

Nazwa: Kierownik działu w hotelu

Kod: 141101

Synteza: Odpowiada za koordynowanie i nadzorowanie prac podległego zespołu pracowników zatrudnionych w danym dziale hotelu; wypełnia zadania wynikające z charakteru działalności konkretnego działu; określa zadania poszczególnych pracowników; sporządza raporty na potrzeby przełożonych; uczestniczy w procesie rekrutacji nowych pracowników i kreowaniu ścieżki zawodowej pracowników zatrudnionych w dziale.

Zadania zawodowe:

- zarządzanie operacyjne działem hotelu odpowiednio do jego specyfiki;
- kierowanie zespołem podległych pracowników, uczestniczenie w procesie naboru, motywowanie i rozliczanie pracowników;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników działu w hotelu;
- doskonalenie kompetencji własnych;
- opracowywanie grafików pracy zespołu z uwzględnieniem przepisów o czasie pracy;
- egzekwowanie wypełniania powierzonych zadań i przestrzegania czasu pracy;
- opracowywanie i wprowadzanie standardów pracy oraz zasad obsługi klientów;
- dbanie o odpowiedni standard świadczonych usług hotelowych;
- wdrażanie procesów optymalizacji funkcjonowania działu hotelu;
- dbanie o wizerunek hotelu;
- dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa zarówno gości, jak i pracowników;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- reprezentowanie hotelu w kontaktach zewnętrznych;
- uczestniczenie w targach, spotkaniach i konferencjach branżowych.