

LOKALNA INFORMACJA O ZAWODZIE

Asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej

Zadania zawodowe i profil kompetencyjny

Asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji **AUD.01**.

Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej¹:

- 1) przygotowania produkcji audiowizualnej;
- 2) realizacji produkcji i postprodukcji audiowizualnej.

Więcej o **zadaniach** w tym zawodzie.

Profil kompetencyjny²

Kompetencje to cechy/dyspozycje osoby, w zakresie wiedzy, umiejętności i postawy, pozwalające realizować zadania zawodowe na wymaganym poziomie/ efekty. Asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej wchodzi w skład grupy **Średni personel w zakresie działalności artystycznej, kulturalnej i kulinarnej**³, dla których określono 4 kompetencje⁴:

Sumiennosc w dążeniu do rezultatów

Współpraca w grupie

Obsługa komputera z wykorzystaniem Internetu

Sprawność motoryczna

Kształcenie i doskonalenie w zawodzie

Zawód asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej zdobyć można w dwuletniej Szkole Policealnej oraz kursach umiejętności zawodowych w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

Kwalifikacje dla zawodu asystenta kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej w województwie kujawsko – pomorskim można zdobyć w jednej szkole.

Dane szkół dostępne w Systemie Informacji Oświatowej (wyszukiwarka zaawansowana).

Możliwości i warunki zatrudnienia w krajach UE

Chcąc podjąć pracę jako asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej w jednym z krajów EOG, należy sprawdzić czy do wykonywania zawodu w danym państwie konieczne jest posiadanie konkretnego dyplomu otwierającego dostęp do tego zawodu czy zdanie specjalnych egzaminów np. państwowych lub rejestracja w organizacji zawodowej, co wiąże się z oficjalnym uznaniem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

Aby sprawdzić, czy zawód asystenta kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej jest regulowany należy skorzystać z wyszukiwarki na portalu Twoja Europa prowadzonym przez Komisję Europejską:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=regprofs>

Zapotrzebowanie na osoby z zawodem wg Europejskiego Portalu

Mobilności Zawodowej: https://eures.europa.eu/index_pl



Sytuacja zawodu na lokalnym rynku pracy w 2022 r.



Liczba uczniów i absolwentów



Brak bezrobotnych z tym zawodem w urzędach pracy



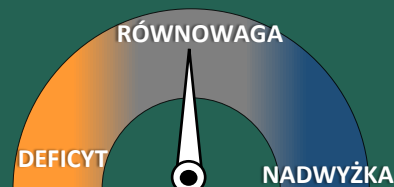
Nie ma ofert z urzędu pracy



Udział absolwentów w liczbie bezrobotnych



Dla grupy „Sekretarki i asystenci” w województwie **prognozowana jest równowaga zapotrzebowania** na pracowników.



Chcesz dowiedzieć się więcej? Skontaktuj się z doradcą zawodowym z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

¹ Dz.U. z 2019, poz. 991 z późn.zm.

² NBK Narzędzie do badania kompetencji. Podręcznik dla doradców zawodowych, Warszawa 2014 r.

³ Dz. U. z 2021, poz. 2285

⁴ Zestaw kompetencji może się różnić od podanych, w zależności od wymagań pracodawcy w konkretnym zawodzie i na konkretnym stanowisku. Zróżnicowane może być również natężenie każdej z kompetencji.