

Nazwa: Kierownik działu informatyki

Kod: 133001

Synteza: Zarządza i organizuje pracę działu informatyki; nadzoruje bezpieczeństwo danych elektronicznych; bierze udział w tworzeniu, rozliczaniu i kontrolowaniu budżetu działu IT; koordynuje projekty informatyczne działu.

Zadania zawodowe:

- planowanie, organizowanie, implementowanie i zarządzanie systemami informatycznymi organizacji (WAN, LAN, Intranet, systemy wspomagające zarządzanie, systemy zarządzania informacją w firmie itp.) oraz planowanie rozwoju systemów i zasobów informatycznych organizacji;
- wdrażanie zatwierdzonych nowych systemów informatycznych ułatwiających działania operacyjne i wspomagających zarządzanie organizacją, takich jak: systemy zarządzania ERP, CRM, systemy do archiwizacji, bazodanowe i inne;
- nadzorowanie procesów administrowania wdrożonymi w organizacji systemami informatycznymi i bazodanowymi;
- nadzorowanie centralnego systemu archiwizacji danych organizacji zarówno w odniesieniu do zasobów serwerów jak i stacji roboczych;
- dbanie o prawidłowe działanie, uaktualnianie, bezpieczeństwo i legalności wykorzystywanych programów, baz danych i systemów komputerowych;
- stałe monitorowanie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym zapewnianie zgodności z przepisami prawa procedur i innych przepisów wewnętrznych w zakresie ochrony danych i bezpieczeństwa systemów informatycznych organizacji;
- organizowanie i bieżące zarządzanie podległym działem informatyki;
- planowanie budżetu i opracowywanie procedur i regulaminów wewnętrznych działu informatyki;
- rekrutowanie i zatrudnianie pracowników do działu informatyki zgodnie z założeniami dotyczącymi rozwoju firmy oraz wymaganiami kompetencyjnymi;
- motywowanie pracowników, kontrolowanie i ocenianie efektów ich pracy;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników;
- rekomendowanie przełożonym dostawców sprzętu i oprogramowania oraz usług zewnętrznych i uczestnictwo w negocjacjach handlowych;
- ustanawianie i osiąganie wysokich standardów pracy oraz ich udoskonalanie;
- współpraca z pozostałymi członkami kadry kierowniczej w zakresie wdrażania i rozwoju technologii informatycznych;
- analizowanie rynku IT i konkurencji;
- doskonalenie własnych kompetencji;

- przygotowywanie sprawozdań z działalności działu informatyki i prezentacji z działalności działu informatyki na potrzeby kierownictwa organizacji, zarządu i zewnętrznych odbiorców;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w cyberprzestrzeni i zasad zabezpieczania danych wrażliwych, zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe  
zadania  
zawodowe:

- prowadzenie szkoleń z zakresu wykorzystywanego w firmie oprogramowania i systemów komputerowych.