

Nazwa: Spedytor

Kod: 333105

Synteza: Organizowanie transportu kolejowego, samochodowego lub lotniczego towarów eksportowanych i importowanych oraz przewożonych wewnątrz kraju; obsługa maszyn biurowych, takie jak: maszyny do pisania, komputery, telefaksy, telefony.

Zadania zawodowe: opracowywanie instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów;
organizowanie wyładunku towarów lub załadunku ich do samochodów, wagonów, samolotów;
sporządzanie umów z klientami, kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, uzgadnianie sposobów i miejsc dostarczenia ładunku;
prowadzenie rozliczeń cła, wypełnianie druków celnych;
organizowanie odpraw celnych towarów sprowadzanych z zagranicy lub wywożonych z kraju;
sporządzanie i wysyłanie awizów do klientów;
prowadzenie rozliczeń i rachunków ze spedytorami, klientami krajowymi i zagranicznymi;
prowadzenie rozliczeń wysyłki towarów;
prowadzenie korespondencji z klientami;
przepisywanie na maszynie lub komputerze potrzebnych materiałów, umów, pism.

Dodatkowe zadania zawodowe: prowadzenie rozmów z klientami i kontrahentami w obcych językach.