



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Zakres wsparcia i warunki ubiegania się o dofinansowanie w naborze **FEKP.08.04-IP.01-005/25**

26.06.2025 r.

Plan spotkania

9:00-9:15	Rejestracja uczestników i powitanie gości
9:15-11:15	Zakres wsparcia i warunki ubiegania się o dofinansowanie w naborze FEKP.08.04-IP.01-005/25
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-12:00	Działania informacyjno-promocyjne
12:00-13:00	Pytania i odpowiedzi

Działanie FEKP.08.04 Młodzi-aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy

FEKP.08.04-IP.01-005/25



Termin składania wniosków:

9 maj 2025 r. – 4 lipiec 2025 r. *(Komunikat nr 1 z dnia 11 czerwca 2025 r.)*

Orientacyjny termin zakończenia postępowania to listopad 2025 r.
(nabór + ocena + rozstrzygnięcie)



Informacja finansowa

	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	38 695 421,37 zł
1.1	- środki EFS+	38 695 421,37 zł
	- środki budżetu państwa	0,00 zł
1.2	maksymalna wartość środków EFS+ na poziomie projektu	85%
1.3	maksymalna wartość środków budżetu państwa na poziomie projektu	0%
1.4	maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	38 695 421,37 zł
1.5	minimalny wkład własny beneficjenta	15%
1.6	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	85%
1.7	dopuszczalny cross-financing	5%
1.8	minimalna wartość projektu	5 000 000,00 zł

Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Forma składania wniosków: **elektroniczna** za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (**SOWA EFS**)
<https://sowa2021.efs.gov.pl>



Załącznik: Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego (załącznik nr 5 do regulaminu).

Załącznik składany wyłącznie w przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczął realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów realizowanych w **partnerstwie**, do wniosku załączane są oświadczenia dla każdego z partnerów.

Oświadczenie należy załączyć do wniosku w formacie PDF podpisane **kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy (i partnera-jeśli dotyczy).

Wnioskodawcy

- ❖ Administracja publiczna
- ❖ Instytucje nauki i edukacji
- ❖ Instytucje ochrony zdrowia
- ❖ Instytucje wspierające biznes
- ❖ Organizacje społeczne i związki wyznaniowe
- ❖ Partnerstwa
- ❖ Partnerzy społeczni
- ❖ Przedsiębiorstwa
- ❖ Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne
- ❖ Służby publiczne
- ❖ Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych



Grupa docelowa



Osoby młode, w wieku 18-29 lat:

- ☐ bierne zawodowo,
- ☐ zatrudnione na umowach krótkoterminowych,
- ☐ pracujące w ramach umów cywilno-prawnych,
- ☐ ubogie pracujące,

które są osobami fizycznymi zamieszkującymi w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub pracującymi lub uczącymi się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Osoby bezrobotne nie mogą być objęte wsparciem w ramach naboru.

Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

Definicje grup docelowych zostały zawarte w § 4 Regulaminu.



Typy projektów

Wsparcie osób młodych obejmujące m.in. działania mające na celu zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia osób do 29 roku życia, w szczególności poprzez zastosowanie form aktywizacji zawodowej dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb, w tym m.in.

- ☐ wysokiej jakości doradztwa zawodowego,
- ☐ pośrednictwa pracy,
- ☐ programów stażowych,
- ☐ praktyk lub subsydiowanego zatrudnienia,
- ☐ doposażenia stanowiska pracy.

! Nie jest możliwa realizacja projektu, który nie uwzględnia przynajmniej jednej z głównych form wsparcia przewidzianych dla każdego uczestnika, tj. programu stażowego, dofinansowania kosztów zatrudnienia, utworzenia miejsca pracy (w tym również doposażenia istniejącego miejsca pracy).



Typy projektów

Cechy wsparcia

- ❑ **Prozatrudnieniowy charakter wsparcia** – uwzględnienie w pierwszej kolejności działań, których efektem będzie podjęcie pracy przez osoby młode lub zmiana ich obecnego zatrudnienia na lepsze.
- ❑ **Kompleksowość wsparcia** – dobór kilku wybranych form wsparcia, dostosowanych do uczestnika, których efektem będzie trwałe zatrudnienie.
- ❑ **Indywidualne podejście** - przy wyborze ścieżki wsparcia uwzględnienie potrzeb obu stron, tj. uczestnika i pracodawcy.
- ❑ **Elastyczność wsparcia** – możliwość łączenia lub zmiany form wsparcia na etapie realizacji wsparcia, jeśli wynika to ze zgłoszonych i uzasadnionych potrzeb uczestnika lub pracodawcy.
- ❑ **Dostępność i nadzór wsparcia** - doradztwo zawodowe jak również pośrednictwo pracy powinny być dostępne przez cały czas trwania projektu i być prowadzone w formie indywidualnej opieki i śledzenia losów poszczególnych uczestników projektu.



Typy projektów

Elastyczny plan zatrudnienia (EPZ)

- ❑ opracowany dla każdego uczestnika projektu,
- ❑ przygotowywany jest przy pomocy doradcy zawodowego i pośrednika pracy,
- ❑ uwzględnia potrzeby i możliwości zatrudnieniowe zarówno uczestnika jak pracodawcy,
- ❑ określa indywidualną i kompleksową ścieżkę wsparcia dla uczestnika projektu,
- ❑ zawiera m.in. opis dotychczasowej ścieżki edukacyjno-zawodowej uczestnika, zdiagnozowane przyczyny jego pozostawania bez zatrudnienia, a także opis działań możliwych do zastosowania w ramach EPZ, planowane terminy realizacji poszczególnych działań w ramach EPZ oraz termin i warunki zakończenia realizacji EPZ,
- ❑ monitorowany jest przez cały okres jego trwania i może być modyfikowany, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb zgłoszonych przez uczestnika lub pracodawcę.



Typy projektów

Doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy

- ❑ **Poradnictwo zawodowe** ma przede wszystkim na celu udzielanie pomocy uczestnikom w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy, miejsca odbywania programu stażowego.
- ❑ **Pośrednictwo pracy** ma przede wszystkim na celu udzielanie pomocy uczestnikom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, miejsca odbywania programu stażowego oraz pomoc pracodawcom w pozyskaniu pracowników, uczestników programów stażowych o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
- ❑ Wsparcie obligatoryjne, niezbędne do opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia (EPZ) dla każdego uczestnika projektu.
- ❑ Dostępne przez cały czas trwania projektu.
- ❑ Prowadzone w formie indywidualnej opieki i śledzenia losów uczestników projektu.
- ❑ Z uwagi na konieczność zapewnienia dostępności usług doradczych oraz pośrednictwa pracy w całym procesie aktywizacji uczestnika optymalnym zatrudnieniem ww. doradców przez beneficjenta jest umowa o pracę.



Typy projektów

Szkolenia zawodowe

- ❑ Szkolenia **stanowią element uzupełniający wsparcia**, wynikający z potrzeb uczestnika i pracodawcy.
- ❑ Szkolenia **nie mogą być jedyną/wiodącą formą wsparcia**, a efektem uczestnictwa w projekcie nie może być tylko zdobycie czy podniesienie kwalifikacji.
- ❑ Szkolenia muszą być zgodne z diagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników jak również z potrzebami pracodawcy.
- ❑ Efektem szkolenia musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem np. certyfikatem, zaświadczeniem (zał. 11 do Regulaminu)
- ❑ Stypendium szkoleniowe w wysokości 2000 zł to kwota należna uczestnikowi za 160h. Kwalifikowalne są również wszelkie koszty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa przez płatnika składek tj. podmiot wypłacający stypendium, które należy doliczyć do ww. kwoty stypendium szkoleniowego. W ramach naboru nie obowiązują stawki określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Ww. kwota jest stała w ramach naboru i nie podlega waloryzacji.



Typy projektów

Program stażowy

- ❑ Służy nabyciu doświadczenia zawodowego i umiejętności niezbędnych w miejscu pracy.
- ❑ Zadania w ramach programu są wykonywane zgodnie z programem indywidualnie opracowanym dla uczestnika z uwzględnieniem jego potrzeb i potencjału.
- ❑ Program stażowy trwa nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych.
- ❑ Stypendium stażowe dla uczestnika w wysokości w wysokości minimalnego wynagrodzenia (obecnie 4666 zł). To kwota należna uczestnikowi, do której należy doliczyć składki społeczne po stronie płatnika. W przypadku projektów wieloletnich należy założyć w budżecie projektu szacunkową waloryzację ww. stawki wraz z uzasadnieniem oraz metodologią jej wyliczenia.
- ❑ Uczestnik wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażysty, który posiada doświadczenie na stanowisku/w branży dziedzinie w której realizowany jest staż. Opiekunowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia w kwocie 2000 zł brutto za miesiąc za opiekę za stażystę/stażystów. Kwalifikowalne są również koszty od tej kwoty ponoszone zgodnie z przepisami prawa.



Typy projektów

Utworzenie miejsca pracy (w tym również doposażenie istniejącego miejsca pracy)

- ❑ Celem wsparcia jest zatrudnienie uczestnika przy jednoczesnym wsparciu pracodawcy.
- ❑ Polega na refundacji kosztów związanych z utworzeniem dla uczestnika nowego miejsca pracy lub doposażenie istniejącego miejsca pracy.
- ❑ Wsparcie realizowane jest w ramach pomocy de minimis, którą może udzielać beneficjent lub partner projektu.
- ❑ Kwota wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - maksymalnie 50 000 zł netto w całym okresie wsparcia. Refundacja kosztów dokonywana jest w kwocie netto.



Typy projektów

Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia (zatrudnienie subsydiowane)

- ❑ Celem wsparcia jest zatrudnienie uczestnika przy jednoczesnym wsparciu pracodawcy.
- ❑ Wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia).
- ❑ Wsparcie realizowane jest w ramach pomocy de minimis, którą może udzielać beneficjent lub partner projektu.
- ❑ Dofinansowanie kosztów wynagrodzenia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, przez okres do 6 miesięcy.



Typy projektów

Minimalne wymagania dotyczące okresu zatrudnienia w zależności od ścieżki i kosztów EPZ, którym został objęty uczestnik.

Lp.	Forma wsparcia	Długość trwania wsparcia /kwota wsparcia	Trwałość zatrudnieniowa
1.	Program stażowy	3 miesiące	3 miesiące
		4 miesiące	4 miesiące
		5 miesięcy	5 miesięcy
		6 miesięcy	6 miesięcy
2.	Utworzenie miejsca pracy (w tym również doposażenie istniejącego miejsca pracy)	do 15 000 zł	3 miesiące
		pow. 15 000 zł - 25 000 zł	6 miesięcy
		pow. 25 000 zł - 35 000 zł	8 miesięcy
		pow. 35 000 zł - 50 000 zł	12 miesięcy
3.	Dofinansowanie kosztów zatrudnienia	3 miesiące	3 miesiące
		4 miesiące	4 miesiące
		5 miesięcy	5 miesięcy
		6 miesięcy	6 miesięcy



Typy projektów

Trwałość zatrudnienia

- ❑ oznacza zatrudnienie uczestnika projektu w formie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu
- ❑ po realizacji każdego EPZ trwałość powinna co do zasady wynosić 100%
- ❑ trwałość wsparcia na poziomie projektu, uwzględniająca sytuacje niezależne od interesariuszy EPZ, nie może być niższa niż 90%
- ❑ w przypadku łączenia poszczególnych form wsparcia należy odpowiednio zsumować okresy trwałości zatrudnieniowej, np. 4 miesięczny program stażowy plus utworzenie miejsca pracy do 15 000 zł – łączna trwałość 7 miesięcy
- ❑ określona we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach wskaźnika własnego pn. „Trwałość zatrudnieniowa” – *Komunikat nr 1 z dnia 11 czerwca 2025 roku*



Typy projektów

Rekrutacja

- ❑ Na etapie rekrutacji należy uwzględnić **współpracę ze szkołami i uczelniami**, ale też **działania świadomościowe dla pracodawców** w celu zwiększenia ich wiedzy dot. rekrutacji i postępowania z osobami młodymi w początkowym okresie zatrudnienia.
- ❑ W celu zwiększenia efektywności prowadzonych działań możliwe jest również skorzystanie z niestandardowych metod rekrutacji **np. zatrudnienie mobilnego rekrutera**, którego zadaniem będzie wyszukiwanie i motywowanie potencjalnych uczestników w ich naturalnym środowisku na terenie całego województwa bądź prowadzenie rekrutacji w ramach konkursów tematycznych, których współorganizatorami byłyby instytucje realizujące projekty i pracodawcy.
- ❑ Aby zagwarantować dostępność wsparcia dla młodych mieszkańców całego regionu, **działania informacyjno-promocyjne oraz rekrutacyjne w każdym projekcie powinny być prowadzone na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego** (zgodnie z kryterium dostępu nr C.12).
- ❑ W trakcie rekrutacji należy zastosować **preferencje dla osób zamieszkujących słabiej rozwinięte obszary województwa**, gdzie trudniej znaleźć pracę (zgodnie z kryterium dostępu nr C.9).

Kryteria wyboru projektów

Kryteria zostały określone w załączniku numer 1 do Regulaminu.

Etap oceny formalno-merytorycznej

- A. Kryteria horyzontalne (10)
- B. Kryteria merytoryczne (5)
- C. Kryteria dostępu (13)
- D. Kryteria premiujące (3)

Etap negocjacji

- E. Kryterium negocjacyjne



A. Kryteria horyzontalne

A.1 Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego

1. projekt **nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku** o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060
 - ☐ weryfikacja w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu (w tym okres realizacji projektu, deklarację w części „oświadczenia”).
2. wnioskodawca **nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub złożył oświadczenie**, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060
 - ☐ weryfikacja w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie i w oparciu o oświadczenie wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy) stanowiące załącznik do wniosku, opatrzone podpisem kwalifikowanym

A. Kryteria horyzontalne

A.2 Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST)

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, **wsparcie nie będzie udzielone.**

W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie **podjęła skuteczne działania naprawcze** kryterium uznaje się za spełnione. Podjęte działania naprawcze powinny być **opisane we wniosku o dofinansowanie.**

A. Kryteria horyzontalne

A.2 Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST) c.d.

art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu **zapobiegania wszelkiej dyskryminacji** ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną **podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.**

- ☐ weryfikacja w oparciu m.in. o oświadczenie wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy) zawarte we wniosku dofinansowanie projektu

A. Kryteria horyzontalne

A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Weryfikacja, czy nie występują niezgodności zapisów wniosku z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w **art. 9 Rozporządzenia nr 2021/1060** oraz czy we wniosku zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- ☐ Wdrożenie działań umożliwia **wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo** bez względu m.in. na ich płeć, rasę, kolor skóry, wiek lub orientację seksualną.
- ☐ Dostęp do wsparcia osób z niepełnosprawnościami na równi z osobami pełnosprawnymi.
- ☐ Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się osoby wyłącznie z określonymi rodzajami niepełnosprawności – jest dyskryminacją.
- ☐ Niedopuszczalna sytuacja w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.



A. Kryteria horyzontalne

A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami c.d.

Zapobieganie dyskryminacji powinno być brane pod uwagę i propagowane w całym procesie przygotowywania (analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, rezultatów), realizacji, rozliczania, monitorowania, kontroli projektu.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. **Standardy określają minimalne wymogi wsparcia w 5 obszarach:**

- ☐ Standard szkoleniowy
- ☐ Standard informacyjno-promocyjny
- ☐ Standard cyfrowy
- ☐ Standard architektoniczny
- ☐ Standard transportowy

Rodzaj wsparcia w projekcie może wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu, np. szkoleniowego - o ile realizowane są szkolenia lub doradztwo oraz cyfrowego - jeśli planowane są materiały szkoleniowe, zakup sprzętu.

A. Kryteria horyzontalne

A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami c.d.

- ☐ Przeanalizuj projekt (każde zadanie) pod kątem poszczególnych standardów i opisz, w jaki sposób projekt będzie zgodny z danym standardem. Opis zgodności z danym standardem powinien pozwalać na sprawdzenie założeń wniosku z wymaganiami określonymi dla standardu.
- ☐ Opisz, w jaki sposób zapewnisz równy dostęp w projekcie dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
- ☐ Uzasadnij pozytywny wpływ projektu na tę zasadę. Pozytywny wpływ należy rozumieć jako zapewnienie dostępności np. infrastruktury, systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich działań projektu.
- ☐ Odwołaj się do sposobu rekrutowania uczestników projektu i osób, które będą zatrudnione przy pracach związanych z realizacją projektu, a także do zidentyfikowanych barier określonych w innych częściach wniosku.
- ☐ **Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie. Wskaż konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji tej zasady.**

A. Kryteria horyzontalne

A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami c.d.

ETAP REKRUTACJI

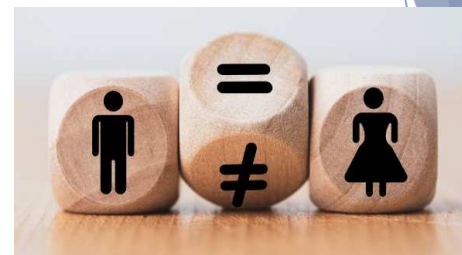
- ☐ formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji zawierają **co najmniej jedno pytanie o szczególne potrzeby** uczestnika/czki projektu
- ☐ komunikacja na linii beneficjent – uczestnik/czka projektu jest zapewniona, przez co najmniej **dwa sposoby komunikacji**, np. z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego
- ☐ materiały informacyjne o projekcie i dokumenty rekrutacyjne (np. formularze zgłoszeniowe, formularze rekrutacyjne, ankiety) są **przygotowane w sposób dostępny i są udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej**

ETAP ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

- ☐ informacja o projekcie na stronie www spełnia wymagania standardu cyfrowego (WCAG 2.1 - postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, solidność)
- ☐ szkolenia, doradztwo dla zespołu projektowego na temat zasady niedyskryminacji i równości
- ☐ różnicowanie zespołu projektowego ze względu np. na płeć, wiek, pochodzenie etniczne
- ☐ elastyczne formy lub godziny pracy

A. Kryteria horyzontalne

A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn



- ☐ Wdrożenie działań dot. zasady równości kobiet i mężczyzn ma na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji i wykluczeniu ze względu na płeć, osiągnięcie stanu w którym **kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki.**
- ☐ Wdrożenie działań dot. zasady równości kobiet i mężczyzn powinno się przyczynić do zwiększenia uczestnictwa kobiet w zatrudnieniu, lepszego godzenia życia zawodowego i prywatnego oraz braku dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz w kształceniu i szkoleniu.
- ☐ **Realizacja tej zasady dotyczy wszystkich etapów wdrażania projektu, w tym przygotowywania projektu** (analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów), **realizacji, rozliczania, monitorowania, kontroli projektu.**

A. Kryteria horyzontalne

A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn c.d.

- ☐ We wniosku przedstaw analizę uwzględniającą sytuację mężczyzn i kobiet na obszarze realizacji, która powinna być podstawą do planowania i doboru działań, adekwatnych do zidentyfikowanych problemów.
- ☐ Wskaż, czy bariery równościowe zostały przez ciebie zidentyfikowane oraz w jaki sposób będziesz chciał je rozwiązać/ załagodzić poprzez realizację projektu uwzględniając sytuację kobiet i mężczyzn.
- ☐ W przypadku braku barier równościowych opisz, jakie działania podejmiesz w projekcie zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.
- ☐ **Musisz uzasadnić pozytywny wpływ projektu względem tej zasady. Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja w tym zakresie.**

A. Kryteria horyzontalne

A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn c.d.

Opisz w jaki sposób zostanie spełniony standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które **potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych** w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0/1).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera **działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe** w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0/1/2).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe (0/1/2)
4. **Wskaźniki realizacji** projektu zostały podane w **podziale na płeć** (0/1).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu **zapewnienia równościowego zarządzania projektem** (0/1).

Standard spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów.



A. Kryteria horyzontalne

A.5 Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

KPP to zbiór podstawowych praw człowieka, gwarantowanych prawem państw członkowskich UE, dotyczące 6 obszarów: Godność, Wolność, Równość, Solidarność, Prawa obywatelskie, Wymiar sprawiedliwości.

- ☐ Zadeklaruj zgodność projektu w procesie przygotowania i wdrażania z wymogami KPP lub uzasadnij, że te wymagania są neutralne wobec zakresu projektu.
- ☐ Opisz w jaki sposób, w zakresie własnych możliwości, zapewnisz zgodność zapisów projektu m.in. z artykułem 14 (Prawo do nauki), 15 (Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy), 21 (Niedyskryminacja), 23 (Równość kobiet i mężczyzn), 29 (Prawa dostępu do pośrednictwa pracy), 31 (Należyte i sprawiedliwe warunki pracy).
- ☐ W zakresie badania zgodności z zapisami KPP możesz posłużyć się załącznikiem nr 3 do Wytycznych dotyczących poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, który zawiera listę pytań, które mogą być stosowane podczas przygotowywania i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.



A. Kryteria horyzontalne

A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Konwencja ma przyczynić się do poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami, poprzez **umożliwienie im rzeczywistego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności, na równi z innymi osobami.**

Konwencja zawiera przepisy zakazujące dyskryminowanie osób niepełnosprawnych, nakazujące wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób niepełnosprawnych.

- ☐ Zadeklaruj zgodność projektu w procesie przygotowania i wdrażania z wymogami Konwencji lub uzasadnij, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
- ☐ Opisz w jaki sposób, w zakresie własnych możliwości, zapewnisz zgodność zapisów projektu m.in. z artykułem 5 (Równość i niedyskryminacja), 6 (Niepełnosprawne kobiety) 8 (Podnoszenie świadomości), 9 (Dostępność), 12 (Równość wobec prawa), 20 (Mobilność), 24 (Edukacja), 27 (Praca i zatrudnienie).

A. Kryteria horyzontalne

A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju



- ☐ Określona w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.
- ☐ Oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska.
- ☐ We wniosku opisz w jaki sposób projekt zwiększy świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne.
- ☐ Przykłady realizacji działań odnoszących się do zasady zrównoważonego rozwoju to:
 - ✓ działania przyczyniające się podniesienia świadomości ekologicznej uczestników projektu - włączenie zagadnień związanych z zasadą zrównoważonego rozwoju do kształcenia,
 - ✓ tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach „zielonej gospodarki”, tj. związanych ze środowiskiem naturalnym i energią odnawialną,
 - ✓ stosowanie podczas realizacji projektu papieru i innych materiałów biurowych pochodzących z recyklingu,
 - ✓ drukowanie i kopiowanie dwustronne dokumentów, w miarę możliwości rezygnacja z drukowania materiałów i zamieszczanie ich na stronach internetowych wnioskodawcy.



A. Kryteria horyzontalne

A.8 Potencjał ekonomiczny

Roczny obrót wnioskodawcy musi być **równy lub wyższy od 25% średnich rocznych wydatków w projekcie.**

Wskazany obrót musi dotyczyć:

- ☐ jednego z 5 ostatnich lat,
- ☐ zamkniętego i zatwierdzonego roku obrotowego lub kalendarzowego.

W przypadku projektów partnerskich wnioskodawcą w rozumieniu niniejszego kryterium jest wyłącznie partner wiodący, inicjujący partnerstwo. **Obroty pozostałych partnerów nie będą traktowane jako potencjał ekonomiczny wnioskodawcy.**

A. Kryteria horyzontalne

A.9 Partnerstwo projektowe



Weryfikacja kryterium z wymogami dla projektu partnerskiego wskazanymi w art. 39 ust. 1 w związku z ust. 13 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), tj.:

- 1) czy partner wnosi do projektu zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz**
- 2) czy partner realizuje zadanie/a merytoryczne w projekcie.**

Powyższe wymogi muszą być spełnione łącznie. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów.

W przypadku projektów partnerskich, zaleca się by dane zadanie było realizowane wyłącznie przez jeden podmiot (wnioskodawcę lub jednego z partnerów).

A. Kryteria horyzontalne

A.10 Projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub de minimis

Jeżeli w projekcie występuje de minimis, musi ona być zgodna z warunkami, wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych określających zasady udzielania de minimis, wskazanymi w SZOP w wersji aktualnej na moment udzielenia pomocy.

akt wykonawczy krajowy: Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 wraz z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027

akt wykonawczy unijny: Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

W wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać sposób wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą de minimis.

B. Kryteria merytoryczne

B.1 Potrzeba realizacji i grupa docelowa projektu



Weryfikacja, czy:

- ☐ wnioskodawca **uzasadnił potrzebę realizacji projektu w kontekście problemu/ów grupy docelowej** w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na który/e to problem/y odpowiedź stanowi trafnie sformułowany cel projektu;
- ☐ **dobór i opis grupy docelowej oraz sposób rekrutacji** (w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej) jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów.



B. Kryteria merytoryczne

B.2 Wskaźniki projektu

Weryfikacja prawidłowości opisu i doboru wskaźników do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów, w tym:

- ☐ możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników produktów i rezultatów;
- ☐ adekwatność i poprawność sformułowania wskaźników;
- ☐ sposób mierzenia wskaźników ze wskazaniem źródła pomiaru.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników produktu i rezultatu oraz wskaźnika własnego, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.

B. Kryteria merytoryczne

B.3 Zadania projektu



Weryfikacja:

- ☐ **trafności doboru zadań i ich merytoryczną zawartość** w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów/wskaźników;
- ☐ **adekwatności** opisu zadań do założeń projektu;
- ☐ **zgodności** planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w Regulaminie wyboru projektów;
- ☐ **podziału zadań** (wnioskodawca/partner)- dotyczy projektów partnerskich;
- ☐ czy projekt zakłada zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy);
- ☐ czy projekt zakłada **racjonalny harmonogram zadań**.

B. Kryteria merytoryczne

B.4 Potencjał do realizacji projektu



Weryfikacja:

- ☐ **doświadczenia** wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową (kryterium dostępu C.8)
- ☐ **potencjału kadrowego i technicznego** planowanego do zaangażowania w ramach projektu,
- ☐ czy opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy jest **adekwatny do założeń** projektu i Regulaminu wyboru projektów,
- ☐ **sposobu zarządzania** projektem.

B. Kryteria merytoryczne

B.5 Budżet projektu

Weryfikacja:

- ☐ **zgodności** budżetu projektu z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- ☐ **niezbędności** planowanych wydatków w budżecie projektu, w tym:
 - czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań i przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu
 - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba, że stanowią wkład własny)
- ☐ **racjonalności i efektywności** planowanych wydatków, w tym:
 - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu
 - czy są zgodne ze standardami lub cenami rynkowymi towarów lub usług
 - czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań
- ☐ **poprawności** sporządzenia budżetu (m.in. koszty pośrednie, cross-financing, wkład własny, błędnie wyliczenia itp.)
- ☐ czy budżet projektu jest **adekwatny do założeń projektu i Regulaminu** wyboru projektów



C. Kryteria dostępu

C.1 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów (SzOP)

Projekt musi być zgodny z zapisami SzOP dla Działania 8.4 w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru, w zakresie informacji wskazanych w polu:

- ☐ zasady realizacji wsparcia
- ☐ maksymalny % poziomu dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi) – 85%
- ☐ dopuszczalny cross-financing - 5%
- ☐ uproszczone metody rozliczania - dot. wyłącznie kosztów pośrednich
- ☐ minimalny wkład własny beneficjenta – 15%

C. Kryteria dostępu

C.1 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów (SzOP)

Minimalny wkład własny beneficjenta – 15%

- ☐ może mieć formę wkładu pieniężnego lub wkładu niepieniężnego
- ☐ wykazywany zarówno w kosztach bezpośrednich jak i pośrednich
- ☐ źródłem finansowania mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne
- ☐ wnoszony przez wnioskodawcę a także przez inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, np. partnera, pracodawcę przyjmującego na staż
- ☐ może być wniesiony w postaci np.
 - ❖ finansowania/współfinansowania wynagrodzeń doradcy zawodowego bądź pośrednika pracy, udostępnienia sal szkoleniowych będących własnością wnioskodawcy/partnera do działań projektowych
 - ❖ kosztu dodatku dla opiekuna stażysty, kosztów medycyny pracy, szkolenia BHP, odzieży roboczej, stypendium stażowego, które będą finansowane/współfinansowane przez pracodawcę przyjmującego na staż i są niezbędne do realizacji projektu

C. Kryteria dostępu

C.2 Projekt jest zgodny z typem projektu możliwym do realizacji w konkursie

Wsparcie osób młodych obejmujące m.in. działania mające na celu zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia osób do 29 roku życia, w szczególności poprzez zastosowanie form aktywizacji zawodowej dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb, w tym m.in.

- ☐ wysokiej jakości doradztwa zawodowego,
- ☐ pośrednictwa pracy,
- ☐ programów stażowych,
- ☐ praktyk lub subsydiowanego zatrudnienia
- ☐ doposażenia stanowiska pracy.

Załącznik nr 10 do Regulaminu - Standard wsparcia.

C. Kryteria dostępu

C.3 Wnioskodawca/ partner (jeżeli dotyczy) jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

Wnioskodawcą/ partnerem (jeżeli dotyczy) musi być podmiot z katalogu określonego w polu „Typ beneficjenta – ogólny” Szczegółowego Opisu Priorytetów w wersji aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Katalog uprawnionych Wnioskodawców został określony również w § 5 Regulaminu wyboru projektów EFS+.

C. Kryteria dostępu

C.4 Podmiot występuje maksymalnie 2 razy w ramach naboru

Podmiot może wystąpić w ramach naboru:

- ☐ nie więcej niż **1 raz jako wnioskodawca**
- ☐ nie więcej niż **1 raz jako partner.**

W przypadku gdy dany podmiot wystąpi w ramach naboru więcej niż raz jako wnioskodawca lub więcej niż raz jako partner, wszystkie wnioski, których dotyczy opisany przypadek zostaną odrzucone.

Wniosek wycofany przez Wnioskodawcę przed zakończeniem naboru uznawany jest za wniosek złożony.

C. Kryteria dostępu

C.5 Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej

W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest skierowany do osób młodych w wieku 18-29 lat:

- ☐ biernych zawodowo,
- ☐ zatrudnionych na umowach krótkoterminowych,
- ☐ pracujących w ramach umów cywilno-prawnych,
- ☐ ubogich pracujących,

które są osobami fizycznymi zamieszkującymi w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub pracującymi lub uczącymi się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumenty na podstawie których beneficjent powinien zweryfikować kwalifikowalność grupy docelowej zostały określone w § 4 ust. 10 Regulaminu wyboru projektów EFS+.

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
osoby młode, w wieku 18-29 lat	<input type="checkbox"/> data urodzenia wskazana przez uczestnika w formie oświadczenia np. w formularzu zgłoszeniowym <input type="checkbox"/> okazanie beneficjentowi dokumentu tożsamości (zakaz kserowania) na podstawie którego beneficjent potwierdza zgodność ze stanem faktycznym
osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych	<input type="checkbox"/> umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy
osoby bierne zawodowo	<input type="checkbox"/> zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub <input type="checkbox"/> potwierdzenie wygenerowane z Platformy usług Elektronicznych ZUS potwierdzające status osób biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej)

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych	<input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna
osoby ubogie pracujące	<input type="checkbox"/> umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z której wynika, że zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub <input type="checkbox"/> zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot potwierdzające, że dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu dot. województwa kujawsko-pomorskiego

Osoba zatrudniona - zaświadczenia od pracodawcy, kopia umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, w których określono miejsce wykonywania pracy.

Osoba ucząca się – zaświadczenie z placówki oświatowej.

Osoba zamieszkująca – weryfikowane na podstawie dokumentu administracyjnego/ zaświadczenia wystawionego przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania uczestnika.

W przypadku uczestników, którzy nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika, którego treść dodatkowo powinna zostać uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu). Oryginały takich dokumentów winny być okazane beneficjentowi, i na ich podstawie beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym (analogicznie jak przy dowodach tożsamości).

C. Kryteria dostępu

C.6 Wsparcie w ramach projektów jest zgodne ze „Standardem wsparcia w ramach Działania 08.04 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”

Załącznik nr 10 do Regulaminu - „Standard wsparcia w ramach Działania 08.04 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”.

Zgodność dotyczy m.in.:

- ☐ rodzaju i sposobu realizacji form wsparcia
- ☐ wymaganego okresu trwania wsparcia i trwałości zatrudnieniowej
- ☐ obowiązujących stawek dot. wsparcia/ wynagrodzeń/ stypendiów

C. Kryteria dostępu

C.7 Wnioskodawca zakłada, że średni koszt wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu nie przekracza 45 tys. zł.

Średni koszt wsparcia przypadający na uczestnika liczony jest w stosunku do wszystkich planowanych wydatków w projekcie.

Średni koszt wsparcia = całkowita wartość projektu / liczba uczestników

Do średniego kosztu nie są wliczane koszty związane z racjonalnymi usprawnieniami wprowadzonymi w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami.

C. Kryteria dostępu

C.8 Wnioskodawca (lub partner – jeśli dotyczy) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych, w wieku 18-29 lat na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Wnioskodawca (lub partner – jeśli dotyczy) na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu musi posiadać co najmniej dwuletnie **doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych, w wieku 18-29 lat na terenie województwa kujawsko-pomorskiego** np. w realizacji staży, subsydiowanego zatrudnienia, szkoleń.

Ocena dotyczy:

- ☐ całokształtu doświadczenia w danym obszarze (nie tylko realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich)
- ☐ realizowanych działań, a nie siedziby wnioskodawcy/partnera.

C. Kryteria dostępu

C.9 Projekt zakłada preferencje dla mieszkańców powiatów o stopie bezrobocia wyższej od 150% stopy bezrobocia rejestrowanego dla województwa kujawsko-pomorskiego

Wnioskodawca musi zapewnić w projekcie preferencje dla mieszkańców (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) powiatów o stopie bezrobocia wyższej od 150% stopy bezrobocia rejestrowanego dla województwa kujawsko-pomorskiego (wysokość stopy bezrobocia rejestrowanego w województwie kujawsko-pomorskim - stan na koniec grudnia 2024 r.), tj. dla mieszkańców powiatów:

**grudziądzkiego, włocławskiego, chełmińskiego,
lipnowskiego, radziejowskiego, wąbrzeskiego.**

C. Kryteria dostępu

C.10 Projekt zakłada, iż minimum 50% uczestników projektu objętych wsparciem będą stanowiły osoby bierne zawodowo

**osoby bierne
zawodowo**



**minimum 50%
uczestników projektu
objętych wsparciem**

C. Kryteria dostępu

C.11 Minimalna wartość projektu jest wyższa niż 5 000 000,00 PLN

**Minimalna
wartość projektu**



5 000 000,00 PLN

Kryterium ma na celu ograniczenie rozdrobnienia wsparcia oraz zapewnienie kompleksowości wsparcia grupy docelowej.

C. Kryteria dostępu

C.12 Projekt zakłada prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacyjnych na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego



W kryterium sprawdzimy czy **wnioskodawca zaplanował prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacyjnych na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego.**

- ☐ nie jest wystarczająca hasłowa deklaracja dot. prowadzenia ww. działań na obszarze województwa
- ☐ nie jest wystarczające wskazanie województwa kujawsko-pomorskiego w polu „obszar realizacji projektu”

C. Kryteria dostępu



C.13 Wnioskodawca posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Wnioskodawca (nie dotyczy partnera) musi posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną wpisaną do KRS lub innego dokumentu rejestrowego z adresem na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Powyższy warunek musi być spełniony na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Nie jest wystarczająca deklaracja, iż Wnioskodawca będzie taką siedzibę posiadać.

C. Kryteria dostępu

C.14 Wnioskodawca zakłada, że maksymalna wartość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów

Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, tj.



38 695 421,37 zł

Wiążąca jest kwota wskazana w §5 Regulaminu wyboru projektów.

Nie dopuszcza się skierowania kryterium do negocjacji.

C. Kryteria dostępu

C.15 Okres realizacji projektu

Maksymalny okres realizacji projektu
nie przekracza 36 miesięcy.

Zgodnie z zapisami Regulaminu, okres realizacji projektu
musi obejmować **pełne miesiące kalendarzowe.**



D. Kryterium premiujące

+ 10 pkt

Projekt zakłada, że **minimum 20%** spośród uczestników projektu, będzie mieszkańcami powiatów o stopie bezrobocia wyższej od 150% stopy bezrobocia rejestrowanego dla województwa kujawsko-pomorskiego:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> grudziądzkiego | <input type="checkbox"/> lipnowskiego |
| <input type="checkbox"/> włocławskiego | <input type="checkbox"/> radziejowskiego |
| <input type="checkbox"/> chełmińskiego | <input type="checkbox"/> wąbrzeskiego |

E. Kryterium negocjacyjne



E.1 Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym

Weryfikacja, czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

Kryterium weryfikowane po przeprowadzeniu procesu negocjacji w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu i ustalenia dokonane podczas negocjacji.

Nadużycia finansowe w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza

Wszystkie instytucje realizujące program są zobowiązane do skutecznego zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych, w tym do ich zapobiegania, wykrywania i zwalczania.

Więcej informacji o nadużyciach finansowych, w tym konflikcie interesów można znaleźć na stronie internetowej programu:

- ❑ **nadużycia finansowe** (<https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/zglos-naduzycie/>)
- ❑ **konflikt interesów** (<https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/poradniki/konflikt-interesow/>)



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

www.wuptorun.praca.gov.pl