WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax: 56 669-39-98
http://www.wuptorun.praca.gov.pl; e-mail: wup@wup.torun.pl

INFORMACJA LOKALNA O ZAWODZIE

ARCHIWISTA

kod 262101

ZAKRES TEMATYCZNY INFORMACJI:

1. **ZADANIA ZAWODOWE ORAZ PROFIL KOMPETENCYJNY**
2. **SYTUACJA NA RYNKU PRACY**
3. **ZAPOTRZEBOWANIE NA PRACOWNIKÓW**
4. **PROGNOZY RYNKU PRACY – BAROMETR ZAWODÓW**
5. **KSZTAŁCENIE I DOSKONALENIE W ZAWODZIE**
6. **INFORMACJE DODATKOWE**
7. **MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZATRUDNIENIA W KRAJACH UNII EUROPEJSKIEJ**

KUJAWY POMORZE
Województwo Kujawsko-Pomorskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2021 ROK WANDY BŁEŃSKIEJ W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM

1.ZADANIA ZAWODOWE ORAZ PROFIL KOMPETENCYJNY

Archiwista (**kod 262101**)) to jeden z zawodów i specjalności ujętych w obowiązującej od 01.01.2022r. klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z 2014r. z późn. zm.[1]

Archiwista przejmuje, przechowuje, porządkuje, zabezpiecza i udostępnia materiały archiwalne w sieci lub poza siecią archiwów państwowych.

Zadania zawodowe:
-nadzorowanie materiałów archiwalnych w państwowych jednostkach organizacyjnych,
-prowadzenie kontroli archiwów zakładowych,
-przeprowadzanie ekspertyz dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji,
-uzgadnianie przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących archiwizacji dokumentów,
-przeprowadzanie szkoleń personelu kancelaryjno-archiwalnego w państwowych jednostkach organizacyjnych, które wytwarzają dokumenty do archiwizacji,
-prowadzenie badań naukowych nad wyodrębnianiem zespołów archiwalnych,
-porządkowanie zespołu archiwalnego: segregowanie archiwów wg serii, systematyzowanie archiwaliów w seriach, porządkowanie wewnętrzne archiwaliów oraz sygnowanie jednostek archiwalnych,
-inwentaryzowanie zespołu archiwalnego: spisywanie uporządkowanych jednostek wg wytycznych obowiązujących w służbie archiwalnej, zgodnie z zasadami i metodami archiwistyki, tworzenie inwentarza archiwalnego sumarycznego i analitycznego,
-opracowywanie inwentarzy, katalogów, skorowidzów, indeksów, sumariuszy i przewodników archiwalnych,
-udostępnianie archiwaliów w celach naukowych, popularyzacyjnych oraz jako dowodów prawnych (odpisy dokumentów, reprodukcje lub wyciągi archiwalne),
-przygotowywanie danych do komputerowego systemu informacji archiwalnej i publikacji wydawnictw źródłowych dla Centralnego Ośrodka Informacji Archiwalnej[2].

[1]Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy z dnia 7 sierpnia 2014 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 oraz z 2021 r. poz. 2285).
[2]Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia

Profil kompetencyjny[3] **dla grupy dużej *Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury - kod 26***

Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury prowadzą badania, opracowują koncepcje, teorie i metody działania lub stosują wiedzę w dziedzinach: prawa, zarządzania informacją, ekonomią, socjologią, filozofią, historią, religią, psychologią, opieką socjalną oraz sztuką i rozrywką[4].

Kompetencje to cechy osoby, które przejawiają się w działaniach prowadzących do wykonywania zadań zawodowych na wymaganym poziomie oraz w zachowaniach przekładających się na konkretne efekty, dzięki czemu są obserwowalne, podlegają rozwojowi poprzez szkolenia oraz nabyte doświadczenia w realizacji określonych zadań.

Dla grupy Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury określono cztery kluczowe kompetencje:

1) ***Sumienność w dążeniu do rezultatów*** **-** wysoka efektywność realizacji zadań w ściśle określonym terminie i z należytą starannością, uwzględniającą własne kompetencje i możliwości. Determinacja w działaniu i osiąganie zakładanych rezultatów przez utrzymywanie odpowiedniego tempa oraz jakości pracy, nawet w obliczu trudności.

2) ***Otwartość na innych*** **-** pozytywne nastawienie i traktowanie innych oraz okazywanie chęci ich zrozumienia.

3) ***Zdolności analityczne i podejmowanie decyzji*** – rozumienie złożonych sytuacji i relacji zachodzących pomiędzy różnymi elementami. Analizowanie informacji i danych, dostrzeganie zależności, wyciąganie na ich podstawie wniosków i podejmowanie trafnych decyzji.

---

http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow

[3] NBK Narzędzie do badania kompetencji. Podręcznik dla doradców zawodowych. Warszawa, 2014

[4] Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie. Warszawa, 2014

4) ***Komunikacja interpersonalna*** – przekazywanie konkretnych informacji w sposób zrozumiały dla innych. Przystępne wyjaśnianie skomplikowanych, specjalistycznych kwestii. Przekazywanie najważniejszych zagadnień i sprawdzanie, czy rozmówca rozumie komunikat. Dostosowanie stylu wypowiedzi do odbiorcy.

2. SYTUACJA NA RYNKU PRACY

BEZROBOTNI I ZGŁOSZONE WOLNE MIEJSCA PRACY LUB AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W ZAWODZIE ARCHIWISTA W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM W LATACH 2016-2020[5]

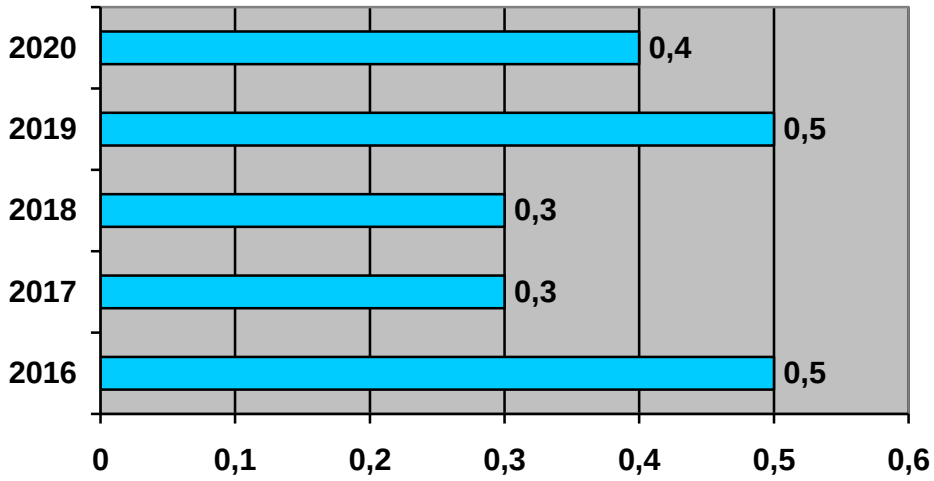
Wyszczególnienie		**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Bezrobotni zarejestrowani w okresie sprawozdawczym	**ogółem**	71	45	**42**	**38**	**25**
	osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	11	8	16	8	3
Bezrobotni według stanu w końcu okresu sprawozdawczego	**ogółem**	29	22	**12**	**16**	**17**
	osoby do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	5	2	0	1	2
Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej	**zgłoszone w okresie**	146	168	**84**	**113**	**60**
	aktualne w końcu okresu	3	1	**0**	**0**	**1**

[5]Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów specjalności https://wuptorun.praca.gov.pl/struktura-zawodowa-bezrobotnych

LICZBA BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W OKRESIE

PRZYPADAJĄCYCH NA 1 OFERTĘ PRACY W ZAWODZIE ARCHIWISTA

W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM



Źródło: Opracowanie własne na podstawie Załącznika Nr3 do Sprawozdania o rynku pracy MRPiPS- 01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

BEZROBOTNI Z ZAWODEM ARCHIWISTA WEDŁUG POWIATÓW

Wyszczególnienie	Bezrobotni według stanu w końcu okresu				
	2015	2016	2017	2018	2019
Województwo kujawsko-pomorskie	**32**	29	22	16	**12**
Bydgoszcz grodzki	1	2	2	1	0
Bydgoszcz ziemski	0	0	0	1	1
Grudziądz grodzki	0	1	0	0	0
Grudziądz ziemski	2	1	0	0	0
Toruń grodzki	9	6	4	3	2
Toruń ziemski	1	1	2	0	1
Włocławek grodzki	1	3	1	1	0
Włocławek ziemski	5	5	5	3	2
Aleksandrów Kujawski	1	2	2	1	1

Brodnica	1	1	0	2	1
Chełmno	0	0	1	0	0
Golub Dobrzyń	2	0	0	0	0
Inowrocław	4	3	1	1	1
Lipno	0	1	0	0	0
Mogilno	0	0	0	0	0
Nakło nad Notecią	0	0	0	0	0
Radziejów	1	0	1	0	0
Rypin	0	0	1	1	0
Sępólno Krajeńskie	0	0	0	0	0
Świecie	0	0	0	0	1
Tuchola	1	1	0	0	2
Wąbrzeźno	1	1	0	1	0
Żnin	2	1	2	1	0

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Załącznika Nr 3 do Sprawozdania o rynku pracy MRPiPS-01.

3.ZAPOTRZEBOWANIE NA PRACOWNIKÓW

W badaniu **”Zapotrzebowanie na zawody oraz diagnoza potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego wśród pracodawców województwa kujawsko-pomorskiego” zrealizowanego w 2016 roku** brak danych na temat zawodu archiwista.[6].

Informacje na temat zawodowych losów absolwentów uczelni dostępne są w ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (**ELA**): http://ela.nauka.gov.pl/

[6]https://wuptorun.praca.gov.pl/publikacje-dotyczace-rynku-pracy

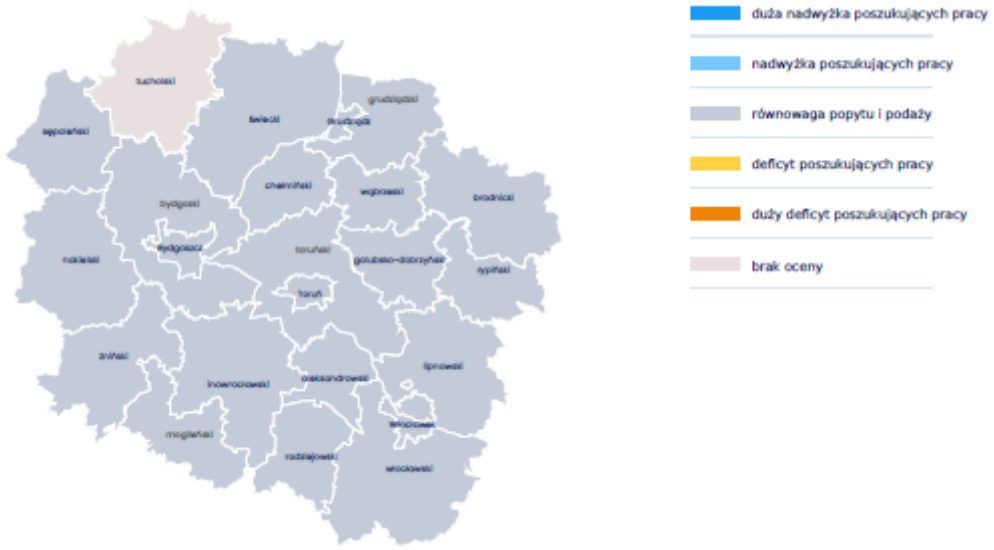
4.PROGNOZY RYNKU PRACY

W związku z decyzją o połączeniu Monitoringu Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych (MZDiN) z Barometrem Zawodów (BZ) w jedno wspólne badanie mające na celu monitorowanie zawodów deficytowych i nadwyżkowych wymóg prowadzenia przez urzędy pracy MZDiN obowiązywał do zakończenia prac nad opracowaniem wyników za 2019 r. Począwszy od 2020 roku badaniem zlecanym przez ministra ds. pracy dotyczącym analiz rynku pracy pod kątem zawodów deficytowych i nadwyżkowych jest Barometr Zawodów. Barometr zawodów to badanie, które przewiduje zapotrzebowanie na pracowników na kolejny rok. Prognoza ta opiera się na opinii ekspertów (pracowników urzędów pracy oraz agencji zatrudnienia) analizujących sytuację w poszczególnych zawodach. Ocenie podlegają zawody najczęściej występujące na rynku pracy. Głównym efektem badania są informacje o grupach zawodów, dla których prognozuje się, iż będą charakteryzować się deficytem, Barometr zawodów to badanie, które przewiduje zapotrzebowanie na pracowników na kolejny rok. Prognoza ta opiera się na opinii ekspertów (pracowników urzędów pracy oraz agencji zatrudnienia) analizujących sytuację w poszczególnych zawodach. Ocenie podlegają zawody najczęściej występujące na rynku pracy. Głównym efektem badania są informacje o grupach zawodów, dla których prognozuje się, iż będą charakteryzować się deficytem, równowagą lub nadwyżką osób poszukujących pracy.

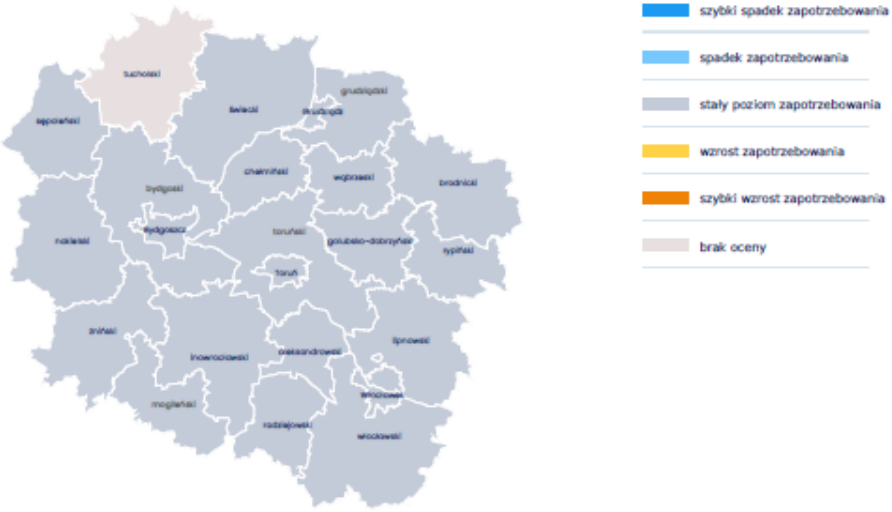
Według prognozy na **2022 rok** w woj. kujawsko-pomorskim poszczególne zawody z uwagi na podobieństwo wykonywanych zadań zostały ujęte w 168 grup. Do **grupy barometrowej *Archiwiści i muzealnicy*** został zaliczony zawód **archiwista**. Według ww. prognozy grupa ta będzie ***grupą zrównoważoną,*** to znaczy taką, w której zapotrzebowanie pracodawców będzie zbliżone do podaży pracowników o odpowiednich kwalifikacjach[7].

[7] http://barometrzawodow.pl/

PROGNOZOWANA RELACJA MIĘDZY DOSTĘPNYMI PRACOWNIKAMI A ZAPOTRZEBOWANIEM PRACODAWCÓW W 2022R. W GRUPIE ZAWODÓW ARCHIWIŚCI I MUZEALNICY W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM WG POWIATÓW



PROGNOZOWANA NA 2022R. ZMIANA ZAPOTRZEBOWANIA NA PRACOWNIKÓW W GRUPIE ZAWODÓW ARCHIWIŚCI I MUZEALNICY W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM WG POWIATÓW

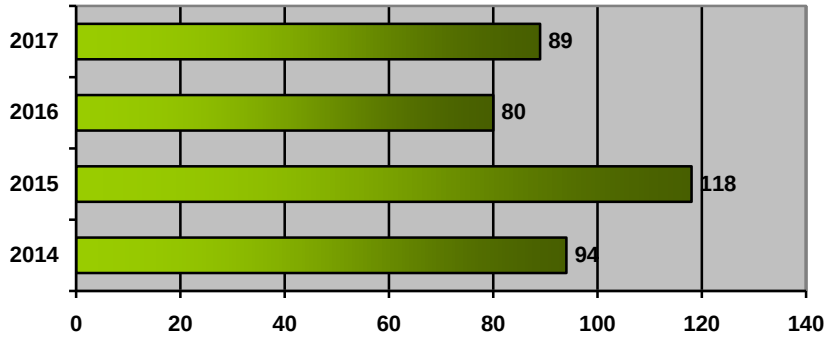


5.KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE

Informacje o kierunkach studiów prowadzonych w Polsce dostępne są w systemie RAD-on Raporty Analizy Dane:

https://radon.nauka.gov.pl/dane/studia-prowadzone-na-okreslonym-kierunku

ABSOLWENCI KIERUNKU ARCHIWISTYKA W LATACH 2015-2019



ABSOLWENCI I STUDENCI KIERUNKU ARCHIWISTTYKA

W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM WEDŁUG UCZELNI

Nazwa szkoły	Wyszczególnienie	Absolwenci 2016	Absolwenci 2017	Absolwenci 2018	Absolwenci 2020	Studenci 2020/2021
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	**ogółem**	80	89	62	30	139
	studia I stopnia	45	31	19	17	79
	studia II stopnia	35	58	43	13	60
Województwo kujawsko-pomorskie	**ogółem**	80	89	62	30	139
	studia I stopnia	45	31	19	17	79
	studia II stopnia	35	58	43	13	60

6.INFORMACJE DODATKOWE

- „Poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie” - poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie, red. nauk. J. Krochmal, Warszawa 2006, ss.154.
- „Archiwista Polski „ - Kwartalnik wydawany i kolportowany przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Archiwistów Polskich .
- „Archiwistyka Praktyczna” - praca zbiorowa pod redakcja Stanisława KŁYSA . Wydanie I .Zakład Doskonalenia Zawodowego w Poznaniu . Ośrodek Szkolenia Archiwistów Zakładowych.
- „ Praktyczny poradnik kancelaryjno – archiwalny - czyli co każdy pracownik biura wiedzieć powinien” , praca zespołowa pod redakcją Tadeusza Dzwonkowskiego i Krzysztofa Stryjkowskiego . Wydawca : Zachodnie Centrum Organizacji.
- „ Archiwista – przepisy prawne” - wybór i opracowanie Jerzy Góral .Wydanie II poprawione i rozszerzone. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora" - Toruń 2000

Opracowała:
Iwona Lisiecka
Doradca zawodowy
WUP w Toruniu - Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Akceptowała:
Jolanta Lebiedzińska
p.o. Kierownika Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku
Aktualizacja, grudzień 2022r.

7.Dostęp do rynków pracy krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

Swobodny przepływ pracowników jest jednym z fundamentów rynku wewnętrznego UE/EFTA. Uprawnia do poszukiwania i podejmowania pracy w innym państwie członkowskim bez konieczności uzyskania pozwolenia na pracę. Obywatele Polski mając swobodny dostęp do rynków pracy są na równi traktowani z obywatelami danego państwa członkowskiego w zakresie zatrudnienia, warunków pracy oraz przywilejów socjalnych i podatkowych. Mobilność zawodowa umożliwia poprawę warunków materialnych poprzez skuteczniejsze wyjście z bezrobocia co może się wiązać ze zmianą zawodu bądź miejsca zamieszkania w celu podjęcia odpowiedniego zatrudnienia.

Informacja dla osób poszukujących pracy w zawodzie archiwista w krajach EOG:

Osoba, która chce podjąć pracę w zawodzie archiwista w jednym z krajów EOG, powinna sprawdzić czy zawód ten nie jest w tym kraju regulowany tj. czy do jego wykonywania w danym państwie konieczne jest posiadanie konkretnego dyplomu otwierającego dostęp do tego zawodu czy też zdanie specjalnych egzaminów np. państwowych lub zarejestrowanie się w organizacji zawodowej, co wiąże się z oficjalnym uznaniem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Jeśli Twój zawód jest zawodem regulowanym w kraju UE w którym zamierzasz go wykonywać, być może najpierw będziesz musiał wystąpić o oficjalne uznanie przez ten kraj Twoich kwalifikacji zawodowych.

Aby sprawdzić, czy zawód archiwista jest regulowany należy skorzystać z wyszukiwarki na portalu: Twoja Europa" prowadzonym przez Komisję Europejską:

http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=regprofs

Obecnie w 6 państwach UE/EOG zawód archiwista jest zawodem regulowanym są to: Bułgaria, Niderlandy, Rumunia, Słowenia. Chorwacja oraz Węgry.

Sprawdź, czy musisz ubiegać się o uznanie swoich kwalifikacji zawodowych i jaki wniosek musisz złożyć:

https://europa.eu/youreurope/citizens/work/professional-qualifications/regulated-professions/index_pl.htm

W przypadku braku informacji o danym zawodzie w powyższej wyszukiwarce lub w razie potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, należy zgłosić się do jednego z punktów kontaktowych ds. kwalifikacji zawodowych UE

https://ec.europa.eu/growth/single-market/services/free-movement-professionals_en#contacts

Zapotrzebowanie na osoby z zawodem archiwista wg Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej

Z danych dostępnych na portalu EURES wynika, że osoby ubiegające się o pracę zawodzie archiwista w krajach EOG powinny mieć ukończone studia w zakresie archiwistyki, często w ramach kierunku historia lub wykształcenie średnie bądź policealne. Warunkiem pracy jest często ukończenie odpowiedniego kursu nadającego kwalifikacje zawodowe: w Polsce kurs kancelaryjno - archiwalny I i II stopnia organizowany przez Stowarzyszenie Archiwistów Polskich, w Niemczech przez Archivschule Marburg, we Francji École nationale des chartes. Ponadto powinni dysponować udokumentowanym doświadczeniem zawodowym oraz znajomością języka kraju, w którym wykonywana będzie praca (często wymagana jest znajomość innego języka). Od kandydatów oczekuje się również wysokich umiejętności związanych ze znajomością oprogramowania archiwizującego, katalogowaniem, digitalizacją materiałów cyfrowych, metodyką opracowywania starych zbiorów oraz obsługi Microsoft Excel.

Aktualne dane dotyczące liczby zgłoszonych ofert pracy w zawodzie archiwista w krajach EOG dostępne są na stronie internetowej

- **http://eures.europa.eu**

Na Europejskim Portalu Mobilności Zawodowej, poza ofertami pracy, znaleźć można wiele innych przydatnych informacji związanych z pracą za granicą. Dodatkowo warto skorzystać ze strony internetowej EURES Polska - **www.eures.praca.gov.pl** znajdziesz tam informacje na temat:

- jak szukać pracy w UE i EFTA: https://eures.praca.gov.pl/szukasz-pracy-w-ue/jestes-obywatelem-polski

- warunków życia i pracy za granicą: https://eures.praca.gov.pl/szukasz-pracy-w-ue/jestes-obywatelem-polski/zycie-i-praca-w-krajach-ue-i-efta

- bezpiecznych wyjazdów do pracy za granicą: https://eures.praca.gov.pl/szukasz-pracy-w-ue/jestes-obywatelem-polski/bezpieczne-wyjazdy-do-pracy-za-granice

- o Europass tj. ujednoliconym życiorysie zawodowym: https://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae

- przepisów dla osób powracających do kraju: https://eures.praca.gov.pl/szukasz-pracy-w-ue/jestes-obywatelem-polski/jestes-polakiem-chcesz-wrocic-do-kraju

- zatrudnienia pracowników przygranicznych i transgranicznych: https://eures.praca.gov.pl/szukasz-pracy-w-ue/jestes-obywatelem-polski/jestes-pracownikiem-przygranicznym

Opracowała:

Justyna Grębicka

pośrednik pracy

WUP w Toruniu, Wydział Pośrednictwa Pracy O/Z we Włocławku

Zaktualizował: Przemysław Adamczewski

pośrednik pracy - stażysta

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Aktualizacji: grudzień 2021 r.