**Standard cen i usług obowiązujących dla konkursów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) wprowadziła *Standard cen i usług* dla konkursów ogłaszanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniuw ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP) do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców a także stosowanie przez samych wnioskodawców racjonalnych i efektywnych cen, tzn. niezawyżonych w stosunku do cen i stawek rynkowych. Jednocześnie zapisy niniejszego dokumentu zostaną uwzględnione podczas oceny merytorycznej przeprowadzonej przez KOP.

Przedmiotowy standard obowiązuje wnioskodawców na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji i rozliczenia projektu. Obowiązek dotyczy standardu i ceny, z uwzględnieniem elastyczności budżetu. Oznacza to, że IP nie powinna zatwierdzić do realizacji projektu z wydatkami przekraczającymi te określone w standardzie, natomiast na etapie realizacji projektu beneficjent może zakupić towar / usługę w cenie nieznacznie przekraczającej określoną w dokumencie, o ile jest to racjonalne i efektywne, wynika z obowiązujących procedur i pozwala na to elastyczność budżetu (w projekcie występują odpowiednie oszczędności).

Dokument opracowany został na podstawie analizy cen rynkowych występujących w regionie, a także w oparciu o doświadczenia zdobyte w trakcie realizacji projektów w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów w PO WER oraz pomocniczo w PO KL. Ponadto nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w dokumencie są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie - przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

* weryfikować zasadność poniesienia poszczególnych kosztów w projekcie;
* weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów, np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika;
* weryfikować, czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez wnioskodawcę poza projektem, np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej wnioskodawcy;
* zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład/rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
* wykazywać w formularzu Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**Przedstawione poniżej stawki obowiązują w całym okresie realizacji projektów zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu z wyjątkiem stawek dot. wsparcia w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz dodatku relokacyjnego.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kosztu** | **Jednostka** | **Maksymalny dopuszczalny koszt  (w złotych brutto)** | **Standard – warunki kwalifikowania wydatku** |
| Doradztwo specjalistyczne związane z udzieleniem wsparcia w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia | godzina | 150 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;  - wydatek kwalifikowany, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;  - 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.). |
| Doradca zawodowy | godzina | 100 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego;  - wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;  - 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.);  - opierając się na wsparciu udzielanym w projektach realizowanych w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów w Działaniu 1.2 POWER IOK rekomenduje zaplanowanie doradztwa zawodowego w maksymalnym wymiarze 6 godzin/osobę, w tym opracowanie IPD w wymiarze 3 godzin/osobę.  **Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.** |
| Pośrednik pracy | godzina | 100 PLN | -wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego;  - wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;  - 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.);  - opierając się na wsparciu udzielanym w projektach realizowanych w ramach dotychczas ogłoszonych konkursów w Działaniu 1.2 POWER IOK rekomenduje zaplanowanie pośrednictwa pracy w maksymalnym wymiarze 6 godzin/osobę.  **Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.** |
| Psycholog | godzina | 100 PLN jednakże cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;  - wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;  - 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.). |
| Trener | godzina | cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;  - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;  - w ramach stawki należy uwzględnić koszt wynagrodzenia merytorycznej pracy trenera, ale również koszt jego ewentualnego dojazdu, wyżywienia, noclegu;  - 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.). |
| Szkolenia zawodowe | osoba | 2 900 PLN | - beneficjent powinien określić rodzaje szkoleń/kursów biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Czas trwania szkoleń/kursów powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu. Dodatkowo powinny zostać określone zasady kierowania uczestników na szkolenia/kursy;  - szkolenia/kursy kończą się egzaminem i otrzymaniem certyfikatu wystawianego przez właściwy organ, który potwierdza zdobycie przez uczestnika kwalifikacji lub kompetencji;  - w uzasadnionych przypadkach (m.in . Kurs prawa jazdy kat C + kwalifikacja) możliwe jest zastosowanie wyższego kosztu na osobę odpowiadającego stawkom rynkowym;  - przedmiotowa stawka obejmuje m.in. wynagrodzenie trenera, wynajem sali wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe, egzamin zewnętrzny;  - stawka dotyczy kosztu przeszkolenia 1 osoby;  - ceny szkoleń zostały opracowane na podstawie  danych uzyskanych z rozeznania rynku i  na podstawie danych uzyskanych z projektów PO WER realizowanych przez WUP. Stawki ujęte w wykazie należy traktować jako stawki dopuszczalne. Należy jednak pamiętać, że ich uwzględnienie nie oznacza automatycznego zaakceptowania wydatku. Należy pamiętać, iż lista szkoleń nie stanowi katalogu zamkniętego.  **Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.** |
| Nocleg | osoba/sztuka | hotel o maksymalnym standardzie 3\*: - 220 PLN/1 nocleg /1 osoba  hotel o niższym standardzie niż 3\* oraz pensjonat, motel itd.: -130 PLN/1 nocleg/1 osoba | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość w której odbywa się szkolenie;  - wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;  - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji gdy miejsce odbywania szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczną a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;  - obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3\* wraz ze śniadaniem przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. |
| Wynajem sal szkoleniowych sala szkoleniowa (ok.12-30 osobowa) | godzina | 55 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;  - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie;  - dzień – 8 godzin**,** przy czym 1 godzinę wynajmu należy rozumieć jako godzinę zegarową;  - cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej;  - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);  - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętla indukcyjną);  - cena dotyczy wynajmu sali do 40 osób. |
| Wynajem sali na spotkania indywidualne | godzina | 30 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej;  - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;  - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie;  -cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);  - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną);  - cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób. |
| Wynajem sal szkoleniowych sala komputerowa 12-15 osób | godzina | 65 PLN | -wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;  - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie;  -cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych);  -cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);  - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną). |
| Przerwa kawowa[[1]](#footnote-1) | osoba | 15 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny **lekcyjne** (tj. 4 x 45 minut);  - obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie;  - maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek). |
| Zimny bufet | osoba | 25 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia,  w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad;  - obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej;  - maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi. |
| Lunch/obiad/kolacja | osoba | 35 PLN | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet;;  - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa;  - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie;  - maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju). |
| Materiały biurowe dla uczestnika | zestaw | 9 PLN/zestaw  lub  24 PLN /zestaw z pendrivem | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo;  - obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu – 9 PLN;  - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);  - obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów- 24 PLN;  - cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi). |
| Stypendium szkoleniowe | godzina | 6,78 PLN | - wskazana stawka została wyrażona w ujęciu godzinowym odpowiadającym obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiadającej 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;  - maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego rozliczanego w danym miesiącu nie może przekroczyć 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 1017,40 PLN. Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty zgodnie z obowiązującymi kwotami opublikowanymi przez MRPiPS);  - uczestnicy obowiązkowo podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Przy czym zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów PO WER istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 PLN w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną;  - stypendium wypłacane jest na podstawie list obecności na szkoleniach;  - uczestnicy korzystający ze szkoleń podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba;  - koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium;  - sposób przeprowadzenia wsparcia, w tym końcowe jego efekty powinny być stosownie udokumentowane m.in. za pomocą harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, certyfikatów, ankiet. |
| Stypendium stażowe | miesiąc | stypendium stażowe miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 1017,40 PLN; | - okres trwania stażu/praktyki zawodowej nie powinien być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy;  - z uwagi na fakt, że udział w stażu/praktyce zawodowej ma pozwolić uczestnikowi m.in. na zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego, osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;  - Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta;  -  uczestnicy obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Przy czym zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 PLN. Zatem z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów PO WER istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 PLN. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 PLN w deklaracji DRA. Dzięki temu uczestnik będzie osobą ubezpieczoną;  - na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;  ~~-~~ osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa;  - minimalna oraz maksymalna stawka stypendium wynosi:   minimalna – 1 304,21 PLN (wysokość stypendium wraz ze składkami ZUS dla przyjętej składki wypadkowej w wysokości 0,67 %, tj. 6,82 PLN). Sposób wyliczenia – 1 017,40 PLN ( 120 % zasiłku) + 279,99 PLN (składka emerytalna i rentowa) + 6,82 PLN składka wypadkowa;   maksymalna – 1 331,27 PLN (wysokość stypendium wraz ze składkami ZUS dla przyjętej składki wypadkowej w wysokości 3,33 %, tj. 33,88 PLN). Sposób wyliczenia – 1 017,40 PLN ( 120 % zasiłku) + 279,99 PLN (składka emerytalna i rentowa) + 33,88 PLN składka wypadkowa. |
| Subsydiowane zatrudnienie  (wsparcie udzielane w ramach *pomocy de minimis)* | osoba | 2 100 PLN powiększona  o opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy od wynagrodzenia brutto ponoszone w okresie:  – 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,  – 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,  – odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,  – 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników. | - udzielenie wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego musi być poprzedzone analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia. Ponadto z uwagi na specyfikę wsparcia umożliwiającą połączenie subsydiowanego zatrudnienia z doposażeniem stanowiska pracy należy dokonać szczegółowej analizy zasadności i racjonalności kosztowej:   * poziomu refundowanego wynagrodzenia; * wydatków składających się na doposażenie stanowiska pracy;   - wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego będzie realizowane na podstawie § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073) wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej;  - przedmiotowe wsparcie będzie udzielane na zasadzie **refundacji**  wydatków do maksymalnej wysokości 2 100,00 PLN/miesiąc przy zatrudnienia pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zatrudnienia pracownika w niższym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie należy ustalić proporcjonalnie;  - pracodawca zobowiązany jest do zachowania wymogu osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia), a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych;  - za pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:  a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,  b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24 roku życia,  c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,  d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,  e) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,  f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe;  - za pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji, należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:  a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,  b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków dot. pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lit. b–f. |
| Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy  (wsparcie udzielane w ramach *pomocy de minimis)* | osoba | W kwocie, nie większej niż 6‑krotność przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonej w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 listopada 2018 r. ws. przeciętnego wynagrodzenia w III kwartale 2018 r. tj. nie wyższej niż 4 580,20 PLN. W przypadku refundacji kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy pracodawcy należy stosować *Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT)*, które stanowią załącznik nr 2 Wytycznych w zakresie realizacji form wsparcia. | - wsparcie w postaci doposażenia stanowiska pracy będzie realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);  - wysokość udzielanego wsparcia znajduje się z umowie podpisywanej między wnioskodawcą a pracodawcą;  - pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku ustania zatrudnienia w okresie wykraczającym poza okres subsydiowania zatrudnienia pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia na doposażone stanowisko pracy kolejnej osoby celem spełnienia warunku, o którym mowa powyżej;  - spełnienie warunku utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy może podlegać kontroli trwałości po zakończeniu okresu realizacji projektu. |
| Dodatek relokacyjny | osoba | Nie wyższy niż 200% przeciętnego wynagrodzeniaza pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku. Możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu. | - wsparcie przysługujące uczestnikowi projektu, który podejmie zatrudnienie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce zamieszkania bądź wynikającej z miejsca zameldowania, jeżeli:  - z tytułu ich wykonania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania (bądź zameldowania) do miejscowości, w której uczestnik projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi min. 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania (bądź zameldowania) środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;  - osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS;  - zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:   * stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy); * stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny; * podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców).   - warunek potwierdzenia kwalifikowalności dodatku relokacyjnego w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy należy uznać za spełniony jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na okres co najmniej sześć miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum sześć miesięcy i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres sześciu miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;  - warunkiem potwierdzenia kwalifikowalności dodatku relokacyjnego w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej jest spełnienie dwóch przesłanek:   * umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum 6 miesięcy a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie[[2]](#footnote-2) minimum 6 miesięcy oraz * wartość umowy jest równa lub wyższa od sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;   - w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;  - warunkiem potwierdzenia kwalifikowalności dodatku relokacyjnego w przypadku osoby, która podjęła działalność gospodarczą jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum dwunastu miesięcy (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy; |
| Wsparcie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia  (wsparcie udzielane w ramach *pomocy de minimis)* | osoba | pomoc bezzwrotna (dotacja)  - maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie powinna być wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.  W przypadku udzielania wsparcia w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej należy stosować Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), które stanowią załącznik nr 2 Wytycznych w zakresie realizacji form wsparcia. | - pomoc bezzwrotna (dotacja) to forma wsparcia kierowana w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER wyłącznie do osób stanowiących grupę docelową określoną w Regulaminie konkursu zainteresowanych rozpoczęciem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej;  - wsparcie to nie jest udzielane osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;  - działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;  - w ramach wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej możliwe jest sfinansowanie wydatków ponoszonych przez uczestnika projektu w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej. Za wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej należy rozumieć w szczególności wydatki kluczowe i niezbędne do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu. Wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej obejmują w szczególności: zakup oraz leasing wyłącznie nowego sprzętu, rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa, jak również dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej. |
| Wsparcie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia  (wsparcie udzielane w ramach *pomocy de minimis)* | osoba | wsparcie pomostowe  - maksymalna kwota wsparcia pomostowego nie może przekroczyć 1 000,00 PLN na miesiąc  W przypadku udzielania wsparcia w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego należy stosować Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), które stanowią załącznik nr 2 Wytycznych w zakresie realizacji form wsparcia. | - podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do 6 miesięcy liczony od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość przedłużenia podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (może być przyznane uczestnikowi projektu wyłącznie w wyjątkowej sytuacji, np. związanej z utrzymującymi się problemami dotyczącymi braku płynności finansowej);  - w ramach finansowego wsparcia pomostowego WUP w Toruniu określił następujący katalog zamknięty wydatków kwalifikowalnych:   * koszty ZUS, * koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą), * koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę), * koszty usług księgowych, * koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, * koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzona działalnością gospodarczą. |
| Zwrot kosztów dojazdu[[3]](#footnote-3) | osoba | Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej | - zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy;  -wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia o wysokości ceny biletu komunikacji publicznej. Natomiast, jeśli uczestnik przedstawi informację nt. poniesienia kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu);  - wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). |
| Opieka nad osobą zależną | osoba | cena nie może być wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. nie może być wyższa niż 423,90 PLN . | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej;  - wydatek kwalifikowalny, na warunkach adekwatnych do określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pracy, tj. opieka następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 m-cy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby / osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym);  - dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty zgodnie z obowiązującymi kwotami opublikowanymi przez MRPiPS;  - wydatek może podlegać finansowaniu zaliczkowemu. |
| Nabycie laptopa | sztuka | 2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  -wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy;  - wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy). |
| nabycie projektora multimedialnego | sztuka | 2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  - wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. |
| nabycie ekranu projekcyjnego | sztuka | 430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  - wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. |
| nabycie urządzenia wielofunkcyjnego | sztuka | 1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);  - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy;  - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera. |

1. W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet). [↑](#footnote-ref-1)
2. Okres umowy musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. [↑](#footnote-ref-3)