

## Wnioski znajdują się na stronie:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=TARCZA>

Złożenie wniosku do wybranego urzędu **wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.**

W celu weryfikacji tożsamości i podpisu dokumentu należy użyć Profilu Zaufanego dostępnego pod adresem: <https://pz.gov.pl/dt/login/login?urlt=mt7sdx4p7eugxw931na>

W przypadku problemów związanych z założeniem konta, prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną pod adresem: <https://bit.ly/2ypEjUV>

lub z filmem instruktażowym: <https://www.youtube.com/watch?v=5zvWIQ7cLVU>

## Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:
  - **kopię porozumienia określającego warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy**, o którym mowa w art. 15 g ust. 11 ustawy (plik w formacie jpg, pdf);
  - wypełniony **Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z FGŚP**, wg określonego wzoru (plik w formacie xls lub xlsx; wykaz do pobrania przed wypełnianiem wniosku) ;
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. **Wraz z wnioskiem przekaz umowę o wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy, w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf, do pobrania przed wypełnianiem wniosku).**
3. Wniosek wraz z załącznikami oraz umowę opatrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy można również złożyć w formie papierowej (w przypadku braku i niemożliwości uzyskania **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu profilem zaufanym**).

**Uwaga!**

Forma papierowa wydłuży czas rozpatrywania wniosku. Należy mieć na uwadze, iż w związku z COVID-19 może wystąpić czasowe zamknięcie WUP dla obsługi interesantów, co skutkować może koniecznością złożenia wniosku w innym terminie. Z uwagi na powyższe zaleca się złożenie wniosku w formie elektronicznej.

**Wniosek do pobrania:**

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=TARCZA>

Wniosek należy przesyłać do siedziby WUP w Toruniu (wydrukowany wniosek, wykaz pracowników wraz z kompletem wymaganych dokumentów).