Województwo
Kujawsko-Pomorskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W TORUNIU

DATA WPŁYWU

NR SPRAWY

WNIOSEK O PRZYZNANIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH W POLSCE

NA ZASADACH KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU PE I RADY (WE) NR 883/2004 Z DNIA 29 KWIETNIA 2004 R. W SPRAWIE KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ORAZ ROZPORZĄDZENIU PE I RADY (WE) NR 987/2009 Z DNIA 16 WRZEŚNIA 2009 R. DOTYCZĄCYM WYKONANIA ROZPORZĄDZENIA (WE) NR 883/2004

OŚWIADCZAM, IŻ WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM PRAWNYM I FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMA/Y ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ, ZGODNIE Z ART. 233 KK., WG KTÓREGO ZA ZEZNANIE NIEPRAWDY LUB ZATAJENIE PRAWDY, PODLEGA SIĘ KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI OD 6 MIESIĘCY DO 8 LAT.

UWAGA! WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE!

1. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko	**Nazwisko rodowe**	**Obywatelstwo**
Miejsce urodzenia	**Data urodzenia**	**Nr telefonu**
PESEL	**Imię i nazwisko ojca**	**Imię i nazwisko rodowe matki**
Adres zamieszkania w Polsce		
Adres do korespondencji w Polsce *(jeśli inny niż adres zamieszkania)*		

2. OKRESY ZATRUDNIENIA/UBEZPIECZENIA/PRACY NA WŁASNY RACHUNEK (INNE NIŻ W POLSCE), PRZEBYTE W KRAJACH UE/EOG/SZWAJCARII/WIELKIEJ BRYTANII:

	OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK	DO DZEŃ-MIESIĄC-ROK	DANE PRACODAWCY/SAMOZATRUDNIENIE NAZWA/ADRES/PAŃSTWO	SPOSÓB ROZWIĄZANIA STOSUNKU PRACY *
konieczne jest podanie dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia pracy				

konieczne jest podanie dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia pracy

OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK	DO DZEŃ-MIESIĄC-ROK	DANE PRACODAWCY/SAMOZATRUDNIENIE NAZWA/ADRES/PAŃSTWO	SPOSÓB ROZWIĄZANIA STOSUNKU PRACY *

1) rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
2) wygaśnięcie umowy
3) rozwiązanie umowy przez pracownika za wypowiedzeniem
4) rozwiązanie umowy przez pracownika bez wypowiedzenia
5) rozwiązanie umowy przez pracodawcę za wypowiedzeniem
6) rozwiązanie umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia (należy wskazać powód)
7) redukcja z przyczyn dotyczących pracodawcy
8) Inne (podać jakie)……

2a. OKRESY POBIERANIA ŚWIADCZEŃ ZA GRANICĄ (ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH/MACIERZYŃSKI/CHOROBOWY ITP)

konieczne jest podanie dat dziennych

OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK	DO DZEŃ-MIESIĄC-ROK	RODZAJ ŚWIADCZENIA	DANE INSTYTUCJI PRZYZNAJĄCEJ ŚWIADCZENIE (NAZWA/ADRES/PAŃSTWO)

3. DOKUMENTY Z POLSKI, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PRZYZNANIE PRAWA DO ZASIŁKU:

a) kserokopie polskich świadectw pracy lub oświadczenie o nieświadczeniu pracy na terenie Polski,
b) w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy/umów zlecenia – kserokopie umowy/umów zleceń wraz z rachunkiem/rachunkami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia,
c) kserokopię książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem i strona z okresami odbywania służby wojskowej) lub oświadczenie o nieodbywaniu służby wojskowej,
d) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – kserokopię zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
e) oświadczenie o okresach pracy/zamieszkania na terenie UE/EOG i Szwajcarii (w przypadku gdy ostatni okres ubezpieczenia/zatrudnienia został spełniony za granicą).

4. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENT PD U1 Z INSYTUCJI WŁAŚCIWEJ PAŃSTWA, W KTÓRYM ZOSTAŁY SPEŁNIONE OKRESY ZATRUDNIENIA/UBEZPIECZENIA.
W PRZYPADKU BRAKU DOKUMENTU PD U1, NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZATRUDNIENIE ZA GRANICĄ (NP. UMOWY O PRACĘ, ŚWIADECTWA PRACY, REFERENCJE, ODCINKI WYPŁAT, DOKUMENTY PODATKOWE).

Ponadto do uzyskania dokumentu potwierdzającego zatrudnienie/ ubezpieczenie/pracę na własny rachunek w wybranych krajach wymagane są:

AUSTRIA	*Arbeitsbescheinigung* (austriackie zaświadczenie o zatrudnieniu)
BELGIA	Dokument C4 wydawany przez belgijskiego pracodawcę
DANIA	Dokument potwierdzający nadanie duńskiego numeru ewidencyjnego (CPR-nummer), wniosek duński
FRANCJA	Kopia trzech ostatnich miesięcznych specyfikacji wynagrodzenia *(bulletin de paie),* kopia paszportu, kopia umowy o pracę *(certificat de travail)* oraz zaświadczenie wydane przez pracodawcę zawierające informację o przyczynie ustania stosunku pracy *(motif de la rupture du contrat de travail)*
GIBRALTAR	Formularz INS 69 oraz Certficate of service (Poświadczenie pracy) wypełnione przez pracodawcę
NIEMCY	Dokument potwierdzający nadanie numeru klienta z Biura Pośrednictwa Pracy – *Arbeitsamt (Stammnummer)* oraz numeru ubezpieczeniowego z Kasy Chorych – *Krankenkasse*, wniosek niemiecki
HOLANDIA	Dokument potwierdzający nadanie Numeru Sofi / Numeru BSN, wniosek holenderski
WŁOCHY	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie we Włoszech, *Codice fiscale* (numer ubezpieczenia społecznego)
IRLANDIA	Dokument potwierdzający nadanie numeru *PPS (Personal Public Service Number),* P45 (oświadczenie o uzyskanych dochodach od poprzedniego pracodawcy) i/lub P60 (końcowa deklaracja podatkowa), pierwszy i ostatni odcinek wypłaty *(payslip),* wniosek irlandzki
NORWEGIA	Dokument potwierdzający nadanie norweskiego numeru identyfikacyjnego, norweski wniosek o wydanie dokumentu PD U1 wypełniony przez norweskiego pracodawcę, wniosek norweski wypełniony przez pracownika
HISZPANIA	Dokument potwierdzający nadanie *Numero de afiliacion* (numer ubezpieczenia społecznego)
WIELKA BRYTANIA	Pierwszy i ostatni odcinek wypłaty *(payslip)*, Dokument potwierdzający nadanie *National Insurance Number* (numer ubezpieczenia), P60 (końcowa deklaracja podatkowa), data wyjazdu wnioskodawcy z Wielkiej Brytanii, P45 (informacje kontrolne od wcześniejszych pracodawców), wniosek brytyjski
SZWECJA	Dokument potwierdzający nadanie szwedzkiego numeru identyfikacyjnego *(Personnummer)* oraz deklaracja przynależności do Kasy Ubezpieczeń na wypadek bezrobocia

5. STATUS WNIOSKODAWCY:

Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w .....

6. NINIEJSZY WNIOSEK SKŁADAM W CELU:

- ☐ **NABYCIA PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH NA TERENIE RP**
- ☐ **KONTYNUACJI ZASIŁKU**
- ☐ **PODWYŻSZENIA KWOTY ZASIŁKU**

POUCZENIE

Od dnia przystąpienia Polski do Unii Europejskiej wszyscy obywatele Unii Europejskiej, obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii mają możliwość ubiegania się o zasiłek w Polsce przy uwzględnieniu okresów pracy/prowadzenia działalności gospodarczej przebytych w Polsce i w ww. państwach.

ZASADA: Prawo do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przysługuje w PAŃSTWIE OSTATNIEGO ZATRUDNIENIA!
Jeżeli więc ostatnio pracowałeś/prowadziłeś działalność gospodarczą np. na terenie Wielkiej Brytanii lub Niemiec, powinieneś zwrócić się z wnioskiem o przyznanie prawa do zasiłku do instytucji właściwej brytyjskiej lub odpowiedniej instytucji niemieckiej. Będąc uprawnionym do zasiłku dla bezrobotnych na terenie innego państwa członkowskiego możesz zwrócić się do instytucji właściwej tego państwa z wnioskiem o wydanie Portable Document U2 i na podstawie ww. dokumentu TRANSFEROWAĆ ZASIŁEK do dowolnego państwa UE/EOG lub do Szwajcarii.

WYJĄTEK: Prawo do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przysługuje w PAŃSTWIE ZAMIESZKANIA (a nie w państwie wykonywania ostatniej pracy) wyłącznie gdy: byłeś zatrudniony jako pracownik najemny/prowadziłeś działalność gospodarczą w innym państwie niż Polska i starasz się o zasiłek w Polsce, gdzie zamieszkujesz (POSIADAŁEŚ PODCZAS ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ I POSIADASZ NADAL SWOJE ZWYKŁE MIEJSCE ZAMIESZKANIA).

Elementy służące ustaleniu miejsca zamieszkania zostały określone w art. 11 rozporządzenia nr 987/2009 i jest to ogólna ocena wszystkich dostępnych informacji dotyczących istotnych okoliczności, które obejmują:
czas trwania i ciągłość pobytu na terytorium zainteresowanych państw członkowskich;
sytuację danej osoby, w tym:
(I) charakter i specyfikę wykonywanej pracy, w szczególności miejsce, w którym praca ta jest zazwyczaj wykonywana, jej stały charakter oraz czas trwania każdej umowy o pracę;
(II) jej sytuację rodzinną oraz więzi rodzinne;
(III) prowadzenie jakiejkolwiek działalności o charakterze niezarobkowym;
(IV) w przypadku studentów – źródło ich dochodu;
(V) jej sytuację mieszkaniową, zwłaszcza informacje, czy sytuacja ta ma charakter stały;
(VI) państwo członkowskie, w którym osoba uważana jest za mającą miejsce zamieszkania dla celów podatkowych oraz zamiar danej osoby, taki jaki wynika z tych okoliczności, a zwłaszcza powody, które skłoniły ją do przemieszczenia się, są uznawane za rozstrzygające dla ustalenia jej rzeczywistego miejsca zamieszkania.

ZASADA: jedynym dokumentem umożliwiającym zaliczenie okresów ubezpieczenia/zatrudnienia przebytych na terenie UE/EOG i Szwajcarii do okresów uprawniających do zasiłku jest PORTABLE DOCUMENT U1 wystawiany na wniosek osoby zainteresowane przez instytucję właściwą państwa, w którym ww. okresy ubezpieczenia/zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej zostały spełnione. Dokument U1 jest wydawany do rąk własnych osoby zainteresowanej lub wysyłany pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny. Równoważnym dokumentem jest SED U002 (U017) wymieniany wyłącznie między instytucjami.

WAŻNE: okres oczekiwania na wydanie ww. dokumentów przez instytucję państwa UE/EOG może wynieść nawet KILKA MIESIĘCY (w zależności od państwa) !

Zgodnie z art. 35 § 5 Kodeks postępowania administracyjnego okresu oczekiwania na odpowiedź z zagranicznej instytucji właściwej nie wlicza się do terminów przewidzianych w przepisach prawa dla załatwienia sprawy, gdyż jest to przyczyna niezależna od organu.

OŚWIADCZAM ŻE:

1. Nigdy nie świadczyłem(am) pracy na terenie Polski / świadczyłem(am) pracę na terenie Polski *

2. Nie odbywałem służby wojskowej / obywałem służbę wojskową *

**właściwe podkreślić*

....
miejscowość, data **czytelny podpis osoby wnioskującej**

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU UL. SZOSA CHEŁMIŃSKA 30/32 87-100 TORUŃ
TEL. +48 56 669 39 45 (47, 48) FAKS: 56 669 39 85 www.wup.torun.pl wup@wup.torun.pl

Załącznik: klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Ja, niżej podpisany/a……..oświadczam, że:

a) jestem osobą niepełnosprawną,

□ tak*

□ nie

b) jestem członkiem rodziny wielodzietnej posiadającej Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,

□ tak*

□ nie

c) jestem osobą powyżej 50. roku życia oraz posiadam jednocześnie co najmniej łącznie 20-letni okres wymieniony w art. 218 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 5,

□ tak*

□ nie

d) mam na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 18. roku życia, (w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności), a mój małżonek jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego,

□ tak*

□ nie

e) samotnie wychowuję co najmniej jedno dziecko w wieku do 18. roku życia, (w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub uczelni i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.)

□ tak*

□ nie

W przypadku odpowiedzi TAK należy dołączyć do niniejszego oświadczenia kopie odpowiednich dokumentów.

…… *dnia* …… ……

podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą **w Toruniu** (87-100) przy **ulicy Szosa Chełmińska 30/32**.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: **iod@wup.torun.pl**,
- adres pocztowy:

  Inspektor Ochrony Danych,
  Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
  ul. Szosa Chełmińska 30/32,
  87-100 Toruń

SKĄD MAMY TWOJE DANE I PO CO JE ZBIERAMY?

Twoje dane osobowe pozyskujemy od Ciebie oraz z rejestrów państwowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w związku z powyższym podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie przez Ciebie swoich danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości spełnienia Twojego żądania.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania czynności wynikających z przepisów prawa w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze RODO**
- art. 9 ust. 2 lit. b - niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej RODO**

w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- umową o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej;
- umową o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony;
- umowami zawartymi pomiędzy Rzecząpospolitą Polską a krajami trzecimi o zabezpieczeniu społecznym oraz porozumieniami zawartymi do tych umów.

Przepis szczegółowy ustawodawstwa krajowego:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO**: *„dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami*"

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom:

- Instytucje rządowe i samorządowe Rzeczypospolitej Polskiej uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego;
- Usługodawcy w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, wykonawcy oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz WUP;
- Inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

CZY PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza UE/EOG (Szwajcaria, Wielka Brytania) oraz do państw z którymi RP ma podpisane dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym (w tym: Macedonia, Ukraina, Turcja, Białoruś, Mongolia).

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przechowujemy Twoje dane osobowe przez okresy wynikające z obowiązującego u nas Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt tj. przez okres 10 lat.

JAKIE MASZ UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

W celu zapewnienia Tobie kontroli nad swoimi danymi RODO** określa szereg praw z których możesz skorzystać, tj. prawo do informacji na temat Twoich danych osobowych, prawo do żądania dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Ponadto masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Należy jednak mieć na uwadze, iż ze względu na charakter i kontekst przetwarzania Twoich danych, nie każde żądanie jako Administrator jesteśmy w stanie spełnić. W tym celu możesz skontaktować się z wyżej wskazanym Inspektorem Ochrony Danych.

CZY PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZEZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA TWOJE PRAWA?

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), wynikający z przepisów prawa.

** ILEKROĆ MOWA W NINIEJSZEJ INFORMACJI O **RODO**, NALEŻY PRZEZ TO ROZUMIEĆ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Otrzymałem:

……..

Data i podpis