

Nabór na stanowisko: Starszy referent w Wydziale ds. Kontroli

Maciej Smolarek Data publikacji: 20.12.2019

Ogłaszamy nabór na stanowisko: STARSZY REFERENT w Wydziale ds. Kontroli

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. **Miejsce zatrudnienia:** Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32.
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Toruń (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych).
3. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji**

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2019r. był wyższy niż 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- zdolności analityczno-statystyczne,
- zdolność planowania i samodzielnej pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność, wnikliwość, skrupulatność,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych i stosowania prawa w praktyce.

Mile widziane:

- znajomość ustaw: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie kontroli projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym kontroli planowych, doraźnych, trwałości oraz wizyt monitoringowych; weryfikacja realizacji projektów zgodnie z umową o dofinansowanie oraz regulacjami prawnymi,
- prowadzenie pojazdu,

- organizowanie czynności w celu dokładnego ustalenia stanu faktycznego odnoszącego się do przedmiotu kontroli, w zakresie posiadanych upoważnień i przy doborze właściwych metod,
- przygotowywanie informacji pokontrolnych i formułowanie zaleceń pokontrolnych dla jednostek kontrolowanych oraz monitorowanie ich wdrożenia; raportowanie nieprawidłowości,
- współudział w odzyskiwaniu środków nieprawidłowo wydatkowanych wraz z odsetkami,
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych, w tym SL2014, zgodnie z uprawnieniami,
- sporządzanie i gromadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie kontroli i prowadzonych spraw oraz jej archiwizacja;
- współdziałanie z innymi komórkami Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, certyfikaty językowe),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata dotyczące minimum trzyletniego doświadczenia zawodowego,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (**według załącznika nr 1**),
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Termin składania ofert upływa w dniu: 16.01.2020r.

Adres korespondencyjny do dostarczenia dokumentów:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

(lub osobiście w Kancelarii Urzędu – ul. Szosa Chełmińska 30/32, parter, pokój nr 102 w zaklejonach kopertach)

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 9/19”

Inne informacje:

W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 4 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert (**tj. 20.01.2020r.**).

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowych informacji udziela:

Anna Melerska – Kierownik Wydziału ds. Kontroli, tel. 56/669 39 18

W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 tj.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://wup.torun.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń).