

ODPIS

Załącznik
do projektu Uchwały Nr LI/797/14
Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 23 czerwca 2014 r.
w sprawie Statutu WUP w Toruniu

STATUT
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
W TORUNIU

Rozdział I

Podstawy prawne działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

§ 1. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu działa na podstawie niniejszego statutu oraz w szczególności przepisów:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.¹);
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.²);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.³);
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr 223, poz. 2217 z późn. zm.⁴);
- ustawy z dnia z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 272)
- ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. poz. 1291).

Rozdział II

Siedziba i obszar działania

§ 2. 1. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu jest jednostką organizacyjną samorządu województwa – zwaną dalej „WUP”.

2. Siedzibą WUP jest miasto Toruń.

3. WUP ma Oddziały Zamiejscowe w Bydgoszczy i we Włocławku.

4. Zakresem działania WUP obejmuje obszar województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 3. Nadzór nad działalnością WUP sprawuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, oraz z 2014 r. poz. 379

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1291, poz. 1623, poz. 1645 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 567 i 598

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, z 2011 r. Nr. 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654 oraz z 2012 r. poz. 1101

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania

§ 4. WUP realizuje zadania samorządu województwa z zakresu polityki rynku pracy na obszarze działania, określonym w § 2 ust. 4.

§ 5. Do podstawowych zadań WUP należy:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 3) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- 4) opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
- 5) współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 6) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez:
 - a) wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - b) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach realizowanych przez urzędy pracy;

- 7) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 9) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 10) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- 11) zlecanie działań aktywizacyjnych;
- 12) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw UE/EOG oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich dokumentów w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach wymienionych w art. 8a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw;
- 13) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG w szczególności przez:
 - a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
- 14) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 15) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;

- 16) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
- 17) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
- 18) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:
 - a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań.
 - b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie.
 - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży.
 - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz.
 - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego,
 - f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
- 19) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
- 20) coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy.
- 21) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy,

- 22) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
- 23) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
- 24) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy korzystających z pomocy określonej w ustawie;
- 25) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
- 26) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
- 27) realizacja zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Organizacja WUP

§ 6. 1. Na czele WUP stoi Dyrektor WUP.

2. Marszałek Województwa powołuje Dyrektora WUP i odwołuje go po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Toruniu.
3. Dyrektor WUP powołuje i odwołuje Wicedyrektorów WUP w liczbie dwóch.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje całokształtem prac WUP, reprezentuje go na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa.

2. W zakresie zadań wynikających z programów współfinansowanych z Funduszu Pracy, o którym mowa w odrębnych przepisach, w imieniu Marszałka Województwa zadania wykonuje Dyrektor WUP.
3. Do zakresu działania Dyrektora WUP należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania WUP,
 - 2) ustalenie organizacji wewnętrznej WUP,
 - 3) składanie w imieniu WUP oświadczeń w ramach udzielonego pełnomocnictwa w zakresie praw i zobowiązań majątkowych,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Marszałka Województwa na podstawie odrębnych upoważnień.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych WUP określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora WUP i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 9. 1. WUP prowadzi działalność na bazie mienia, w które został wyposażony.

2. WUP działa w formie jednostki budżetowej.
3. WUP prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej WUP jest plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Województwa.
5. WUP sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. WUP stosuje własną instrukcję kancelaryjną zatwierdzoną przez Archiwum Państwowe.

2. WUP używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu”.
3. Zmiany w Statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU, KAMIEŃNA 10A, 87-100 TORUŃ

Toruń dnia 2014 -06- 26

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Główny Specjalista

Anna Sobierajska (1)