

Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

W celu przygotowania umowy o dofinansowanie, IP będzie wymagać od wnioskodawcy przedłożenia następujących dokumentów/informacji złożonych zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu¹:

1. załączniki stanowiące integralną część umowy o dofinansowanie wskazane we wzorze umowy o dofinansowanie projektu;
2. porozumienie/umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy;
3. pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (dokument wymagany, gdy umowa o dofinansowanie projektu/załączniki do umowy są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy);
4. aktualny wyciąg z rejestru/ewidencji właściwej/ego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, do którego/której IP nie ma dostępu zgodnie z art. 47 ust.1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
5. kserokopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem;
6. informacje ws. rachunku płatniczego wyodrębnionego dla projektu albo potwierdzenie otwarcia rachunku płatniczego wyodrębnionego dla projektu, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku płatniczego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku płatniczego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku płatniczego²;

¹ IP dopuszcza składanie załączników (dokumentów/oświadczeń) w wersji papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (z wykorzystaniem innych niż SOWA kanałów komunikacji) w terminie wskazanym przez IP.

² Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków płatniczych. Pierwszym rachunkiem jest rachunek płatniczy wyodrębniony dla projektu, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IP przekazuje środki.

7. informacje dot. danych koordynatora projektu (osoby zarządzającej projektem);
8. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem (koordynatora projektu) po stronie beneficjenta do pracy w CST2021;
9. informacja o wydatkach inwestycyjnych w projekcie wraz z kontrasygnatą skarbnika/ księgowego/ osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości;
10. w przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną wnioskodawcy, która ponosi wydatki w projekcie (np. placówkę oświatową): wykaz jednostek z podaniem nazwy, adresu, nr REGON i/lub NIP;
11. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. 2024 poz. 40 z późn. zm.).

W ramach czynności niezbędnych do podjęcia przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IP zweryfikuje i potwierdzi następujące oświadczenia/zaświadczenia wnioskodawcy złożone zgodnie z § 12 pkt 5 Regulaminu³:

1. oświadczenie o aktualności i poprawności danych rejestrowych wnioskodawcy niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy także partnerów projektu);
2. oświadczenie, że wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów projektu);
3. oświadczenie wnioskodawcy, że nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 (dotyczy także partnerów projektu); jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

³ IP dopuszcza składanie załączników (dokumentów/oświadczeń) w wersji papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (z wykorzystaniem innych niż SOWA kanałów komunikacji) w terminie wskazanym przez IP.

- i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
4. oświadczenie, że wnioskodawca wybrał partnera/ów zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy);
 5. zaświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie;
 6. oświadczenie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) i partnera (jeśli dotyczy) o niepodjęciu jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami;
 7. oświadczenie/zaświadczenie wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy) o otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy).

Uwaga - oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i muszą zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".