



18 czerwiec 2025 r.

Numer naboru FEKP.08.04-IP.01-005/25		
Lp.	Pytania Wnioskodawców	Odpowiedzi Instytucji Pośredniczącej FEKP
1	Czy grupa docelowa to tylko studenci i doktoranci w ramach osób biernych zawodowo?	Wskazana w § 4 ust 7 Regulaminie wyboru projektów EFS+ definicja osób biernych zawodowo określa dwie przykładowe grupy osób uznawane za osoby bierne zawodowo, tj. niepracujący studenci studiów stacjonarnych i doktoranci. Niniejsza definicja nie wyklucza również innych osób, pod warunkiem, że nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi.
2	Co z osobami pracującymi, jeśli mamy tylko jeden wskaźnik rezultatu, który nie uwzględnia tej grupy - „Do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu...”?	Zgodnie z § 4 Regulaminu wyboru projektów EFS+ osoby pracujące (zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, ubogie pracujące) są kwalifikowalną grupą docelową, natomiast nie są uwzględniane w ramach wskaźnika <i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu</i> - zgodnie z jego definicją. W związku z niniejszym na etapie konstruowania założeń projektu należy określić wartość docelową ww. wskaźnika rezultatu adekwatnie do grup osób planowanych do objęcia wsparciem. Ponadto, niezależnie od sposobu pomiaru ww. wskaźnika rezultatu, zgodnie z zapisami Standardu wsparcia (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów) niezbędne jest zagwarantowanie trwałości zatrudnieniowej, czyli wskazanie we wniosku dodatkowego wskaźnika projektowego, który będzie mierzyl zatrudnienie uczestnika projektu na określony czas po udzieleniu wsparcia. Po realizacji każdego Elastycznego Planu Zatrudnienia trwałość powinna co do zasady wynosić 100%. Jednocześnie, zgodnie z zapisami ww. Standardu trwałość wsparcia na poziomie projektu, uwzględniająca sytuacje niezależne od interesariuszy EPZ, nie może być niższa niż 90%.



3	Co może stanowić wkład własny projektu, który wynosi aż 15% kwalifikowalnych wydatków projektu, czyli więcej niż poziom kosztów pośrednich (15% kosztów bezpośrednich)?	Wkład własny w projektach może mieć formę wkładu pieniężnego lub wkładu niepieniężnego. Wykazanie wkładu własnego możliwe jest zarówno w kosztach bezpośrednich jak i pośrednich. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne. O zakwalifikowaniu wkładu własnego do środków publicznych lub prywatnych decyduje źródło pochodzenia środków. Wkład własny może być wniesiony także przez partnerów projektu bądź inne podmioty/osoby. Przykładowe formy wkładu pieniężnego: ▪ wynagrodzenie doradcy zawodowego, pośrednika pracy, dodatek do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty; ▪ wkład w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem. Przykładowe formy wkładu niepieniężnego: ▪ udostępnianie/użyczenie sal, urządzeń, wyposażenia na potrzeby realizacji projektu, stanowiące własność wnioskodawcy/partnerów; ▪ nieodpłatna praca wykonywana przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4	Proszę wskazać przykłady akceptowalnych sytuacji niezależnych od interesariuszy EPZ związanych z brakiem możliwości zachowania trwałości zatrudnienia.	Zgodnie z zapisami „Standardu wsparcia” stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu naboru „Trwałość wsparcia na poziomie projektu, uwzględniająca sytuacje niezależne od interesariuszy EPZ, nie może być niższa niż 90%”. Sytuacje niezależne należy rozumieć jako uzasadnione przypadki uniemożliwiające interesariuszowi EEP kontynuowanie udziału w projekcie dotyczące okoliczności, które nie były znane/nie były możliwe do przewidzenia przez interesariusza EEP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uzasadnione przypadki mogą wynikać m.in. z przyczyn zdrowotnych (np. nagłego, długotrwałego zachorowania), z powodu zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiającego udział w projekcie, z powodu podjęcia innego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, lub działania siły wyższej. Interesariusz EEP powinien przedłożyć dokumenty uzasadniające i potwierdzające powód przerwania udziału w projekcie. Instytucja Pośrednicząca rekomenduje zawarcie odpowiednich zapisów dot. przerwania udziału w projekcie w umowie z interesariuszem EEP.



5	Czy osoba mobilnego rekrutera może być sfinansowana w ramach kosztów bezpośrednich?	Zgodnie z zapisami Standardu wsparcia w ramach Działania 08.04 Młodzi - aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP), na etapie rekrutacji należy uwzględnić współpracę ze szkołami i uczelniami, ale też działania świadomościowe dla pracodawców w celu zwiększenia ich wiedzy dot. rekrutacji i postępowania z osobami młodymi w początkowym okresie zatrudnienia. W celu zwiększenia efektywności prowadzonych działań możliwe jest również skorzystanie z niestandardowych metod rekrutacji np. zatrudnienie mobilnego rekrutera, którego zadaniem będzie wyszukiwanie i motywowanie potencjalnych uczestników na terenie całego województwa bądź prowadzenie rekrutacji w ramach konkursów tematycznych, których współorganizatorami byłyby instytucje realizujące projekty i pracodawcy. Tym samym mając na uwadze, że skorzystanie z mobilnego rekrutera i skupienie się na personalizowanym sposobie poszukiwania kandydatów w naturalnym środowisku kandydata jest aktywnym działaniem merytorycznym, zasadne jest uwzględnienie kosztu rekrutera w kosztach bezpośrednich.
6	Czy koszty medycyny pracy, szkolenia BHP oraz odzieży roboczej mogą być ponoszone przez pracodawcę przyjmującego na staż i rozliczane łącznie z dodatkiem dla opiekuna stażysty do beneficjenta w celu refundacji poniesionych kosztów? Czy wkład własny do projektu może być wniesiony przez pracodawcę przyjmującego na staż w ramach poniesionych przez niego: kosztu dodatku dla opiekuna stażysty, kosztów medycyny pracy, szkolenia BHP oraz odzieży roboczej?	Wkład własny w projektach może mieć formę wkładu pieniężnego lub niepieniężnego. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne. Wkład własny może być wniesiony także przez partnerów projektu jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu. Ponoszenie wydatków jak i wniesienie wkładu własnego przez pracodawcę przyjmującego na staż w postaci kosztu dodatku dla opiekuna stażysty, kosztów medycyny pracy, szkolenia BHP oraz odzieży roboczej ponoszonego przez pracodawcę jest dozwolone. Wniesienie wkładu własnego w tej postaci powinno zostać uregulowane w porozumieniu, czy umowie zawartej pomiędzy beneficjentem a pracodawcą. Powyższy dokument powinien także precyzować warunki wniesienia wkładu własnego. Wkład własny opiekuna stażysty, koszty medycyny pracy, szkolenia BHP oraz odzieży roboczej ponoszone przez pracodawcę przyjmującego na staż wnoszone przez osobę trzecią, to sytuacja, w której osoba zewnętrzna (np. firma, instytucja, fundacja) pokrywa ww. wydatki. Koszt medycyny pracy, szkolenie BHP- dokumentem rozliczającym będzie



		np. rachunek/faktura, w przypadku dodatku do opiekuna- lista płac, dokumenty te wraz z potwierdzeniem zapłaty powinny być przedstawione do rozliczenia rozłącznie. Wkład ten, będący wkładem pieniężnym, aby mógł zostać rozliczony w ramach projektu musi spełniać warunki wynikające z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym przede wszystkim warunek racjonalności, zasadności oraz właściwego udokumentowania. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności mają bowiem zastosowanie nie tylko do wydatków ponoszonych w ramach współfinansowania krajowego z budżetu państwa, finansowania UE, lecz również do wkładu własnego (pkt. 4 Rozdział 1). W związku z powyższym koszty ponoszone przez podmiot przyjmujący na staż, w tym jako wkład własny, muszą również wynikać z dokumentacji księgowej tego podmiotu, która może podlegać kontroli na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
7	Czy w kosztach bezpośrednich programu stażowego można uwzględnić ubezpieczenie od NNW?	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników projektu na potrzeby realizacji programu stażowego przez cały okres jego trwania może stanowić wydatek kwalifikowalny i tym samym może zostać uwzględnione w ramach kosztów bezpośrednich.
8	W związku z rekomendacjami WUP Toruń dot. realizacji doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy w postaci dostępności ww. usług przez cały czas trwania projektu i prowadzenia ich w formie indywidualnej opieki i śledzenia losów poszczególnych uczestników projektu, prosimy o informację: Jak prowadzone w ww. formie i zakresie usługi mają być dokumentowane? Czy każda godzina dostępności doradcy zawodowego / pośrednika pracy (w ramach etatu) musi być potwierdzona spotkaniem z uczestnikiem projektu (i podpisem	Zgodnie z zapisami Standardu wsparcia (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów) doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy dokumentowane jest w sposób pozwalający na zidentyfikowanie co najmniej uczestnika projektu (w przypadku pośrednictwa dodatkowo pracodawcy), osoby świadczącej usługę, daty udzielenia usługi, zakresu merytorycznego wsparcia. Jednocześnie Beneficjent powinien posiadać poświadczenie uczestnika projektu o udzieleniu usługi (a w przypadku pośrednictwa dodatkowo od pracodawcy). W przypadku bezpośrednich spotkań z uczestnikami projektu, usługi doradztwa zawodowego/pośrednictwa pracy uwzględniające ww. informacje powinny być dokumentowane poprzez kartę usług doradczych. W przypadku zatrudnienia w projekcie doradcy zawodowego/pośrednika pracy na podstawie umowy o pracę, którego zakres zadań obejmować będzie również działania niewymagające bezpośredniego udziału uczestnika (np. pozyskiwanie ofert pracy, praca



	uczestnika na liście obecności oraz na karcie usługi doradczej)? Czy wystarczy rozliczenie ww. doradztwa i pośrednictwa pracy na podstawie karty czasu pracy podpisanej tylko przez osobę realizującą wsparcie? W jaki sposób mają być dokumentowane działania pośrednika pracy wykonywane dla uczestnika bez jego bezpośredniej obecności (np. kontakty i rozmowy z pracodawcami, negocjacje, podpisywanie umów stażowym itp.)?	własna doradcy, pośrednika), powierzone w projekcie zadania muszą mieć odniesienie w zakresie obowiązków/opisie stanowiska pracy. Dodatkowo zadania te powinny być dokumentowane np. w ramach harmonogramu pracy, który będzie określał czas i zakres pracy wykonywanej przez doradcę zawodowego/pośrednika pracy bez bezpośredniego udziału uczestnika. W przypadku działań wymagających współpracy z pracodawcami (np. udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy) wymagane jest dodatkowo poświadczenie pracodawcy o udzieleniu usługi (np. korespondencja mailowa). Niezależnie od powyższego dokumentowanie zatrudnienia na umowę o pracę powinno być zgodne z Kodeksem pracy, w tym prowadzona powinna być ewidencja czasu pracy.
9	Skoro „Wkład własny może być wniesiony także przez partnerów projektu bądź inne podmioty/osoby”, to dopuszczalne jest pobieranie opłat od uczestników projektu i/lub od przedsiębiorców, którzy będą zatrudniać uczestników projektu, a nie są partnerami projektu? Analogicznie do projektu „Kierunek-Rozwój”, gdzie uczestnicy pokrywają 10% kosztów szkolenia, a dostają tylko 90% dofinansowania, w tym przypadku możliwe byłoby pobieranie od uczestnika 15% kosztów udziału w projekcie?	Mając na uwadze grupę docelową w ramach niniejszego naboru, tj. osoby młode bierne zawodowo, zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujące w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogie pracujące, które co do zasady charakteryzują się niskimi dochodami lub ich brakiem, wprowadzanie tego typu założeń (pobieranie opłat od uczestników) będzie stanowić istotną barierę do udziału w projekcie i tym samym może wykluczyć osoby najbardziej potrzebujące wsparcia. Z tego względu pobieranie dodatkowych opłat od uczestników projektu, w opinii IP WUP jest nieakceptowalne. Wkład własny może być wnoszony także przez inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, np. pracodawcę przyjmującego na staż, w postaci m.in. kosztu dodatku dla opiekuna stażysty, kosztów medycyny pracy, szkolenia BHP, odzieży roboczej, które będą finansowane przez pracodawcę i są niezbędne do realizacji projektu. Wniesienie wkładu własnego w tej postaci powinno zostać uregulowane w porozumieniu, czy umowie zawartej pomiędzy beneficjentem a pracodawcą. Powyższy dokument powinien także precyzować warunki wniesienia wkładu własnego.
10	Reprezentuję jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowaną w woj. kujawsko-pomorskim. Czy jako mikroprzedsiębiorca (JDG) mogę ubiegać się o dofinansowanie w ramach tego	Zgodnie z założeniami Regulaminu wyboru projektów nr FEKP.08.04-IP.01-005/25, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (mikroprzedsiębiorcy) są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektów. Przy czym należy mieć na uwadze iż, zgodnie z kryterium dostępu C.8 (określonym w ramach załącznika nr 1 do Regulaminu wyboru



	naboru? Czy możliwe jest sfinansowanie części kosztów zatrudnienia lub doposażenia stanowisk pracy?	projektów) Wnioskodawca (lub partner – jeśli dotyczy) musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych, w wieku 18-29 lat na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. W ramach projektu możliwe jest finansowanie wydatków zaplanowanych na program stażowy oraz dofinansowanie kosztów wynagrodzenia na subsydiowane zatrudnienie. Przy czym należy zaznaczyć, iż wsparcie kierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat (biernych zawodowo, zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych, ubogich pracujących) powinno mieć charakter zindywidualizowany i kompleksowy. Przed skierowaniem osoby młodej na daną formę wsparcia powinien zostać dla niej opracowany Elastyczny Plan Zatrudnienia (EPZ) (będący wynikiem diagnozy potrzeb i umiejętności, słabych i mocnych stron uczestnika, a także potrzeb pracodawcy), uwzględniający tak dobrane formy wsparcia, aby ich ostatecznym efektem było trwałe zatrudnienie. EPZ może podlegać modyfikacji w trakcie realizacji, w celu dopasowania do bieżących potrzeb osoby młodej w konkretnym miejscu pracy. Jednocześnie należy podkreślić, iż efektem realizacji projektu ma być zagwarantowanie trwałości zatrudnieniowej, czyli wskazanie we wniosku dodatkowego wskaźnika projektowego, który będzie mierzył zatrudnienie uczestnika projektu na określony czas po udzieleniu wsparcia. Po realizacji każdego EPZ trwałość powinna co do zasady wynosić 100%. Jednocześnie, zgodnie z zapisami ww. Standardu trwałość wsparcia na poziomie projektu, uwzględniająca sytuacje niezależne od interesariuszy EPZ, nie może być niższa niż 90%.
11	Czy w przedmiotowym naborze, konieczne jest posiadanie siedziby/jednostki organizacyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Czy też wystarczy zadeklarowanie, że na etapie realizacji projektu taką siedzibę będziemy posiadać? Jeśli nie wystarczy, to czy obowiązek dotyczy tylko Wnioskodawcy, czy też partnerów?	Obowiązek spełnienia kryterium dostępu C.13 określony w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów nr FEKP.08.04-IP.01-005/25 dotyczy Wnioskodawcy. To Wnioskodawca musi posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Jednocześnie aby ww. kryterium zostało ocenione pozytywnie Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS musi posiadać siedzibę lub jednostkę organizacyjną wpisaną do KRS lub innego dokumentu rejestrowego z adresem na terenie woj. kujawsko-pomorskiego. Nie jest wystarczająca deklaracja, iż Wnioskodawca/partner będzie taką siedzibę posiadać.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

12	Jak ma zostać sformułowany wskaźnik rezultatu dot. trwałości zatrudnienia?	Wskaźnik dot. trwałości zatrudnienia, o którym mowa w Standardzie wsparcia (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów), należy określić we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji dot. wskaźników własnych pn. „Trwałość zatrudnieniowa” (zgodnie z Komunikatem nr 1 opublikowanym na stronie internetowej programu www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl)
13	Jaki ma być moment pomiaru wskaźnika dot. trwałości zatrudnienia?	Wskaźnik własny pn. „Trwałość zatrudnieniowa” należy mierzyć od momentu zakończenia udziału w projekcie do momentu zakończenia okresu zatrudnienia w zależności od ścieżki i kosztów EPZ, którym został objęty uczestnik, co zostało określone w Standardzie wsparcia na stronie 5 (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów).
14	Czy trwałość zatrudnienia ma być monitorowana w okresie realizacji projektu czy po jego zakończeniu, tj. czy okres trwania zatrudnienia (min.3m-ce) ma być uwzględniony w okresie realizacji projektu?	Trwałość zatrudnieniową należy monitorować od momentu zakończenia udziału w projekcie do momentu zakończenia okresu zatrudnienia przez uczestnika.
15	Czy catering podczas szkoleń zawodowych jest kosztem kwalifikowanym w projekcie?	Catering może zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, o ile będzie to uzasadnione specyfiką i celami realizowanego projektu, a wsparcie dla danej grupy osób w danym dniu szkolenia wynosić będzie co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). Przy czym należy mieć na uwadze, że zgodnie z zapisami standardu uwzględnienie szkoleń, które w wielu przypadkach mogą być niezbędne dla uzyskania dobrego miejsca pracy, jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy stanowią element uzupełniający wsparcia w celu zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia. Planowany projekt nie może koncentrować się wyłącznie na szkoleniach, szkolenie nie może być jedyną/wiodącą formą wsparcia, a efektem uczestnictwa w projekcie nie może być tylko zdobycie czy podniesienie kwalifikacji.
16	Stawka stypendium stażowego: Staże realizowane będą w roku 2026 i 2027. Czy Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania stawki minimalnego wynagrodzenia, które jest obowiązujące w 2025 r.	Zgodnie z zapisami Standardu wsparcia (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów) uczestnikowi projektu za udział w programie stażowym przysługuje stypendium w wysokości minimalnego wynagrodzenia zgodnie z aktualną kwotą minimalnego wynagrodzenia określoną w Rozporządzeniu w sprawie minimalnego wynagrodzenia za



	(4 660,00 zł brutto) czy można zastosować szacowaną na 2026 r. stawkę, tj. 5 020,00 zł brutto, zgodnie z aktualną propozycją Ministerstwa Pracy?	pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. W związku z powyższym, w przypadku projektów wieloletnich należy założyć w budżecie projektu szacunkową waloryzację ww. stawki wraz z uzasadnieniem oraz metodologią jej wyliczenia.
17	Czy należy rozumieć, że każdy UP ma być objęty minimum jedną z form wsparcia spośród stażu, utworzenia bądź doposażenia miejsca pracy, dofinansowania kosztów zatrudnienia? Czy dopuszczalne jest aby dla części UP przewidzieć jedynie wsparcie w postaci Diagnozy potrzeb + Doradztwa zawodowego + Szkoleń zawodowych + Pośrednictwa pracy? Bez uwzględnienia stażu lub utworzenia/doposażenia miejsca pracy lub dofinansowania kosztów zatrudnienia?	Zgodnie z kryterium wyboru projektów C.6 dla działania 08.04, <i>Wsparcie w ramach projektów jest zgodne ze „Standardem wsparcia w ramach Działania 08.04 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027”</i>. W standardzie wskazano, iż wsparcie w ramach realizowanych projektów powinno być kompleksowe, a indywidualna ścieżka wsparcia zatrudnienia (tzw. Elastyczny Plan Zatrudnienia), powinna uwzględniać tak dobrane formy wsparcia, aby ich ostatecznym efektem było trwałe zatrudnienie. Jednocześnie z uwagi na specyfikę grupy docelowej, doradztwo zawodowe, jak również pośrednictwo pracy powinny być dostępne przez cały czas trwania projektu i być prowadzone w formie indywidualnej opieki i śledzenia losów poszczególnych uczestników projektu. W związku z czym, interpretując zapisy standardu mówiące o kompleksowości wsparcia, uwzględniając zatrudnieniowy charakter projektów (w każdym projekcie niezbędne jest zagwarantowanie trwałości zatrudnieniowej w zależności od ścieżki i kosztów) oraz bardzo trudną grupę docelową, której głównym problemem na rynku pracy jest brak doświadczenia zawodowego i umiejętności, które można nabyć w miejscu pracy, nie jest możliwa realizacja projektu, który nie uwzględnia przynajmniej jednej z głównych form wsparcia przewidzianych dla każdego uczestnika (program stażowy, utworzenie miejsca pracy (w tym również doposażenie istniejącego miejsca pracy), dofinansowanie kosztów zatrudnienia). Ponadto przypominamy, że planowany projekt nie może koncentrować się wyłącznie na szkoleniach. Uwzględnienie szkoleń jest możliwe jedynie w sytuacji gdy stanowią one element uzupełniający, wynikający z potrzeb uczestnika i pracodawcy. Szkolenie nie może być jedyną/wiodącą formą wsparcia, a efektem uczestnictwa w projekcie nie może być tylko zdobycie czy podniesienie kwalifikacji.



18	Czy należy rozumieć, że wartość docelowa wskaźnika dot. trwałości zatrudnienia ma stanowić min.90% całej grupy docelowej?	Zgodnie z zapisami Standardu wsparcia (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów) „trwałość zatrudnieniowa” po realizacji każdego Elastycznego Planu Zatrudnienia (EPZ) powinna co do zasady wynosić 100%. Przy czym trwałość, uwzględniająca sytuacje niezależne od interesariuszy EPZ, nie może być niższa niż 90%. Oznacza to, że wartość docelowa dla zdefiniowanego w tym celu wskaźnika własnego pn. „Trwałość zatrudnieniowa” powinna stanowić nie mniej niż 90% wszystkich uczestników projektu planowanych do objęcia wsparciem.
19	Czy wartość docelowa wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” ma być równa wartości docelowej wskaźnika dot. trwałości zatrudnienia?	Do wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”, uwzględniając definicję określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów, wlicza się osoby bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Natomiast do wskaźnika „Trwałość zatrudnieniowa” wlicza się osoby które w wyniku realizacji EPZ podjęły zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu w okresie trwałości zatrudnieniowej określonej w Standardzie wsparcia na stronie 5 (zał. 10 do Regulaminu wyboru projektów).
20	Jak należy rozumieć „Elastyczny Plan Zatrudnienia”? Czy jest to dokument w stylu IPD czy stanowi jego element? Czy IPD może być zastąpione przez EPZ?	Zgodnie z zapisami Standardu wsparcia udzielenie wsparcia w ramach projektów każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu w postaci opracowania dla niego indywidualnej ścieżki wsparcia (tzw. Elastycznego Planu Zatrudnienia), która zawiera m.in. opis dotychczasowej ścieżki edukacyjno-zawodowej uczestnika, zdiagnozowane przyczyny jego pozostawania bez zatrudnienia, a także opis działań możliwych do zastosowania w ramach EPZ, planowane terminy realizacji poszczególnych działań w ramach EPZ oraz termin i warunki zakończenia realizacji EPZ. Elastyczny Plan Zatrudnienia, w odróżnieniu od Indywidualnego Planu Działania (IPD), uwzględnia potrzeby i możliwości zatrudnieniowe zarówno uczestnika jak i pracodawcy



		oraz przygotowywany jest przy pomocy doradcy zawodowego i pośrednika pracy. EPZ jest monitorowany jest przez cały okres jego trwania i może być modyfikowany, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb zgłoszonych przez uczestnika lub pracodawcę.
21	W odniesieniu do kryterium dostępu nr C.8: “Wnioskodawca (lub partner – jeśli dotyczy) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych, w wieku 18-29 lat na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”. Czy powyższe kryterium zostanie spełnione jeśli w przypadku projektu partnerskiego Lider posiada min. 2 letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych w wieku 18-29 lat, jednakże poza woj. kujawsko-pomorskim. Natomiast Partner posiada min. 2-letnie doświadczenie w realizacji działań na obszarze woj. kujawsko-pomorskim, lecz nie jest to doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób w wieku 18-29 lat. Inaczej rzecz ujmując: czy możliwe jest zsumowanie doświadczenia Lidera i Partnera, czy warunki wskazane w kryterium dostępu ma spełniać w całości Lider lub w całości Partner?	Zgodnie z definicją kryterium dostępu C.8 wnioskodawca (lub partner – jeśli dotyczy) na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób młodych, w wieku 18-29 lat na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (dotyczy realizowanych działań, a nie siedziby wnioskodawcy/partnera) np. w realizacji staży, subsydiowanego zatrudnienia (...). W związku z czym, warunek dotyczący osób (w wieku 18-29 lat), obszaru terytorialnego (województwo kujawsko-pomorskie) oraz 2 letniego należy traktować łącznie w odniesieniu albo do Lidera albo do Partnera i nie należy sumować warunków.
22	Pytanie dotyczy wkładu własnego w wysokości min. 15% ze strony beneficjenta. Przy wartości projektu 5 mln ta wartość jest nie mała i wynosi 750.000 zł. Projekt ma mieć zasięg wojewódzki. Jakie rozwiązanie widzi WUP w Toruniu w kwestii	Wkład własny w projektach może mieć formę wkładu pieniężnego i/lub niepieniężnego. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne. Wkład własny może być wniesiony przez Wnioskodawcę, partnerów projektu jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu.



	wniesienia wkładu własnego ze strony beneficjenta lub uczestników i jakie mogą to być przykłady - co będzie akceptowane. Właściwie wszystkie formy w Standardzie wsparcia wymuszają finansowanie unijne.	W przypadku Wnioskodawcy i/lub partnera, poza wkładem pieniężnym w ramach kosztów pośrednich, w zależności od realizowanych w projekcie zadań, wkład własny może być wniesiony np. w formie finansowania/współfinansowania wynagrodzeń doradcy zawodowego bądź pośrednika pracy, udostępnienia sal szkoleniowych będących własnością wnioskodawcy/partnera do działań projektowych. Wkład własny może być wnoszony także przez inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, np. pracodawcę przyjmującego na staż, w postaci m.in. kosztu dodatku dla opiekuna stażysty, kosztów medycyny pracy, szkolenia BHP, odzieży roboczej, stypendium stażowego, które będą finansowane/współfinansowane przez pracodawcę i są niezbędne do realizacji projektu. Jednocześnie mając na uwadze grupę docelową w ramach niniejszego naboru, tj. osoby młode bierne zawodowo, zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujące w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogie pracujące, które co do zasady charakteryzują się niskimi dochodami lub ich brakiem, wnoszenie wkładu własnego przez uczestników projektu w postaci opłat będzie stanowić istotną barierę do udziału w projekcie i tym samym może wykluczyć osoby najbardziej potrzebujące wsparcia. Z tego względu nie jest to w opinii IP WUP akceptowalne.
23	Jaką konkretnie kwotę należy wpisać we wniosku o dofinansowanie w przypadku stypendium stażowego? Załącznik nr 10 Standard wsparcia podaje: „Stypendium w wysokości minimalnego wynagrodzenia”. Jaka w tym przypadku jest wartość dla uczestnika netto? A jaka jest wartość od której należy liczyć składki płatnika? Gdyż od wartości wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na umowy o pracę a od wartości stypendium naliczane są składki ZUS i US na innych zasadach? Czy ująć we wniosku można kwotę wyższą z uwagi na planowany wzrost wynagrodzeń w gospodarce?	Uczestnikowi programu stażowego przysługuje stypendium w wysokości minimalnego wynagrodzenia. Zgodnie z aktualną kwotą określoną w Rozporządzeniu w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, od dnia 1 stycznia 2025 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4666 zł. Jest to kwota należna uczestnikowi, do której dodatkowo należy doliczyć składki społeczne po stronie płatnika, w zależności od statusu uczestnika (bierna zawodowo/ osoba pracująca). Ponadto z uwagi na planowany wzrost wynagrodzeń w gospodarce, możliwe jest ujęcie we wniosku wyższej kwoty, tj. założenie wzrostu minimalnego wynagrodzenia.



24	Jaką kwotę należy wpisać we wniosku o dofinansowanie w przypadku stypendium szkoleniowego? Załącznik nr 10 Standard wsparcia podaje: „Stypendium w wysokości 2000 zł brutto”. Czy w tym przypadku kwota dla uczestnika netto=brutto tj. 2000 zł plus do tego naliczane powinny być składki ZUS płatnika powiększające analogicznie kwotę kwalifikowalna? Czy kwota stypendium szkoleniowego może być niższa niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na dany dzień wypłaty, która uległaby waloryzacji? Obecnie jest to kwota 1994,40 zł.	W przypadku stypendium szkoleniowego, uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości 2000 zł, pod warunkiem, że uczestnik szkolenia nie jest w tym czasie osobą zatrudnioną lub odbywającą program stażowy oraz liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego wymiaru szkoleniowego kwotę określa się proporcjonalnie do wymiaru. Kwota stypendium szkoleniowego, tj. 2000 zł to kwota należna uczestnikowi. Jednocześnie kwalifikowalne są również wszelkie koszty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa przez płatnika składek tj. podmiot wypłacający stypendium, które należy doliczyć do ww. kwoty stypendium szkoleniowego. W ramach niniejszego naboru nie obowiązują stawki określone w obecnie obowiązującej ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która uchyliła ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ww. kwota jest stała w ramach naboru i nie podlega waloryzacji.
25	Proszę o informację czy grupę docelową w ramach projektu mogą stanowić osoby bezrobotne, zarejestrowane jako bezrobotne?	Zgodnie z założeniami § 4 Regulaminu wyboru projektów nr FEKP.08.04-IP.01-005/25, grupę docelową stanowią wyłącznie osoby bierne zawodowo, zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujące w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogie pracujące. W związku z czym osoby bezrobotne nie stanowią kwalifikowalnej grupy docelowej.
26	„Kwota stypendium jest kwotą brutto. Kwalifikowalne są również wszelkie koszty ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa przez płatnika składek tj. podmiot wypłacający stypendium.” Czy powyższe oznacza, że w kalkulacji budżetu należy uwzględnić (biorąc pod uwagę przykładowo aktualną stawkę minimalnego wynagrodzenia): a. 4 666 zł brutto jako kwotę wypłaconą uczestnikowi (brutto = netto) + ok. 28% kwoty	Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości minimalnego wynagrodzenia. Zgodnie z aktualną kwotą określoną w Rozporządzeniu w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, od dnia 1 stycznia 2025 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4666 zł. Jest to kwota należna uczestnikowi, do której dodatkowo należy doliczyć składki społeczne po stronie płatnika, w zależności od statusu uczestnika (bierna zawodowo/ osoba pracująca). W związku z czym właściwy jest sposób wyliczenia wskazany w pkt. a.



	narzutów (ZUS) w całości płaconych przez płatnika [wartość łączna ok. 5970 zł] b. 4 666 zł brutto jako kwotę wypłacaną uczestnikowi po pomniejszeniu o składki ZUS po stronie uczestnika + ok. 20% kwoty narzutów (ZUS) – płatnik opłaca składki po stronie „pracodawcy”, a z kwoty brutto odprowadzane są składki po stronie „pracownika” [wartość łączna ok. 5600 zł]	
27	Partner wiodący i partner są podmiotami, które zobowiązane są do szacowania wartości zamówienia i dokonywania zamówień w oparciu o różne przepisy. Partner będąc zamawiającym szacuje zamówienia i dokonuje zamówień zgodnie z przepisami PZP, natomiast partner wiodący nie jest do tego zobowiązany, będzie dokonywał zamówień w oparciu o zasadę konkurencyjności. Biorąc pod uwagę, że zadania podzielone są solidarnie i każdy z partnerów będzie zobowiązany do realizacji zadań związanych z organizacją staży dla uczestników projektu, proszę o informację - czy każdy z partnerów powinien wykonać szacowanie wartości zamówienia indywidualnie i zastosować obowiązujące dla swojego statusu przepisy?	W opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej podręczniku, pn. <i>Zamówienia udzielane w ramach projektów</i>, na stronie 11, wskazano: projekt partnerski to projekt realizowany wspólnie przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Umowa o partnerstwie określa m.in: zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów. W dalszej części na stronie 11 wskazano, że jeśli jesteś partnerem w projekcie, samodzielnie prowadzisz postępowanie, finansujesz zamówienie z budżetu, którym dysponujesz oraz w swoim imieniu podpisujesz umowę z wykonawcą, to nie musisz sumować wartości tego zamówienia z udzielanymi w tym samym projekcie przez innych partnerów. Mając na uwadze powyższe, nie jest wymagane szacowanie, sumowanie wartości zamówienia z innymi udzielanymi w tym samym projekcie zamówieniami przez Beneficjenta (Partnera wiodącego) lub innych partnerów. Podmioty zobowiązane są do stosowania przepisów (PZP, zasada konkurencyjności) odrębnie, w zależności od statusu.