



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# Regulamin wyboru projektów

**Instytucja:** Instytucja pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

**Program:** Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**Priorytet:** 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

**Działanie:** FEKP.08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia

**Nr naboru:** FEKP.08.01-IP.01-001/23

**Termin naboru:** 08/05/2023 r. – 18/05/2023 r.

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

**Wersja dokumentu:** wersja nr 1, obowiązująca od 08.05.2023 r.

**Data zatwierdzenia regulaminu:** 08.05.2023 r.

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu zamieściliśmy definicje niektórych określeń w nim stosowanych. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje.....	3
§ 2. Sposób wyboru projektów.....	4
§ 3. Grupy docelowe .....	4
§ 4. Informacja finansowa.....	5
§ 5. Wymagania dotyczące projektu .....	5
§ 6. Komunikacja.....	11
§ 7. Składanie wniosku.....	12
§ 8. Ocena projektu .....	14
§ 9. Wyniki oceny .....	15
§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu .....	16
§ 11. Postanowienia końcowe .....	18
Podstawa prawna i dokumenty programowe .....	21
Akty prawne .....	21
Dokumenty i wytyczne.....	24
Słowniczek .....	25
Lista załączników do regulaminu .....	27

## § 1. Podstawowe informacje

1. IP prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektów, które przyczynią się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
  - 1) priorytetu: 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
  - 2) działania: FEKP 08.01 Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia
  - 3) celu szczegółowego: EFS+.CP4.A – Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej
2. Na dofinansowanie projektów w ramach postępowania IP przeznaczyła 73 000 000,00 PLN (w tym 63 166 636,00 PLN na 2023 rok).
3. Projekty wybrane do dofinansowania będą finansowane: z EFS+ i Funduszu Pracy.
4. Postępowanie prowadzi IP – **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.**
5. Czynności wykonywane przez IP, które dotyczą wniosku to:
  - 1) nabór wniosku,
  - 2) ocena projektu,
  - 3) publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Ogłoszenie naboru następuje przez udostępnienie formularza wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS. IP (elektronicznie lub papierowo) przekazuje zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do wszystkich uprawnionych podmiotów, które spełniły przesłanki wskazane w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i zostały wskazane w regulaminie.
7. Nabór wniosków trwa od 08/05/2023 r. godz. 14:00 do 18/05/2023 r. godz. 23:59.
8. Termin zakończenia naboru może zostać wydłużony.

9. IP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektu.
10. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu zgodnie z § 11.
11. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
  - 1) długotrwałe techniczne problemy w SOWA EFS uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie projektów,
  - 2) zmiana regulaminu w zakresie, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, wyłącznie w sytuacji, w której, w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wszystkich wniosków PUP.
12. Orientacyjny termin zakończenia postępowania to czerwiec 2023 roku.

## § 2. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekty będą wybierane w sposób niekonkurencyjny.
2. Cel postępowania to wybór do dofinansowania 20 projektów, których wnioskodawcami są Powiatowe Urzędy Pracy z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na:
  - 1) charakter tych projektów, tj. działania na rzecz poprawy dostępu do zatrudnienia oraz wsparcie szczególne na rzecz zatrudnienia ludzi młodych i ich integracji społeczno-gospodarczej,
  - 2) to, że projekty polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 3. Grupy docelowe

Projekty muszą być skierowane do klientów powiatowych urzędów pracy, w szczególności bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- 1) kobiet,
- 2) osób młodych w wieku 18-29 lat,
- 3) osób z niepełnosprawnościami,
- 4) osób w wieku powyżej 50 roku życia,

- 5) osób długotrwale bezrobotnych,
  - 6) osób o niskich kwalifikacjach i/ lub kompetencjach,
- tj. grup w niekorzystnej sytuacji.

## § 4. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektów są w tabeli:

1.1	kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania	73 000 000,00 PLN
	środki EFS+	62 050 000,00 PLN
	środki Funduszu Pracy	10 950 000,00 PLN
1.2	maksymalny udział środków EFS+ na poziomie projektu	85%
1.3	udział środków Funduszu Pracy na poziomie projektu	15%
1.4	minimalny wkład własny beneficjenta	0%
1.5	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	100%
1.6	dopuszczalny cross-financing	0%

2. W przypadku projektów PUP maksymalne kwoty środków Funduszu Pracy, które mogą być wydatkowane przez poszczególne powiaty województwa kujawsko-pomorskiego w 2023 roku określa załącznik nr 7 do regulaminu.

## § 5. Wymagania dotyczące projektu

### Okres realizacji projektu

1. Realizacja projektów musi się mieścić w okresie od 01/01/2023 r. do 30/06/2024 r.

### Obszar realizacji projektu

2. Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

## Kryteria wyboru projektu

3. Projekty są oceniane w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
4. W poniższej tabeli wskazano dodatkowe wyjaśnienia dotyczące niektórych kryteriów wyboru projektów:

Nazwa i nr kryterium	Wyjaśnienie
<p><b>Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego</b></p> <p><b>Kryterium horyzontalne A.1</b></p> <p>Wnioskodawca oświadcza, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.</p>	<p>Podpisane podpisem kwalifikowanym oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu, składane jest za pośrednictwem SOWA EFS wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.</p>
<p><b>Klauzula antydyskryminacyjna</b></p> <p><b>Kryterium horyzontalne A.2</b></p> <p>Wnioskodawca oświadcza, że wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom/partnerom (jeżeli dotyczy), którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. W przypadku, gdy wnioskodawcą/partnerem (jeżeli dotyczy) jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060 wsparcie nie będzie udzielone.</p>	<p>Podpisane podpisem kwalifikowanym oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu, składane jest za pośrednictwem SOWA EFS wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.</p>

## Wskaźniki

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.
6. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego EFS+, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, tj. Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
7. Następnie należy określić cel główny projektu oraz w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.
8. **Wskaźniki produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
9. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

10. Główną funkcją wskaźników jest mierzenie na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

### **Budżet projektu**

11. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
12. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
13. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w ww. wytycznych, w szczególności racjonalnością, efektywnością oraz zasadą należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.
14. W przypadku uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami możliwe będzie zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU). Oznacza to możliwość finansowania specyficznych działań dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchomionych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania w projekcie przynajmniej trzech czynników: specjalnej potrzeby uczestnika projektu/ użytkownika produktów projektu lub personelu projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

### **Uprozczone metody rozliczania**

15. W ramach postępowania nie przewiduje się uproszczonych metod rozliczania wydatków.



## Zamówienia publiczne

16. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności procedurą określoną w Podrozdziale 3.2 (Zasada konkurencyjności).
17. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 ww. wytycznych, IP zastosuje wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania.

## Zakaz podwójnego finansowania

18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## Podatek od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

19. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności podatku VAT zamieszczone są w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
20. W ramach niniejszego naboru podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest wydatkiem kwalifikowalnym.
21. W ramach projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) wnioskodawca (bez przysługującego prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT), który zaliczy VAT do wydatków kwalifikowalnych, oświadcza o kwalifikowalności VAT – we wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.
22. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa powyżej, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lub w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

- 23.** IP dokonuje ponownego badania kwalifikowalności podatku VAT w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT.
- 24.** Kwalifikowalność podatku VAT należy badać również na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie. Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez wnioskodawcę na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy. Stosownie zatem do przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

### Zasady horyzontalne

- 25.** Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasad horyzontalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
- 26.** Z zastrzeżeniem, że w przypadku kryterium A.1 i A.2 wymagane są oświadczenia wnioskodawcy stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, opatrzone podpisem kwalifikowanym.

### Dodatkowa informacja

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

### Pomoc publiczna/Pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

- 27.** Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju grupy docelowej, której dane wsparcie ma zostać udzielone.
- 28.** Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## § 6. Komunikacja

1. Komunikacja między IP a wnioskodawcą odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej w **module komunikacji SOWA EFS**, z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 8).
2. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem wiadomości e-mail lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. IP przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskaże we wniosku jako osoby do kontaktu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek:
  - 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą IP będzie kierować korespondencję,
  - 2) aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni.
6. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu lub zmieni się jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić

o tym IP w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do IP za pośrednictwem SOWA EFS/ platformy ePUAP. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

7. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub brak aktualizacji adresu e-mail, uniemożliwiające kontakt z wnioskodawcą, zgodnie z § 6 pkt 6.
8. Wnioskodawca przesyła dokumenty przez ePUAP na poniższy adres:

### Ważne

Bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej IP (ePUAP):  
/WUPTORUN/SkrytkaESP

9. Pytania o warunki postępowania można kierować:
  - 1) na adres e-mail: katarzyna.driemel-jaroszewska@wup.torun.pl oraz
  - 2) pod numer tel.: 56 669 39 76.

## § 7. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **wyłącznie** w SOWA EFS w terminie, o którym mowa w § 1 pkt 7. Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie i przesłanie jej do IP, z uwagi na blokadę systemu.
2. Aby złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej:  
<https://sowa2021.efs.gov.pl>.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.01-IP.01-001/23. Poglądowy wzór wniosku

o dofinansowanie projektu jest wskazany w ogłoszeniu o naborze jako dokument pomocniczy.

4. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS, wypełniania i składania wniosku przedstawia Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz Regulamin Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS dostępny na stronie: <https://sowa2021.efs.gov.pl>, na podstronie Pomoc.
5. Wnioskodawca przed przesłaniem wniosku do IP w SOWA EFS weryfikuje przygotowaną całościową dokumentację poprzez wykorzystanie funkcji Sprawdź wniosek/ Sprawdź, celem umożliwienia przesłania przez system dokumentu/ dokumentów. Jeżeli dokument jest zweryfikowany poprawnie system wyświetli stosowny komunikat i umożliwi przesłanie dokumentu/ dokumentów do IP.
6. Po przesłaniu wniosku do IP, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadaną unikalną sygnaturą, wygenerowaną przez SOWA EFS. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia i/ lub poprawy wniosku na wezwanie IP.
7. Data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IP w SOWA EFS.
8. Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem załączniki (wskazane w formularzu wniosku) w formie oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### Dodatkowa informacja

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

9. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS (anulowanie wniosku) i złożyć do IP oświadczenie

podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazane w ePUAP lub własnoręcznym podpisem i przekazane w formie papierowej).

Minimalny zakres oświadczenia to:

- 1) numer naboru, w odpowiedzi na który został złożony wniosek,
- 2) nazwa wnioskodawcy,
- 3) numer projektu nadany przez SOWA EFS,
- 4) tytuł projektu.

- 10.** Datą wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) lub data wpływu oświadczenia do IP (dotyczy wersji papierowej).
- 11.** Jeśli wnioskodawca wycofa wniosek nie może go ponownie złożyć w postępowaniu, z którego go wycofał.
- 12.** Wycofanie wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru skutkuje anulowaniem postępowania, o czym IP informuje na stronie internetowej programu i na portalu.
- 13.** Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłosić IP na adres e-mail: [katarzyna.driemel-jaroszewska@wup.torun.pl](mailto:katarzyna.driemel-jaroszewska@wup.torun.pl) do 18/05/2023 r., do godz. 11:00 lub bezpośrednio do wsparcia technicznego SOWA EFS. Godzina zakończenia zgłoszeń w ostatnim dniu naboru wynika z zaleceń wsparcia technicznego SOWA EFS. Umożliwi to skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (wsparcie techniczne SOWA pracuje w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IP pozostawi bez rozpatrzenia.
- 14.** W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do IP wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w § 1 pkt 7, IP może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu. Informacja o przedłużeniu okresu trwania naboru zostanie niezwłocznie przekazana do wnioskodawców.

## § 8. Ocena projektu

- 1.** Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, wskazanych w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
3. KOP składa się z pracowników IP.
4. Przed przystąpieniem do oceny projektu członkowie KOP składają oświadczenie o bezstronności i poufności, a IP zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
5. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
6. Jeśli we wniosku będzie oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa IP może ją poprawić, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem SOWA EFS, zgodnie z § 6 pkt 1 regulaminu. IP może też skierować wniosek zawierający omyłkę do poprawy do wnioskodawcy.
7. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w § 8 pkt 1 oraz w zakresie błędów formalnych. IP w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
8. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu. Termin jest uzależniony od zakresu uzupełnienia lub poprawy i będzie liczony od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez IP. Wezwanie do poprawy przekazywane jest drogą elektroniczną, zgodnie z § 6 pkt 1 regulaminu.

## § 9. Wyniki oceny

1. Projekt może uzyskać:
  - 1) ocenę negatywną albo
  - 2) ocenę pozytywną.
2. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
3. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.

4. IP niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącą ocenę negatywną. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. IP podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej programu i na portalu, informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Po zakończeniu postępowania, IP podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu i na portalu, wyniki oceny projektu, informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów oraz kto był przewodniczącym KOP.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IP w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinny zostać dostarczone do IP.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

## **§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu**

1. W celu objęcia projektu dofinansowaniem IP, po wybraniu go do dofinansowania, zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IP, korespondencyjnie lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku ustaleń pomiędzy wnioskodawcą a IP.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem SOWA EFS. Powinien to zrobić w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wezwania przekazanego przez IP w SOWA EFS. IP przekaże wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IP dysponuje takimi wzorami) w SOWA EFS lub na adres e-mail wskazany we wniosku.



## Odeślanie

Zob. załącznik nr 6 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

3. IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów albo nie będą one zgodne z regulaminem, IP może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
5. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:
  - 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IP,
  - 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 3) IP unieważni postępowanie w zakresie wyboru projektów,
  - 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę,
  - 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.
6. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy, IP zweryfikuje i potwierdzi, że:
  - 1) nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) (dotyczy także partnerów),
  - 2) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:

- a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.),
- 3) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich.

7. IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.
8. IP informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
9. Na podstawie zebranych dokumentów IP przygotowuje umowę o dofinansowanie projektu.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.

3. Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wszystkich wniosków. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany regulaminu IP poinformuje o tym fakcie niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę.

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu.

5. IP zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadku, gdy nastąpi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
  - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 ust. 1

Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania może nastąpić również po jego zakończeniu w sytuacji zaistnienia przesłanek z pkt 2 lub 3.

6. IP zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
7. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

8. Wnioskodawca powinien na bieżąco zapoznawać się z informacjami przekazywanymi przez IP w SOWA EFS.
9. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IP, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

#### Dodatkowa informacja

Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ [[LINK](#)].

## Podstawa prawna i dokumenty programowe

IP prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Akty prawne

Regulacje unijne to:

- Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- Rozporządzenie EFS+ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59);
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem

Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.),

- Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

Regulacje krajowe to:

- Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP) – program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r.;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 20.04.2023 r.;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
- Kodeks pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775);
- Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);

- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

#### Dokumenty i wytyczne

- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, obowiązujące od 27 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujące od 25 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wytyczne równościowe), obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, obowiązujące od 27 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, obowiązujące od 8 lutego 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, obowiązujące od 3 kwietnia 2023 r.;
- Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży: zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str.1) i Plan Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022 r.;
- Sprawozdanie specjalne 25/2021: Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb;
- Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).



## Słowniczek

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

**dofinansowanie** – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**FEdKP** – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**IP** – instytucja pośrednicząca FEdKP Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**IZ** – instytucja zarządzająca FEdKP Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**kryteria** – kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień

**postępowanie niekonkurencyjne** – postępowanie, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu

**portal** – Portal Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

**PUP** – Powiatowy Urząd Pracy

**regulamin** – Regulamin wyboru projektów

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

**strona internetowa programu** – strona: [www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl)

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**umowa o dofinansowanie** – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej

**ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań dofinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)

**wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP złożony w SOWA EFS

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej

## Lista załączników do regulaminu

Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów do naboru nr FEKP.08.01-IP.01-001/23;

Załącznik 2 Lista wskaźników do naboru nr FEKP.08.01-IP.01-001/23;

Załącznik 3 Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów;

Załącznik 4 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego;

Załącznik 5 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060 (klauzula antydyskryminacyjna);

Załącznik 6 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik 7 Środki na realizację projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FEKP 2021-2027.