształcenie podstawowe	
180	Kosztorysant budowlany z modułem zamówień publicznych	10	X/2010	150 godz.	wykształcenie średnie budowlane lub pokrewne	
181	Kurs szycia i modelowania firan oraz podstawy przedsiębiorczości	12	IX/2010	200 godz.	zdolności manualne, preferowane osoby z praktyką w szyciu	
182	Kwalifikacja wstępna kierowców	20	III, IV kw	280 godz.	osoby które uzyskały prawo jazdy kat.C po 10.09.2009, kat.D po 10.09.2008	
183	Magazynier-fakturzysta z obsługą komputera	15	V/2010	100 godz.	wykształcenie min. zawodowe, posiadanie uprawnień na wózki jezdniowe	
184	Montażysta rusztowań budowlano-montażowych oraz operator agregatów tynkarskich	10	IV/2010	132 godz.	wykształcenie podstawowe	
185	Obsługa kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych i etyką zawodową oraz podstawami higieny (HACCP)	60	IV/2010, XI/2010	60 godz.	osoby poszukujące pracy na stanowisku sprzedawcy lub kasjera	
186	Operator maszyn do robót ziemnych (2 typy maszyn spośród: koparko-ładowarki, koparki, ładowarki, walce)	15	IV/2010	250 godz.	wykształcenie podstawowe, prawo jazdy kat.B lub C, preferowane zawody mechaniczne, brak przeciwwskazań lekarskich	
187	Pracownik ochrony fizycznej - kurs na licencję I/II stopnia	10	VIII/2010	245 godz.	ukończone 21 lat, uregulowany stosunek do służby wojskowej, niekaralność, brak przeciwwskazań lekarskich, preferencja dla osób posiadających praktykę w zawodzie	
188	Prawo jazdy kat.C	20	V/2010, IX/2010	50 godz.	posiadanie prawa jazdy kat.B, preferowany staż w zawodzie kierowcy	
189	Prawo jazdy kat.C+E	10	VI/2010	45 godz.	posiadanie prawa jazdy kat.C, preferowany staż w zawodzie kierowcy	
190	Prawo jazdy kat.D	10	VII/2010	80 godz.	posiadanie prawa jazdy kat.B lub C, preferowany staż w zawodzie kierowcy	

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
191	Projektowanie AutoCAD w zawodach mechanicznych z certyfikatem ECDL-CAD	10	XI/2010	150 godz.	wykształcenie min. średnie techniczne, podstawowa znajomość obsługi komputera	
192	Przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczna nauka zawodu lub przyuczenie do pracy dorosłych)	10	wg wniosków		osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy	
193	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG i TIG	12	V/2010	234 godz.	wykształcenie podstawowe, preferencja zawodów mechanicznych, brak przeciwwskazań lekarskich	
194	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (klub pracy)	400	cyklicznie	55 godz.	osoby posiadające trudności w poszukiwaniu pracy, osoby długotrwale bezrobotne	
195	Uprawnienia elektroenergetyczne (SEP)	20	IV/2010	60 godz.	wykształcenie zawodowe zgodne lub pokrewne z kierunkiem szkolenia lub praktyka zawodowa	
196	Działalność gospodarcza		I kw			PUP dla Powiatu Toruńskiego
197	Fryzjer		I kw			
198	Kady, płace i prawo pracy		I kw			
199	Kierowca wózków jezdniowych		I kw			
200	Kosmetyczka-wizażystka		I kw			
201	Magazynier		I kw			
202	Manicure- pedicure		I kw			
203	Monter rusztowań		I kw			
204	Operator koparko-ładowarki		I kw			
205	Podstawy obsługi komputera		I kw			
206	Prawo jazdy kat. B		I kw			
207	Prawo jazdy kat.E		I kw			
208	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw		I kw			
209	Spawacz TIG-MAG		I kw			
210	Sprzedawca- kasjer		I kw			
211	Uprawnienia elektroenergetyczne		I kw			
212	ABC poszukiwania pracy	20	II - IV kw	60 godz.	dla osób skierowanych przez doradców zawodowych, lidera klubu pracy oraz pośredników pracy	



Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP	
213	ABC przedsiębiorczości	60		60 godz.	dla osób planujących rozpocząć własną działalność gospodarczą	Tuchola	
214	Brukarz - obsługa sprzętu do robót ziemnych w specjalnościach: zagęszczarki i ubijarki wibracyjne, narzędzia udarowe ręczne, przecinarki do nawierzchni dróg	10	II - III kw	145 godz.	wykształcenie min. podstawowe, dobry stan zdrowia		
215	Bufetowy (barman) z nauka języka angielskiego (branżowego)	10	II - IV kw	240 godz.	dla osób skierowanych przez doarczyców zawodowych lub pośredników pracy		
216	Cieśla	10	II - III kw	210 godz.	dobry stan zdrowia, brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach		
217	Klub pracy	100	cały rok	55 godz.	osoby nieposiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy, osoby chcące powrócić na rynek pracy		
218	Magazynier z obsługą komputera (fakturowanie)	10	II - III kw	180 godz.	wykształcenie minimum zawodowe		
219	Podstawy kosmetyki z elementami wizażu oraz stylizacji paznokci	10	II - III kw	300 godz.	wykształcenie min. średnie, zdolności manualne, zmysł estetyczny		
220	Pomoc kuchenna z elementami cateringu	10	III kw	150-200 godz.	dla osób skierowanych przez doradców zawodowych lub pośredników pracy		
221	Posadzkarz	10	II - IV kw	200 godz.	wykształcenie min. podstawowe, dobry stan zdrowia i duża sprawność fizyczna		
222	Robotnik budowlany robót wykończeniowych - nowoczesne technologie budowlane - montaż suchej zabudowy wewnątrz, gładzi gipsowej i izolacji budowlanych	10	II - III kw	220 godz.	wykształcenie min. podstawowe, dobry stan zdrowia		
223	Tapicer meblowy	10	II - III kw	240 godz.	wykształcenie min. podstawowe, brak przeciwwskazań zdrowotnych		
224	Techniki spawania - kurs spawacza metodą TIG	10	II - III kw	158 godz.	znajomość odczytywania rysunku technicznego, dobry stan zdrowia		
225	Magazynier z uprawnieniami na wózki widłowe	15	od VI /2010	150 godz.	wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, umiejętność obsługi komputera		Wąbrzeźno
226	ABC Biznesu	100	od II - IX/2010	60 godz.	zainteresowani podjęciem własnej działalności, w tym otrzymaniem środków na jej rozpoczęcie z pup		
227	Barman-kelner	5	X/2010	150 godz.	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe,		
228	Język angielski dla początkujących	15	od V/2010	140 godz.	wykształcenie obojętne		

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
229	Klub Pracy	100	od I - XII/2010	55 godz.	nie posiadający doświadczenia w poszukiwaniu pracy; nieposiadający motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym bezrobociem, chcący powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	
230	Księgowość komputerowa	15	od IV/2010	200 godz.	wykształcenie min. średnie, podstawowa znajomość komputera	
231	Kucharz	5	IX/2010	150 godz.	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe.	
232	Kurs florystyczny	5	VI/2010	120 godz.	preferowane wykształcenie zawodowe	
233	Kurs fryzjerski	6	od III /2010	150 godz.	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	
234	Kurs kosmetyczny	6	od IV /2010	120 godz.	preferowane wykształcenie średnie	
235	Kurs stylizacji paznokci	6	X/2010	60 godz.	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe	
236	Kursy indywidualne	25	od I - XI/2010		uprawdopodobnienie zatrudnienia	
237	Opiekun osób starszych	15	od V/2010	100 godz.	wykształcenie obojętne	
238	Referent ds. kadr i płac	15	od IX/2010	200 godz.	wykształcenie min. średnie, podstawowa obsługa komputera	
239	Spawacz (2 metody)	15	od IV/2010	300 godz.	wykształcenie obojętne.	
240	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i fakturowaniem	20	X/2010	100 godz.	preferowane wykształcenie zasadnicze zawodowe,	
241	Asystentka - sekretarka (kurs z obsługą komputera)	30		2 m-c		
242	Eksploatacja urządzeń energetycznych (urządzenia i instalacje elektroenergetyczne do 1 kv)	10		1 tydzień		
243	Florystyka i bukietarstwo	15		2 m-ce		
244	Księgowość komputerowa	30				
245	Kurs języka angielskiego dla początkujących	20		4 m-ce		

Włocławek

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
246	Kurs języka angielskiego dla średniozaawansowanych	10		4 m-ce		
247	Kurs języka niemieckiego dla początkujących	10		4 m-ce		
248	Kurs komputerowy dla początkujących (obsługa systemu Windows oraz Ms Office)	30		150 godz.		
249	Kurs komputerowy z egzaminem ECDL	30				
250	Kurs kosmetyczny (3 moduły szkoleniowe: kosmetyka, wizaż, stylizacja paznokci)	30		2 m-ce		
251	Kwalifikacja wstępna	50		2 m-ce		
252	Magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (kurs z obsługą komputera i kas fiskalnych)	30		2 m-ce		
253	Montażysta rusztowań budowlano-montażowych, metalowych	10		1 m-c		
254	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	10		2 m-ce		
255	Operator sprzętu ciężkiego (różne typy maszyn ciężkich: koparki, koparko-ładowarki, spycharki, ładowarki, równiarki)	96		1 m-c		
256	Opiekun osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji (kurs z podstawami jęz. Angielskiego)	15		4 m-ce		
257	Pozyskiwanie funduszy UE	15		2 m-ce		
258	Pracownik ochrony - klurs do licencji I stopnia	15		2 m-ce		
259	Prawo jazdy kat. C CE D wraz z egzaminem	96		2 m-ce		
260	Prowadzenie działalności gospodarczej	300		1 tydzień		
261	Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR (podstawowy i cysterny) napełnianie i opróżnianie cystern	10		1 m-c		
262	Samodzielny księgowy - bilansista	15		5 m-cy		
263	Spawanie w trzech metodach (elektrycznej, w osłonie Co2, osłonie argonu)	30		3 m-ce		
264	Specjalista ds.. Kadr i płac (kurs z obsługą komputera)	30		2 m-ce		
265	Specjalista ds.. Zamówień publicznych	10		2 m-ce		
266	Sprzedawca z obsługą komputera (w tym program subiekt) i kas fiskalnych oraz HACCP	30		2 m-ce		
267	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	56				
268	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	15		2 m-ce		
269	Układacz nawierzchni drogowych (w tym asfaltowanie dróg)	15		2 m-ce		

Lp.	Tytuł szkolenia	liczba miejsc	termin realizacji	czas trwania	wymagania	PUP
270	ABC przedsiębiorczości		III kw	80 godz.	szkolenie dla osób ubiegających się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, które złożyły kompletny wniosek, pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym i formalnym	Zm
271	Klub pracy - szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	154	cały rok	55 godz.	preferowane osoby, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do szukania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej uzyskaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności	
272	Księgowość komputerowa z programem SYMFONIA i PŁATNIK	10	III kw	350 godz.	wykształcenie min. średnie ekonomiczne lub pokrewne, znajomość podstaw obsługi komputera	
273	Operator wózków jezdniowych z uprawnieniami do wymiany butli propan-butan oraz elementami gospodarki magazynowej, z obsługą komputera i kasy fiskalnej	15	II, III kw	200 godz.	preferowane osoby posiadające prawo jazdy kat. B oraz wykształcenie o kierunkach handlowych	
274	Podstawy obsługi komputera z obsługą kas fiskalnych	20	III - IV kw	150 godz.	wykształcenie min. zawodowe handlowe lub inne i doświadczenie w pracy w handlu	
275	Spawanie-dwie metody	10	II kw		wykształcenie min podstawowe, preferowane doświadczenie zawodowe, zgodnie z wytycznymi wg programu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach	

\*niektóre z zamieszczonych w tabeli planów szkoleniowych są planami wstępnymi, przed zatwierdzeniem przez właściwe organy